

Nas questões a seguir, marque, para cada uma, a única opção correta, de acordo com o respectivo comando. Para as devidas marcações, use a **Folha de Respostas**, único documento válido para a correção das suas respostas.

GESTÃO DE PROJETOS (GEOR)

QUESTÃO 1

Adelmice, gestora de projetos da região de Macapá, está na etapa de estruturação do seu projeto de Serviços Automotivos. Ela definiu os elementos básicos do projeto, a organização para o gerenciamento, detalhou as ações, elaborou o plano de comunicação e iniciará a atividade de análise de coerência.

A análise de coerência é direcionada para que o gestor faça a análise final do projeto antes de assinar o acordo de resultados e de entrar na etapa de gestão. Essa etapa engloba as atividades de análise de alinhamento estratégico, de aderência e de integração do projeto.

Na análise de coerência, Adelmice fez as seguintes perguntas:

- Os resultados respondem diretamente ao objetivo? Os indicadores desses resultados são mensuráveis?
- Os focos estratégicos apontam quais são as principais estratégias para o alcance dos resultados?
- As ações respondem aos focos estratégicos e são suficientes para o alcance dos resultados?
- Os recursos alocados no projeto são suficientes para a execução das ações?
- As premissas resguardam os resultados e realmente estão fora do raio de ação do projeto?

SEBRAE. Podcasts Geor: textos para gravação. 2016.

Essas perguntas são importantes para que a Adelmice assegure a

- A** coerência entre os elementos básicos estabelecidos para o projeto.
- B** construção de um cronograma de execução coerente e encadeado.
- C** definição de todos os elementos básicos do projeto.
- D** escolha do público-alvo do projeto.

QUESTÃO 2

No SEBRAE, os projetos são divididos em dois tipos: de atendimento e interno. Os projetos internos são classificados em quatro tipologias.

Estabeleça a relação entre as tipologias da primeira coluna com os exemplos de projetos citados na segunda coluna.

TIPOLOGIAS	EXEMPLOS DE PROJETOS
1. Articulação institucional	() Modernização das instalações do ponto de atendimento em Toledo.
2. Desenvolvimento de produtos e serviços	() Melhoria do ambiente legal em Alter do Chão.
3. Gestão operacional	() Aperfeiçoamento da excelência na gestão do SEBRAE Rondônia.
4. Construção e reformas	() Construção de um produto nacional de atendimento ao cliente.

SEBRAE. Manual de programas, projetos e atividades. 2016.

A sequência correta é

- A** 1, 4, 3 e 2.
- B** 3, 2, 1 e 4.
- C** 4, 1, 3 e 2.
- D** 4, 1, 2 e 3.

QUESTÃO 3

O gerente da unidade de atendimento da regional de Seridó solicitou a Francisca, gestora do projeto de confecção, que apresentasse um relatório de monitoramento integrado das ações para que pudessem, em conjunto, fazer uma análise do desempenho do projeto nos últimos seis meses.

Francisca ficou em dúvida sobre quais pontos deveriam ser trabalhados, e solicitou a sua ajuda para construir o relatório, antes de se reunir com a equipe do projeto.

Em relação aos pontos que devem ser tratados no relatório de Francisca, de acordo com o Manual de programas, projetos e atividades, assinale V para as afirmativas verdadeiras e F para as falsas.

- I. () Descrever o desempenho das ações.
- II. () Apresentar uma avaliação mensal dos clientes do projeto.
- III. () Monitorar o andamento das entregas interdependentes nas ações.
- IV. () Apresentar relatório somente das ações já concluídas.
- V. () Consolidar os pontos críticos para desenvolvimento das ações e definir as medidas de gestão.
- VI. () Rever o plano de trabalho da ação.

SEBRAE. Manual de programas, projetos e atividades. 2016.

A sequência correta é

- A** F, V, F, V, V e F.
- B** V, F, V, F, V e V.
- C** F, F, V, F, F e V.
- D** V, F, F, V, V e V.

QUESTÃO 4

Na estruturação de um projeto de atendimento, Adamastor, o gestor desse projeto, organizou uma oficina de estruturação com a participação de parceiros, representantes do público-alvo e de unidades de conhecimento do SEBRAE.

Nessa oficina, ele apresentou os dados coletados durante o delineamento preliminar do projeto e propôs que se iniciasse a atividade de definição de elementos básicos. O primeiro item a ser definido foi o público-alvo, e, na sequência, o objetivo do projeto.

O objetivo escolhido pelo grupo foi: "Promover a melhoria da qualidade dos produtos do gesso e aumento da participação no mercado nacional".

A definição desse objetivo gerou no grupo um amplo debate sobre quais seriam as principais linhas de atuação do projeto para viabilizar o alcance do objetivo.

SEBRAE. Manual de programas, projetos e atividades. 2016.

Qual é o elemento básico que representa essas linhas de atuação?

- A** Ação.
- B** Premissa.
- C** Resultado.
- D** Foco estratégico.

QUESTÃO 5

De acordo com o Manual de programas, projetos e atividades, os gestores de projeto do Sistema SEBRAE são técnicos, cujas habilidades devem compreender uma série de competências que necessitam ser continuamente desenvolvidas para uma atuação profissional que leve ao atingimento dos resultados esperados.

O gestor é a pessoa responsável pelo projeto e deve ser designado, preferencialmente, no início da sua estruturação. É importante que seus atributos e responsabilidades sejam reconhecidos pela organização e demais partes interessadas.

Estabeleça a relação entre cada atributo, listado na primeira coluna, com a sua respectiva descrição, constante na segunda coluna.

ATRIBUTOS	DESCRIÇÃO
1. Visão estratégica	() Inspirar confiança e influenciar comportamentos.
2. Capacidade de negociação	() Capacidade para antecipar, captar e selecionar eventos e tendências futuras de interesse para o projeto.
3. Postura empreendedora	() Capacidade para identificar, promover e viabilizar ações necessárias ao desenvolvimento do projeto.
4. Liderança	() Negociar e construir alianças e parcerias, visando o desenvolvimento do projeto.

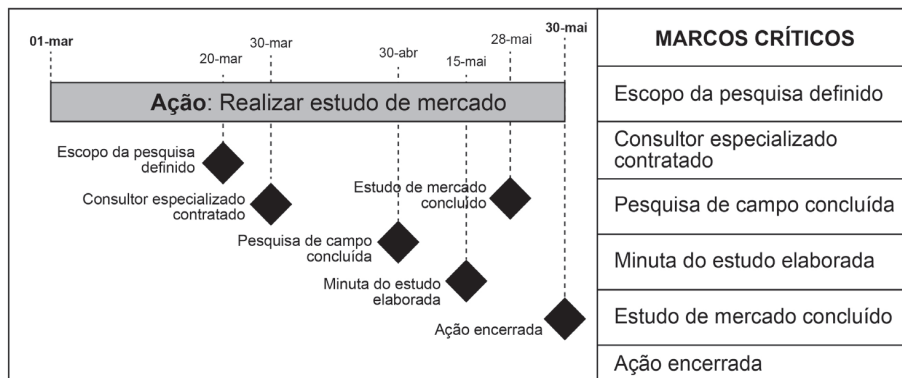
SEBRAE. Manual de programas, projetos e atividades. 2016.

A sequência correta é

- A 2, 3, 4 e 1.
- B 2, 3, 1 e 4.
- C 4, 1, 3 e 2.
- D 4, 2, 1 e 3.

QUESTÃO 6

Rafaela está estruturando a ação de “Realizar estudo de mercado” do projeto de Economia Criativa da Região Metropolitana de Vitória. O conjunto de marcos críticos definido por ela está representado na figura a seguir.



Considere que os marcos críticos representados na figura estão adequadamente construídos em relação às tarefas e ao cronograma proposto pelo projeto. Analise as afirmativas a seguir e a relação proposta para elas.

- I. Caso Rafaela não atenda ao marco crítico de ter consultor especializado contratado até 30 de março, ela poderá atrasar a conclusão da pesquisa de campo, o que também poderá impactar o prazo de execução dos demais marcos críticos da ação.

PORQUE

- II. Os marcos críticos são elementos essenciais para o gerenciamento da evolução do projeto, e a sua correta definição e estabelecimento de prazos são fundamentais para o entendimento de onde, como e quando se quer chegar.

SEBRAE. Manual de programas, projetos e atividades. 2016.

A respeito dessas afirmativas, assinale a opção correta.

- A A afirmativa I é verdadeira e a II é falsa.
- B A afirmativa I é falsa e a II é verdadeira.
- C As afirmativas I e II são verdadeiras, e a II é uma explicação da I.
- D As afirmativas I e II são verdadeiras, mas a II não é uma explicação da I.

QUESTÃO 7

Uma das atividades da etapa de estruturação do projeto é a “Organização para o gerenciamento”. Nessa atividade, são definidos os papéis e atribuições de toda a linha gerencial do projeto e é instituído o comitê gestor.

Relacione a segunda coluna de acordo com a primeira, associando o papel com a atribuição/competência de cada um dos integrantes da linha gerencial.

PAPEL	ATRIBUIÇÃO/COMPETÊNCIA
1. Gestor do projeto	() Responsável por orientar o projeto, analisar os resultados e discutir os problemas e soluções do projeto.
2. Coordenador da ação	() Responsável pela articulação institucional com parceiros no SEBRAE/UF.
3. Coordenador estadual	() Responsável pela execução e encerramento.
4. Comitê gestor	() Responsável pela ação.

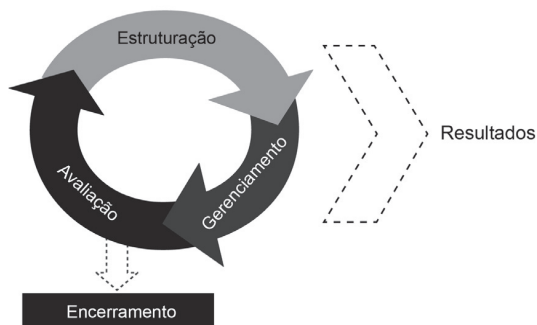
SEBRAE. Manual de programas, projetos e atividades. 2016.

A sequência correta é

- A 4, 3, 1 e 2.
- B 3, 2, 1 e 4.
- C 2, 1, 4 e 3.
- D 1, 3, 4 e 2.

QUESTÃO 8

A metodologia Geor propõe um conjunto de etapas que devem ser cumpridas, a fim de contribuir para o sucesso dos projetos. As etapas foram organizadas em um ciclo de gestão que visa a um direcionamento único, que se traduz em resultados esperados, conforme a figura a seguir.



O gestor Alex, da regional de Parintins, está fazendo uma reunião com o demandante e os coordenadores da ação para verificar a conformidade dos resultados propostos pelo projeto. Na reunião, foram observados os seguintes itens.

- Uma das premissas definidas na estruturação do projeto não se confirmou.
- O resultado foi comprometido com a não confirmação da premissa.
- Não havia maneira de alcançar o resultado proposto nesse cenário.

Diante dessa situação, chegou-se a conclusão de que o procedimento correto seria descontinuar o projeto.

SEBRAE. Manual de programas, projetos e Atividades. 2016.

Em quais etapas do ciclo de gestão essa reunião pode acontecer?

- A Avaliação e Encerramento.
- B Avaliação e Gerenciamento.
- C Encerramento e Estruturação.
- D Estruturação e Gerenciamento.

QUESTÃO 9

Crislene, gestora do projeto do Cajú Nordeste, está se preparando para a reunião de avaliação e pensou em algumas alternativas para dar sequência ao seu projeto após a realização dessa reunião. Ela chegou a cinco possibilidades:

- I. manter o planejamento inicial;
- II. revisar o projeto;
- III. descontinuar o projeto;
- IV. reiniciar o projeto do zero;
- V. trocar a tipologia do projeto.

SEBRAE. Manual de programas, projetos e atividades. 2016.

Após refletir, Crislene consultou o Manual Geor e constatou que estão corretas as possibilidades

- A I, II e III.
- B I, II e V.
- C II, III e IV.
- D III, IV e V.

QUESTÃO 10

Mário, executor de um projeto de gemas e joias na região de Pirenópolis, iniciou a gestão do seu projeto em fevereiro e o está executando há três meses. Nesse período, foi executada uma série de entregas previstas e alguns problemas foram detectados.

Sabendo da necessidade de realizar reuniões periódicas para avaliar o andamento das ações, trabalhar na correção de rumos e, com isso, manter a execução de forma a permitir o alcance dos resultados, Mário reuniu os coordenadores das ações para discutir o que pode ser feito para solucionar esses problemas e evitar que o projeto não cumpra o escopo planejado.

Essa reunião está prevista dentro do ciclo de execução do projeto e serve justamente para que os gestores acompanhem o andamento das ações e tenham segurança de que todas estão ocorrendo dentro de uma lógica de execução que leve ao alcance dos resultados programados para o período.

Jorge, coordenador da ação de SEBRAETEC, durante a reunião, apontou que tem tido problemas em encontrar mais consultores disponíveis para a realização da ação no tempo previsto e solicitou mais dois meses para executar tudo que está previsto em sua ação.

SEBRAE. Manual de programas, projetos e atividades. 2016.

Caso Mário aceite essa solicitação, o que precisa ser alterado na ação do SEBRAETEC?

- A Recursos previstos para o ano.
- B Metas de entrega previstas para o ano.
- C Horas de consultorias previstas para o ano.
- D Prazo de entrega dos marcos críticos previstos para o ano.

QUESTÃO 11

Validados os resultados, Silva, gestor do projeto de modernização dos espaços destinados à capacitação empresarial, convocou uma reunião para avaliar o seu projeto. Convidou o demandante, os coordenadores de ação e o coordenador estadual.

Ao final da reunião, ficou acordado que no projeto precisariam ser revistos os prazos de alguns marcos críticos e o valor de uma entrega programada para o próximo ano. Também seria preciso rever o impacto dessas alterações em todas as ações do projeto, a fim de que o cronograma de execução fosse factível.

SEBRAE. Manual de programas, projetos e atividades. 2016.

Quem será o responsável por divulgar a todas as partes interessadas as decisões tomadas nessa reunião?

- A Demandante.
- B Gestor do projeto.
- C Coordenador estadual.
- D Coordenadores da ação.

QUESTÃO 12

Joailson, gerente da regional Sudoeste em Pato Branco, iniciou o planejamento da sua regional junto com os seus gestores. Para executar a estratégia traçada para a regional, havia a necessidade de trabalhar uma iniciativa que deveria ser estruturada com as seguintes características.

- Ações executadas com parceiros em algumas frentes de atuação.
- Busca por resultados para o público.
- Definição de metas de atendimento anuais.
- Oferta estruturada e continuada de produtos e serviços.

Como no Manual de programas, projetos e atividades, versão PPA 2017/2018, foi criada a tipologia de atividade de atendimento, o gestor ficou na dúvida se deveria criar um projeto ou uma atividade de atendimento para executar essa iniciativa.

Suponha que você foi designado para auxiliar Joailson nessa escolha, foi até a regional conversar com o gerente e identificou que o mais correto seria a criação de uma atividade de atendimento.

SEBRAE. Manual de programas, projetos e atividades. 2016.

Qual característica foi determinante para a sua decisão de que a iniciativa será uma atividade?

- A** Busca por resultados para o público.
- B** Definição de metas de atendimento anuais.
- C** Oferta estruturada e continuada de produtos e serviços.
- D** Ações executadas com parceiros em algumas frentes de atuação.

QUESTÃO 13

Imagine que você é o coordenador de uma ação de capacitação empresarial, e uma das entregas planejadas na sua ação é a realização de um curso de gestão financeira.

Sendo assim, você contratou os instrutores, agendou o evento no sistema de atendimento, selecionou e arrematou os empresários, reservou a sala e, por fim, realizou o curso.

Realizado o curso, você coletou, compilou e avaliou a pesquisa de satisfação, e reuniu-se com o gestor do projeto para apresentar os resultados. Ao analisar as informações, o gestor não aceitou a entrega, pois constatou que o material do curso não foi entregue aos participantes, o que gerou uma má avaliação do curso realizado.

Você justificou que a gráfica alegou dificuldade no cumprimento do prazo para impressão e, por isso, não conseguiu distribuir o material a tempo para as empresas participantes.

O gestor não aceitou a justificativa, e foi agendada uma reunião com a equipe do projeto para discutir o assunto.

SEBRAE. Manual de programas, projetos e atividades. 2016.

No caso acima, o que você, como coordenador da ação, poderia fazer para evitar o não aceite da entrega por parte do gestor?

- A** Evidenciar o marco crítico como cumprido no Sistema de Gestão Estratégica (SGE), e explicar, no campo comentários, os problemas enfrentados.
- B** Modificar os requisitos técnicos da entrega e, após a realização da entrega, apresentar o documento à equipe do projeto para validação.
- C** Encerrar a ação e solicitar a outro coordenador de ação do projeto a inserção da entrega prevista, a fim de evidenciar o esforço realizado.
- D** Informar à equipe do projeto sobre as dificuldades encontradas, e trabalhar a solução adequada em conjunto.

QUESTÃO 14

Considerando a natureza do trabalho, o gestor de projetos desempenha papéis relevantes e inerentes ao relacionamento interpessoal, à gestão e disseminação da informação e ao processo decisório no âmbito do projeto.

Dagoberto é o gestor de um projeto de gestão operacional que tem como principal resultado um sistema de monitoramento de processos. Ele está negociando com os fornecedores de TI e a equipe do projeto, o prazo, recursos e definindo a especificação da demanda desse sistema.

Um dos pontos mais trabalhados por Dagoberto é o prazo de entrega do sistema, pois o demandante necessita do sistema implantado nos próximos seis meses, a contar da data dessa reunião. A equipe de TI está tentando, a partir dessa especificação, construir um cronograma que seja factível, mas tem encontrado dificuldades.

Para que o prazo de entrega do sistema seja cumprido, Dagoberto se comprometeu a conversar com o demandante, com o jurídico, com o pessoal de licitação e demais partes que podem influenciar na consecução do prazo, buscando a cooperação de todos.

SEBRAE. Manual de programas, projetos e atividades. 2016.

Qual é o papel desempenhado por Dagoberto no caso apresentado?

- A** Tutor.
- B** Articulador.
- C** Alocador de Recursos.
- D** Empreendedor e Agente de Mudança.

QUESTÃO 15

Alfredo entrou há pouco tempo no SEBRAE e está fazendo um curso presencial sobre a metodologia Gestão Estratégica Orientada para Resultados (Geor). No momento, Alfredo está em dúvida sobre quais são os reais objetivos de se realizar a avaliação de um projeto.

José, facilitador do curso, solicitou aos participantes que apontassem alguns objetivos da avaliação que pudessem ajudar Alfredo.

- I. Maria disse que um dos objetivos da avaliação é conhecer em que medida a transformação pretendida no público-alvo foi ou está sendo alcançada, por meio de pesquisas, e se os resultados de entrega estão de acordo com o planejado.
- II. Pedro disse que um dos objetivos é realizar a análise da evolução dos negócios e mercados para alterar, exclusivamente, os marcos críticos do projeto.
- III. Carmem apontou que um dos objetivos da avaliação também é avaliar o projeto à luz das conclusões das pesquisas, da experiência adquirida durante o processo de gerenciamento e da evolução das premissas e de outros fatores de risco.
- IV. Carlos, por sua vez, afirmou que um dos objetivos da avaliação é poder utilizá-la como um documento para comprovar as metas de atendimento realizadas pelo projeto.

SEBRAE. Manual de programas, projetos e atividades. 2016.

É correto o que se afirma em

- A** II e III.
- B** II e IV.
- C** I e III.
- D** I e IV.

QUESTÃO 16

Um projeto de madeira e móveis de Cacoal foi desenvolvido com o objetivo de promover a exportação dos produtos das empresas atendidas pelo projeto.

Entre as ações previstas, foi planejada uma pesquisa de mercado para orientar as empresas do projeto a promoverem adequações técnicas em seus produtos a fim de entrar no mercado europeu, conforme foi pactuado com as partes interessadas do projeto. Clarisse, coordenadora da ação, validou com o gestor do projeto que a pesquisa deveria focar em normas técnicas para móveis de bebê e de cozinha.

Depois dessa validação, iniciou-se a fase de contratação da empresa especializada. Após a contratação e início dos trabalhos de pesquisa, a empresa contratada relatou à coordenadora da ação que estava com dificuldades em identificar as normas para os móveis de bebê, especialmente as relacionadas a berços. A empresa, então, sugeriu restringir a pesquisa aos móveis de cozinha, pois, com isso, cobriria 80% das empresas atendidas pelo projeto. Clarisse, de pronto, aceitou a sugestão e deu continuidade à execução da ação.

Conforme programado, no dia 20 de setembro, a pesquisa foi apresentada ao conjunto de empresas atendidas pelo projeto. Ao perceber que a pesquisa não trazia informações sobre móveis de bebê, um grupo de cinco empresários questionou a falta da informação, e Clarisse explicou o que ela havia decidido em conjunto com os representantes da empresa contratada. Surpreso, o gestor do projeto tentou contornar a situação, mas não obteve sucesso. A irritação do grupo de empresários ocorreu devido ao fato de que eles pretendiam exportar os seus produtos e sabiam que, se não respeitassem as normas, teriam problemas para entrar no mercado europeu.

Diante dessa situação, as empresas abandonaram o projeto, o que causou uma grande insatisfação em todo o grupo de empresas participantes do projeto.

SEBRAE. Manual de programas, projetos e atividades. 2016.

O que Clarisse deixou de fazer que causou a insatisfação dos empresários?

- A** Validar a alteração de escopo na reunião de monitoramento.
- B** Realizar a pesquisa de mensuração dos resultados.
- C** Alterar o foco estratégico do projeto.
- D** Alterar o público-alvo do projeto.

QUESTÃO 17

Lúcia, gestora do projeto Arranjo Produtivo Local (APL) de móveis de Ubá, recebeu a demanda de um grupo de empresários da região, solicitando a estruturação de um novo projeto para atuar com foco no mercado internacional, tendo em vista que na fase I do projeto foi trabalhada intensamente a melhoria na gestão e produtividade das empresas.

Antes da estruturação desse novo projeto, Lúcia iniciou o primeiro passo da atividade de delineamento preliminar, realizando a coleta de informações para mapear as iniciativas anteriormente trabalhadas e promoveu conversas com os atores locais, as lideranças, os sindicatos, além das áreas de conhecimento do SEBRAE.

SEBRAE. Manual de programas, projetos e atividades. 2016.

Esse trabalho realizado por Lúcia possibilita que se

- A** evite a duplicidade de esforços.
- B** conheça detalhadamente as necessidades do potencial público-alvo.
- C** levante todas as informações necessárias para a realização da análise SWOT.
- D** tenha as informações necessárias para a análise do macro ambiente externo do projeto.

QUESTÃO 18

Douglas está no último ano de execução do seu projeto e está se preparando para realizar a avaliação final. Ao fazer alguns levantamentos de informações e analisar as mensurações dos resultados, Douglas constatou que todas as ações foram realizadas, mas um dos resultados não foi alcançado.

De posse dessas informações, Douglas elaborou um relatório em parceria com os coordenadores de ação, foi conversar com o comitê gestor para apresentar o relatório e, conforme previsto, preparou-se para o encerramento do projeto.

Após o término da apresentação, um dos integrantes do comitê gestor sugeriu que o projeto não fosse encerrado conforme previsto, mas que tivesse o seu horizonte de execução postergado por mais um ano e novas ações fossem inseridas no projeto, para que esse resultado pudesse ser alcançado.

Douglas explicou que essa alternativa não deveria ser adotada, que, se fosse o caso, um novo projeto poderia ser planejado e iniciado mais a frente.

SEBRAE. Manual de programas, projetos e atividades. 2016.

Qual é o argumento, de acordo com o Manual de programas, projetos e atividades, que Douglas deve utilizar para convencer o comitê gestor a encerrar o projeto?

- A** O projeto poderia ser encerrado naquele momento e o grupo deveria procurar outro projeto que pudesse assumir as novas ações.
- B** O projeto deveria ser encerrado porque, em nenhuma circunstância, seria possível alterar o prazo de término do projeto no Sistema de Gestão Estratégica (SGE) e que a solução seria criar um outro projeto.
- C** O não encerramento do projeto poderia impactar o PPA do SEBRAE, o que causaria dificuldades no atendimento de empresas de outros projetos, impedindo que as metas mobilizadoras fossem alcançadas.
- D** O encerramento por conclusão do projeto não pressupõe que todos os resultados sejam alcançados, nem que todos os recursos tenham sido gastos e é uma importante etapa de aprendizado que precisa ser vivida pelo grupo.

QUESTÃO 19

Faltando três meses para completar um ano de execução do seu projeto, Belmiro entrou em contato com a equipe de pesquisa do seu estado, para que os resultados do projeto pudessem ser mensurados.

Quando Belmiro realizou a primeira reunião com a equipe de pesquisa, apresentou uma reportagem de jornal que trazia uma pesquisa do setor, mostrando o crescimento médio do volume de vendas de todas as empresas da região, justamente um dos resultados pretendidos no seu projeto. Belmiro queria utilizar essa pesquisa como a mensuração desse resultado.

Analise as afirmativas a seguir e a relação proposta entre elas.

- I. Bárbara, membro da equipe de pesquisa, explicou a Belmiro que a pesquisa de mensuração visa coletar dados no âmbito do projeto, e deve ser feita somente com o público-alvo por ele atendido.

PORQUE

- II. O aumento do volume de vendas de empresas não participantes do projeto, por refletir uma realidade muito mais ampla, não pode ser considerado na mensuração dos resultados do projeto.

SEBRAE. Manual de programas, projetos e atividades. 2016.

A respeito dessas afirmativas, assinale a opção correta.

- A** As afirmativas I e II são verdadeiras, mas a II não é uma explicação da I.
B As afirmativas I e II são verdadeiras, e a II é uma explicação da I.
C A afirmativa I é verdadeira e a II é falsa.
D A afirmativa I é falsa e a II é verdadeira.

QUESTÃO 20

A última atividade da etapa de estruturação de um projeto do SEBRAE é a pactuação, a qual consiste na assinatura do acordo de resultados, formalizando os compromissos negociados entre as partes interessadas, durante a estruturação do projeto.

Raquel, gestora do projeto de *E-commerce* na cidade do Rio de Janeiro, finalizou a estruturação do seu projeto, realizou a análise de coerência e está redigindo o Acordo de Resultados.

Em relação ao projeto de Raquel e aos itens obrigatórios de um Acordo de Resultados, assinale V para as afirmativas verdadeiras e F para as falsas.

- I. () Reconhecer as assinaturas em cartório.
 II. () Explicitar os resultados que as partes interessadas se comprometem a atingir.
 III. () Indicar os compromissos assumidos pelas partes interessadas.
 IV. () Incluir certidão negativa das empresas a serem atendidas.
 V. () Indicar as responsabilidades de coordenação do projeto.

SEBRAE. Manual de programas, projetos e atividades. 2016.

A sequência correta é

- A** V, F, F, V e F.
B F, F, V, F e V.
C V, V, F, V e F.
D F, V, V, F e V.

Espaço Livre.