

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

Julgue os itens a seguir, relativos a administração e gestão de pessoas nas organizações.

- 61** As organizações modernas têm buscado valer-se da diversidade cultural, uma vez que, no passado, as reais contribuições das diferentes características humanas, sociais e culturais para o desempenho organizacional foram negligenciadas.
- 62** A gestão de pessoas nas organizações deve priorizar a realização dos objetivos individuais dos empregados e, em seguida, orientar esforços para o alcance dos objetivos organizacionais.
- 63** Na reciprocidade entre pessoas e organizações, a existência de condições adequadas de trabalho favorece a motivação e o desempenho no trabalho, o que facilita a atuação da liderança em busca dos resultados organizacionais.
- 64** Um desafio inerente à gestão de pessoas é a prospecção dos cenários futuros da organização e a identificação de oportunidades de melhoria nas atividades, rotinas e procedimentos do dia a dia.
- 65** Uma organização com estrutura formada por equipes altamente especializadas e responsáveis por todo o fluxo do processo de produção, pelos resultados finais e pela comercialização apresenta a departamentalização por produto.
- 66** Uma organização que tenha amplitude administrativa extensa apresenta cadeia de comando mais hierarquizada que uma organização de amplitude administrativa estreita.
- 67** Ao se certificar de que a organização está seguindo o rumo de seus objetivos, o gestor pode planejar e organizar os recursos para alcance da estratégia organizacional.

Acerca de gestão da qualidade e de gestão de processos nas organizações, julgue os itens que se seguem.

- 68** A ligação entre os processos organizacionais e a estratégia da organização ocorre na estruturação e na sistematização das atividades, implementadas em virtude do desdobramento das estratégias em projetos e processos.
- 69** Nas organizações, a gestão da qualidade é evidenciada quando os empregados se reúnem informalmente para melhorar a qualidade do trabalho e resolver problemas de produção e de desempenho.
- 70** Nas organizações, a medição do produto produzido e a comparação desse produto com padrões preestabelecidos de qualidade são atividades realizadas nos círculos de qualidade.
- 71** A técnica da amostragem para aceitação é aplicada pela organização do projeto para determinar se o produto acabado está de acordo com as especificações planejadas.
- 72** O mapeamento e a análise dos processos visam promover a mudança cultural, em última instância, para que as organizações possam lidar de maneira mais adequada com as pressões do ambiente.

A respeito da administração de recursos materiais, julgue os itens que se seguem.

- 73** Nos dias atuais, a administração de materiais caracteriza-se como um conjunto de atividades orientadas a evitar a falta e a desmobilização dos estoques.
- 74** A demanda constante é explicada por fatores como tendência, sazonalidade e periodicidade do consumo no mercado.
- 75** A classificação de materiais e o gerenciamento dos estoques são funções usualmente exercidas pelo sistema de administração de materiais.
- 76** A área de administração de materiais pode atuar como conciliadora de interesses conflitantes entre as áreas de vendas e de administração financeira, uma vez que desenvolve técnicas de planejamento para garantir 100% da entrega dos pedidos realizados pelos clientes.
- 77** A demanda independente está relacionada à demanda conhecida e controlada pela empresa, intimamente vinculada, entretanto, às variações de mercado e dos custos de produção.

Com relação a arquivologia, julgue os itens a seguir.

- 78** Para se eliminar documentos de arquivo da Agência Nacional de Saúde, deve haver autorização da Controladoria-Geral da União.
- 79** Para serem considerados autênticos, os documentos de arquivo devem ser produzidos em, no mínimo, três vias.
- 80** O contexto de produção dos documentos é fundamental para a compreensão do próprio documento de arquivo.

Com relação à gestão de documentos, julgue os itens que se seguem.

- 81** A primeira atividade do protocolo, quando o documento de arquivo é produzido ou recebido, é o registro desse documento.
- 82** Nem todos os documentos de arquivo precisam ser classificados. Essa operação é executada exclusivamente para os documentos de guarda permanente.
- 83** A tabela de temporalidade faz referência aos prazos de guarda nos arquivos correntes e intermediários e à destinação final dos documentos de arquivo.
- 84** Para facilitar o acesso rápido ao material, recomenda-se que arquivos correntes sejam armazenados em caixas-arquivo.
- 85** Uma das fases básicas do programa de gestão de documentos é a emulação dos documentos.

A respeito das administrações direta e indireta, julgue os itens seguintes.

- 86** As empresas públicas, por serem pessoas jurídicas de direito privado, estão sujeitas à falência.
- 87** A criação de autarquia ocorre pela publicação de lei específica e posterior registro dos estatutos em cartório competente.
- 88** Não é necessária a autorização legislativa para a criação de empresa pública subsidiária se houver previsão para esse fim na própria lei que instituiu a empresa matriz.
- 89** Os bens de uma autarquia não podem ser penhorados como garantia dos credores nem podem ser adquiridos por terceiros por meio de usucapião.
- 90** As fundações públicas são entidades integrantes da administração direta e podem ser criadas para a exploração de atividade econômica.
- 91** A PETROBRAS é exemplo de sociedade de economia mista.

Com relação aos atos administrativos, julgue os itens que se seguem.

- 92** Enquanto não for decretada a invalidade de um ato administrativo pela administração pública ou pelo Poder Judiciário, o referido ato produzirá normalmente seus efeitos, ainda que apresente vícios aparentes.
- 93** Os atos administrativos são sempre atos jurídicos e manifestações unilaterais de vontade.
- 94** Ao celebrar com um particular um contrato de abertura de conta corrente, a Caixa Econômica Federal pratica um ato administrativo.
- 95** A remoção de ofício de um servidor como meio de punição caracteriza desvio de finalidade do ato administrativo.

Acerca dos agentes públicos, julgue os itens a seguir.

- 96** Os ocupantes de cargo ou função em comissão são considerados agentes honoríficos.
- 97** A extinção de cargo público preenchido somente pode ser efetivada mediante lei. No entanto, nos casos de cargo vago, essa extinção pode ser efetivada mediante decreto autônomo.
- 98** Agente público é aquele que exerce emprego ou função pública mediante remuneração.
- 99** Um secretário estadual de educação é considerado um agente político.

A respeito dos poderes administrativos, julgue os itens seguintes.

- 100** Para que a administração pública execute a demolição de uma construção irregular, é necessária autorização judicial prévia.
- 101** O ato de aplicação de penalidade deverá ser sempre motivado.
- 102** A inércia da autoridade administrativa, que é configurada como a inexecução de determinada prestação de serviço obrigatória em lei, constitui abuso de poder.
- 103** O ato discricionário implica liberdade de atuação administrativa, contudo sempre nos limites previstos em lei.

Com relação a licitações, julgue os itens seguintes.

- 104** Apenas os interessados em participar do certame poderão impugnar edital de licitação.
- 105** A administração pública poderá exigir, no ato de convocação da licitação, que os licitantes possuam sede ou domicílio no local em que será realizado o certame.

Com relação à contabilidade governamental brasileira, julgue os itens que se seguem.

- 106** O princípio contábil da não afetação das receitas está associado ao princípio da competência.
- 107** O princípio contábil da entidade não é aplicável ao setor público, em razão da especificidade da administração pública.
- 108** O objeto da contabilidade governamental é o patrimônio público.
- 109** O sistema contábil governamental deve possibilitar a mensuração dos custos dos serviços industriais e a identificação da composição patrimonial.

Julgue os próximos itens, relativos a receitas e despesas públicas.

- 110** Por meio da classificação institucional, pode-se identificar o responsável pela programação da despesa pública.
- 111** As receitas correntes patrimoniais e de serviços são tipos de receitas derivadas.
- 112** Por meio da classificação por esfera orçamentária, pode-se identificar se determinada despesa ou receita pertence ao orçamento fiscal, da seguridade social ou de investimento.
- 113** Os valores recebidos a título de caução devem integrar a receita pública do exercício em que esses valores ingressarem.

No que se refere à operacionalização da contabilidade governamental, julgue os itens subsequentes.

- 114** A demonstração das variações patrimoniais, que integra o balanço patrimonial, evidencia as variações quantitativas e qualitativas resultantes da execução orçamentária.
- 115** A nota de dotação destina-se ao registro de lançamentos, cancelamentos e bloqueios de créditos nas unidades orçamentárias.
- 116** O plano de contas do setor público possui rubricas, em que os quatro primeiros níveis são classe, grupo, subgrupo e título.
- 117** As demonstrações de fluxo de caixa e de resultado econômico integram o conjunto de demonstrações constantes dos anexos da Lei n.º 4.320/1964.

Com relação às movimentações financeiras na contabilidade governamental, julgue os itens a seguir.

- 118** Nos casos em que a despesa deverá ser efetuada em caráter sigiloso, é aplicável o procedimento de suprimento de fundos.
- 119** Como regra, o suprimento de fundos deve ser efetuado por meio de depósito em conta corrente do servidor que fará a prestação de contas.
- 120** A conta única do Tesouro Nacional, mantida junto ao Banco do Brasil S.A. e gerida pelo BACEN, recebe as disponibilidades financeiras da União.

PROVA DISCURSIVA

- Nesta prova, faça o que se pede, usando, caso deseje, o espaço para rascunho indicado no presente caderno. Em seguida, transcreva o texto para a **FOLHA DE TEXTO DEFINITIVO DA PROVA DISCURSIVA**, no local apropriado, pois **não será avaliado fragmento de texto escrito em local indevido**.
- Qualquer fragmento de texto além da extensão máxima de linhas disponibilizadas será desconsiderado.
- Na folha de texto definitivo, identifique-se apenas no cabeçalho da primeira página, pois não será avaliado texto que tenha qualquer assinatura ou marca identificadora fora do local apropriado.
- Ao domínio do conteúdo serão atribuídos até **30 pontos**, dos quais até **1,50 ponto** será atribuído ao quesito apresentação e estrutura textual (legibilidade, respeito às margens e indicação de parágrafos).

Em 6/5/2013, o ministro das Relações Exteriores anunciou um plano para receber seis mil médicos de Cuba para auxiliar o atendimento básico em saúde em regiões do país. O ministro da Saúde disse que “a vinda de médicos estrangeiros para atuar no Brasil (...) não pode ser um tabu”. Em carta aberta à presidenta, o Conselho Federal de Medicina e os conselhos regionais de medicina pediram a sua mediação no debate que pôs frente a frente as entidades médicas e o governo. No documento, os médicos afirmaram que “a sociedade tem sido constantemente surpreendida com notícias emitidas por diferentes ministros de Estado dando conta de acordos e propostas com o intuito de facilitar a entrada no Brasil de portadores de diplomas de medicina emitidos em escolas no exterior”.

Internet: <oglobo.globo.com> (com adaptações).

Considerando o texto acima unicamente como motivador, redija um texto dissertativo acerca da proposta do governo federal de contratar médicos estrangeiros, especialmente de Cuba, Portugal e Espanha, para o atendimento básico em saúde no Brasil. Ao elaborar seu texto, apresente argumentos favoráveis do governo [valor: 14,50 pontos] e contrários de órgãos de representação dos médicos brasileiros [valor: 14,00 pontos] a essa proposta.

RASCUNHO

1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	
11	
12	
13	
14	
15	
16	
17	
18	
19	
20	
21	
22	
23	
24	
25	
26	
27	
28	
29	
30	



cespeUnB

Centro de Seleção e de Promoção de Eventos