

## CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

A respeito de cultura organizacional, julgue os itens a seguir.

- 51 A formalização é o processo pelo qual os empregados se adaptam à cultura de uma organização.
- 52 As organizações que desenvolvem a consistência de seus comportamentos ao longo do tempo apresentam cultura organizacional forte.
- 53 Os modos aceitáveis de comportamento, valores e cultura de uma organização que adquire uma permanência institucional se tornam amplamente autoevidenciados para seus membros.
- 54 A cultura de uma organização que estimula os membros a serem inovadores e assumirem riscos evidencia o valor cultural orientação para resultados.
- 55 Em uma organização em que a manutenção do *status quo* é a regra máxima, o valor cultural agressividade está sempre presente nas condutas sociais organizacionais.
- 56 A cultura organizacional serve como sinalizador de sentido e mecanismo de controle que orienta e dá forma às atitudes e comportamentos dos empregados.

Julgue os itens que se seguem, com relação ao planejamento nas organizações.

- 57 O planejamento de uma organização atua como elemento de motivação e compromisso, transmitindo mensagens de credibilidade e segurança para seus empregados.
- 58 A partir do surgimento das novas tecnologias de informação e comunicação, o planejamento das organizações passou a ser complementado pela visão estratégica de negócios.
- 59 As metas atuam como definição ampla do escopo de negócios e operações básicas da organização que a diferencia de outras organizações similares.
- 60 A elaboração de metas e planos contribui para que as organizações tenham maior legitimidade frente a seus *stakeholders*, o que proporciona benefícios importantes.
- 61 O planejamento é o esboço dos procedimentos, meios e ações para a alocação de recursos necessários ao alcance das metas nas organizações.

No que se refere à estratégia nas organizações, julgue os itens de 62 a 67.

- 62 Ao adaptar um produto à realidade local, a organização atua de forma globalizada, ajustando suas estratégias às necessidades regionais.
- 63 O plano geral da principal ação pela qual uma organização tem a intenção de alcançar suas metas de longo prazo representa a estratégia propriamente dita, que revela as escolhas e decisões da administração superior.
- 64 Os gestores que decidem fazer as organizações permanecerem do mesmo tamanho ou crescerem paulatinamente adotam a estratégia conhecida como crescimento estabilizado.
- 65 Estratégias de redução podem ser adotadas pelas organizações quando há restrições ambientais e(ou) econômicas que implicam em resultados ruins em determinado período de tempo.

66 A sinergia das unidades de uma organização permite que as estratégias levem a metas e resultados esperados, uma vez que a agregação de valor aos produtos e serviços surge da combinação de diferentes capacidades e competências.

67 As unidades estratégicas de negócio mostram como as diferentes linhas de produtos e serviços de uma organização se combinam para gerar vantagem competitiva no mercado.

Julgue os itens subsequentes, acerca das escolas da administração e da gestão do conhecimento.

68 O conhecimento organizacional e a gestão do conhecimento representam duas vertentes teóricas em que os estudos descritivos e prescritivos caracterizam o campo da pesquisa no tema.

69 O compartilhamento do conhecimento depende de atitudes favoráveis à transferência de aprendizagens e experiências entre as pessoas em função dos tipos de tecnologias de informação e comunicação existentes nas organizações.

70 Conhecimentos estruturados encontram-se materializados em bens materiais tangíveis.

71 A organização racional do trabalho evidencia princípios de gestão e controle do trabalho em que a teoria neoclássica da administração reforça a especialização do saber-fazer das pessoas nas organizações.

Com referência à organização de eventos, julgue os itens seguintes.

72 Ao final de um evento, é comum e recomendado que se apliquem pesquisas aos participantes para sondagem de avaliação.

73 A organização de um evento pressupõe a integração de diversas atividades técnicas por meio de uma unidade responsável. À secretaria executiva cabe providenciar a confecção de formulários e impressos, tais como convites, certificados e contratos, para o evento sob a sua responsabilidade.

De acordo com o Decreto n.º 70.274/1972, que aprova as normas do cerimonial público e a ordem geral de precedência, julgue os itens a seguir.

74 Nas cerimônias em que se tenha de executar algum hino nacional estrangeiro, o Hino Nacional Brasileiro o precederá por ser o do país anfitrião.

75 O consultor-geral da República deve ter, para efeitos protocolares e de correspondência, o tratamento devido aos secretários de Estado.

76 A precedência entre os governadores dos estados, do Distrito Federal e dos territórios é determinada pela ordem alfabética dos nomes desses entes federativos, iniciando-se pelo Acre.

77 Sempre que o presidente da República se faz representar em solenidade ou cerimônia, o lugar que compete a seu representante é à direita da autoridade que a preside.

Julgue os itens que se seguem, a respeito da comunicação no ambiente organizacional.

- 78** A comunicação ascendente caracteriza-se pelo fluxo de informação dos superiores para os subordinados, entre outros motivos, para que o empregado saiba qual é o seu papel na organização.
- 79** A denominada *rádio-corredor*, ou seja, a troca de informação entre funcionários de uma organização de maneira informal, nem sempre se caracteriza apenas por disseminar boatos. Algumas informações são propositadamente vazadas pelos administradores, por ser esse um canal bastante rápido de comunicação.
- 80** Em determinadas situações, o conflito dentro de uma organização pode ser visto de forma positiva porque provoca o debate, a reflexão, a exposição de ideias e críticas.
- 81** Muitos dos problemas administrativos em uma organização resultam de ineficiência na comunicação. Um dos grandes gargalos da comunicação é o não saber ouvir.
- 82** A comunicação, em uma das suas funções básicas, que é a informação, é essencial na tomada de decisões das organizações ao transmitir dados que identificam e avaliam alternativas de ações a serem definidas.

Acerca da contabilidade gerencial e do ambiente empresarial, julgue os itens subsequentes.

- 83** Em um ambiente empresarial extremamente competitivo, a reengenharia de processos apresenta-se como uma abordagem de melhoria contínua que utiliza equipes da linha de produção para a identificação e a solução sistemáticas de problemas.
- 84** A contabilidade gerencial foca a geração de informações mais oportunas para a empresa, dando menos ênfase à precisão dessas informações do que a contabilidade financeira.

Julgue os itens seguintes relativos à estrutura conceitual da contabilidade estabelecida pelo Comitê de Pronunciamentos Contábeis.

- 85** A consistência é uma prática que tem auxiliado a contabilidade a alcançar a comparabilidade, que representa uma das características qualitativas recomendadas para a melhoria da utilidade da informação contábil.
- 86** A propriedade é uma característica indispensável para que um elemento patrimonial com potencialidade de gerar benefícios econômicos futuros para uma entidade seja considerado um ativo pela contabilidade.

Julgue os itens a seguir acerca das demonstrações contábeis.

- 87** A demonstração do valor adicionado deve indicar o valor da riqueza gerada pela entidade, a distribuição dessa riqueza entre os agentes que contribuíram para a sua formação, bem como a parcela dessa riqueza que não foi distribuída.
- 88** A venda à vista de uma máquina industrial classificada no ativo imobilizado é um evento que deve ser considerado, na demonstração dos fluxos de caixa, como um fluxo de caixa advindo das atividades de financiamento.
- 89** No balanço patrimonial, o ativo revela qual a fonte dos recursos aplicados pela empresa, enquanto o passivo e o patrimônio líquido indicam onde os recursos obtidos dessas fontes foram aplicados.

Acerca da administração pública, julgue os itens a seguir.

- 90** Ao contrário das demais entidades que compõem a administração indireta, cuja composição do capital é exclusivamente pública, as sociedades de economia mista e as empresas públicas apresentam conjugação de capital público e privado.
- 91** As agências reguladoras são entidades paraestatais que atuam no domínio econômico, cuja atuação é voltada à regulação de mercado.
- 92** Os princípios explícitos da administração pública dispostos na Constituição Federal não se aplicam às empresas públicas, em razão de sua natureza eminentemente empresarial.
- 93** A atividade centralizada realizada diretamente por um ente federativo corresponde à noção de administração direta.

A respeito das concessões e permissões do serviço público, julgue os itens subsequentes.

- 94** Ao contrário da concessão, na qual se permite a contratação de pessoas físicas, na permissão, o contrato é realizado somente com pessoas jurídicas ou consórcios de empresas.
- 95** Como regra geral, as concessões e as permissões devem ser precedidas de licitação.
- 96** Considere a hipótese de que o Estado tenha firmado um contrato de concessão com determinada empresa para a construção de uma rodovia federal para posterior cobrança de pedágio, sem determinação de prazo. Nesse caso, o contrato é ilegal, ante a indeterminação do prazo de concessão.

Julgue os itens a seguir, relativos a contrato de trabalho e direitos trabalhistas.

- 97 As relações contratuais de trabalho podem ser objeto de livre estipulação das partes interessadas em tudo quanto não contravenha às disposições previstas nos pactos coletivos de trabalho que lhes sejam aplicáveis.
- 98 Para configurar contrato de emprego, o trabalho deve, necessariamente, ser realizado por pessoa física, não podendo ser prestado por pessoa jurídica.
- 99 A relação de trabalho estabelecida entre a administração pública e um servidor público não é caracterizada como contrato de emprego.
- 100 Para fins de contratação, o empregador poderá exigir do candidato a emprego comprovação de experiência prévia por tempo superior a seis meses no mesmo tipo de atividade.
- 101 Considerando que a Constituição Federal vigente prevê a proteção do mercado de trabalho da mulher, mediante incentivos específicos, seria constitucional lei que aprovasse diferença de salário por motivo de sexo para o exercício da função de secretariado.

À luz da regulamentação da profissão de secretariado, julgue os itens subsequentes.

- 102 Uma das atribuições do secretário executivo é a realização de serviços típicos de escritório, tais como recepção, registro de compromissos, informações e atendimento telefônico.
- 103 Mesmo que uma pessoa não seja diplomada em curso superior de secretariado, há situações previstas em lei em que ela poderá ser reconhecida como secretário executivo e exercer essa profissão legalmente.

A respeito de organização, sistemas e métodos administrativos, julgue os itens a seguir.

- 104 O *feedback* do sistema ocorre quando a coerência dos resultados em relação aos objetivos é identificada por meio de controles e avaliações do sistema, a despeito da introdução de novos insumos.
- 105 Consumidores, fornecedores, governo, sindicatos podem fazer parte do ambiente de um sistema empresarial ou administrativo.
- 106 Sistemas contábeis são parte dos principais subsistemas de uma organização, tal como os sistemas jurídicos.
- 107 Os métodos e processos representam um conjunto de procedimentos e técnicas de análise das organizações para melhor entendê-las e modificá-las de acordo com seus objetivos.
- 108 Quando uma organização modifica sua estrutura organizacional para melhor atuar e reagir às ações ambientais, tem-se a adaptação ambiente *versus* organização.
- 109 Os objetivos e as entradas de um sistema administrativo mostram a finalidade para a qual esse sistema foi criado, evidenciando como se dá a transformação de insumos em resultados.

Julgue os itens que se seguem, a respeito da estrutura organizacional e da análise administrativa nas organizações.

- 110 A identificação de métodos e processos de trabalho, bem como seus possíveis problemas estruturais, é objeto do diagnóstico situacional que ocorre na análise das organizações.
- 111 A reorganização estrutural-funcional leva as organizações à implantação de novas técnicas gerenciais e operacionais, sobretudo no melhoramento da ocupação dos espaços de trabalho das pessoas.
- 112 A alocação das atividades pode ser observada nos elementos departamentalização e especialização do trabalho como constituintes das estruturas organizacionais.
- 113 Em uma departamentalização funcional, as gerências são subordinadas a diretorias que estão em níveis hierárquicos superiores nas organizações.
- 114 A análise administrativa deve ser precedida de intervenções planejadas para a verificação da solução de problemas de retrabalho e redesenho das estruturas organizacionais.

A respeito das atividades de administração de *marketing*, julgue os itens a seguir.

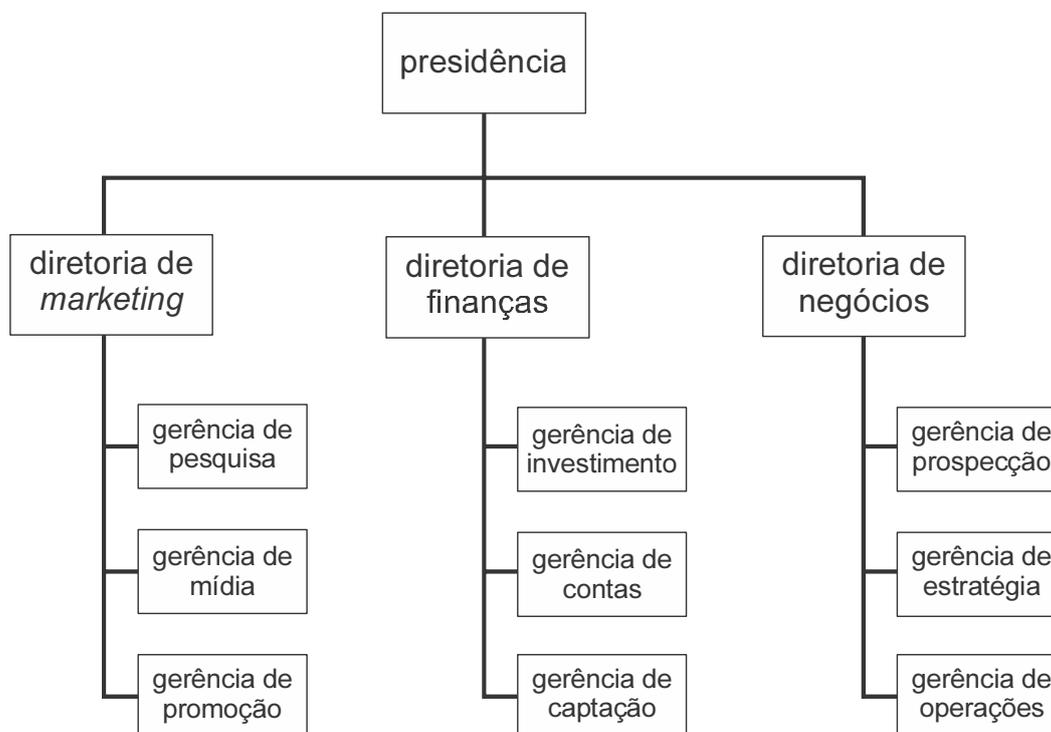
- 115 A empresa com orientação de *marketing* adota uma perspectiva de dentro para fora da empresa, com foco nos produtos e ênfase em vendas.
- 116 Cada uma das ferramentas do *mix* ou composto de *marketing* que a empresa utiliza para perseguir seus objetivos de *marketing* no mercado-alvo detém variáveis específicas que influenciam os consumidores finais.
- 117 Ao elaborar seu planejamento de *marketing*, a empresa deve prever que as ações de *endomarketing*, ou seja, aquelas voltadas para o público interno, sejam realizadas tão logo se finalize as ações de *marketing* externo.
- 118 A rede de *marketing* de uma empresa é composta pela empresa e seus clientes, funcionários, fornecedores, distribuidores, revendedores, agências de propaganda e acadêmicos, entre outros, com os quais ela construiu relacionamentos profissionais mutuamente compensadores.

Ainda com relação à administração de *marketing*, julgue os itens que se seguem.

- 119 Os fatores culturais exercem a maior e mais profunda influência sobre o comportamento de compra do consumidor, que é, ainda, influenciado por fatores sociais, pessoais e psicológicos.
- 120 Ao analisar os mercados consumidores, as empresas precisam investigar quem faz parte do mercado e o que o mercado compra. De posse dessas informações, a empresa já estará apta a entender como o consumidor toma a sua decisão de compra e a elaborar a sua estratégia de *marketing*.

**PROVA DISCURSIVA**

- Nesta prova, faça o que se pede, usando o espaço para rascunho indicado no presente caderno. Em seguida, transcreva o texto para a **FOLHA DE TEXTO DEFINITIVO DA PROVA DISCURSIVA**, no local apropriado, pois não será avaliado fragmento de texto escrito em local indevido.
- Qualquer fragmento de texto que ultrapassar a extensão máxima de linhas disponibilizadas será desconsiderado.
- Na **folha de texto definitivo**, identifique-se apenas no cabeçalho da primeira página, pois não será avaliado texto que tenha qualquer assinatura ou marca identificadora fora do local apropriado.
- Ao domínio do conteúdo serão atribuídos até **20,00 pontos**, dos quais até **1,00 ponto** será atribuído ao quesito apresentação (legibilidade, respeito às margens e indicação de parágrafos) e estrutura textual (organização das ideias em texto estruturado).



Com relação ao exemplo de organograma de uma empresa mostrado na figura acima, redija um texto dissertativo acerca de estrutura organizacional que atenda, necessariamente, ao que se pede a seguir:

- ▶ caracterize o tipo de estrutura departamental representada no organograma; [valor: 7,00 pontos]
- ▶ caracterize o tipo de cadeia de comando representada no organograma; [valor: 6,00 pontos]
- ▶ caracterize o grau de amplitude administrativa representada no organograma. [valor: 6,00 pontos]

**RASCUNHO**

1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	
11	
12	
13	
14	
15	
16	
17	
18	
19	
20	
21	
22	
23	
24	
25	
26	
27	
28	
29	
30	



**cespeUnB**

Centro de Seleção e de Promoção de Eventos