

MUNICÍPIO DO IPOJUCA

CONCURSO PÚBLICO
Nível Superior

PROVA **F**

CADERNO DE PROVAS
PARTE II

PROVA DE CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

CARGO 6

BIBLIOTECÁRIO

ATENÇÃO!

Leia atentamente as instruções constantes na capa da Parte I do seu caderno de provas.

- 1 Nesta parte II do seu caderno de provas, confira atentamente os seus dados pessoais e os dados identificadores de seu cargo transcritos acima com o que está registrado em sua **folha de respostas**. Confira também o seu nome e o nome da prova — Prova F — no rodapé de cada página numerada desta parte II de seu caderno de provas. Caso o caderno esteja incompleto, tenha qualquer defeito, ou apresente divergência quanto aos seus dados pessoais ou aos dados identificadores de seu cargo, solicite ao fiscal de sala mais próximo que tome as providências cabíveis, pois não serão aceitas reclamações posteriores nesse sentido.
- 2 Quando autorizado pelo chefe de sala, no momento da identificação, escreva, no espaço apropriado da **folha de respostas**, com a sua caligrafia usual, a seguinte frase:

Uma das alegrias da amizade é saber em quem confiar.

OBSERVAÇÕES

- Não serão objeto de conhecimento recursos em desacordo com o estabelecido em edital.
- Informações adicionais: telefone 0(XX) 61 3448-0100; Internet — www.cespe.unb.br.
- É permitida a reprodução deste material apenas para fins didáticos, desde que citada a fonte.

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

A bibliografia nacional reúne o conjunto de registros catalográficos das publicações correntes de um país. Acerca das funções da bibliografia nacional, julgue os itens seguintes.

- 51 Inclui registros catalográficos que são considerados dados oficiais e, portanto, podem ser utilizados como base para a elaboração dos catálogos das bibliotecas do país.
- 52 Serve como base para a elaboração de bibliografias retrospectivas em várias áreas, pois abrangem registros da produção editorial em diferentes épocas.
- 53 Assegura a formação de uma coleção de materiais produzidos em vários formatos, cuja preservação e manutenção são responsabilidades da instituição depositária.
- 54 Define critérios de qualidade de conteúdo para a captação das publicações a serem registradas e, auxilia, dessa maneira, a seleção e aquisição de documentos em bibliotecas do país.

Julgue os itens subsequentes que versam a respeito da organização, da administração e do planejamento de bibliotecas.

- 55 A arrumação dos livros nas estantes faz parte da organização da biblioteca. A adoção do sistema de arrumação fixa, em que os livros são reunidos de acordo com o número de classificação, é adequada às bibliotecas de livre acesso.
- 56 Para manter atualizados os dados sobre o acervo da biblioteca é necessário realizar periodicamente o inventário das coleções. Ao inventariar, utiliza-se o catálogo sistemático para a conferência dos livros nas prateleiras.
- 57 O planejamento operacional é elaborado a partir da análise de fatores favoráveis ou de risco existentes no contexto ou ambiente em que a biblioteca está inserida.
- 58 O manual de serviços de uma biblioteca auxilia a administração, pois nele encontram-se determinadas as relações existentes entre as diversas tarefas e setores de trabalho.
- 59 Segundo recomendações internacionais, 20% do espaço das estantes deve ser reservado para a expansão do acervo. A ocupação desse espaço de reserva indica que há necessidade de replanejamento de espaço físico.

Julgue os itens a seguir acerca dos dispositivos de entrada de dados e correspondentes suportes de informação.

- 60 Esses dispositivos e suportes são utilizados para converter dados em linguagem de máquina, com vistas ao processamento pelo sistema.
- 61 O reconhecimento de caracteres impressos com tinta magnética é amplamente utilizado em bibliotecas para a tarefa de conversão de documentos impressos em documentos eletrônicos.
- 62 O uso de caracteres magnéticos em cartões de identificação de usuários em bibliotecas auxilia a automação do registro de usuários no serviço de empréstimo.

As bases de dados são um importante recurso utilizado em bibliotecas para registro, recuperação e disseminação da informação. Julgue os itens seguintes acerca dos tipos de bases de dados, formatos de registro e intercâmbio de dados e principais bases de dados mantidas por redes de cooperação.

- 63 As bases de dados catalográficos são um tipo de base de dados de fontes, pois contêm dados originais e constituem um tipo de documento eletrônico.
- 64 No formato MARC, os dados bibliográficos são registrados na seção 2, cujos campos são todos de tamanhos variáveis e, portanto, requerem sinalização no início e no fim de cada campo do registro para que o computador os identifique.
- 65 A estrutura do formato MARC é complexa e inflexível quanto ao número e tipos de elementos de dados que serão utilizados como pontos de acesso na recuperação da informação.
- 66 A rede Bibliodata é formada por diversas bibliotecas que registram suas coleções segundo os padrões comuns. Uma das limitações dessa rede diz respeito à ausência de mecanismo de busca unificada, o que ocasiona necessidade de realizar consultas individuais nas bases de dados de cada biblioteca.

O crescimento do número de bases de dados em diferentes áreas do conhecimento favorece o desenvolvimento do serviço de disseminação seletiva da informação (DSI). Julgue os itens a seguir a respeito desse serviço.

- 67 O serviço de DSI, além de atender aos usuários finais da biblioteca, é um instrumento auxiliar para seleção de material bibliográfico a ser adicionado ao acervo.
- 68 A elaboração de perfis de usuários envolve conhecimento das bases de dados utilizadas pelo serviço e compreensão dos programas de busca e da lógica necessária para construir a estratégia de busca.
- 69 Custo, atualidade e cobertura são critérios de avaliação de um serviço de DSI. O custo por referência relevante recuperada é um exemplo de medida de custo-eficácia desse serviço.
- 70 No Brasil, o Catálogo Coletivo Nacional de Publicações Seriadas (CCN) e o COMUT são instrumentos que auxiliam o processo de retroalimentação em serviços de DSI.

A indexação é o processo de elaboração de índices que pode ser realizada com o uso de linguagens documentárias ou empregando-se a linguagem natural. Julgue os itens seguintes acerca desse assunto.

- 71 De maneira contrária à indexação por palavras, a indexação por conceitos identifica os assuntos do documento, sejam quais forem as palavras usadas para expressá-los no texto. O índice *Key Word in Context* (KWIC) é um exemplo de indexação por palavras, ao passo que a indexação com o uso de linguagem documentária é um tipo de indexação por conceitos.
- 72 O uso da linguagem natural na indexação apresenta a vantagem de aumentar a coerência da indexação interindexadores.
- 73 Segundo os princípios que orientam o estabelecimento de relações conceituais entre os termos que compõem um tesauro, é correto estabelecer uma relação associativa e não uma relação hierárquica entre os termos botânica e planta.
- 74 Os índices de assunto possuem arranjo alfabético ou sistemático, ao passo que os índices de autores são essencialmente alfabéticos.
- 75 Em índices de periódicos, deve-se assegurar a uniformidade entre os cabeçalhos de assunto utilizados para indexação dos fascículos que estão sendo indexados. Uma forma de controlar mudanças na terminologia ocorridas com o tempo é o uso de remissivas **ver também**, as quais remetem para o termo autorizado para uso no índice.

Em cada um dos itens a seguir é apresentado um tipo de catálogo e uma proposta de função a ele associada. Julgue se a associação tipo de catálogo/descrição está correta.

- 76 Catálogo de autoridade: estabelece uniformidade nos cabeçalhos de autores ou responsáveis pelos recursos de informação catalogados.
- 77 Catálogo topográfico: é útil na realização do inventário do acervo, isto é, o levantamento da permanência ou extravio de itens.
- 78 Catálogo interno de títulos: tem como característica principal a portabilidade, isto é, o acesso a publicações disponíveis no mundo todo, em qualquer formato.

Acerca de cabeçalhos e de catalogação descritiva, julgue os itens a seguir.

- 79 O cabeçalho para o autor espanhol Manuel Antonio Las Heras é **Las Heras, Manuel Antonio**, pois o prefixo do sobrenome consiste de apenas um artigo.
- 80 Entidades coletivas subordinadas, desde que sejam governamentais, como Departamento de Recursos Hídricos, tem o cabeçalho feito pelo seu próprio nome, de acordo com a regra geral para esse tipo de entidade.
- 81 Um recurso bibliográfico original em alemão, traduzido para o inglês, teria como nota formal a expressão “Tradução do original alemão”, seguida de dois pontos, espaço e o título da obra original.
- 82 Um livro que pertença a uma subsérie sem numeração, será registrado da seguinte maneira: (Título da Série. Título da subsérie).

Julgue os itens seguintes, quanto às normas técnicas brasileiras de informação e documentação.

- 83 Em um índice, as remissivas **Ver** e **Ver também** remetem, respectivamente, ao cabeçalho adotado e a cabeçalhos correlatos e, nessa última situação, um exemplo seria: **Férias ver também Licença**.
- 84 Uma obra de autoria desconhecida ou mista tem sua entrada feita pela indicação (OBRA ANÔNIMA).
- 85 A norma NBR 6023, em sua edição mais recente, é omissa quanto a indicação de datas prováveis ou incertas, isto é, situações em que a data do documento não puder ser determinada ou não for localizada no item.

Julgue os itens a seguir, em relação à biblioteconomia e à ciência da informação.

- 86 O ponto focal do paradigma da biblioteconomia é a biblioteca em si, onde fica em evidência o fluxo de informação que ocorre em um sistema de pergunta-resposta; conseqüentemente, a ciência da informação é uma evolução natural dessa área.
- 87 As pesquisas em ciência da informação valem-se de métodos de várias disciplinas e sofrem a influência de seus desenvolvimentos, como da teoria matemática de informação, da cibernética, da lógica, entre outras.

Julgue os itens subsequentes acerca do método de entrevista utilizado nos estudos de usuários.

- 88** As instruções para a elaboração de um roteiro de entrevista indicam que ele, necessariamente, deve ser testado antes da aplicação e, quando a entrevista for do tipo aberta, deve permitir a escolha de uma resposta em relação a outras.
- 89** Na entrevista estruturada, deve-se seguir um roteiro previamente estabelecido, enquanto, na não estruturada, há liberdade de explorar o tema em um contexto mais informal.

Julgue os itens a seguir acerca da aquisição de recursos de informação para bibliotecas.

- 90** As sugestões de compras enviadas pelos usuários por meio do catálogo *online* da biblioteca constituem, juntamente com outras fontes, as listas ou as bases de dados que auxiliam o processo de aquisição de recursos de informação para a biblioteca.
- 91** Os itens recebidos pela biblioteca por meio de doação estão sujeitos à política de desenvolvimento de coleções da biblioteca, isto é, devem ser objeto de procedimentos que estabeleçam a forma de recebimento, possíveis repasses e descartes desses itens quando não atenderem ao público-alvo da biblioteca.
- 92** A modalidade de aquisição por tomada de preços, isto é, uma licitação entre interessados devidamente cadastrados, determinada em função de valor fixado, é frequentemente substituída pela carta de crédito.
- 93** O empenho é uma ação administrativa e em seu respectivo documento estão explicitados os recursos financeiros colocados à disposição de repartições públicas para arcarem com despesas urgentes e não previstas.
- 94** Em um acordo de cooperação corrente entre diferentes unidades de informação visando à aquisição compartilhada, a unidade que compra um recurso de informação avisa as outras unidades que não há necessidade de adquiri-lo novamente.

Acerca da Classificação Decimal Universal (CDU), julgue os itens subsequentes.

- 95** Na CDU, ao unir dois assuntos com os símbolos constantes na tabela Ia, o resultado é um número composto mais genérico e, portanto, precede a notação simples de igual valor na ordem de arquivamento.
- 96** Os índices, que acompanham todas as edições da CDU na língua inglesa, são organizados sistematicamente, como em um catálogo sistemático.
- 97** Os auxiliares comuns de forma, apresentados na tabela Id da CDU, têm a função de representar características secundárias ou modos especiais de apresentação dos documentos, enquanto os números da tabela principal têm a função de representar os próprios assuntos.

Julgue os itens a seguir, que versam a respeito da documentação jurídica, do Diário Oficial da União (DOU) e do Diário de Justiça (DJ).

- 98** Um dicionário de direito constitucional traz artigos longos e detalhados de especialistas em temas essenciais dessa área do direito.
- 99** No intuito de controlar a abundância da massa documental jurídica, o DOU publica as normas jurídicas com hiperligações, que proporcionam relacionamento com outras que altera ou revoga.
- 100** O DJ publica, entre outros, os atos de caráter judicial de tribunais superiores e aqueles decorrentes de determinação legal emanados nos tribunais de justiça dos estados.