



GOVERNO DO ESTADO DE SERGIPE

SECRETARIA DE ESTADO DA ADMINISTRAÇÃO

Fundação Hospitalar de Saúde (FHS)

CONCURSO PÚBLICO
Nível Médio

Aplicação: 1.º/3/2009

EMPREGO

53

ASSISTENTE DE FARMÁCIA

CADERNO DE PROVAS – PARTE II

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

TARDE

ATENÇÃO!

Leia atentamente as instruções constantes na capa da Parte I do seu caderno de provas.

- 1 Nesta parte do seu caderno de provas, que contém os itens relativos à prova objetiva de **Conhecimentos Específicos**, confira o número e o nome de seu emprego transcritos acima e no rodapé de cada página numerada com o que está registrado na sua **folha de respostas**.
- 2 Quando autorizado pelo aplicador, no momento da identificação, escreva, no espaço apropriado da **folha de respostas**, com a sua caligrafia usual, a seguinte frase:

A beleza é indivisível. Quem chega a possui-la prefere, em lugar de reparti-la, aniquilá-la.

AGENDA (datas prováveis)

- I 3/3/2009, após as 19 h (horário de Brasília) – Gabaritos oficiais preliminares das provas objetivas: Internet — www.cespe.unb.br.
- II 4 e 5/3/2009 – Recursos (provas objetivas): exclusivamente no Sistema Eletrônico de Interposição de Recurso, Internet, mediante instruções e formulários que estarão disponíveis nesse sistema.
- III 25/3/2009 – Resultados finais das provas objetivas e do concurso: Diário Oficial do Estado de Sergipe e Internet.

OBSERVAÇÕES

- Não serão objeto de conhecimento recursos em desacordo com o item 12 do Edital n.º 1 – SEAD/SES/SE – FHS, de 10/10/2008.
- Informações adicionais: telefone 0(XX) 61 3448-0100; Internet – www.cespe.unb.br.
- É permitida a reprodução deste material apenas para fins didáticos, desde que citada a fonte.

De acordo com o comando a que cada um dos itens de **51 a 120** se refira, marque, na **folha de respostas**, para cada item: o campo designado com o código **C**, caso julgue o item **CERTO**; ou o campo designado com o código **E**, caso julgue o item **ERRADO**. A ausência de marcação ou a marcação de ambos os campos não serão apenadas, ou seja, não receberão pontuação negativa. Para as devidas marcações, use a **folha de respostas**, único documento válido para a correção das suas provas.

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

Memorando n.º 34/SSSS/RR

Aracaju, 5 de março de 2009

De: Chefe da Seção de Pessoal
Para: Chefe do Almoxarifado

Por determinação da Diretoria de Administração, a partir do próximo mês de abril, a entrega de material de reposição deverá ser feita apenas às segundas-feiras. Não valendo mais o calendário anterior, que estipulava a entrega às segundas e quintas-feiras.

Agradecendo antecipadamente a compreensão, com estima subscrevo-me.

Fulano de Tal
Chefe da Seção de Pessoal

Desconsiderando o tamanho dos espaços e tomando, no modelo de memorando acima, *Fulano de Tal* como assinatura, julgue os itens de **51 a 60**, a respeito desse modelo de documento e da elaboração de documentos oficiais.

- 51 Para que o documento atenda plenamente ao padrão, será necessário deslocar a identificação de local e data para imediatamente antes da assinatura.
- 52 Por se tratar de comunicação rápida e interna, seriam respeitadas as normas do padrão do documento se fosse acrescentada, logo após a linha que identifica o destinatário e emissor, a seguinte linha:

ASSUNTO: Calendário de entrega de material de reposição

- 53 Para que o documento respeite o padrão de memorando, será necessário acrescentar os respectivos nomes do “Chefe da Seção de Pessoal” e do “Chefe do Almoxarifado”.
- 54 Por se tratar de nomes de cargos e repartições, o uso das letras maiúsculas em “Chefe da Seção de Pessoal”, “Chefe do Almoxarifado” e “Diretoria de Administração” respeita as normas de redação de documentos oficiais.
- 55 Por ser constituído de apenas um parágrafo no corpo do documento, o texto dispensa a numeração de parágrafos.
- 56 Para que o documento respeite as regras da norma culta e a formalidade exigidas em documentos oficiais, o período do corpo do texto iniciado por “Não valendo mais” deve ser corrigido para **Deixa de valer**.
- 57 O nível de formalidade do padrão do documento e o teor do assunto tratado admitem como correta a gentileza do agradecimento no fecho do memorando: “Agradecendo antecipadamente a compreensão, com estima subscrevo-me.”
- 58 De acordo com o padrão do documento, abaixo da assinatura, deve ser escrito o nome de quem assina.
- 59 O início de uma ata respeita as normas da língua padrão e os demais quesitos do documento se assim redigido: Aos nove dias do mês de fevereiro de dois mil e oito, digo dois mil e nove, realizou-se a septuagésima terceira reunião do conselho de diretores da Empresa XYZ.
- 60 O início de uma declaração respeita as normas da língua padrão e os demais quesitos do documento se assim redigido:

DECLARAÇÃO

Declaro para os devidos fins, que José Sávio Lucas Paulo, portador do RG 2.222-2, é funcionário concursado dessa secretaria lotado no setor de cadastro a partir de 12 de maio de 1998.

Os assistentes administrativos de determinada secretaria foram separados nas equipes A, B e C, em que as quantidades de assistentes em cada equipe são números diretamente proporcionais a 2, 3 e 5, respectivamente. Nessa situação, julgue os itens a seguir.

- 61 Se a equipe C tiver mais de 14 assistentes, então A e B, juntas, terão menos de 13 assistentes.
- 62 É possível que a equipe A tenha 9 assistentes.
- 63 A quantidade de assistentes nas equipes B e C, juntas, é igual a 4 vezes a da equipe A.

Considerando, em um sistema de coordenadas cartesianas ortogonais xOy , a função $y = f(x) = 4(x^2 - 5x + 4)$, em que x é um número real, julgue os itens seguintes.

- 64 O gráfico de f intercepta o eixo Ox nos pontos de coordenadas $(1, 0)$ e $(4, 0)$.
- 65 O gráfico de f intercepta o eixo Oy no ponto de coordenadas $(0, 4)$.
- 66 A imagem de f é o conjunto de todos os números reais y tais que $y \geq -9$.
- 67 Para os valores de x tais que $0 < x < 5$, tem-se que $f(x) < 16$.
- 68 Essa função é crescente no intervalo $x > 2$.

RASCUNHO

Um indivíduo gastou R\$ 2.572,00 na compra de cartuchos de *toner*, 5 filtros de linha e uma caixa com 50 DVDs. Sabendo que o preço de 20 DVDs equivale ao de um filtro de linha mais R\$ 1,60; que cada cartucho de *toner* custa R\$ 200,00; e que se gastou mais de R\$ 2.375,00 e menos de R\$ 2.450,00 com a compra dos cartuchos de *toner*, julgue os itens subsequentes.

- 69 Com a quantia gasta na compra dos 5 filtros de linha seria possível comprar 93 DVDs.
- 70 Os 50 DVDs custaram mais de R\$ 80,00.
- 71 O custo de todos os cartuchos de *toner* comprados foi inferior a 20 vezes o preço dos 5 filtros de linha.

Julgue os itens que se seguem com relação aos números reais.

- 72 O número $\sqrt{7+4\sqrt{3}} + \sqrt{7-4\sqrt{3}}$ é um número racional.
- 73 As raízes da equação $x^2 - 4x + 1 = 0$ são números irracionais.
- 74 O produto de dois números racionais não inteiros é um número racional não inteiro.
- 75 Se a soma de dois números reais é um número irracional, então um desses números é, necessariamente, irracional.

A respeito do sistema $\begin{cases} 2x + ay = 2 \\ 3x - 3y = b \end{cases}$, nas variáveis x e y , em que

a e b são constantes reais, julgue os próximos itens.

- 76 Se $a = 3$, então o sistema tem solução única para cada valor de b .
- 77 Se $a = -2$ e $b = 2$, então o sistema tem uma infinidade de soluções.
- 78 Se a e b são números racionais, e se $x = x_0$ e $y = y_0$ é a única solução do sistema, então x_0 e y_0 são também números racionais.

Se a soma de dois números reais é igual a 21 e se a razão entre eles é igual a $\frac{3}{4}$, então é correto afirmar que

- 79 um desses números é menor que 7.
- 80 o produto desses números é superior a 120.

Em relação à ética e o atendimento no serviço público, julgue os itens subsequentes.

- 81 O Código de Ética do Servidor Público oferece parâmetros para punição dos servidores infratores.
- 82 Um dos objetivos finais dos programas de qualidade do atendimento no serviço público deve ser o de estimular o reconhecimento do cidadão como o principal foco de atenção do Estado, tornando disponíveis serviços de qualidade e, conseqüentemente, resgatando a legitimidade dos órgãos públicos perante a sociedade.
- 83 Alguns dos mecanismos de reconhecimento da cidadania do usuário do serviço público são a qualidade do atendimento, o relacionamento com funcionários capazes de solucionar os seus problemas, o conforto proporcionado pelo ambiente e a participação do usuário na avaliação dos serviços oferecidos.
- 84 O êxito da opção por uma forma diferenciada de prestação de serviços públicos requer a procura contínua de padrões de excelência de atendimento, o que não tem uma relação direta com os mecanismos de avaliação do atendimento.
- 85 A resposta proativa às reclamações e às sugestões dos cidadãos garante a aproximação entre o Estado e o cidadão, eliminando a intermediação de terceiros.

O atendimento ao público apresenta variáveis que interferem na execução desse serviço. Considerando essas variáveis e a influência que elas têm na qualidade do atendimento, julgue os itens a seguir.

- 86 A tarefa de atendimento ao público é uma etapa que reflete os objetivos, os processos e a estrutura organizacionais existentes na solução dos problemas da população.
- 87 Os problemas existentes no atendimento podem ser avaliados por meio de diferentes indicadores. Contudo, o tempo de espera do usuário não é um indicador importante para se avaliar a qualidade do serviço de atendimento.
- 88 A melhoria das condições de trabalho dos funcionários leva automaticamente ao aprimoramento do serviço prestado e, por conseqüência, à satisfação do usuário.
- 89 A prática de dar visibilidade às necessidades, experiências e expectativas do usuário é considerada manifestação do caráter econômico do atendimento ao público.
- 90 O serviço de atendimento ao público é um processo resultante da sinergia de diferentes variáveis, como, por exemplo, o comportamento do usuário, a conduta dos funcionários envolvidos na situação, a organização do trabalho e as condições ambientais.

RASCUNHO

No primeiro semestre de 2008, a Controladoria Geral da União finalizou os trabalhos de fiscalização de recursos repassados pela União para a execução descentralizada de programas federais, como os da área de saúde. Foram identificados problemas de toda ordem, e a maior parte deles estava relacionada a condições inadequadas de armazenamento dos medicamentos, prazos de validade de medicamentos vencidos e compra feita por preços superiores aos do Banco de Preços do Ministério da Saúde. Com relação a esse assunto, à importância do armazenamento para a conservação dos medicamentos e às concentrações adequadas dos mesmos, julgue os itens a seguir.

- 91 A identificação adequada da localização dos medicamentos contribui para a manutenção da sua qualidade, assim como a estocagem separada de diferentes lotes do mesmo produto.
- 92 Desde que as informações das embalagens constem na ficha de identificação dos medicamentos, eles podem ser retirados das embalagens originais, para facilitar sua disposição nas prateleiras.
- 93 Os medicamentos não devem ser estocados com produtos de outra natureza, como produtos de limpeza.
- 94 Para o armazenamento de medicamentos, os estrados de madeira são os mais recomendados, devido a sua rigidez, resistência a choques e impactos.
- 95 As caixas com soro glicosado a 3%, com frascos de 50 mL, que contêm, cada um, 3 g de glicose, devem ser estocadas em prateleiras de madeira.
- 96 Sabendo que as ampolas de estoque do almoxarifado do hospital contêm 6.000.000 UI, uma equipe de enfermagem solicitou envio de quantidade suficiente para 24 horas de tratamento com penicilina para um paciente que teria de receber 2.000.000 UI a cada 4 horas. Nessa situação, é correto afirmar que a equipe de enfermagem deverá receber 2 ampolas para o tratamento desse paciente.
- 97 Os estoques de medicamentos devem ser inspecionados com frequência para verificar se mesmo os que se encontram no prazo de validade estão sofrendo alguma degradação.
- 98 O consumo médio mensal de medicamentos é determinado pela soma do consumo do produto utilizado em um determinado período de tempo dividida pelo número de meses da sua utilização. Para tanto, devem ser consideradas todas as saídas de medicamentos, inclusive os empréstimos.

Julgue os itens de **99** a **105**, acerca da conservação das características dos produtos e dos procedimentos técnicos e administrativos do armazenamento de medicamentos.

- 99 A temperatura dos almoxarifados de medicamentos deve ser medida diariamente e registrada em mapas de controle.
- 100 Os medicamentos devem ser armazenados em locais ventilados; a maioria deles à temperatura ambiente de 20 °C, aceitando-se uma variação entre 15 °C e 25 °C.
- 101 A incidência direta de luz sobre os medicamentos, principalmente de raios solares, acelera a velocidade das reações químicas e aumenta a velocidade de degradação dos fármacos.
- 102 Para a adequada conservação do medicamento, é necessário observar, na embalagem, se ele necessita de condições adequadas de armazenagem.

103 O grau de umidade para armazenamento de medicamentos não deve ultrapassar 70%, medida que deve ser realizada por meio de higrômetros ou psicômetros.

104 Medicamentos sólidos, como comprimidos, podem ser armazenados em caixas empilhadas diretamente no chão, desde que não seja em área próxima a banheiros.

105 A circulação interna de ar nos depósitos de medicamentos deve ser constante para uniformizar a temperatura em todos os locais do ambiente.

Em 1998, por meio da Portaria GM n.º 3.916/1998, foi elaborada a Política Nacional de Medicamentos (PNM) no Brasil, que acompanhou a reforma no setor da saúde. Com a implementação desta política, a aquisição e a distribuição de medicamentos passaram a ser consideradas como etapas do ciclo da assistência farmacêutica, que visam assegurar a qualidade dos medicamentos por meio de condições adequadas de armazenamento e do controle de estoque eficaz, bem como garantir a disponibilidade dos medicamentos em todos os locais de atendimento ao usuário. Acerca desse assunto e do controle de estoque de medicamentos e sua manipulação, julgue os próximos itens.

106 O controle do estoque dos medicamentos é uma atividade administrativa importante para manter atualizadas as informações sobre a movimentação física necessária ao atendimento da demanda, sem que se apresentem informações a respeito dos recursos financeiros dos estoques.

107 O registro das informações, sua precisão, objetividade e obtenção com rapidez são requisitos necessários para um controle de estoque eficiente.

108 Refrigerador e câmara fria são equipamentos que permitem estocar medicamentos em temperaturas entre 8 °C e 15 °C, e 4 °C e 8 °C, respectivamente.

109 Os objetivos do inventário de estoque e da conferência de estoque são os mesmos.

110 É recomendado evitar a presença de roedores e insetos nos almoxarifados, por meio de dedetizações regulares e planejadas.

No que se refere a cálculo de dose de medicamentos, julgue os itens que se seguem.

111 Para se separar um frasco de 2 kg de cloreto de sódio PA em frações com 25% do seu peso, deve-se fracionar essa substância em 4 frascos com 500 mg cada um.

112 O volume de 1,5 mL de uma solução comercial dessa substância de ciprofloxacina a 80 mg/mL contém 120 mg.

113 Considerando que o profissional tenha de levar a um paciente uma dose de 40 gotas de dipirona sódica, cuja concentração é de 500 mg/mL e considerando, ainda, que 20 gotas desse medicamento correspondam a 1 mL, o profissional deverá administrar 1 g do medicamento ao citado paciente.

Um profissional da área de saúde que trabalha na farmácia de um hospital de grande porte exerce as seguintes atividades: dispensação de medicamentos aos pacientes atendidos no ambulatório e aos internados; recebimento e armazenamento dos medicamentos adquiridos pelo hospital; registro dos eventos adversos dos medicamentos dispensados aos pacientes, observando as normas de biossegurança necessárias a um hospital. Considerando esse contexto, julgue os itens a seguir, que apresentam propostas de medidas ou atitudes a serem adotadas por esse profissional, em cada situação apresentada.

114 Durante a dispensação de medicamentos do programa de tuberculose do MS, o profissional deve conversar demoradamente com o paciente, para distraí-lo.

115 Durante a entrega de quimioterápicos, o profissional em questão deve deixar a bandeja com o medicamento na área externa ao laboratório de manipulação, pois esse local é uma área de risco químico, cujo símbolo é vermelho.

116 Ao término do expediente, o profissional deve voltar para sua casa vestindo o avental que utilizou durante todo o dia de trabalho.

117 Após identificar que existem medicamentos fora do prazo de validade, o profissional deverá enviar tais medicamentos para descarte no lixo hospitalar.

118 Após o contato com uma substância corrosiva, o profissional, primeiramente, deve limpar o líquido derramado nos seus braços com toalha absorvente e, em seguida, chamar a equipe de limpeza do setor.

119 Ao levar medicamentos às áreas de internação do hospital, esse profissional não precisará utilizar avental e luvas de borracha.

120 Estando diante de uma situação desconhecida, antes de tomar qualquer atitude, o profissional deverá procurar, no setor, a ajuda de pessoas especializadas ou recorrer à comissão de biossegurança do hospital.

RASCUNHO

