



ESTADO DO ACRE
SECRETARIA DE ESTADO DA GESTÃO ADMINISTRATIVA

CONCURSO PÚBLICO PARA PROVIMENTO DE VAGAS EM CARGOS
DE NÍVEL SUPERIOR, MÉDIO E FUNDAMENTAL

EDITAL Nº 079/2013 SGA/IAPEN/PCAC/AC, DE 09 DE AGOSTO DE 2013

A Secretaria de Estado da Gestão Administrativa, considerando a decisão monocrática lançada nos autos do Recurso em Mandado de Segurança nº 29.645 – AC (2009/0104090-8) e a nomeação realizada por meio do Decreto nº. 6.189, de 08 de agosto de 2013, publicado no Diário Oficial do Estado nº 11.107, de 09 de agosto de 2013, **torna pública a convocação para inspeção médica, entrega de documentos e posse**, do candidato (sub judice) aprovado e classificado, adiante relacionado:

1 DA CONVOCAÇÃO

1.1 Convocação na seguinte ordem: nível, cargo, região, número de inscrição, nome do candidato, pontuação e classificação.

1.1.1 NÍVEL SUPERIOR

1.1.1.1 DELEGADO DE POLÍCIA CIVIL

1.1.1.1.1 REGIÃO IV

10028451, Rêmullo César Pereira de Carvalho Diniz, 27.23, 4.

2 DOS EXAMES MÉDICOS

2.1 O candidato deverá providenciar, às suas expensas, os exames a seguir especificados, emitidos em até 180 dias anteriores à sua apresentação:

2.1.1 Avaliação cardiológica com ECG (eletrocardiograma) e Raio X de tórax com laudos;

2.1.2 Avaliação neurológica;

2.1.3 Avaliação oftalmológica;

2.1.4 Avaliação infectológica; e

2.1.5 Avaliação psiquiátrica.

3 Após obter todos os **laudos médicos nas especialidades supracitadas**, o candidato deverá se dirigir à Junta Médica Oficial do Estado, situada na Rua Coronel Alexandrino, nº 157 – Bosque, Rio Branco/AC, **a partir do dia 13 de agosto de 2013, das 8 às 11h.**

3.1 O candidato deverá comparecer para inspeção médica, munido de documento de identificação original de acordo com o item 5 deste Edital.

3.2 Por ocasião da inspeção médica oficial, poderão ser solicitados novos exames, se necessários, para a conclusão do diagnóstico.



ESTADO DO ACRE
SECRETARIA DE ESTADO DA GESTÃO ADMINISTRATIVA

3.3 Após a análise dos laudos comprobatórios, poderá ser emitido o Atestado de Sanidade e Capacidade Física e Mental do candidato.

3.4 Caso o candidato deixe de entregar algum laudo médico ou não apresente outros exames solicitados pela inspeção médica oficial, não fará jus ao atestado de sanidade e capacidade física e mental.

3.5 Não serão recebidos exames médicos fora do prazo estabelecido neste Edital.

3.6 O candidato convocado deverá comparecer ao local referido no item 3, munido de todos os laudos exigidos, que deverão estar acondicionados em envelopes com o nome do candidato, cargo e cidade.

4 Caso o candidato se encontre fora do Estado do Acre poderá: realizar os mesmos exames, solicitar os respectivos laudos e submeter-se à inspeção médica oficial de seu Estado. Neste caso, o atestado de sanidade e capacidade física e mental deverá ser entregue pelo próprio candidato ou por procurador, legalmente habilitado para esse fim, à Junta Médica Oficial do Estado do Acre, com cópias autenticadas dos laudos médicos, para ser homologado.

5 Serão considerados documentos de identificação, para fins de inspeção médica: carteiras expedidas pelos Comandos Militares, pelas Secretarias de Segurança Pública, pelos Institutos de Identificação e pelos Corpos de Bombeiros Militares; carteiras expedidas pelos órgãos fiscalizadores de exercício profissional (ordens, conselhos e outros); Passaporte brasileiro; Certificado de Reservista; carteiras funcionais do Ministério Público; carteiras funcionais expedidas por órgão público que, por lei federal, valham como identidade; Carteira de Trabalho e Carteira Nacional de Habilitação, de acordo com modelo aprovado pelo artigo 159 da Lei nº 9.503, de 23 de setembro de 1997.

6 DA DOCUMENTAÇÃO

6.1 Para a entrega de documentos, o candidato convocado deverá comparecer ao Departamento de Recrutamento e Seleção da Secretaria de Estado da Gestão Administrativa, situado na Avenida Getúlio Vargas, nº 232 - 2º andar, Palácio das Secretarias, Centro, Rio Branco/AC, **até o dia 09 de setembro de 2013, das 8h30min às 12h ou das 14h às 17h.**

6.2 Os candidatos deverão apresentar a documentação a seguir especificada:

- a)** 2 (duas) fotos 3x4 recentes;
- b)** Carteira de Identidade (original) e 1 (uma) cópia;
- c)** Carteira Nacional de Habilitação, no mínimo categoria AB (original) e 1 (uma) cópia;
- d)** CPF (original) e 1 (uma) cópia;



ESTADO DO ACRE
SECRETARIA DE ESTADO DA GESTÃO ADMINISTRATIVA

- e) Título Eleitoral (original) e 1 (uma) cópia autenticada;
- f) Comprovante de que está quite com a Justiça Eleitoral;
- g) Certificado de Reservista (original) e 1 (uma) cópia;
- h) PIS ou PASEP (original) e 1 (uma) cópia, no caso de já ter sido empregado;
- i) Carteira de Trabalho (original) e 1 (uma) cópia (página com foto, qualificação civil e páginas de contratos);
- j) Última declaração do IRPF (Imposto de Renda de Pessoa Física) ou declaração de regularidade do CPF, junto à Receita Federal;
- k) Diploma de Conclusão de Nível Superior, requerido para o cargo, (original) e 1 (uma) cópia autenticada;
- l) Certidão de Nascimento ou Casamento (original) e 1 (uma) cópia autenticada;
- m) Certidão de Nascimento dos filhos (original) e 1 (uma) cópia autenticada;
- n) Comprovante de endereço (conta de luz, telefone ou outros) (original) e 1 (uma) cópia;
- o) Comprovante de tipagem sanguínea (original);
- p) Declaração que responde ou não a inquérito policial e a processo administrativo disciplinar (disponível no endereço eletrônico <http://www.ac.gov.br>);
- q) Declaração que não foi demitido a bem do serviço público, no período de 5 (cinco) anos, nas esferas federal, estadual e municipal (disponível no endereço eletrônico <http://www.ac.gov.br>);
- r) Declaração de Bens (disponível no endereço eletrônico <http://www.ac.gov.br>);
- s) Declaração de Acumulação de Cargo, Emprego ou Função Pública, participação em gerência ou administração de empresa privada, de sociedade civil ou exercício do comércio (disponível no endereço eletrônico <http://www.ac.gov.br>);
- t) Declaração de Herdeiros (disponível no endereço eletrônico <http://www.ac.gov.br>);
- u) Declaração de Dependentes (disponível no endereço eletrônico <http://www.ac.gov.br>);
- v) Comprovante do número da Conta Corrente e da Agência do Banco do Brasil; e
- w) Atestado de sanidade e capacidade física e mental, emitido pela Junta Médica Oficial do Estado (original).

7 DA POSSE

7.1 Para a posse, o candidato, caso atenda aos requisitos do subitem 6.2 deste Edital, deverá comparecer ao Gabinete do Secretário de Estado de Polícia Civil, situado à Avenida Antônio da Rocha Viana, nº 1.520, Bairro Vila Ivonete, Rio Branco – Acre, **até o dia 09 de setembro de 2013, das 8h30min às 12h ou das 14h às 17h.**



ESTADO DO ACRE
SECRETARIA DE ESTADO DA GESTÃO ADMINISTRATIVA

8 DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

8.1 O candidato poderá obter informações referentes a este concurso público junto à Secretaria de Estado da Gestão Administrativa, por meio dos seguintes telefones: (68) 3215-4031 e 3215-4034, das 8h às 12h ou das 14h às 18h ou por meio do endereço eletrônico concursos.sga@ac.gov.br.

Rio Branco/AC, 09 de agosto de 2013.

Flora Valladares Coelho
Secretária de Estado da Gestão Administrativa