

## CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

Acerca da eficácia e eficiência do controle interno, julgue os itens subsequentes.

- 51** Empresas em que os sistemas ou métodos de processamento de dados são sofisticados e informatizados alcançam efetivo controle interno, devido à menor interferência de pessoas nesse controle.
- 52** Sistemas de controle interno estruturados e gerenciados de maneira adequada proporcionam ao gestor a certeza de que todos os objetivos e metas da empresa serão alcançados.
- 53** Sistemas de controle eficazes e eficientes reduzem a probabilidade de que os riscos avaliados necessitem ser mitigados posteriormente.

Julgue os itens seguintes, relativos a controle interno.

- 54** O sistema de monitoramento proposto pelo COSO (*Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission*) fundamenta-se no princípio segundo o qual as avaliações sempre devem ser efetuadas por consultores externos independentes.
- 55** A comunicação interna, considerada um dos objetivos do controle interno, é o meio pelo qual a informação é disseminada por toda a organização.
- 56** Ao realizar o monitoramento do processo e as modificações necessárias, o sistema reage de forma dinâmica, mudando quando as condições o permitem.
- 57** A finalidade do controle, em qualquer instituição, é assegurar que os órgãos da instituição atuem em consonância com os princípios constitucionais, especialmente conforme os princípios da legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade, transparência e eficiência.
- 58** O controle interno tem caráter apenas opinativo, cabendo ao gestor a responsabilidade e o risco dos atos praticados, visto que ele pode atender ou não às propostas que lhe sejam feitas.
- 59** O controle interno, que deve ser planejado, executado e monitorado pelos diretores e gerentes da organização, representa o somatório das diversas ações integrantes dos processos da entidade, sendo, por isso, também entendido como um processo.
- 60** O monitoramento sucessivo do controle interno pode levar à ineficiência financeira da organização, pois os diversos relatórios necessários ao controle aumentam seus custos.

O COSO classifica os objetivos da organização, em relação ao controle interno, em diferentes categorias. A respeito dessas categorias, julgue os itens que se seguem.

- 61** A categoria eficácia e eficiência das operações objetiva organizar os processos internos para a obtenção do menor custo.
- 62** A categoria informação e comunicação relaciona-se à confiabilidade dos relatórios e das demonstrações financeiras publicadas.
- 63** Dado que, em princípio, as categorias são independentes e não podem ser sobrepostas, o objetivo operacional não pode ser, também, objetivo de comunicação ou de conformidade.
- 64** A categoria conformidade fundamenta-se no cumprimento de leis e regulamentos pertinentes.

No que concerne aos objetivos relacionados à governança corporativa no controle interno, julgue os itens de **65** a **68**.

- 65** A corporação, para atingir seus objetivos estratégicos, depende da ação de eventos externos, que frequentemente não estão sob seu controle.

- 66** Os riscos a que estão sujeitas as organizações podem ter origem interna ou externa. A aprovação de nova lei ou decreto, por exemplo, é considerado fator externo de risco e pode implicar alteração em políticas operacionais e estratégicas de determinada organização.

- 67** De acordo com o COSO, os incentivos e tentações criados pela empresa com determinado estilo de gestão podem afetar o comportamento ético da organização, aumentando a probabilidade de fraude e de relatórios financeiros questionáveis. A oferta de recompensas para que se alcance alto desempenho é considerada esse tipo de incentivo.

- 68** Entre os fatores abrangidos na concepção do sistema de controle interno da corporação incluem-se a independência dos membros do comitê de auditoria da equipe de gerenciamento executivo, a extensão da supervisão dos conselheiros sobre as operações da empresa e o questionamento a respeito do desempenho da gestão.

As organizações enfrentam riscos relacionados a fontes externas e internas, os quais devem ser avaliados no nível de cada atividade, ao longo de sua operação. Acerca desse assunto, julgue os itens consecutivos.

- 69** Ao encontrar oportunidades nos negócios, as organizações devem tomar suas decisões com base nas informações disponíveis no momento e em tempo razoável, dadas as pressões inerentes ao mercado. Entretanto, ideias novas surgidas e avaliadas após a tomada de decisões podem modificá-las, o que evidencia a limitação do controle interno.

- 70** Considere que determinada empresa de telecomunicações tenha reunido processos e relatórios de acidentes e registros de lesões relacionados com certa unidade de operação de geração de energia. Considere, ainda, que, comparando-se essas informações à tendência de compensação dos trabalhadores pelos seguros de saúde, tenham sido identificadas variações nas expectativas estabelecidas. Nessa situação, as atividades de controle sobre a identificação, processamento, geração de relatórios, investigação e resolução dos eventos de acidente e lesão podem não estar funcionando corretamente, o que configura uma falha relacionada à componente informação e comunicação.

- 71** Considere que determinado equipamento utilizado em um ambiente de produção de grandes volumes se deteriore caso seja operado por período de tempo superior ao especificado. Considere, ainda, que, para maximizar a vida útil desse equipamento, o gestor da máquina analise diariamente o tempo de operação registrado e o compare aos intervalos de tempo definidos pelo gerente sênior. Considere, por fim, que a informação dada no momento oportuno suporte as atividades de controle que permitem procedimentos de redução de produção e de parada da máquina, caso o período de tempo seja ultrapassado. Em face dessa situação, é correto afirmar que esse processo relaciona-se à componente monitoramento das atividades de controle interno.

- 72** Perturbações no sistema de processamento de informação e mudanças na política governamental são exemplos de fatores externos que podem gerar riscos à entidade.

- 73** O conluio de funcionários pode resultar em falhas de controle, uma vez que funcionários podem alterar dados do sistema, omitir informações e falsificar relatórios, o que gera risco interno e evidencia a limitação do controle interno.

No que se refere à evolução da administração e ao processo administrativo, julgue os itens a seguir.

- 74** Uma das dificuldades do *Balanced Scorecard* (BSC) refere-se à ampliação do número de indicadores, dada a subjetividade dos indicadores não financeiros.
- 75** Ao realizar a análise SWOT no processo de planejamento, a organização deve identificar as variáveis externas, mesmo sabendo que elas não poderão ser controladas.
- 76** A defesa das práticas patrimonialistas constitui filosofia da administração pública burocrática.
- 77** A abordagem clássica da administração dá ênfase às pessoas e objetiva conhecer as aspirações mais profundas dos indivíduos.
- 78** O projeto de desenvolvimento nacional não foi implementado no Brasil em virtude das ações da administração burocrática desse país.
- 79** A rede, uma estrutura de comunicação e de gestão aberta e dispersiva, pode ser expandida de forma ilimitada, haja vista o contexto vivenciado pelas organizações que a compõem.

Com relação à gestão de pessoas, julgue os itens subsequentes.

- 80** A ocorrência do denominado princípio da incompetência progressiva dá-se em virtude da aplicação constante do recrutamento externo.
- 81** A técnica de incidentes críticos é utilizada no processo de seleção para avaliar os candidatos durante as entrevistas situacionais.
- 82** O método denominado escolha forçada é utilizado por organizações que avaliam seus colaboradores com base em fatores de desempenho como assiduidade, criatividade e capacidade de trabalho, a partir de um sistema cujas notas variam de 1 a 5.
- 83** Uma desvantagem do recrutamento externo é o não aproveitamento dos investimentos feitos em treinamento no âmbito da organização.

Julgue os itens seguintes, relativos à gestão da qualidade e ao modelo de excelência gerencial.

- 84** A gestão da qualidade, segundo os pressupostos de Juran, deve ser uma prática arraigada aos valores inerentes à organização, prescindindo de planejamento e controle prévios.
- 85** De acordo com o modelo da Fundação Nacional da Qualidade, as organizações devem realizar autoavaliação periódica, com o objetivo de melhorar as práticas de gestão e subsidiar a elaboração do relatório de gestão.
- 86** Na elaboração do modelo do GesPública, buscou-se total independência dos modelos de excelência existentes no Brasil e no exterior, inexistindo relação entre o modelo do GesPública e os critérios adotados pela Fundação Nacional da Qualidade.
- 87** De acordo com os pressupostos de Deming, as organizações não devem fixar metas quantitativas a serem atingidas, para obter a melhoria da qualidade.

A respeito da gestão de projetos, julgue os itens consecutivos.

- 88** A organização que adota o modelo ZOPP de gestão de projetos transforma os problemas em uma hierarquia de objetivos, buscando criar uma lógica de meios e fins.
- 89** O gerente responsável pela administração de um portfólio conduz uma parte menor de um projeto da empresa.
- 90** O estudo do valor agregado é uma técnica que auxilia a avaliação da viabilidade de um projeto.
- 91** De acordo com o PMI (*Project Management Institute*), a identificação das partes interessadas no projeto e a elaboração do termo de abertura ocorrem na fase da iniciação.
- 92** Das metodologias americanas de gestão de projetos, tanto a proposta do PMI (*Project Management Institute*), descrita no guia PMBOK, como a Prince2 dependem da afinidade dos gestores para serem utilizadas conjuntamente, pois ambas são focadas no modo como fazer projetos.

Em relação à gestão de processos, julgue os próximos itens.

- 93** O processo reúne um conjunto de atividades que são desenvolvidas temporariamente e com características únicas e exclusivas para cada momento em que são desempenhadas.
- 94** Ao realizar levantamento sobre o desenvolvimento de um processo, um analista de processo separa os dados em categorias, a fim de direcionar a ação corretiva para as categorias problemáticas. Este processo é denominado estatística de estratificação.
- 95** A organização que busca a certificação ISO 9000:2000 evita adotar visão departamentalizada de gestão.

Acerca de modalidades de licitação, dispensa e inexigibilidade, julgue os itens que se seguem.

- 96** O concurso é a modalidade de licitação utilizada para escolha de trabalho técnico e científico ou provimento de cargos públicos, devendo os critérios de seleção empregados nessa modalidade constarem em edital.
- 97** Em caso de inexigibilidade de licitação, deve-se realizar necessariamente a contratação direta.
- 98** A Agência Nacional de Telecomunicações (ANATEL) pode adquirir bens e serviços, por intermédio da modalidade de licitação denominada consulta.
- 99** No âmbito federal, o gestor público usará facultativamente o pregão, mas poderá empregar outra modalidade licitatória.

Julgue os itens seguintes, relativos à modalidade de licitação pregão.

- 100** Uma equipe de apoio à realização de pregões em um órgão público da administração direta que seja integrada por cinco pessoas deverá ter, no mínimo, três servidores ocupantes de cargos efetivos.
- 101** O edital e o aviso de pregão devem ser distribuídos para os habilitados, sendo vedada a sua disponibilização para aqueles que não façam parte da equipe de apoio ao pregão ou aqueles que não sejam habilitados para a participação no certame.
- 102** A proposta classificada em primeiro lugar no pregão, quanto ao objeto e ao valor, não será necessariamente a que executará o que foi licitado pela administração pública.
- 103** A locação imobiliária não pode ser contratada pela administração pública por intermédio da modalidade de licitação pregão.
- 104** A designação do vencedor que ofertou o menor preço para o objeto de licitação ocorre na última etapa do pregão, denominada de adjudicação.

A respeito de contratos e compras, julgue os itens subsecutivos.

- 105** O caráter personalíssimo do contrato administrativo não é absoluto, podendo, em determinadas circunstâncias, o licitante vencedor do certame ser substituído.
- 106** É vedada a previsão de entrega fracionada do objeto licitado no certame em contratos celebrados por repartição pública.
- 107** Não se admite a aplicação de princípios e disposições de direito privado a contratos administrativos de compras públicas, dada a superioridade da administração pública.

Em relação a convênios e termos similares, julgue os itens que se seguem.

- 108** No contrato de credenciamento é estabelecida competição para a escolha de um número limitado de organizações particulares que serão habilitadas para prestar um serviço público.
- 109** A celebração de um convênio não resultará na criação de uma nova pessoa jurídica.
- 110** O convênio caracteriza-se por ser um acordo administrativo multilateral que pode ser celebrado entre entidades públicas e entre entidade pública e organizações particulares.

Com relação à gestão de documentos, julgue os próximos itens.

- 111** Após a implementação do programa de gestão de documentos, deve-se realizar o diagnóstico da situação arquivística da organização, a fim de avaliar a efetividade das medidas adotadas, mediante a aplicação do Modelo Geral Internacional de Diagnóstico (MGID).
- 112** A informação arquivística é fundamental para a obtenção de eficiência, segurança e qualidade na tomada de decisão e na garantia dos direitos individuais e coletivos da sociedade.
- 113** A atividade de protocolo inclui diversos procedimentos para a gestão de documentos na fase corrente, tais como o recebimento, o registro, a autuação, a classificação, a distribuição, a expedição e o controle da tramitação de documentos.

Julgue os itens a seguir, relativos às funções arquivísticas e à adequação dessas funções à legislação e às normas nacionais e internacionais.

- 114** Na esfera pública, as políticas e procedimentos relativos ao acesso e à difusão de informações e documentos arquivísticos devem estar de acordo com as diretrizes estabelecidas pela Lei de Acesso à Informação, no intuito de contribuir para o desenvolvimento de uma cultura de transparência na administração pública.
- 115** A realização de estudos analíticos sobre a estrutura e o funcionamento do órgão, bem como sobre cada tipo de documento resultante dos procedimentos administrativos, deve preceder a implantação da gestão documental.
- 116** A microfilmagem é um recurso tecnológico que permite a substituição de grandes volumes de documentos com prazo de guarda de longa duração ou permanente.

Com base nos documentos e resoluções elaborados pelo Conselho Nacional de Arquivos (CONARQ), julgue os itens seguintes, relativos ao tratamento de documentos arquivísticos digitais e digitalizados.

- 117** Documento arquivístico digital é a informação registrada, codificada em dígitos binários; produzida ou recebida; tramitada e armazenada por sistema computacional; dotada de organicidade e com elementos suficientes para servir como prova das atividades de um órgão, entidade ou pessoa.
- 118** No e-ARQ Brasil, documento constituído de um conjunto de procedimentos e tecnologias utilizados pelo arquivista para processar, armazenar e prover acesso à informação estruturada, são estabelecidos requisitos para sistemas de informação e de gerenciamento eletrônico de documentos, no intuito de apoiar o desempenho das atividades de um órgão ou entidade.
- 119** A digitalização tem baixo custo, pois possibilita a redução de gastos com ações de conservação e contratação de profissionais, que, para a realização desse processo, prescindem de conhecimento arquivístico.
- 120** A preservação de documentos digitais tem a finalidade de manter o acesso contínuo à informação, garantindo sua autenticidade mediante o uso de diversas estratégias, tais como a prevenção da obsolescência tecnológica de *hardware*, *software* e formato, e os procedimentos de migração, atualização e conversão.



**cespeUnB**

Centro de Seleção e de Promoção de Eventos