

## CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

### QUESTÃO 31

Com relação à documentação, assinale a opção correta.

- A Em sentido amplo, conceitua-se documentação como a reunião ou coleção de documentos científicos, devidamente conservados e organizados, para fins específicos de consulta.
- B O termo documentação pode ser empregado como sinônimo de biblioteconomia.
- C O grande aumento da produção de livros e de documentos é a causa e o efeito do extraordinário progresso da ciência e da tecnologia.
- D A publicação de livros e artigos em revistas tem o mesmo nível de importância para o desenvolvimento da ciência e da tecnologia.
- E A explosão bibliográfica refere-se exclusivamente ao gigantesco aumento da produção de livros, do qual decorre o progresso da ciência e da tecnologia.

### QUESTÃO 32

Assinale a opção correta acerca da ciência da informação.

- A Entre as principais atividades da área de biblioteconomia incluem-se a recuperação e a disseminação da informação, sendo a ciência da informação uma atividade distinta, que não integra essa área.
- B A informação fornecida pelas bibliotecas públicas, universitárias, especializadas ou pelos centros de documentação foi o primeiro objeto de estudo da ciência da informação.
- C A consolidação da ciência da informação ocorrerá juntamente com o estabelecimento de um consenso sobre o significado do termo informação.
- D Em decorrência da consolidação progressiva do objeto de estudo da ciência da informação, o campo de pesquisa desta área vem tornando-se cada vez mais delimitado e, conseqüentemente, mais restrito.
- E A ciência da informação caracteriza-se como uma ciência de ordem prática, mais do que como uma ciência social, em virtude de sua problemática inserir-se em uma abordagem técnica da organização de recursos informacionais.

### QUESTÃO 33

Os computadores tornaram-se uma ferramenta indispensável para a realização das atividades de tratamento e recuperação da informação, não sendo mais possível administrar bibliotecas e serviços de informação sem o uso desta tecnologia, que disponibiliza aos profissionais diversos recursos para atender, de modo flexível e efetivo, às demandas de informação dos usuários/clientes.

Com base no texto acima, assinale a opção correta acerca dos componentes de um computador.

- A As tarefas da memória principal abrangem a decodificação e a execução de instruções de programas.
- B Denomina-se registrador o conjunto formado por unidade de controle e unidade aritmética e lógica.
- C A memória principal, em virtude de determinar a capacidade de processamento do computador, é também denominada de memória CGA.
- D A memória de acesso aleatório integra a unidade de processamento (CPU), sendo comumente denominada de memória RAM.
- E Todos os computadores, para funcionarem corretamente, devem utilizar memórias de leitura ou memória ROM, as quais armazenam os dados de modo provisório.

### Texto para as questões de 34 a 36

A padronização dos instrumentos de controle da informação é um fator preponderante para o sucesso dos processos de busca e recuperação da informação, visto que possibilita acesso preciso aos acervos e repertórios informacionais. Nesse sentido, as normas técnicas relativas à área de documentação proporcionam a padronização de processos, facilitando o acesso e o intercâmbio da informação.

### QUESTÃO 34

Com base na NBR n.º 6.023/2002, assinale a opção correta a respeito de referência.

- A As referências de um evento como um todo devem conter essencialmente o nome do evento, a numeração (se houver) e o ano de realização.
- B A referência pode ser disposta no rodapé, no início do texto ou do capítulo ou, ainda, em lista de referências e antecedendo resumos, resenhas e resenhas.
- C Caso as referências sejam dispostas em notas de rodapé, elas devem ser alinhadas à margem esquerda do texto, sendo separadas por um espaço duplo, destacando-se individualmente cada documento.
- D As referências de monografias no todo disponíveis em meio eletrônico e consultadas *on-line* devem conter essencialmente o endereço eletrônico entre os sinais < >, precedido da expressão Disponível em:, a data de acesso ao documento, precedida da expressão Acesso em: acrescida dos dados referentes a hora, minutos e segundos.
- E As referências de partes de monografia devem conter essencialmente os seguintes elementos: autor(es), título da parte seguido da expressão "In:" e a referência completa da monografia no todo. Ao final da referência, deve constar a paginação ou outra forma de individualização da parte referenciada.

### QUESTÃO 35

De acordo com a NBR n.º 6.023/2002, os elementos essenciais das referências de

- A jurisprudências (decisões judiciais) são: jurisdição e órgão judiciário competente, título (natureza da decisão ou ementa), número e partes envolvidas (se houver).
- B documentos iconográficos são: autor(es), título e data.
- C documentos cartográficos são: título, local, editora e data de publicação.
- D documentos tridimensionais são: autor(es), caso seja possível identificar o criador artístico do objeto, e título. Caso o título não exista, deve ser atribuída uma denominação ou a indicação [Sem título].
- E documentos jurídicos são: jurisdição (ou cabeçalho da entidade, no caso de se tratar de normas), título, numeração, data e dados da publicação.

**QUESTÃO 36**

Considerando-se as normas técnicas relativas a resumo, é correto afirmar que os resumos devem

- Ⓐ compor-se de 150 a 500 palavras, inclusive se consistirem em resumos críticos.
- Ⓑ constituir-se de fórmulas, equações e diagramas, caso esses elementos estejam presentes no documento a ser resumido.
- Ⓒ ressaltar as informações introdutórias do documento resumido, a fim de contextualizar os demais dados.
- Ⓓ ser redigidos mediante uma sequência de frases concisas e afirmativas — e não por meio de enumeração de tópicos —, e preferencialmente em um parágrafo único.
- Ⓔ conter preferencialmente verbos na voz ativa e na primeira pessoa do singular.

**Texto para as questões 37 e 38**

A análise, a descrição e a representação temática do conteúdo de documentos são fundamentais para se definir a indexação e o seu processo. Outros itens contribuem para a definição da indexação, entre os quais se incluem a base de dados em que a representação do conteúdo dos documentos estará armazenada e o vocabulário do sistema, ou seja, o vocabulário controlado em que os termos empregados na indexação poderão formar, desde que exista uma estrutura semântica, um tesauro.

Rogério Henrique de Araújo Júnior. **Precisão no processo de busca e recuperação da informação**. Brasília: Thesaurus, 2007, p. 19 (com adaptações).

**QUESTÃO 37**

Assinale a opção correta acerca do processo de indexação.

- Ⓐ Atualmente, a indexação automática sobrepõe-se à manual, em virtude de a identificação e a seleção de termos que representam o conteúdo dos documentos serem atividades realizadas cada vez mais sem a intervenção direta do documentalista.
- Ⓑ O processo de indexação aplicado em uma base de documentos dispensa à análise de conteúdo.
- Ⓒ O processo de indexação envolve um razoável esforço intelectual, sendo uma atividade, em grande medida, subjetiva. Por essa razão, deve-se evitar a fixação de regras nesse processo.
- Ⓓ Entre as funções do sistema de recuperação de informações, a indexação é compreendida na atividade de normalização.
- Ⓔ O processo de indexação subdivide-se em três etapas: seleção, aquisição e descrição.

**QUESTÃO 38**

Com relação aos princípios da indexação, assinale a opção correta.

- Ⓐ A lista de palavras-chave é considerada uma linguagem controlada, visto que é constituída antes da indexação dos documentos de uma coleção.
- Ⓑ A indexação de assuntos é feita com o intuito de esgotar, em termos de exaustividade, todas as possibilidades de representação do conteúdo dos documentos.
- Ⓒ A indexação de assuntos e a redação de resumos são atividades relacionadas, participando, ambas, do processo de preparação da representação do conteúdo temático dos documentos.
- Ⓓ A indexação por extração e a indexação por atribuição são realizadas da mesma maneira, ou seja, mediante a conversão da análise conceitual de um documento em um dado conjunto de termos de indexação.
- Ⓔ Os três tipos básicos de vocabulário controlado consistem em bibliografia especializada, classificação decimal e tesauro.

**QUESTÃO 39**

O principal objetivo do resumo é indicar o assunto do documento resumido apresentando concisamente seus pontos mais relevantes. Um grupo de termos de indexação, por sua vez, serve ao mesmo propósito. A respeito dos tipos e funções dos resumos, assinale a opção correta.

- Ⓐ Denomina-se resumo sintético o resumo mediante o qual se descreve um documento em uma única frase.
- Ⓑ Por meio do resumo informativo é sintetizada a substância do documento, incluindo-se os resultados apresentados.
- Ⓒ A leitura do resumo informativo substitui a leitura do documento original.
- Ⓓ Em face de os resumos serem uma representação sucinta do conteúdo de um documento, eles desempenham a mesma função dos extratos.
- Ⓔ A natureza do documento a ser resumido consiste no fator que exerce maior influência sobre a extensão de um resumo.

**QUESTÃO 40**

Ainda com relação aos tipos e funções dos resumos, assinale a opção correta.

- Ⓐ O resumo indicativo é denominado também de resenha.
- Ⓑ Os resumos podem substituir o texto integral nas atividades de indexação.
- Ⓒ O termo miniresumo designa um resumo sintético.
- Ⓓ O resumo telegráfico consiste em uma subcategoria do resumo sintético.
- Ⓔ O resumo crítico ou a recensão crítica condensada é redigido por especialistas mediante a análise crítica de um documento.

**QUESTÃO 41**

Na CDU, entre as tabelas auxiliares comuns que indicam características repetitivas e que se aplicam em todas as tabelas principais, encontra-se a tabela

- A especial.
- B analítica de traço.
- C analítica de ponto.
- D de coordenação.
- E séries de apóstrofes.

**QUESTÃO 42**

De acordo com a CDU, as obras relacionadas a direito civil, devem ser dispostas na classe

- A 346.
- B 347.
- C 348.
- D 343.
- E 344.

**QUESTÃO 43**

Nos livros atuais, a inscrição final em que o tipógrafo indica local, data e, eventualmente, outras características tipográficas é denominada

- A colofão.
- B indicação de responsabilidade.
- C edição.
- D cabeçalho.
- E distribuidor.

**QUESTÃO 44**

As notações gráficas de descrição que não são precedidas e seguidas de espaço na catalogação são

- A ponto, vírgula e reticências.
- B ponto e vírgula, vírgula e ponto de interrogação.
- C ponto, ponto de interrogação e hífen.
- D vírgula, hífen e dois-pontos.
- E ponto, vírgula e hífen.

**QUESTÃO 45**

Uma das vantagens do catálogo sistemático é

- A o uso de cabeçalhos verbais em vez de sinais convencionais.
- B a maior liberdade na introdução de novos agrupamentos.
- C a oportunidade de reunir os catálogos de autor, título e assunto.
- D a possibilidade de normalização.
- E o acesso direto.

**QUESTÃO 46**

Neste novo contexto de produção, organização e recuperação de documentos e informações em bibliotecas digitais, o principal meio de acesso à informação e aos conteúdos contidos em documentos encontra-se

- A nos registros físicos.
- B nos artefatos.
- C na disseminação.
- D no armazenamento.
- E nos metadados.

**QUESTÃO 47**

A atividade de *marketing* com a finalidade de fazer conhecer o produto, a ideia, o comportamento ou o serviço de informação, a fim de que esses elementos sejam consumidos, é conhecida como

- A promoção.
- B relações públicas.
- C comunicação.
- D publicidade.
- E propaganda.

**QUESTÃO 48**

No processo de desenvolvimento de coleções, a ação de por em execução as decisões tomadas durante o processo de seleção é denominada

- A aquisição.
- B descarte.
- C estudo de comunidade.
- D avaliação.
- E desbastamento.

**QUESTÃO 49**

De acordo com a Lei n.º 11.419/2006, os tribunais podem publicar seus atos judiciais e administrativos e suas comunicações em geral, assim como os atos dos órgãos a eles subordinados, no

- A Diário da Justiça eletrônico.
- B Diário Oficial da União, seção I.
- C Diário Oficial da União, seção II.
- D Diário da Justiça.
- E Diário Oficial da União eletrônico.

**QUESTÃO 50**

A avaliação do desempenho das bibliotecas e a execução das funções de administração e de planejamento em uma unidade de informação são atividades realizadas com base no instrumento denominado

- A pesquisa qualitativa.
- B planejamento estratégico.
- C inventário.
- D diagnóstico.
- E relatório.

**QUESTÃO 51**

Assinale a opção que apresenta somente tipos de dados para os quais são definidos formatos no MARC 21.

- A bibliográfico; *holdings*; autoridade; classificação e informação para comunidade
- B descrição física; *holdings*; autoridade; classificação e material misto
- C bibliográfico; *holdings*; autoridade; classificação e arquivos de computador
- D bibliográfico; classificação para comunidade; autoridade; classificação e descrição física
- E bibliográfico; *holdings*; material misto; classificação e recurso contínuo

**QUESTÃO 52**

Assinale a opção que apresenta as seções em que estão divididos os registros MARC.

- A líder, nível bibliográfico e terminador de campo
- B campos variáveis, diretório e terminador de registro
- C catalogação descritiva, terminador de campo e nível bibliográfico
- D líder, diretório e campos variáveis
- E líder, diretório e catalogação descritiva

**QUESTÃO 53**

Quando uma obra é editada e traduzida várias vezes e sob vários títulos, há a necessidade da escolha de um título que a represente em plenitude. Nesse caso, conforme o Código de Catalogação em vigor, o título indicado no campo 240 no formato MARC 21 é identificado como

- A relacionado.
- B variável.
- C equivalente.
- D variante.
- E uniforme.

**QUESTÃO 54**

Assinale a opção que descreve corretamente as características que devem ser identificadas na etapa de planejamento para a realização de um primeiro estudo de usuários de uma biblioteca.

- A Identificação dos usuários internos e externos da unidade de informação, assim como os hábitos de frequência desses usuários ao local.
- B O nível de interesse dos usuários tendo como base os trabalhos por eles apresentados.
- C Os perfis de grupos de usuários da biblioteca.
- D O uso do acervo pelo público que frequenta a biblioteca.
- E As necessidades informacionais mais específicas e os hábitos comuns do público que usa os serviços e os produtos da biblioteca.

**QUESTÃO 55**

Com relação aos objetos da automação, assinale a opção correta.

- A A economia de tempo, a otimização dos processos, a resposta à demanda, o auxílio à aquisição, a contribuição à maior precisão da organização e, principalmente, o atendimento às necessidades do usuário em um curto espaço de tempo são alguns dos objetivos da automação.
- B O setor de empréstimos, devido à complexidade de dados envolvidos, foi sempre um dos últimos setores de uma biblioteca a ser automatizado.
- C A automação nas bibliotecas brasileiras só foi possível a partir da década de 70 do século XX, quando surgiram *softwares* que respondiam a quase todas as necessidades gerais de uma biblioteca a um custo relativamente baixo.
- D Ferramentas ligadas à tecnologia da informação, como a Internet, e os sistemas de gerenciamento de bibliotecas tornaram-se instrumentos imprescindíveis na atualidade, já que estes estabelecimentos descartam a informação como produto.
- E A formação do acervo constitui a principal finalidade do uso de ferramentas de automação, o que proporciona ações mais importantes, como o desenvolvimento de coleções.

**QUESTÃO 56**

Uma base de dados deve ser avaliada pela sua utilidade ao responder às necessidades de informação. Os quatro principais critérios que norteiam essa avaliação são

- A** atualidade; recuperação; previsibilidade e contexto.
- B** cobertura; recuperação; previsibilidade e atualidade.
- C** cobertura; destinação; previsibilidade e atualidade.
- D** recuperação; manuseio; previsibilidade e atualidade.
- E** complexidade; recuperação; previsibilidade e atualidade.

**QUESTÃO 57**

Os sistemas de classificação bibliográfica necessitam

- A** banalizar os esforços para refinar o processamento da informação.
- B** deixar de seguir as mudanças do ambiente em que estão instalados.
- C** de teorias mais simples para que representem e facilitem a busca pelo objeto a que almeja fazê-lo.
- D** de classificadores que possuam um olhar crítico e acompanhem a insatisfação dos usuários ao buscarem nova qualidade de classificação, sendo um trabalho solitário que visa integrar a sociedade científica.
- E** recorrer à teoria dos conceitos, identificando elementos pertinentes para aproximá-los da tarefa de representação do conhecimento.

**QUESTÃO 58**

Acerca dos serviços de referência de uma biblioteca, assinale a opção correta.

- A** Tudo que é feito em todos os outros setores de uma biblioteca, como catalogação, indexação, processos técnicos e aquisição, volta-se para o setor de referência, pois é neste setor que se encontra a razão final de toda existência de uma biblioteca: o usuário.
- B** Os sítios de relacionamento social são ferramentas que permitem uma interação com usuário, dificilmente conseguida com o uso de outros meios de comunicação.
- C** Como o usuário tem o costume de definir a biblioteca física pela presença do bibliotecário, o *chat reference* também pode prover uma situação similar no mundo da *web*.
- D** A pessoa que realiza a tradução da informação buscada para um documento de mesmo conteúdo, realiza a atividade de aleatoriamente sem a necessidade em atender a necessidade informacional.
- E** O serviço de referência funciona como seletor entre o conhecimento disponibilizado e o usuário que fará uso desse conhecimento.

**QUESTÃO 59**

São sistemas de classificação bibliográfica

- A** CDD, CDU, Colon Classification e LC.
- B** CDD, CDU, Colon Classification e ISIS.
- C** CDD, CDU, IFLA e LC.
- D** CDD, LC, Colon Classification e ABNT.
- E** IFLA, CDU, MARC e LC.

**QUESTÃO 60**

Acerca de estudos de usuários, assinale a opção correta.

- A** A ausência de conhecimento necessário para o prosseguimento de uma linha de ação faz que o usuário sintase impedido de buscar informação em outra fonte ou outro sistema.
- B** O uso de questionários para a coleta de dados e o uso de métodos estatísticos para a tabulação de resultados, a fim de correlacionar dados de perfil com aspectos do comportamento informacional, são utilizados para a realização dos estudos de usuários desde os primeiros estudos divulgados.
- C** Os usuários tendem a usar a informação mais fácil de ser obtida (mais acessível) em detrimento daquela de maior qualidade ou confiabilidade.
- D** Nessa perspectiva, a informação deixa de ser entendida como documento ou item informacional usado ou acessado pelos usuários e passa a justificar os termos de sua relação.
- E** A ausência dos resultados de uma avaliação de usabilidade determina o comportamento ou a opinião do usuário: aspectos relevantes para determinar o grau de eficácia e eficiência de um produto.

## PROVA DISCURSIVA

- Na prova a seguir, faça o que se pede, usando, caso deseje, o espaço para rascunho indicado no presente caderno. Em seguida, transcreva o texto para a **FOLHA DE TEXTO DEFINITIVO DA PROVA DISCURSIVA**, no local apropriado, pois **não serão avaliados fragmentos de texto escritos em locais indevidos**.
- Qualquer fragmento de texto que ultrapassar a extensão máxima de linhas disponibilizadas será desconsiderado.
- Na **folha de texto definitivo**, identifique-se apenas no cabeçalho da primeira página, pois não será avaliado texto que tenha qualquer assinatura ou marca identificadora fora do local apropriado.
- Ao domínio do conteúdo serão atribuídos até **dez pontos**, dos quais até **um ponto** será atribuído ao quesito apresentação e estrutura textual (legibilidade, respeito às margens e indicação de parágrafos).

De acordo com o Instituto Brasileiro de Informação em Ciência e Tecnologia (IBICT), o processo de automação de bibliotecas consiste nas diferentes utilizações dadas a equipamentos de processamento eletrônico de dados em atividades ligadas à administração de bibliotecas, centros de administração, serviço de informação e órgãos similares. Essas atividades incluem a seleção e a aquisição de material bibliográfico, a catalogação, a recuperação de referências, os serviços de empréstimos, a edição de boletins de notificação corrente e outros instrumentos de disseminação de informações, além das tarefas de natureza financeira ou contábil.

Anna Khris Furtado Dutra e Maria Lourdes Blatt Ohira. **Informatização e automação de bibliotecas: análise das comunicações**. Inf. Inf., Londrina, v. 9, n.º 1/2, jan./dez./04 (com adaptações).

Tendo o texto acima como referência inicial e considerando duas das leis de Ranganathan (1963) — “Poupe o tempo do usuário” e “Para cada leitor seu livro” —, redija texto dissertativo acerca de sistemas de DSI (disseminação seletiva da informação). Em seu texto, aborde, necessariamente os seguintes aspectos:

- ▶ necessidade de implantação da DSI em face do surgimento de novas tecnologias de informação; [valor: 4,5 pontos]
- ▶ etapas necessárias para a realização da DSI. [valor: 4,5 pontos]

**RASCUNHO**

1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	
11	
12	
13	
14	
15	
16	
17	
18	
19	
20	
21	
22	
23	
24	
25	
26	
27	
28	
29	
30	

