



PROCESSO SELETIVO PÚBLICO

Cargo:
Analista Administrativo Pleno

003
NÍVEL SUPERIOR

Prova Objetiva
Aplicação: 2/11/2002



LEIA COM ATENÇÃO AS INSTRUÇÕES ABAIXO.

1. Ao receber este caderno, confira se ele contém vinte questões objetivas corretamente ordenadas.
2. Caso o caderno esteja incompleto ou tenha qualquer defeito, solicite ao fiscal de sala mais próximo que tome as providências cabíveis.
3. Recomenda-se não marcar ao acaso: cada item cuja resposta diverja do gabarito oficial definitivo acarretará a perda de 0,20 ponto no resultado de questão, conforme consta no Edital n.º 1/2002 – PR/PROVI, de 12/9/2002.
4. Não utilize nenhum material de consulta que não seja fornecido pelo CESPE.
5. Durante a prova, não se comunique com outros candidatos nem se levante sem autorização do chefe de sala.
6. A duração da prova é de três horas, já incluído o tempo destinado à identificação — que será feita no decorrer da prova — e ao preenchimento da folha de respostas.
7. A desobediência a qualquer uma das determinações constantes nas presentes instruções, na folha de rascunho ou na folha de respostas poderá implicar a anulação da sua prova.

AGENDA

- 1 5/11/2002 – Divulgação, a partir das 10 h, dos gabaritos oficiais preliminares da prova objetiva, na Internet — no endereço eletrônico <http://www.cespe.unb.br> — e nos quadros de avisos do CESPE/UnB — em Brasília.
- 11 4 a 5/11/2002 – Recebimento de recursos contra os gabaritos oficiais preliminares da prova objetiva, exclusivamente nos locais e horários a serem informados juntamente com a divulgação desses gabaritos.
- 18 18/11/2002 – Data provável de divulgação (após a apreciação de eventuais recursos) — no Diário Oficial do Estado do Paraná, nos locais mencionados no item 1, no AAJ de entrada da PARANAPREVIDENCIA e no endereço eletrônico <http://www.pr.gov.br/paranaprevidencia> — do resultado final da prova objetiva, de convocação para a avaliação de títulos para os cargos de níveis superior e médio e do final do processo seletivo para os cargos de nível fundamental.

OBSERVAÇÕES

- Não serão objeto de consideração recursos em desacordo com o estabelecido no item 12 do Edital n.º 1/2002 – PR/PROVI, de 12/9/2002.
- Informações relativas ao processo seletivo poderão ser obtidas pelo telefone: (0XX)-61-445-0100.
- É permitida a reprodução deste material, desde que citada a fonte.

De acordo com o comando de cada uma das questões de 1 a 20, marque, na **folha de respostas**, para cada item: o campo designado com o código **C**, caso julgue o item **CERTO**; o campo designado com o código **E**, caso julgue o item **ERRADO**; ou o campo designado com o código **SR**, caso desconheça a resposta correta. Marque, obrigatoriamente, para cada item, um, e somente um, dos três campos da **folha de respostas**, sob pena de arcar com os prejuízos decorrentes de marcações indevidas. A marcação do campo designado com o código **SR** não implicará anulação. Para as devidas marcações, use a folha de rascunho e, posteriormente, a **folha de respostas**, que é o único documento válido para a correção da sua prova.

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

QUESTÃO 1

A PARANAPREVIDÊNCIA é um ente de cooperação governamental do estado do Paraná para o cumprimento de suas obrigações de seguridade funcional e tem por finalidade gerir o respectivo sistema, segundo o regime de benefícios e serviços previstos na Lei estadual n.º 12.398/1998. Com relação à estrutura administrativa da PARANAPREVIDÊNCIA, julgue os itens seguintes.

- 1 O Conselho de Administração figura como órgão superior de gerenciamento, normatização e deliberação na estrutura organizacional da PARANAPREVIDÊNCIA.
- 2 A PARANAPREVIDÊNCIA sucederá o Instituto de Previdência e Assistência aos Servidores do Estado do Paraná (IPE) em todos os processos judiciais em que este figure como parte, inclusive litisconsorte, assistente ou oponente.
- 3 O presidente do Conselho Fiscal e o presidente do Conselho de Administração serão de livre escolha do diretor-presidente da PARANAPREVIDÊNCIA.
- 4 O diretor ou conselheiro que, durante o seu mandato, perder a condição de segurado inscrito na PARANAPREVIDÊNCIA, se esta houver sido requisito de investidura no cargo, deverá concluir seu mandato caso falte menos de dois anos para o seu final.
- 5 Um servidor público do estado, para poder ser indicado como membro do Conselho de Administração, deverá contar com, no mínimo, cinco anos de efetivo exercício em cargo público estadual.

QUESTÃO 2

Acerca do Plano de Benefícios previsto na Lei estadual n.º 12.398/1998, julgue os itens a seguir.

- 1 Um professor que comprovar exclusivamente tempo de efetivo exercício da função de magistério no ensino superior terá seus requisitos de idade e de tempo de contribuição previstos para aposentadoria por tempo de contribuição reduzidos em cinco anos.
- 2 Toda servidora terá direito à aposentadoria voluntária por implemento de idade ao completar 55 anos de idade.
- 3 A partir da data do óbito, o benefício de pensão por morte de segurado da PARANAPREVIDÊNCIA será devido a sua esposa.
- 4 Considere a seguinte situação hipotética.
Adriane recebe pensão por ausência pelo desaparecimento de seu marido, Paulo, que é segurado da PARANAPREVIDÊNCIA.
Nessa situação, caso Paulo reapareça, Adriane estará desobrigada de reembolsar as quantias recebidas.
- 5 Caso um segurado da PARANAPREVIDÊNCIA esteja preso, sua esposa terá o benefício de pensão por prisão suspenso, se o segurado fugir da prisão.

QUESTÃO 3

A respeito das contribuições previdenciárias, julgue os itens abaixo.

- 1 Um servidor ativo, titular de cargo efetivo, que, em 1998, contava com 55 anos de idade tem sua contribuição previdenciária retida e repassada para compor o Fundo de Previdência.
- 2 Uma servidora ativa, titular de cargo efetivo, que em 1998 contava com 42 anos de idade, tem sua contribuição previdenciária retida e repassada para a composição do Fundo Financeiro.
- 3 Um servidor, ocupante exclusivamente de cargo comissionado no governo do estado do Paraná, deverá ter sua contribuição previdenciária retida e repassada ao Instituto Nacional do Seguro Social (INSS).
- 4 Um servidor ocupante de cargo em comissão no estado do Paraná, oriundo da administração pública da União, onde é segurado do regime próprio dos servidores públicos federais, terá sua contribuição destinada ao regime de origem.
- 5 Um servidor ocupante de cargo em comissão no estado do Paraná, oriundo da administração pública de um município que não possua regime próprio de previdência para seus servidores, terá sua contribuição destinada ao INSS.

QUESTÃO 4

Julgue os itens a seguir, relativos ao estatuto da PARANAPREVIDÊNCIA.

- 1 A PARANAPREVIDÊNCIA tem sede e foro na cidade de Curitiba e jurisdição em todo o território do estado do Paraná.
- 2 Em outros estados federados, a instituição não poderá credenciar representantes.
- 3 O exercício financeiro da PARANAPREVIDÊNCIA inicia-se em março.
- 4 A PARANAPREVIDÊNCIA vincula-se, como ente de cooperação governamental, ao secretário especial para assuntos de previdência.
- 5 A PARANAPREVIDÊNCIA tem por finalidade gerir o sistema de seguridade funcional do estado do Paraná.

QUESTÃO 5

Julgue os itens a seguir, relativos ao Conselho de Administração da PARANAPREVIDÊNCIA.

- 1 É integrado por dez conselheiros efetivos e cinco suplentes.
- 2 Todos os conselheiros são escolhidos pelo governador do estado.
- 3 O presidente do conselho tem voz e voto, inclusive o de desempate.
- 4 O Conselho de Administração reunir-se-á ordinariamente a cada dois meses.
- 5 Uma pessoa com formação de nível médio poderá ser conselheiro de administração se tiver reconhecida capacidade em seguridade.

Nas questões de 6 a 9, que avaliam **Noções de Informática**, a menos que seja explicitamente informado o contrário, considere que todos os programas mencionados estão em configuração-padrão, em português, que o *mouse* está configurado para pessoas destros e que expressões como clicar, clique simples e clique duplo referem-se a cliques com o botão esquerdo do *mouse*. Considere também que não há restrições de proteção e de uso em relação aos programas, arquivos, diretórios e equipamentos mencionados.

QUESTÃO 6

Mês	Ano	Valor	Total	Méd	Máx	Mín
Jan	2000	100	100	100	100	100
Fev	2000	150	250	125	150	100
Mar	2000	200	450	150	200	100
Abr	2000	250	700	175	250	100
Mai	2000	300	1000	200	300	100
Jun	2000	350	1350	225	350	100

Para complementar sua renda após a aposentadoria, um trabalhador deposita certa quantia de reais a cada mês em uma caderneta de poupança. A planilha acima, elaborada pelo trabalhador no Excel, mostra os depósitos realizados nos seis primeiros meses em que ele iniciou esses depósitos. Com relação a essa figura e ao Excel, julgue os itens que se seguem.

- 1 Supondo que a caderneta de poupança tenha um rendimento de 0,7% ao mês, o saldo total da poupança do trabalhador após o depósito dos rendimentos do mês de junho poderá ser calculado corretamente e posto na célula H4 por meio da seguinte seqüência de ações: clicar a célula H4; digitar $\text{soma}(B4:G4)*1,07$.
- 2 Para se calcular a média aritmética dos números contidos nas células de B4 e G4 e pôr o resultado na célula H4, é suficiente clicar a célula H4 e, em seguida, clicar o botão .
- 3 Para se aplicar o estilo de moeda internacional às células de B4 a G4, é suficiente selecionar essas células e clicar o botão .
- 4 É possível mover os conteúdos das células de B4 a G4 para as células de B6 até G6, respectivamente, por meio da seguinte seqüência de ações: selecionar as células de B4 a G4; clicar o menu  e clicar a opção Recortar; clicar a célula B6; clicar o menu  e clicar a opção Colar.
- 5 Para mesclar as células de B2 a G2, tornando-as uma só célula, que ocupe o lugar dessas seis células, é suficiente selecionar as células de B2 a G2 e clicar o botão .

QUESTÃO 7

Acerca da Internet, julgue os itens subseqüentes.

- 1 Considere a seguinte situação hipotética.

Ao acessar o *site* da PARANAPREVIDÊNCIA por meio de um *browser*, Rogério encontrou à sua disposição diversos *hyperlinks* e, ao clicar com o botão esquerdo do *mouse* esses *hyperlinks*, diversas informações e outras páginas do *site* foram obtidas pelo usuário.

Nessa situação, é correto concluir que as páginas acessadas por Rogério foram desenvolvidas utilizando-se a linguagem de marcação denominada HTML.

- 2 O *relay chat* é um recurso da Internet que permite a troca de informações textuais *online* entre usuários.
- 3 Considere a seguinte situação hipotética.

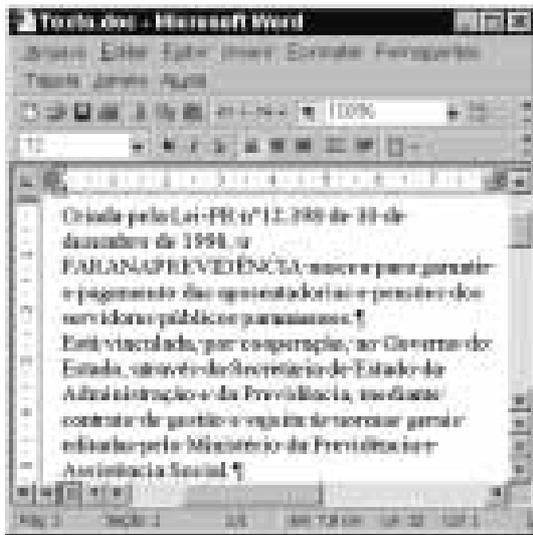
Após uma pesquisa na Internet, em busca de informações para um trabalho escolar, José acessou uma página contendo diversas figuras. Utilizando recursos de copiar e colar, José tentou copiar e colar uma figura dessa página em um documento Word, no qual vinha digitando seu trabalho.

Nessa situação, José não obterá êxito, pois é impossível copiar e colar figuras dispostas em páginas da Internet. José somente poderia utilizar figuras obtidas em páginas da Internet se essas figuras estivessem em arquivos disponíveis para *download*.

- 4 Devido à largura de banda disponível na Internet, é impossível o *download* de arquivos de áudio pela Internet.
- 5 O Internet Explorer é um exemplo de *site* de busca na Internet.

Texto I – questões 8 e 9

Na janela do aplicativo Word 2000, mostrada na figura abaixo, observa-se parte de um documento em processo de edição, contendo texto extraído do site <http://www.pr.gov.br>.



QUESTÃO 8

Considerando a figura incluída no texto I, julgue os itens que se seguem, acerca do Word 2000.

- 1 Para centralizar o trecho do documento iniciado por “Está” e terminado por “Social.”, é suficiente clicar sobre qualquer palavra desse trecho e, a seguir, clicar .
- 2 Pela figura mostrada, é correto afirmar que diferentes documentos estão sendo editados na seção atual do Word 2000. Para se visualizar um desses documentos é suficiente clicar sucessivamente o botão .
- 3 Para se inserir uma linha em branco após o parágrafo terminado em “paranaenses.”, é suficiente clicar imediatamente antes da palavra “Está” e, a seguir, teclar .
- 4 Para excluir do documento a palavra “gerais”, é suficiente aplicar um clique duplo sobre essa palavra e, a seguir, teclar .
- 5 Caso se selecione um trecho do documento, é possível imprimir apenas esse trecho selecionado, utilizando-se a opção Imprimir, encontrada no menu .

QUESTÃO 9

Ainda considerando a figura incluída no texto I e acerca do Word 2000, julgue os itens abaixo.

- 1 Para se alterar recuos e espaçamento do parágrafo iniciado por “Criada”, é suficiente clicar sobre qualquer palavra desse parágrafo e, a seguir, definir os valores desejados na opção Parágrafo, existente no menu .
- 2 Por meio da opção Quebra, disponível no menu , é possível a inserção de uma quebra de página no documento.
- 3 Com o auxílio do menu , é possível acessar uma caixa de diálogo que permite a abertura de um documento Word armazenado em disquete.
- 4 No menu , tem-se acesso à opção Ortografia e gramática, utilizada para verificar se o documento ativo possui erros de grafia e de gramática.
- 5 Para visualizar na tela do monitor a aparência do arquivo Texto.doc quando impresso, é suficiente clicar o botão .

QUESTÃO 10

Avaliação de desempenho é o processo pelo qual as organizações avaliam o desempenho de seus empregados, considerando o cargo que eles ocupam, buscando dar-lhes informações de seus respectivos desempenhos e melhorando as decisões de pessoal. Com relação à avaliação de desempenho, julgue os itens subsequentes.

- 1 Além de ser de difícil compreensão e ter aplicação complexa, o método das escalas gráficas apresenta a desvantagem de não permitir uma visão integrada das características de desempenho mais realçadas pela empresa.
- 2 Ao classificar um empregado considerando especialmente qualidades que percebe em si mesmo, um avaliador de desempenho pode estar cometendo um erro de semelhança — ao se perceber agressivo, pode avaliar visando encontrar agressividade —, o que influencia consideravelmente a avaliação do empregado.
- 3 Apesar de estar mais sujeito ao efeito de halo que o método de escalas gráficas, o método de escolha forçada é de aplicação simples, permite a diminuição do grau de influências subjetivas e pessoais e, quando utilizado para fins de desenvolvimento de recursos humanos, não necessita de informações adicionais acerca de necessidades de treinamento.
- 4 Constituem tendências principais na avaliação de desempenho a escolha em conjunto dos indicadores, a ênfase nos resultados e a fundamentação da avaliação no ato de julgamento superior e definitivo do comportamento do empregado.
- 5 A responsabilidade pela avaliação de desempenho pode ser atribuída ao gerente, ao próprio indivíduo, ao indivíduo e ao seu gerente conjuntamente, ao órgão de gestão de pessoal ou a uma comissão de avaliação de desempenho.

QUESTÃO 11

No que se refere à análise da administração de recursos humanos (RH) em um contexto global, julgue os itens abaixo.

- 1 Constituem meio para o levantamento de necessidades de treinamento a observação e a solicitação de supervisores e gerentes. Por outro lado, para a realização desse levantamento, não representam meios adequados a avaliação de desempenho e a entrevista de saída.
- 2 Tendo em vista a descrição e a análise de cargos, a observação direta constitui método inadequado para cargos simples e repetitivos; da mesma forma, a entrevista direta apresenta-se como inaplicável a qualquer tipo ou nível de cargo.
- 3 As políticas de RH não são apenas procedimentos descritivos do modo de funcionamento da organização, mas são o fundamento de uma produção ideológica. Os dispositivos operacionais e a ideologia estão estreitamente relacionados, tendo como função fazer que sejam interiorizadas certas condutas e os princípios que as legitimam.
- 4 A gestão com pessoas orientada pela subjetividade deve estimular uma comunicação entre as pessoas fundamentada no desenvolvimento da autenticidade e da compreensão recíproca de situações profissionais complexas, devendo também observar como as pessoas se identificam, idealizam e projetam desejos e sentimentos na concepção e no desempenho de atividades.
- 5 Uma entrevista de seleção típica tem os seguintes estágios: preparação do entrevistador, intercâmbio de informação, término, avaliação. Ressalta-se ainda que, para evitar possíveis limitações e erros na entrevista, são necessários o treinamento dos entrevistadores e a construção do melhor processo de entrevista.

QUESTÃO 12

Os processos de recrutamento e de seleção têm importância estratégica nas organizações. Nesse sentido, o sistema de recursos humanos (RH) deve recrutar e selecionar mão-de-obra para atender às expectativas da empresa. Tendo em vista essas duas funções, julgue os seguintes itens.

- ❶ A avaliação de um programa de recrutamento baseia-se, entre outras coisas, na rapidez do atendimento à requisição encaminhada pela unidade interessada, no baixo custo operacional em face da qualidade e da quantidade dos candidatos encaminhados e na maior permanência dos candidatos no emprego após a efetivação.
- ❷ O recrutamento interno é uma movimentação interna de RH. Suas principais desvantagens, tendo em vista o recrutamento externo, incluem o fato de ser um pouco mais demorado e mais caro, além de desenvolver um espírito negativo de competição entre os empregados.
- ❸ As técnicas de seleção podem ser classificadas em: entrevistas de seleção, provas de conhecimentos, testes psicométricos e testes de personalidade.
- ❹ No desenvolvimento de uma entrevista, o entrevistador deve ajudar a pessoa a se sentir à vontade e com disposição de falar, formular perguntas diretas, ser astuto, não fazer perguntas que exijam respostas longas e, quando necessário, emitir opiniões pessoais.
- ❺ Um dos principais erros do entrevistador refere-se ao efeito de halo, que ocorre quando se tem uma impressão geral de um indivíduo com base em uma única característica.

QUESTÃO 13

Na administração de cargos e salários, busca-se conhecer profundamente cada função na organização e atribuir um valor compatível com cada cargo. Tendo em vista a administração de cargos e salários, julgue os itens subseqüentes.

- ❶ O método de escalonamento por cargos exclui o estabelecimento de uma ordem hierárquica de acordo com um critério predefinido, como, por exemplo, o grau de dificuldade e(ou) responsabilidade do cargo.
- ❷ Uma política salarial deve ter como conteúdo a estrutura de cargos e salários, os salários de admissão e a previsão de reajustes salariais.
- ❸ A avaliação do cargo é uma recomendação do órgão de linha, que deverá ser aprovada pelo órgão de *staff* e pela direção da organização, devendo ser realizada sem influência de gerentes e chefes das áreas analisadas.
- ❹ O sistema de pontos é o método de avaliação mais utilizado pelas empresas, contando com algumas etapas para a sua execução: determinação dos fatores críticos; determinação dos níveis de fatores; alocação dos pontos; montagem do manual de pontos; aplicação do sistema de pontos e definição das faixas salariais.
- ❺ As empresas atuais fazem uso cada vez mais freqüente da remuneração variável. No que tange aos programas de pagamento variável, pode-se afirmar que a divisão de lucros — o mesmo que divisão de ganhos — tem auxiliado no aumento do desempenho do empregado. Nos planos de pagamento por proporção de peças, os trabalhadores recebem uma quantia variável para cada unidade de produção completada.

QUESTÃO 14

Por treinamento entende-se o processo pelo qual são ensinadas habilidades e conhecimentos relacionados com o trabalho. Acerca desse assunto, julgue os itens abaixo.

- ❶ O treinamento pode assumir algumas configurações básicas nas organizações, tendo em vista a participação da assessoria e de órgãos de linha. Para que haja responsabilidade de linha e função do *staff*, a situação mais desejável é o modelo centralizado, em que o levantamento de necessidades, a programação e a avaliação de resultados ficariam com a assessoria, e a execução, com a linha.
- ❷ Não existe um método único de treinamento. O melhor método depende da efetividade em termos de custo, do conteúdo desejado do programa, da adequação das instalações, das preferências e capacidades do treinando e do treinador e dos princípios de aprendizagem.
- ❸ As etapas do processo de treinamento consistem em sua programação, execução e avaliação dos resultados.
- ❹ Alguns métodos populares de treinamento no emprego incluem rotação de cargo e substituição de tarefas.
- ❺ As responsabilidades da gerência de treinamento incluem o desenvolvimento de políticas de treinamento para a empresa, o estabelecimento de procedimentos de formação, a fixação de recursos financeiros para os programas de desenvolvimento de RH, a programação da atividade de formação e a fixação de objetivos de treinamento, para o estabelecimento dos resultados finais desejados.

QUESTÃO 15

Com relação ao processo licitatório, julgue os itens que se seguem.

- ❶ Um cidadão comum, que não tenha participado de procedimento licitatório promovido pela Secretaria da Fazenda do Paraná, pode impugnar o respectivo edital.
- ❷ O prazo de convocação dos interessados para o procedimento licitatório na modalidade concorrência pode ser de dois meses.
- ❸ Quando a licitação for do tipo melhor técnica ou técnica e preço, o prazo mínimo é de 45 dias para a concorrência e de trinta dias para a tomada de preço.
- ❹ A descrição sucinta e clara do objeto da licitação no edital é ato dispensável para o regular funcionamento do certame licitatório.
- ❺ O orçamento estimado em planilhas de quantitativos e preços unitários deve estar contido no preâmbulo do edital da licitação.

QUESTÃO 16

Acerca dos procedimentos licitatórios, julgue os itens abaixo.

- ❶ Uma vez constituída a comissão de licitação, seus membros não poderão ser substituídos em nenhuma hipótese.
- ❷ Gera obrigação de indenizar para a administração pública a anulação do procedimento licitatório por motivo de ilegalidade.
- ❸ A nulidade do procedimento licitatório induz à do contrato, gerando para a administração, quando der causa àquela, a obrigação de indenizar.
- ❹ É permitido à administração, se lhe for oportuno e conveniente, celebrar o contrato com terceiros estranhos ao procedimento licitatório.
- ❺ A habilitação preliminar, a inscrição em registro cadastral, a sua alteração ou cancelamento e as propostas são processadas e julgadas por uma comissão permanente ou especial, que pode ser formada por seis membros, devendo dois deles ser servidores qualificados do quadro da administração responsável pela licitação.

QUESTÃO 17

Ainda acerca dos procedimentos licitatórios, julgue os itens subseqüentes.

- ❶ Se uma autarquia municipal pretende promover uma licitação na modalidade de concurso, deve fornecer previamente aos interessados o regulamento próprio que indique a qualificação exigida dos participantes, as diretrizes e a forma de apresentação do trabalho, as condições de realização do concurso e os prêmios a serem concedidos.
- ❷ O concurso a que se refere a Lei n.º 8.666/1993 deve ser julgado por uma comissão permanente, formada exclusivamente por servidores públicos com reputação ilibada e notório conhecimento da matéria em exame.
- ❸ Os membros de comissão de licitação são solidariamente responsáveis por todos os atos praticados por ela, com exceção do funcionário que tiver posição individual divergente, fundamentada e registrada em ata de reunião.
- ❹ Se o Ministério do Trabalho e Emprego pretender vender cinco veículos fabricados em 1979, por meio de leilão, deve submeter os bens previamente a uma avaliação para a fixação do preço mínimo de arrematação.
- ❺ Considere a seguinte situação hipotética.
Um servidor público foi designado por uma autarquia municipal para dirigir um leilão de computadores em determinada cidade. Chegando ao local, foi surpreendido com a informação de que não poderia realizar o leilão por não ser leiloeiro oficial.
Nessa situação, a informação está correta, pois o referido servidor não poderia realizar o leilão em nenhuma hipótese.

QUESTÃO 18

Com relação aos procedimentos da licitação, julgue os seguintes itens.

- ❶ Se o edital de uma licitação prevê a seleção de empresa para construção de rodovia em estado da Federação, cuja obra será totalmente financiada com recursos federais, então o aviso contendo o resumo do edital deverá ser publicado no Diário Oficial da União.
- ❷ Considere a seguinte situação hipotética.
Após ter publicado edital de licitação, a administração pública estadual verificou a necessidade de fazer uma retificação substancial no edital, sem contudo afetar as propostas dos licitantes. Publicou, portanto, em seguida, edital de retificação pela mesma forma que se deu o texto original.
Nessa situação, agiu a administração pública em conformidade com a Lei de Licitações.
- ❸ Se o advogado de uma empresa licitante, ao ler o edital de licitação, constatar que falta no texto o item referente às sanções para caso de inadimplemento, que é obrigatório no documento convocatório, este poderá, por tal motivo, impugnar o edital.
- ❹ É facultado à comissão de licitação aceitar a inclusão de documentos apresentados por empresa licitante para complementar a instrução do processo, caso não tenha havido tempo hábil para apresentá-los na proposta original.
- ❺ Os tipos de licitação são: a de menor preço, a de melhor técnica, a de técnica e preço e a de maior lance ou oferta; em qualquer uma delas, havendo empate entre duas ou mais propostas, a comissão fará obrigatoriamente sorteio em caráter sigiloso.

QUESTÃO 19

Julgue os itens abaixo, relativos aos princípios da licitação.

- ❶ O princípio do procedimento formal tem como característica a vinculação da licitação às prescrições legais que a regem em todos os seus atos e fases.
- ❷ A vinculação ao edital é um dos princípios da licitação, a cujos termos ficam vinculados somente os licitantes.
- ❸ Os editais de convocação devem ser levados ao conhecimento do público, o que não ocorre nas outras várias fases do procedimento licitatório, que devem ser realizadas de forma sigilosa.
- ❹ Concluído o procedimento, a adjudicação compulsória atribui o objeto da licitação ao vencedor. Se este desistir expressamente do contrato ou não o firmar no prazo fixado, o objeto da licitação poderá ser atribuído a outro licitante.
- ❺ A exigência de requisitos mínimos constantes no edital ou no convite não fere o princípio da igualdade entre os licitantes.

QUESTÃO 20

Acerca do processo licitatório, julgue os itens que se seguem.

- ❶ Considere a seguinte situação hipotética.
As três únicas empresas do ramo da construção civil que participaram de um certame licitatório tiveram suas propostas desclassificadas. Em vista disso, a comissão de licitação concedeu-lhes um prazo de oito dias úteis para apresentação de novos documentos e outras propostas.
Nessa situação, a comissão agiu conforme a Lei de Licitações.
- ❷ A administração pública federal, por meio da comissão de licitação, tem a prerrogativa de não seguir as normas e condições do edital ao qual está vinculada.
- ❸ Os termos do edital de licitação são passíveis de impugnação em qualquer momento do procedimento licitatório.
- ❹ Em qualquer processo de licitação, é obrigatória a realização de audiência pública antes da publicação do edital.
- ❺ A impugnação do edital apresentada por um licitante não obsta a sua participação no processo licitatório.