

\* Os itens destacados em vermelho foram retificados.

MINISTÉRIO DE MINAS E ENERGIA  
COMPANHIA DE PESQUISA DE RECURSOS MINERAIS (CPRM)  
CONCURSO PÚBLICO PARA PROVIMENTO DE VAGAS EM  
CARGOS DE NÍVEL SUPERIOR E DE NÍVEL MÉDIO  
EDITAL N.º 1/2002 – CPRM, DE 19 DE ABRIL DE 2002

A COMPANHIA DE PESQUISA DE RECURSOS MINERAIS (CPRM) – SERVIÇO GEOLÓGICO DO BRASIL, por meio do Departamento de Recursos Humanos, torna pública a realização de concurso público para provimento de vagas e formação de cadastro de reserva em cargos de nível superior e de nível médio, mediante as condições estabelecidas neste edital.

## **1 DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES**

1.1 O concurso público será regido por este edital e executado pelo Centro de Seleção e de Promoção de Eventos (CESPE) da Universidade de Brasília (UnB).

1.2 O concurso público será realizado para provimento de vagas em qualquer unidade da CPRM – Serviço Geológico do Brasil, independentemente da cidade onde o candidato tenha realizado as inscrições e as provas.

1.3 A seleção de que trata este edital consistirá de exame de habilidades e de conhecimentos, aferidos por meio de aplicação de provas objetivas, de caráter eliminatório e classificatório.

1.3.1 As inscrições e as provas objetivas do concurso público serão realizadas nas cidades de Belém/PA, Porto Alegre/RS, Recife/PE, Rio de Janeiro/RJ e no Distrito Federal.

1.4 Os candidatos aprovados no concurso serão convocados para a realização de procedimentos pré-admissionais e exames médicos complementares, de caráter unicamente eliminatório, e de responsabilidade da CPRM – Serviço Geológico do Brasil.

## **2 DOS CARGOS**

### **NÍVEL SUPERIOR**

#### **2.1 ADMINISTRADOR**

2.1.1 REQUISITOS: Diploma, devidamente registrado, de conclusão de curso de graduação de nível superior em Administração; registro no órgão de classe específico e experiência de, no mínimo, cinco anos em Administração de pessoal, de material e de finanças.

2.1.2 DESCRIÇÃO SUMÁRIA DAS ATIVIDADES: Participar das atividades relacionadas ao planejamento, à coordenação, ao controle e à execução no que tange a recursos humanos, material, patrimônio e finanças; planejar, participar da normatização, implantar, acompanhar, controlar e avaliar o sistema de administração de pessoal e de benefícios, as ações referentes à folha de pagamento, ao plano de treinamento e ao desenvolvimento de recursos humanos; implementar e manter o sistema de avaliação de desempenho de pessoal; planejar, acompanhar e aplicar legislação pertinente à área de compras e de licitação.

2.1.3 VAGAS: 9, sendo 1 delas reservada a candidatos portadores de deficiência.

2.1.4 JORNADA DE TRABALHO: 8 horas diárias.

2.1.5 SALÁRIO INICIAL: R\$ 1.608,81.

2.1.6 TAXA: R\$ 40,00.

#### **2.2 ADVOGADO**

2.2.1 REQUISITOS: Diploma, devidamente registrado, de conclusão de curso de graduação de nível superior em Direito; registro no órgão de classe específico e experiência de, no mínimo, cinco anos no exercício da profissão.

2.2.2 DESCRIÇÃO SUMÁRIA DAS ATIVIDADES: Representar e defender os interesses da CPRM perante os órgãos da Administração Pública direta, indireta ou fundacional; responder pelo patrocínio das causas judiciais em qualquer instância; elaborar pedidos ou defesas judiciais e administrativas, contratos, convênios, acordos, entre outros; pesquisar, desenvolver estudos, emitir pareceres e opinar, especialmente, sobre os

seguintes ramos do Direito: administrativo (com ênfase em licitações e contratos), minerário, societário, trabalhista e previdenciário.

2.2.3 VAGAS: 4, sendo 1 delas reservada a candidatos portadores de deficiência.

2.2.4 JORNADA DE TRABALHO: 8 horas diárias, com dedicação exclusiva.

2.2.5 SALÁRIO INICIAL: R\$ 1.608,81.

2.2.6 TAXA: R\$ 40,00.

### **2.3 ANALISTA DE INFORMAÇÃO – ÁREA: ADMINISTRAÇÃO/FINANÇAS**

2.3.1 REQUISITOS: Diploma, devidamente registrado, de conclusão de curso de graduação de nível superior em Análises de Sistemas ou de qualquer curso de graduação de nível superior acrescido de curso de especialização em Análises de Sistemas com carga horária de, no mínimo, 360 horas; registro no órgão de classe específico, quando for o caso, e experiência de, no mínimo, cinco anos no exercício da profissão.

2.3.2 DESCRIÇÃO SUMÁRIA DAS ATIVIDADES: Realizar levantamentos, estudos de viabilidade, análise funcional e estruturação lógica; conceber estrutura de arquivos e estrutura lógica de processamento; definir módulos de sistemas; elaborar manual de usuário e de processamento; elaborar e administrar páginas de *WEB*, utilizando linguagem HTML; efetuar a administração de dados e da base de dados corporativos; desenvolver sistemas em plataforma baixa, utilizando *visual basic* com acesso a base de dados.

2.3.3 VAGAS: 5, sendo 1 delas reservada a candidatos portadores de deficiência.

2.3.4 JORNADA DE TRABALHO: 8 horas diárias.

2.3.5 SALÁRIO INICIAL: R\$ 1.608,81.

2.3.6 TAXA: R\$ 40,00.

### **2.4 ANALISTA DE INFORMAÇÃO – ÁREA: CONTROLE DE QUALIDADE**

2.4.1 REQUISITOS: Diploma, devidamente registrado, de conclusão de curso de graduação de nível superior em Geociências, Física ou Engenharia; registro no órgão de classe específico, quando for o caso, e experiência de, no mínimo, dois anos no exercício da profissão.

2.4.2 DESCRIÇÃO SUMÁRIA DAS ATIVIDADES: Processar dados geofísicos; proceder à análise do conteúdo de arquivos nos formatos *SEG-Y* e *SEG-D*; elaborar laudos sobre arquivos de dados nos formatos *SEG-Y* e *SEG-D*; utilizar sistema operacional *windows*; conhecer os termos técnicos utilizados em sismica; ler manuais técnicos em língua inglesa.

2.4.3 VAGAS: 1.

2.4.4 JORNADA DE TRABALHO: 8 horas diárias.

2.4.5 SALÁRIO INICIAL: R\$ 1.512,66.

2.4.6 TAXA: R\$ 35,00.

### **2.5 ANALISTA DE INFORMAÇÃO – ÁREA: BANCO DE DADOS GEOFÍSICOS**

2.5.1 REQUISITOS: Diploma, devidamente registrado, de conclusão de curso de graduação de nível superior em Geociências, Física ou Engenharia; registro no órgão de classe específico, quando for o caso, e experiência de, no mínimo, cinco anos no exercício da profissão.

2.5.2 DESCRIÇÃO SUMÁRIA DAS ATIVIDADES: Processar dados geofísicos; proceder à análise do conteúdo de arquivos nos formatos *SEG-Y* e *SEG-D*; elaborar laudos sobre arquivos de dados nos formatos *SEG-Y*, *SEG-D*; utilizar sistema operacional *windows* e *unix (Linux e AIX)*; conhecer os termos técnicos utilizados em sismica; suficiência em inglês; manipular dados sísmicos; experiência na utilização dos sistemas *PETROBANK*, *SURF & CONNECT* e *RECALL*; proceder à análise de conteúdo de arquivos nos formatos *LIS* e *DLIS* de dados de poço; elaborar laudos sobre arquivos de dados nos formatos *LIS* e *DLIS*; manipular perfis de poço; conhecimento de termos técnicos utilizados no processamento de dados de sismica e de poço.

2.5.3 VAGAS: 5, sendo 1 delas reservada a candidatos portadores de deficiência.

2.5.4 JORNADA DE TRABALHO: 8 horas diárias.

2.5.5 SALÁRIO INICIAL: R\$ 1.953,54.

2.5.6 TAXA: R\$ 40,00.

### **2.6 ANALISTA DE RECURSOS NATURAIS**

2.6.1 REQUISITOS: Diploma, devidamente registrado, de conclusão de curso de bacharelado em Geografia; registro no órgão de classe específico e experiência de, no mínimo, cinco anos no exercício da profissão.

2.6.2 DESCRIÇÃO SUMÁRIA DAS ATIVIDADES: Realizar programas e projetos relacionados a riscos de erosão em solos e movimentos de massa; supervisionar a utilização e a preservação de recursos hídricos; executar geoprocessamento voltado para a gestão de recursos hídricos; proceder à gestão de recursos hídricos; analisar legislação ambiental; executar coleta de dados nas áreas de geomorfologia e de meio ambiente.

2.6.3 VAGAS: 1.

2.6.4 JORNADA DE TRABALHO: 8 horas diárias.

2.6.5 SALÁRIO INICIAL: R\$ 1.608,81.

2.6.6 TAXA: R\$ 40,00.

## 2.7 ANALISTA QUÍMICO

2.7.1 REQUISITOS: Diploma, devidamente registrado, de conclusão de curso de graduação de nível superior em Química ou em Química Industrial; registro no órgão de classe específico e experiência de, no mínimo, cinco anos no exercício da profissão.

2.7.2 DESCRIÇÃO SUMÁRIA DAS ATIVIDADES: Realizar análises químicas e físico-químicas, tais como espectrometria de absorção e emissão atômica, espectrometria de emissão atômica com fonte de plasma, cromatografia líquida em material geológico e em águas subterrâneas e superficiais, direcionadas para geologia, pesquisa mineral e meio ambiente; pesquisar e desenvolver novas metodologias de análises visando à introdução de novas técnicas analíticas; ministrar treinamento técnico a profissionais de menor experiência e a estudantes.

2.7.3 VAGAS: 1.

2.7.4 JORNADA DE TRABALHO: 8 horas diárias.

2.7.5 SALÁRIO INICIAL: R\$ 1.608,81.

2.7.6 TAXA: R\$ 40,00.

## 2.8 CONTADOR

2.8.1 REQUISITOS: Diploma, devidamente registrado, de conclusão de curso de graduação de nível superior em Ciências Contábeis; registro no órgão de classe específico e experiência de, no mínimo, cinco anos no exercício da profissão.

2.8.2 DESCRIÇÃO SUMÁRIA DAS ATIVIDADES: Organizar, operacionalizar e analisar trabalhos inerentes a Contabilidade e Finanças, executando a conformidade contábil, bem como planejar, supervisionar e orientar a sua execução; conhecimentos em Contabilidade Pública (SIAFI e SIAFI GERENCIAL).

2.8.3 VAGAS: 2, sendo 1 delas reservada a candidatos portadores de deficiência.

2.8.4 JORNADA DE TRABALHO: 8 horas diárias.

2.8.5 SALÁRIO INICIAL: R\$ 1.608,81.

2.8.6 TAXA: R\$ 40,00.

## 2.9 ECONOMISTA

2.9.1 REQUISITOS: Diploma, devidamente registrado, de conclusão de curso de graduação de nível superior em Economia; registro no órgão de classe específico e experiência de, no mínimo, cinco anos no exercício da profissão.

2.9.2 DESCRIÇÃO SUMÁRIA DAS ATIVIDADES: Orientar e executar trabalhos relacionados à pesquisa bibliográfica e levantamento de dados; confeccionar gráficos e tabelas; executar estudos específicos sobre economia mineral e sobre a análise econômico-financeira; realizar trabalhos de execução físico-financeira de projetos; elaborar e acompanhar anualmente o orçamento geral da CPRM; elaborar e consolidar os orçamentos; analisar e avaliar aplicações financeiras; elaborar política econômica e financeira; elaborar o sistema de custo; efetuar o acompanhamento de custos dos projetos; coordenar, orientar e fiscalizar as atividades econômico-contábeis; prover a elaboração de empenhos por meio do SIAFI.

2.9.3 VAGAS: 1.

2.9.4 JORNADA DE TRABALHO: 8 horas diárias.

2.9.5 SALÁRIO INICIAL: R\$ 1.608,81.

2.9.6 TAXA: R\$ 40,00.

## 2.10 ENGENHEIRO HIDRÓLOGO

2.10.1 REQUISITOS: Diploma, devidamente registrado, de conclusão de curso de graduação de nível superior em Engenharia com conhecimentos em Hidrologia e registro no órgão de classe específico.

2.10.2 DESCRIÇÃO SUMÁRIA DAS ATIVIDADES: Administrar o funcionamento das redes hidrometeorológicas; realizar e/ou colaborar na elaboração de estudos integrados de análise de recursos hídricos (disponibilidade hídrica, regionalização de parâmetros hidrológicos, eventos extremos, climatologia etc.).

2.10.3 VAGAS: 8, sendo 1 delas reservada a candidatos portadores de deficiência.

2.10.4 JORNADA DE TRABALHO: 8 horas diárias.

2.10.5 REMUNERAÇÃO INICIAL: R\$ 1.287,51

2.10.6 TAXA: R\$ 35,00

## 2.11 GEÓLOGO I

2.11.1 REQUISITOS: Diploma, devidamente registrado, de conclusão de curso de graduação de nível superior em Geologia e registro no órgão de classe específico.

2.11.2 DESCRIÇÃO SUMÁRIA DAS ATIVIDADES: Realizar, sob supervisão, programas e projetos de levantamento geológico básico regional, executar a prospecção geoquímica e o mapeamento geológico, a partir de compilação de dados geológicos, geofísicos, geoquímicos e de sondagem.

2.11.3 VAGAS: 5, sendo 1 delas reservada a candidatos portadores de deficiência.

2.11.4 JORNADA DE TRABALHO: 8 horas diárias.

2.11.5 SALÁRIO INICIAL: R\$ 1.287,51.

2.11.6 TAXA: R\$ 35,00.

## 2.12 GEÓLOGO II – ÁREA: LEVANTAMENTOS GEOLÓGICOS

2.12.1 REQUISITOS: Diploma, devidamente registrado, de conclusão de curso de graduação de nível superior em Geologia; registro no órgão de classe específico e experiência de, no mínimo, cinco anos no exercício da profissão.

2.12.2 DESCRIÇÃO SUMÁRIA DAS ATIVIDADES: Realizar programas e projetos de levantamento geológico básico e sensoriamento remoto; elaborar mapas geológicos e de recursos minerais, calcados na integração geológico-geofísico-geoquímica; executar prospecção geoquímica; realizar mapeamento geológico e metalogenia.

2.12.3 VAGAS: 12, sendo 1 delas reservada a candidatos portadores de deficiência.

2.12.4 JORNADA DE TRABALHO: 8 horas diárias.

2.12.5 SALÁRIO INICIAL: R\$ 1.608,81.

2.12.6 TAXA: R\$ 40,00.

## 2.13 GEÓLOGO II – ÁREA: HIDROGEOLOGIA

2.13.1 REQUISITOS: Diploma, devidamente registrado, de conclusão de curso de graduação de nível superior em Geologia; registro no órgão de classe específico e experiência de, no mínimo, cinco anos no exercício da profissão na área de Hidrogeologia.

2.13.2 DESCRIÇÃO SUMÁRIA DAS ATIVIDADES: Coletar dados básicos em Hidrogeologia; executar estudos hidrogeológicos regionais e de detalhe; elaborar mapas hidrogeológicos em diversas escalas; efetuar planejamento e fiscalização de obras de captação de água subterrânea; prover a alimentação e o gerenciamento de sistemas de informações de água subterrânea.

2.13.3 VAGAS: 6, sendo 1 delas reservada a candidatos portadores de deficiência.

2.13.4 JORNADA DE TRABALHO: 8 horas diárias.

2.13.5 SALÁRIO INICIAL: R\$ 1.608,81.

2.13.6 TAXA: R\$ 40,00.

## 2.14 ASSISTENTE EXECUTIVO – ÁREA: ADMINISTRATIVA

2.14.1 REQUISITOS: Diploma, devidamente registrado, de conclusão de curso de graduação de nível superior; registro no órgão de classe específico e experiência de, no mínimo, cinco anos no exercício da profissão.

2.14.2 DESCRIÇÃO SUMÁRIA DAS ATIVIDADES: Realizar diagramação de livros técnicos, *folders*, manuais e projetos especiais; assistir aos cargos diretivos e gerenciais da CPRM, executando tarefas relativas a anotação, redação e organização de documentos; efetuar a liberação orçamentária para as unidades gestoras (descentralização de crédito); fazer o acompanhamento da execução orçamentária pelas unidades gestoras.

2.14.3 VAGAS: 5, sendo 1 delas reservada a candidatos portadores de deficiência.

2.14.4 JORNADA DE TRABALHO: 8 horas diárias.

2.14.5 SALÁRIO INICIAL: R\$ 1.287,51.

2.14.6 TAXA: R\$ 40,00.

### **2.15 ASSISTENTE EXECUTIVO – ÁREA: TÉCNICA**

2.15.1 REQUISITOS: Diploma, devidamente registrado, de conclusão de curso de graduação de nível superior; registro no órgão de classe específico, quando for o caso, e experiência de, no mínimo, cinco anos no exercício da profissão.

2.15.2 DESCRIÇÃO SUMÁRIA DAS ATIVIDADES: Participar do planejamento editorial cartográfico; efetuar a revisão de originais de compilação e documentação adicional das cartas multidisciplinares; elaborar especificação técnica para editoração cartográfica multidisciplinar; efetuar digitalização e editoração cartográfica de mapas temáticos; realizar a diagramação geral de cartas e mapas temáticos; prover geração de fotolitos para impressão em *offset*; elaborar relatórios periódicos de serviços editoriais.

2.15.3 VAGAS: 2, sendo 1 delas reservada a candidatos portadores de deficiência.

2.15.4 JORNADA DE TRABALHO: 8 horas diárias.

2.15.5 SALÁRIO INICIAL: R\$ 1.287,51.

2.15.6 TAXA: R\$ 40,00.

### **2.16 ASSISTENTE DE RECURSOS HUMANOS II – ÁREA: ASSISTENTE SOCIAL**

2.16.1 REQUISITOS: Diploma, devidamente registrado, de conclusão de curso de graduação de nível superior em Serviço Social; registro no órgão de classe específico e experiência de, no mínimo, cinco anos no exercício da profissão.

2.16.2 DESCRIÇÃO SUMÁRIA DAS ATIVIDADES: Elaborar, coordenar, executar planos, programas e projetos no âmbito de atuação do serviço social; prestar orientação social a empregados e dependentes, motivando e conscientizando o servidor de suas responsabilidades e de seus deveres para com a instituição e criando condições para que as suas necessidades humanas e sociais sejam atendidas; auxiliar o médico do trabalho no atendimento ao Programa de Controle Médico de Saúde Ocupacional (NR 7, Portaria n.º 3.214, de 8/6/78 – MTE).

2.16.3 VAGAS: 2, sendo 1 delas reservada a candidatos portadores de deficiência.

2.16.4 JORNADA DE TRABALHO: 8 horas diárias.

2.16.5 SALÁRIO INICIAL: R\$ 1.287,51.

2.16.6 TAXA: R\$ 40,00.

### **2.17 ASSISTENTE DE RECURSOS HUMANOS II – ÁREA: ENGENHEIRO DE SEGURANÇA DO TRABALHO**

2.17.1 REQUISITOS: Diploma, devidamente registrado, de conclusão de curso de graduação em Engenharia com especialização em Segurança do Trabalho; registro no órgão de classe específico e experiência de, no mínimo, cinco anos em Engenharia de Segurança do Trabalho.

2.17.2 DESCRIÇÃO SUMÁRIA DAS ATIVIDADES: Atuar na prevenção de acidentes de trabalho e de doenças relacionadas ao trabalho visando à diminuição de seus índices, por meio da elaboração de projetos, programas, de normas internas e de dispositivos de segurança, na área de segurança do trabalho; emitir relatórios sobre acidentes de trabalho e doenças relacionadas ao trabalho visando à correção de fatores causais; analisar e propor medidas de correção do ambiente de trabalho; realizar e/ou acompanhar avaliações ambientais; elaborar laudos técnicos para concessão de aposentadoria especial; emitir laudos para concessão de adicionais de insalubridade e de periculosidade; elaborar e implantar o PPR (Programa de Prevenção de

Riscos Ambientais – NR 9, Portaria n.º 3.214, de 8/6/78 – MTE); ministrar palestras educativas; trabalhar os dados estatísticos de acidentes e de doenças relacionadas ao trabalho visando à sua melhoria; assessorar a empresa, na sua área de competência, em causas trabalhistas e em outros, quando solicitado; atuar nas demais atividades inerentes ao cargo.

2.17.3 VAGAS: 1.

2.17.4 JORNADA DE TRABALHO: 8 horas diárias.

2.17.5 SALÁRIO INICIAL: R\$ 1.287,51.

2.17.6 TAXA: R\$ 40,00.

## **2.18 ASSISTENTE DE RECURSOS HUMANOS II – ÁREA: MÉDICO DO TRABALHO**

2.18.1 REQUISITOS: Diploma, devidamente registrado, de conclusão de curso de graduação em Medicina com especialização em Medicina do Trabalho; registro no órgão de classe específico e experiência de, no mínimo, cinco anos em Medicina do Trabalho.

2.18.2 DESCRIÇÃO SUMÁRIA DAS ATIVIDADES: Atuar na prevenção dos acidentes e das doenças relacionadas ao trabalho; elaborar e implantar o PCMSO (Programa de controle Médico de Saúde Ocupacional – NR 7, Portaria n.º 3.214, de 8/6/78, MTE); realizar os exames médicos ocupacionais previstos na NR 7 com a devida emissão dos ASOs; elaborar o relatório anual do PCMSO; realizar perícia médica previdenciária; realizar inspeções de higiene nos locais de trabalho; proceder ao preenchimento da CAT; elaborar laudos técnicos visando à concessão de aposentadoria especial e outros de competência do médico do trabalho; realizar e/ou acompanhar as avaliações ambientais; elaborar estatísticas visando estudo estatístico-epidemiológico de todos os atendimentos médicos realizados na empresa com a devida emissão de laudos propondo correções; participar da elaboração de projetos e de programas que visem a melhoria das condições de trabalho, de saúde e de qualidade de vida dos empregados; atuar nas demais atividades compatíveis com o cargo.

2.18.3 VAGAS: 1.

2.18.4 JORNADA DE TRABALHO: 8 horas diárias.

2.18.5 SALÁRIO INICIAL: R\$ 1.287,51.

2.18.6 TAXA: R\$ 40,00.

## **NÍVEL MÉDIO**

### **2.19 ASSISTENTE TÉCNICO ESPECIALIZADO – ÁREA: TÉCNICO QUÍMICO**

2.19.1 REQUISITOS: Certificado, devidamente autenticado, de conclusão curso técnico em Química; registro no órgão de classe específico e experiência de, no mínimo, cinco anos no exercício da profissão.

2.19.2 DESCRIÇÃO SUMÁRIA DAS ATIVIDADES: Efetuar análises químicas, físicas, físico-químicas, microbiológicas, simples, tais como: análises volumétricas e instrumentais, utilizando equipamento de espectrometria de absorção e emissão atômica, potenciometria, cromatografia líquida entre outros, objetivando análise quantitativa em águas superficiais e subterrâneas; preparar soluções visando sua utilização em calibrações e dosagens; realizar trabalho de campo visando efetuar coleta, análises químicas, físicas e físico-químicas *in situ* de águas superficiais e subterrâneas.

2.19.3 VAGAS: 1.

2.19.4 JORNADA DE TRABALHO: 8 horas diárias.

2.19.5 SALÁRIO INICIAL: R\$ 823,17.

2.19.6 TAXA: R\$ 25,00.

### **2.20 TÉCNICO ADMINISTRATIVO III – ÁREA: TÉCNICO DE SEGURANÇA DO TRABALHO**

2.20.1 REQUISITOS: Certificado, devidamente autenticado, de conclusão de curso de nível médio (antigo 2.º grau), emitido por instituição oficial de ensino reconhecida pelo Ministério da Educação acrescido de curso técnico de segurança do trabalho ou certificado de curso técnico de Segurança do Trabalho; registro no órgão de classe específico e experiência de, no mínimo, dois anos no exercício da profissão.

2.20.2 DESCRIÇÃO SUMÁRIA DAS ATIVIDADES: Atuar na prevenção dos acidentes de trabalho e das doenças relacionadas ao trabalho visando a diminuição de seus índices, por meio da participação junto aos demais membros da equipe de saúde ocupacional na elaboração de projetos, programas, normas internas e dispositivos de segurança na área de segurança do trabalho; inspecionar o ambiente do trabalho, para junto

com a equipe, propor medidas que visem as correções dos riscos ocupacionais identificados; participar da elaboração do PPRA (Programa de Prevenção de riscos Ambientais – NR 9, Portaria n.º 3.214, de 8/6/78, MTE); definir, acompanhar a entrega e o uso adequado dos EPIs (Equipamentos de Proteção Individual); auxiliar na investigação de acidentes e na elaboração de relatórios e/ou documentos contendo a descrição de ocorrências relacionadas aos acidentes de trabalho; ministrar palestras educativas; trabalhar os dados estatísticos dos acidentes e das doenças relacionados ao trabalho visando à sua melhoria; acompanhar permanentemente a implantação do PPRA; participar de outras atividades inerentes ao cargo.

2.20.3 VAGAS: 1.

2.20.4 JORNADA DE TRABALHO: 8 horas diárias.

2.20.5 SALÁRIO INICIAL: R\$ 823,17.

2.20.6 TAXA: R\$ 25,00.

## **2.21 TÉCNICO DE HIDROLOGIA**

**2.21.1 REQUISITOS:** Certificado de conclusão de curso de nível médio (antigo segundo grau) com conhecimento em Hidrometria ou de curso técnico de Hidrologia e experiência de, no mínimo, dois anos como hidrotécnico.

**2.21.2 DESCRIÇÃO SUMÁRIA DAS ATIVIDADES:** Instalar, operar e manter estações hidrometeorológicas; realizar medições de descarga líquida, sólida e parâmetros físico-químicos da água; ler e interpretar diagramas e boletins de dados hidrológicos; selecionar e treinar observadores hidrológicos; realizar coleta de amostras de água.

2.21.3 VAGAS: 8, sendo 1 delas reservada a candidatos portadores de deficiência.

2.21.4 JORNADA DE TRABALHO: 8 horas diárias.

2.21.5 SALÁRIO INICIAL: R\$ 823,17.

2.21.6 TAXA: R\$ 25,00.

## **3 DOS REQUISITOS PARA A INVESTIDURA NO CARGO**

3.1 Estar devidamente aprovado no concurso público.

3.2 Ter nacionalidade brasileira e, no caso de nacionalidade portuguesa, estar amparado pelo estatuto de igualdade entre brasileiros e portugueses, com reconhecimento do gozo dos direitos políticos, nos termos do parágrafo primeiro do artigo 12 da Constituição Federal e na forma do disposto no art. 13 do Decreto n.º 70.436, de 18 de abril de 1972.

3.3 Ter idade mínima de dezoito anos.

3.4 Estar em dia com as obrigações eleitorais.

3.5 Estar em dia com as obrigações do Serviço Militar, para os candidatos do sexo masculino.

3.6 Gozar dos direitos políticos.

3.7 Possuir aptidão física e mental para o exercício das atribuições do cargo.

3.8 Comprovar o nível de escolaridade e, quando for o caso, também a experiência profissional exigida para o cargo/área ao qual concorreu.

3.8.1 A comprovação de tempo de serviço deverá ser feita da forma descrita a seguir:

a) mediante apresentação de cópia de CTPS acrescida de declaração do órgão ou empresa, ou, no caso de servidor público, acrescida de certidão de tempo de serviço, ambas emitidas pelo setor de pessoal ou equivalente.

b) em caso de experiência profissional como autônomo, a comprovação deverá ser feita mediante apresentação de contratos e/ou de recibos de pagamento de autônomo (RPA) comprobatórios de prestação de serviço no exercício da profissão requerida.

c) para comprovação de experiência profissional no exterior, mediante apresentação de cópia de declaração do órgão ou empresa ou, no caso de servidor público, de certidão de tempo de serviço.

3.8.2 Não será computado, como experiência profissional, o tempo de estágio, bolsa de estudos ou monitoria.

3.8.3 Todo documento apresentado para fins de comprovação de tempo de serviço deverá ser emitido pelo setor de pessoal competente e conter o período de início e término do trabalho realizado.

3.9 Cumprir as determinações deste edital.

3.10 Todos os documentos comprobatórios dos requisitos para a investidura exigidos neste edital deverão ser apresentados por ocasião da contratação.

#### **4 AS VAGAS DESTINADAS A PORTADORES DE DEFICIÊNCIA**

4.1 Da quantidade de vagas previstas neste edital para cada cargo/área, durante o prazo de validade deste concurso público, 5% são reservadas a pessoas portadoras de deficiência, conforme previsto no Decreto n.º 3.298, de 20 de dezembro de 1999, publicado no *Diário Oficial da União* de 21 de dezembro de 1999, que regulamenta a Lei n.º 7.853, de 24 de outubro de 1989.

4.2 Para concorrer a uma dessas vagas, o candidato deverá, no ato da inscrição, declarar-se portador de deficiência. Os candidatos que se declararem portadores de deficiência participarão do concurso em igualdade de condições com os demais candidatos.

4.2.1 Consideram-se pessoas portadoras de deficiência aquelas que se enquadrarem nas categorias discriminadas no artigo 4.º do Decreto n.º 3.298/1999.

4.3 O candidato que, no ato da inscrição, declarar-se portador de deficiência, se classificado no concurso, figurará em lista específica e também na listagem de classificação geral dos candidatos ao cargo/área e, posteriormente, se convocado, deverá submeter-se à perícia médica promovida por Junta Médica da CPRM – Serviço Geológico Brasileiro, que terá decisão terminativa sobre a sua qualificação como portador de deficiência ou não e sobre o grau de deficiência, com a finalidade de verificar se a deficiência da qual é portador realmente o habilita a concorrer às vagas reservadas.

4.4 O candidato deverá comparecer à perícia médica munido de laudo médico que ateste o tipo de deficiência em que se enquadra, com expressa referência ao código correspondente da Classificação Internacional de Doenças (CID), bem como à provável causa da deficiência.

4.5 A não observância do disposto nos subitens anteriores acarretará a perda do direito às vagas reservadas aos candidatos em tais condições.

4.6 As vagas definidas no subitem 4.1 que não forem providas por falta de candidatos portadores de deficiência, por reprovação no concurso ou na perícia médica, serão preenchidas pelos demais candidatos, observada a ordem geral de classificação.

4.7 O candidato portador de deficiência poderá solicitar condição especial para a realização das provas, conforme previsto no artigo 40, parágrafos 1.º e 2.º, do Decreto n.º 3.298/99, devendo solicitá-lo, no formulário de inscrição, de acordo com o disposto nos subitens 5.7.7, 5.7.7.2 e 5.7.7.3 deste edital.

#### **5 DAS INSCRIÇÕES NO CONCURSO PÚBLICO**

5.1 As inscrições poderão ser efetuadas nas agências da CAIXA listadas no Anexo I deste edital, ou, ainda, via INTERNET, conforme os procedimentos especificados a seguir.

##### **5.2 DA INSCRIÇÃO NAS AGÊNCIAS DA CAIXA**

5.2.1 PERÍODO: **De 29 de abril a 10 de maio de 2002** (exceto sábado, domingo e feriado).

5.2.2 HORÁRIO: De atendimento bancário.

5.2.3 Para efetuar a inscrição nas agências da CAIXA, o candidato deverá:

a) Preencher o formulário fornecido no local de inscrição.

b) Pagar a taxa de inscrição.

c) Apresentar cópia legível, recente e em bom estado de documento de identidade, a qual será retida. Será obrigatória a apresentação de documento de identidade **original** nos dias e nos locais de realização das provas.

5.2.3.1 Não haverá isenção total ou parcial do valor da taxa de inscrição.

5.2.3.2 Se o pagamento da taxa de inscrição for efetuado com cheque bancário e este for devolvido por qualquer motivo, o CESPE reserva-se o direito de tomar as medidas legais cabíveis.

5.3 O formulário de inscrição deverá ser entregue no local de inscrição, onde será emitido o comprovante de inscrição.

5.4 O candidato que efetuar a sua inscrição em agência da CAIXA realizará as provas objetivas na localidade em que se inscrever, observado o disposto no subitem 5.4.1 deste edital, a seguir.



5.4.1 O candidato que desejar realizar as provas objetivas em localidade diferente da que estiver deverá efetuar a sua inscrição via Internet, conforme o subitem 5.6 deste edital, indicando, na solicitação de inscrição, a sua opção de localidade de realização das provas objetivas.

5.4.2 Não serão aceitos pedidos de alteração de opção de local de realização das provas objetivas.

### **5.5 DA INSCRIÇÃO POR PROCURAÇÃO**

5.5.1 Será admitida a inscrição por terceiros, de acordo com os procedimentos descritos no subitem 5.2.3 deste edital, mediante a apresentação de procuração simples do interessado, sem necessidade de reconhecimento de firma, acompanhada de cópia legível do documento de identidade do candidato, as quais serão retidas.

5.5.2 O comprovante de inscrição será entregue ao procurador, depois de efetuada a inscrição.

5.5.3 O candidato inscrito por procuração assume total responsabilidade pelas informações prestadas por seu procurador, arcando com as conseqüências de eventuais erros de seu representante no preenchimento do formulário de inscrição e em sua entrega.

### **5.6 DA INSCRIÇÃO VIA INTERNET**

5.6.1 Será admitida a inscrição via Internet, no endereço eletrônico <http://www.cespe.unb.br/cprm>, solicitada no período entre **10 horas do dia 29 de abril de 2002** e **20 horas do dia 12 de maio de 2002**, observado o horário oficial de Brasília/DF.

5.6.2 O CESPE não se responsabiliza por solicitações de inscrição via Internet não recebidas por motivos de ordem técnica dos computadores, falhas de comunicação, congestionamento das linhas de comunicação, bem como outros fatores de ordem técnica que impossibilitem a transferência de dados.

5.6.3 O candidato que desejar realizar sua inscrição via Internet poderá efetuar o pagamento da taxa de inscrição das seguintes formas:

- a) por meio de débito em conta-corrente, apenas para correntistas do Banco do Brasil;
- b) por meio de documento de arrecadação, pagável em qualquer lotérica;
- c) por meio de boleto bancário, pagável em toda a rede bancária.

5.6.3.1 O documento de arrecadação e o boleto bancário estão disponíveis no endereço eletrônico <http://www.cespe.unb.br/cprm> e devem ser impressos para o pagamento da taxa de inscrição após a conclusão do preenchimento da ficha de solicitação de inscrição *online*.

5.6.4 As inscrições efetuadas via Internet somente serão acatadas após a comprovação de pagamento da taxa de inscrição, que será feita das seguintes formas:

- a) Para pagamentos efetuados por meio de débito em conta-corrente – Comprovação de pagamento pelo Banco do Brasil.
- b) Para pagamentos efetuados nas lotéricas por meio de documento de arrecadação – Comprovação de pagamento pela CAIXA.
- c) Para pagamentos efetuados na rede bancária por meio de boleto bancário – Comprovação de pagamento pelos bancos.

5.6.4.1 O pagamento da taxa de inscrição por meio de boleto bancário ou de documento de arrecadação deverá ser efetuado até o dia subsequente ao término do período de inscrições via Internet, dia **13 de maio de 2002**.

5.6.4.2 As solicitações de inscrição via Internet cujos pagamentos forem efetuados após a data estabelecida no subitem anterior não serão acatadas.

5.6.5 O comprovante de inscrição do candidato inscrito via Internet estará disponível no endereço eletrônico <http://www.cespe.unb.br/cprm>, após o acatamento da inscrição, sendo de responsabilidade exclusiva do candidato a obtenção desse documento.

5.6.6 O candidato inscrito via Internet **não** deverá enviar cópia de documento de identidade, sendo de sua exclusiva responsabilidade a informação dos dados cadastrais no ato de inscrição, sob as penas da lei.

5.6.7 Informações complementares acerca da inscrição via Internet estarão disponíveis no endereço eletrônico <http://www.cespe.unb.br/cprm>.

### **5.7 DAS DISPOSIÇÕES GERAIS SOBRE A INSCRIÇÃO**

5.7.1 A qualquer tempo poder-se-á anular a inscrição, as provas e/ou a contratação do candidato, desde que verificada qualquer falsidade nas declarações e/ou quaisquer irregularidades nas provas e/ou nos documentos apresentados.

5.7.2 É vedada a inscrição condicional e/ou extemporânea.

5.7.3 Antes de efetuar a inscrição, o candidato deverá conhecer o edital e certificar-se de que preenche todos os requisitos exigidos para a investidura no cargo.

5.7.4 O valor referente ao pagamento da taxa de inscrição não será devolvido em hipótese alguma, salvo em caso de cancelamento do certame por conveniência da Administração.

5.7.5 O comprovante de inscrição deverá ser mantido em poder do candidato e apresentado nos locais de realização das provas.

5.7.6 Não serão aceitas inscrições via postal, via *fax* e/ou via correio eletrônico.

5.7.7 O candidato, portador de deficiência ou não, que necessitar de qualquer tipo de condição especial para a realização das provas deverá solicitá-la, por escrito, no ato de inscrição, indicando claramente no formulário de inscrição ou na solicitação de inscrição via Internet quais os recursos especiais necessários (materiais, equipamentos etc.).

5.7.7.1 A candidata que tiver necessidade de amamentar durante a realização das provas deverá levar um acompanhante, que ficará em sala reservada para essa finalidade e que será responsável pela guarda da criança.

5.7.7.2 A solicitação de condições especiais será atendida obedecendo a critérios de viabilidade e de razoabilidade.

5.7.7.3 A não-solicitação de condições especiais no ato de inscrição implica a sua não-concessão no dia de realização das provas.

5.8 O candidato deverá efetuar apenas uma inscrição no concurso. Em caso de mais de uma inscrição, será considerada a mais recente.

5.8 As informações prestadas no formulário de inscrição ou na solicitação de inscrição via Internet serão de inteira responsabilidade do candidato, dispondo o CESPE do direito de excluir do concurso público aquele que não preencher o formulário de forma completa, correta e legível e/ou que fornecer dados comprovadamente inverídicos.

5.9 O candidato deverá declarar, no formulário de inscrição ou na solicitação de inscrição via Internet, que tem ciência e aceita que, caso aprovado, deverá entregar os documentos comprobatórios dos requisitos exigidos para a investidura no cargo por ocasião da contratação.

5.10 Não serão aceitas as solicitações de inscrição que não atenderem rigorosamente ao estabelecido neste edital.

## **6 DO EXAME DE HABILIDADES E DE CONHECIMENTOS – PROVAS OBJETIVAS**

6.1 Serão aplicadas provas objetivas, de caráter eliminatório e classificatório, abrangendo os objetos de avaliação (habilidades e conhecimentos) constantes no item 11 deste edital, conforme os seguintes quadros.

### **6.1.1 NÍVEL SUPERIOR**

<b>QUADRO DE PROVAS</b>				
<b>PROVA/TIPO</b>	<b>ÁREAS DE CONHECIMENTO</b>	<b>N.º DE QUESTÕES</b>	<b>PESO</b>	<b>CARÁTER</b>
(P <sub>1</sub> ) Objetiva Conhecimentos Básicos	Língua Portuguesa Conhecimentos Gerais Conhecimentos de Informática	15	1	ELIMINATÓRIO E CLASSIFICATÓRIO
(P <sub>2</sub> ) Objetiva Conhecimentos Específicos	Conhecimentos Específicos	15	3	ELIMINATÓRIO E CLASSIFICATÓRIO

### 6.1.2 NÍVEL MÉDIO

QUADRO DE PROVAS				
PROVA/TIPO	ÁREAS DE CONHECIMENTO	N.º DE QUESTÕES	PESO	CARÁTER
(P <sub>1</sub> ) Objetiva Conhecimentos Básicos	Língua Portuguesa Conhecimentos Gerais Conhecimentos de Informática	15	1	ELIMINATÓRIO E CLASSIFICATÓRIO
(P <sub>2</sub> ) Objetiva Conhecimentos Específicos	Conhecimentos Específicos	15	3	ELIMINATÓRIO E CLASSIFICATÓRIO

6.2 As provas objetivas terão a duração de **4 horas**.

6.3 As provas objetivas serão aplicadas no dia **16 de junho de 2002**, simultaneamente, nas cidades de **Belém/PA, Porto Alegre/RS, Recife/PE, Rio de Janeiro/RJ e no Distrito Federal**.

6.4 Os locais e os horários de realização das provas objetivas serão publicados no *Diário Oficial da União*, afixados nos quadros de avisos do CESPE, *Campus* Universitário Darcy Ribeiro, Instituto Central de Ciências (ICC), ala norte, subsolo, Asa Norte, Brasília/DF, e divulgados na Internet, no endereço eletrônico <http://www.cespe.unb.br>, na data provável de **5 ou 6 de junho de 2002**. É de responsabilidade exclusiva do candidato a identificação correta de seu local de realização das provas e o comparecimento no horário determinado.

6.4.1 O CESPE enviará, como complemento às informações citadas no subitem anterior, comunicação pessoal dirigida ao candidato, para o endereço constante no formulário de inscrição ou na solicitação de inscrição via Internet, informando o local e o horário de realização das provas.

6.4.2 O envio de comunicação pessoal dirigida ao candidato, ainda que extraviada ou por qualquer motivo não recebida, não desobriga o candidato do dever de observar o edital a ser publicado, consoante o que dispõe o subitem 6.4 deste edital.

6.5 Não serão dadas, por telefone, informações a respeito de datas, de locais e de horários de realização das provas. O candidato deverá observar rigorosamente os editais e os comunicados a serem publicados no *Diário Oficial da União*, afixados nos quadros de avisos do CESPE, no endereço citado no subitem anterior, e divulgados na Internet, no endereço eletrônico <http://www.cespe.unb.br>.

6.6 O candidato deverá comparecer ao local designado para a realização das provas com antecedência mínima de **uma hora** do horário fixado para o seu início, munido de caneta esferográfica de tinta **preta**, de comprovante de inscrição e de documento de identidade **original**.

6.7 Não será admitido ingresso de candidato no local de realização das provas após o horário fixado para o seu início.

6.8 Serão considerados documentos de identidade: carteiras expedidas pelos Comandos Militares, pelas Secretarias de Segurança Pública, pelos Institutos de Identificação e pelos Corpos de Bombeiros Militares; carteiras expedidas pelos órgãos fiscalizadores de exercício profissional (ordens, conselhos etc.); passaporte; certificado de reservista; carteiras funcionais do Ministério Público; carteiras funcionais expedidas por órgão público que, por lei federal, valham como identidade; carteira de trabalho; carteira nacional de habilitação (somente o modelo novo, com foto).

6.8.1 Caso o candidato esteja impossibilitado de apresentar, no dia de realização das provas, documento de identidade original, por motivo de perda, furto ou roubo, deverá apresentar documento que ateste o registro de ocorrência em órgão policial, expedido há, no máximo, trinta dias.

6.9 Não serão aceitos como documentos de identidade: certidões de nascimento, títulos eleitorais, carteiras de motorista (modelo antigo), carteiras de estudante, carteiras funcionais sem valor de identidade nem documentos ilegíveis, não-identificáveis e/ou danificados.

6.9.1 Não será aceita cópia de documento de identidade, ainda que autenticada, nem protocolo de documento.

6.10 Por ocasião da realização das provas, o candidato que não apresentar documento de identidade **original**, na forma definida no subitem 6.8 deste edital, não poderá fazer as provas e será automaticamente eliminado do concurso público.

6.11 Não serão aplicadas provas, em hipótese alguma, em local, em data ou em horário diferentes dos predeterminados em edital ou em comunicado.

6.12 **Não** será permitida, durante a realização das provas, a comunicação entre os candidatos **nem** a utilização de máquinas calculadoras e/ou similares, livros, anotações, régua de cálculo, impressos ou qualquer outro material de consulta.

6.12.1 Não será permitida, também, no dia de realização das provas, a entrada de candidatos portando armas e/ou a utilização de aparelhos eletrônicos (*bip*, telefone celular, *walkman*, *notebook*, relógio do tipo *data bank*, equipamentos eletrônicos, receptor, gravador etc.). Esses objetos serão recolhidos e permanecerão sob a guarda do CESPE durante a realização das provas.

6.13 Não haverá segunda chamada para as provas. O não-comparecimento a estas implicará a eliminação automática do candidato.

6.14 O candidato somente poderá retirar-se do local de realização das provas levando o caderno de provas e a folha de rascunho, que é de preenchimento facultativo, no decurso da última hora anterior ao horário previsto para o seu término.

6.15 Terá suas provas anuladas e será automaticamente eliminado do concurso público o candidato que, durante a sua realização:

- a) usar ou tentar usar meios fraudulentos e/ou ilegais;
- b) for surpreendido dando e/ou recebendo auxílio para a execução das provas;
- c) utilizar-se de régua de cálculo, livros, de máquinas de calcular e/ou de equipamento similar, de dicionário, de notas e/ou de impressos que não forem expressamente permitidos, de telefone celular, de gravador, de receptor, *notebook*, e/ou *papers* e/ou que se comunicar com outro candidato;
- d) faltar com a devida cortesia para com qualquer membro da equipe de aplicação das provas, as autoridades presentes e/ou os candidatos;
- e) fizer anotação de informações relativas às suas respostas no comprovante de inscrição e/ou em qualquer outro meio, que não os permitidos;
- f) recusar-se a entregar o material das provas ao término do tempo destinado para a sua realização;
- g) afastar-se da sala, a qualquer tempo, sem o acompanhamento de fiscal;
- h) ausentar-se da sala, a qualquer tempo, portando a folha de respostas;
- i) descumprir as instruções contidas no caderno de provas, na folha de respostas e/ou na folha de rascunho;
- j) perturbar, de qualquer modo, a ordem dos trabalhos, incorrendo em comportamento indevido.

6.16 Se, após as provas, for constatado, por meio eletrônico, estatístico, visual ou grafológico, ter o candidato utilizado processos ilícitos, suas provas serão anuladas e ele será automaticamente eliminado do concurso público.

6.17 Não haverá, por qualquer motivo, prorrogação do tempo previsto para a aplicação das provas em razão do afastamento de candidato da sala de provas.

6.18 No dia de realização das provas, não serão fornecidas, por qualquer membro da equipe de aplicação destas e/ou pelas autoridades presentes, informações referentes ao seu conteúdo e/ou aos critérios de avaliação e de classificação.

#### 6.19 DAS QUESTÕES DAS PROVAS OBJETIVAS

6.19.1 Cada questão das provas objetivas conterà cinco itens, numerados de 1 a 5, que poderão estar todos certos, todos errados e ainda um(ns) certo(s) e outro(s) errado(s). Os itens referir-se-ão sempre ao mesmo comando, mas serão interdependentes para a atribuição de pontos. A resposta a cada item será **CERTO** ou **ERRADO**, de acordo com o comando da questão. Haverá, na folha de respostas, para cada item, três campos

de marcação: o campo designado com o código **C**, que deverá ser preenchido pelo candidato caso julgue o item CERTO; o campo designado com o código **E**, que deverá ser preenchido pelo candidato caso julgue o item ERRADO, e o campo designado com o código **SR**, cujo significado é “sem resposta”, que deverá ser preenchido pelo candidato para caracterizar que ele desconhece a resposta correta.

6.19.2 O candidato deverá, obrigatoriamente, marcar, para cada item, um e somente um dos três campos da folha de respostas, sob pena de arcar com os prejuízos decorrentes de marcações indevidas.

6.19.3 O candidato deverá transcrever as respostas das provas objetivas para a folha de respostas, que será o único documento válido para a correção da prova. O preenchimento da folha de respostas será de inteira responsabilidade do candidato, que deverá proceder em conformidade com as instruções específicas contidas neste edital e na folha de respostas. Em hipótese alguma haverá substituição da folha de respostas por erro do candidato.

6.19.4 Serão de inteira responsabilidade do candidato os prejuízos advindos do preenchimento indevido da folha de respostas. Serão consideradas marcações indevidas as que estiverem em desacordo com este edital e/ou com a folha de respostas, tais como: marcação de dois ou mais campos (C e E; C e SR; E e SR; C, E e SR) referentes a um mesmo item; ausência de marcação nos campos referentes a um mesmo item; marcação rasurada ou emendada e/ou campo de marcação não preenchido integralmente.

6.19.5 Não será permitido que as marcações na folha de respostas sejam feitas por outras pessoas, salvo em caso de candidato que tenha solicitado condição especial para esse fim. Nesse caso, se necessário, o candidato será acompanhado por um agente do CESPE devidamente treinado.

## **7 DOS CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO E DE CLASSIFICAÇÃO**

7.1 Todos os candidatos terão suas provas objetivas corrigidas por meio de processamento eletrônico.

7.2 Cada item das provas objetivas valerá 0,20 ponto no resultado da questão.

7.3 Para todos os candidatos, o resultado de cada questão ( $RQ$ ) será igual ao número  $(C - D)/5$ , em que  $C$  é o número de itens cujas respostas marcadas na folha de respostas concordem com os gabaritos oficiais definitivos;  $D$  é o número de itens cujas respostas marcadas na folha de respostas discordem dos gabaritos oficiais definitivos;  $RQ$  tem valor máximo de mais um ponto e valor mínimo de menos um ponto.

7.3.1 Deixar em branco um item ou marcar o campo SR não acarretará concordância nem discordância.

7.3.2 Cada item cuja resposta divirja dos gabaritos oficiais definitivos acarretará a perda de 0,20 ponto no resultado da questão.

7.4 A nota do candidato em cada prova objetiva ( $NP_i$ ) será a soma algébrica dos respectivos resultados de questões ( $RQs$ ), multiplicado pelo peso da prova ( $P_i$ ).

7.5 Será desclassificado o candidato aos cargos/áreas de **NÍVEL SUPERIOR** que se enquadrar em pelo menos um dos itens abaixo:

- a) obtiver nota na prova de Conhecimentos Básicos ( $NP_1$ ) menor que 1,50 pontos;
- b) obtiver nota na prova de Conhecimentos Específicos ( $NP_2$ ) menor que 9,00 pontos;
- c) obtiver na soma algébrica da nota de todas as provas objetivas menos de 18,00 pontos.

7.6 Será desclassificado o candidato aos cargos/áreas de **NÍVEL MÉDIO** que se enquadrar em pelo menos um dos itens abaixo:

- a) obtiver nota na prova de Conhecimentos Básicos ( $NP_1$ ) menor que 1,50 ponto;
- b) obtiver nota na prova de Conhecimentos Específicos ( $NP_2$ ) menor que 9,00 pontos;
- c) obtiver na soma algébrica da nota de todas as provas objetivas menos de 18,00 pontos.

7.7 Para os candidatos não enquadrados nos subitens 7.5 e 7.6, será calculada a nota final nas provas objetivas ( $NFP$ ) pela soma algébrica das notas nas provas objetivas ( $NP_i$ ).

7.8 Os candidatos não eliminados segundo os critérios definidos nos subitens 7.5 e 7.6 serão ordenados por cargo/área de acordo com os valores decrescentes das notas finais nas provas objetivas ( $NFPs$ ).

7.9 O candidato eliminado na forma dos subitens 7.5 e 7.6 deste edital não terá classificação alguma no concurso público.

7.10 Todos os cálculos citados neste edital serão considerados até a segunda casa decimal, arredondando-se para cima se o algarismo da terceira casa decimal for igual ou superior a cinco.

## **8 DOS CRITÉRIOS DE DESEMPATE**

8.1 Para os candidatos aos cargos/áreas de **NÍVEL SUPERIOR**, em caso de empate na nota final no concurso público, terá preferência o candidato que obtiver, na seguinte ordem:

- a) maior nota na prova de Conhecimentos Específicos ( $NP_2$ );
- b) menor número de erros na prova de Conhecimentos Específicos ( $NP_2$ );
- c) menor número de erros na prova de Conhecimentos Básicos ( $NP_1$ ).

8.1.1 Persistindo o empate, terá preferência o candidato mais idoso.

8.2 Para os candidatos aos cargos/áreas de **NÍVEL MÉDIO**, em caso de empate na nota final no concurso público, terá preferência o candidato que obtiver, na seguinte ordem:

- a) maior nota na prova de Conhecimentos Específicos ( $NP_2$ );
- b) menor número de erros na prova de Conhecimentos Específicos ( $NP_2$ );
- c) menor número de erros na prova de Conhecimentos Básicos ( $NP_1$ ).

8.2.1 Persistindo o empate, terá preferência o candidato mais idoso.

## **9 DOS RECURSOS**

9.1 Os gabaritos oficiais preliminares das provas objetivas serão afixados nos quadros de avisos do CESPE, *Campus* Universitário Darcy Ribeiro, Instituto Central de Ciências (ICC), ala norte, subsolo, Asa Norte, Brasília/DF, e divulgados na Internet, no endereço eletrônico <http://www.cespe.unb.br>, em data a ser determinada no **caderno de provas**.

9.2 O candidato que desejar interpor recurso contra os gabaritos oficiais preliminares das provas objetivas disporá de até dois dias, a contar do dia subsequente ao da divulgação dos gabaritos oficiais preliminares das provas objetivas.

9.3 Os locais e os horários para a entrega de recurso contra os gabaritos oficiais preliminares das provas objetivas serão oportunamente divulgados.

9.4 Os recursos interpostos serão respondidos exclusivamente pelo CESPE e serão devolvidos aos candidatos recorrentes em datas e em locais a serem oportunamente divulgados.

9.5 Não será aceito recurso via postal, via *fax* e/ou via correio eletrônico.

9.6 O candidato deverá entregar três conjuntos idênticos de recursos (original e duas cópias), sendo que cada conjunto deverá ter todos os recursos e apenas uma capa.

9.7 Cada conjunto de recursos deverá ser apresentado com as seguintes especificações:

- a) folhas separadas para questões/itens diferentes;
- b) em cada folha, indicação do número da questão e do item, da resposta marcada pelo candidato e da resposta divulgada pelo CESPE;
- c) para cada questão/item, argumentação lógica e consistente;
- d) capa única constando o nome, o número de inscrição e a assinatura do candidato;
- e) sem identificação do candidato no corpo do recurso;
- f) recursos datilografados ou digitados em formulário próprio, de acordo com o modelo definido no Anexo II deste edital, sob pena de serem preliminarmente indeferidos.

9.8 Recurso intempestivo e inconsistente, em formulário diferente do exigido e/ou fora das especificações estabelecidas neste edital será indeferido.

9.9 Se do exame de recursos resultar anulação de questão(ões)/item(ns), a pontuação correspondente a essas questão(ões)/item(ns) será atribuída a todos os candidatos, independentemente de terem recorrido. Se houver alteração do(s) gabarito(s) oficial(is) preliminar(es), por força de impugnações, as provas serão corrigidas de acordo com o(s) gabarito(s) oficial(is) definitivo(s). Em hipótese alguma o quantitativo de questões/itens das provas objetivas sofrerá alterações.

## **10 DAS DISPOSIÇÕES FINAIS**

10.1 O candidato poderá obter informações referentes ao concurso público junto à Gerência de Atendimento do CESPE, localizada no *Campus* Universitário Darcy Ribeiro, Instituto Central de Ciências (ICC), ala norte, mezanino, Asa Norte, Brasília/DF, por meio do telefone (61) 448-0100 ou via Internet, no endereço eletrônico <http://www.cespe.unb.br>.

10.2 A inscrição do candidato implicará a aceitação das normas para o concurso público contidas nos comunicados, neste edital e em outros a serem publicados.

10.3 É de inteira responsabilidade do candidato acompanhar a publicação de todos os atos, editais e comunicados referentes a este concurso público no *Diário Oficial da União*, os quais também serão afixados nos quadros de avisos do CESPE, *Campus* Universitário Darcy Ribeiro, Instituto Central de Ciências (ICC), ala norte, subsolo, Asa Norte, Brasília/DF, e divulgados na Internet, no endereço eletrônico <http://www.cespe.unb.br>.

10.4 A aprovação no concurso público gera, para o candidato, apenas a expectativa de direito à contratação. Durante o período de validade do concurso, a CPRM – Serviço Geológico do Brasil reserva-se o direito de proceder às nomeações em número que atenda ao interesse e às necessidades do serviço, de acordo com a disponibilidade orçamentária e até o número de vagas existente.

10.4.1 Observada a necessidade de provimento, a CPRM – Serviço Geológico do Brasil procederá, dentro do prazo de validade do concurso, à contratação mediante a assinatura de Contrato Individual de Trabalho que se regerá pelos preceitos da Consolidação das Leis do Trabalho (CLT) e pelas normas do Regulamento de Pessoal e do Plano de Cargos e Salários vigente na Empresa na ocasião do aproveitamento no cargo/área, devendo o período inicial de noventa dias ser considerado contrato de experiência.

10.4.2 Os candidatos convocados para contratação poderão ser lotados em qualquer Unidade da Federação a critério da CPRM – Serviço Geológico do Brasil.

10.4.3 A Companhia de Pesquisa de Recursos Minerais (CPRM) – Serviço Geológico do Brasil garantirá, na forma que já pratica, nos casos aplicáveis, a complementação do salário inicial estabelecido no Edital n.º 1/2002 – CPRM, de 19 de abril de 2002, até o valor do salário mínimo profissional fixado pelos respectivos órgãos de fiscalização do exercício profissional das categorias contempladas no certame.

10.4.2.1 A ordem de convocação para a lotação será de acordo com a classificação final obtida no concurso, podendo o candidato manifestar, por uma única vez, recusa de opção para a vaga existente, passando a assumir a última posição de classificação.

10.5 O candidato arcará com despesas de deslocamento e/ou de mudança para a investidura no cargo.

10.6 O concurso terá como prazo de validade um ano, contado a partir da data de homologação do resultado final do concurso, prorrogável por igual período, a critério da CPRM – Serviço Geológico do Brasil, de acordo com o disposto no Decreto n.º 4.175, de 27/3/2002, publicado no *Diário Oficial da União* de 28/3/2002.

10.7 O resultado final do concurso público será homologado pela Chefe do Departamento de Recursos Humanos da CPRM – Serviço Geológico do Brasil, publicado no *Diário Oficial da União* e divulgado na forma prevista no item 10.3 deste edital.

10.8 O candidato deverá manter atualizado o seu endereço no CESPE, enquanto estiver participando do concurso, e na CPRM – Serviço Geológico do Brasil, se aprovado. Serão de exclusiva responsabilidade do candidato os prejuízos advindos da não-atualização de seu endereço.

10.9 Os casos omissos serão resolvidos pelo CESPE, juntamente com a CPRM – Serviço Geológico do Brasil.

10.10 Legislação com entrada em vigor após a data de publicação deste edital, bem como alterações em dispositivos legais e normativos a ele posteriores não serão objeto de avaliação nas provas do concurso.

## **11 DOS OBJETOS DE AVALIAÇÃO (HABILIDADES E CONHECIMENTOS)**

### **11.1 HABILIDADES**

11.1.1 Os itens das provas objetivas avaliarão habilidades mentais que vão além de mero conhecimento memorizado, abrangendo compreensão, aplicação, análise, síntese e avaliação, valorizando a capacidade de raciocínio.

11.1.2 Cada item das provas objetivas poderá contemplar mais de uma habilidade e conhecimentos relativos a mais de uma área de conhecimentos.

**11.2 CONHECIMENTOS:** Nas provas objetivas, serão avaliados, além de habilidades mentais, conhecimentos, conforme especificação a seguir.

#### **11.2.1 CONHECIMENTOS BÁSICOS (COMUNS A TODOS OS CARGOS)**

**11.2.1.1 LÍNGUA PORTUGUESA:** Compreensão, interpretação e reescritura de textos, com domínio das relações morfosintáticas, semânticas e discursivas: 1 Tipologia textual. 2 Paráfrase, perífrase, síntese e resumo. 3 Significação literal e contextual de vocábulos. 4 Processos coesivos de referência. 5 Coordenação e subordinação. 6 Emprego das classes de palavras. 7 Estrutura, formação e representação das palavras. 8 Ortografia oficial. 9 Pontuação. 10 Concordância. 11 Regência.

**11.2.1.2 CONHECIMENTOS GERAIS:** Tópicos relevantes e atuais de diversas áreas, tais como política, economia, sociedade, educação, tecnologia, energia, relações internacionais, desenvolvimento sustentável, segurança e ecologia, e suas vinculações históricas.

### **11.2.1.3 CONHECIMENTOS DE INFORMÁTICA**

1 Conceito de Internet e *Intranet*. 2 Conceitos básicos e modos de utilização de tecnologias, ferramentas, aplicativos e procedimentos associados à Internet/*Intranet*. 2.1 Ferramentas e aplicativos comerciais de navegação, de correio eletrônico, de grupos de discussão, de busca e pesquisa. 2.2 Conceitos de protocolos, World Wide Web, organização de informação para uso na Internet, acesso à distância a computadores, transferência de informação e arquivos, aplicativos de áudio, vídeo, multimídia, uso da Internet na educação, negócios, medicina e outros domínios. 2.3 Conceitos de proteção e segurança. 2.4 Novas tecnologias e outros. 3 Conceitos básicos e modos de utilização de tecnologias, ferramentas, aplicativos e procedimentos de informática: tipos de computadores, conceitos de *hardware* e de *software*. 3.1 Procedimentos, aplicativos e dispositivos para armazenamento de dados e para realização de cópia de segurança (*back up*). 3.2 Conceitos de organização e gerenciamento de arquivos, pastas e programas, instalação de periféricos. 3.3 Principais aplicativos comerciais para: edição de textos e planilhas, geração de material escrito, visual e sonoro e outros. 4 Conceitos dos principais sistemas comerciais e outros.

### **11.2.2 CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS**

#### **CARGOS DE NÍVEL SUPERIOR**

**11.2.2.1 ADMINISTRADOR:** 1 Administração de recursos humanos (RH). 1.1 Estratégias e desafios de RH. 1.2 Administração da força de trabalho. 1.3 Gerenciamento de desempenho. 1.4 Recrutamento e seleção. 1.5 Remuneração. 1.6 Benefícios. 1.7 Desenvolvimento de RH e treinamento. 2 Administração de material. 2.1 Gestão de estoques. 2.2 Aquisição. 2.3 Classificação. 2.4 Armazenamento. 3 Administração financeira e orçamentária. 3.1 Licitações: modalidades, dispensa e inexigibilidade (Lei n.º 8.666, de 21/6/93, e suas atualizações).

**11.2.2.2 ADVOGADO:** I - DIREITO CIVIL: 1 Pessoas absoluta e relativamente incapazes. 2 Da pessoa jurídica: classificação. 3 Pessoa jurídica de direito público e privado. 4 Personalidade Jurídica; representação e responsabilidade. 5 Domicílio da pessoa natural e jurídica. 6 Pluralidade e mudança de domicílio. 7 Bens: classificação. 8 Bens Públicos. 9 Bens fora do comércio. 10 Atos e fatos jurídicos: conceito e classificação; Interpretação dos atos jurídicos. 11 Defeitos dos atos jurídicos: erro, dolo, coação, simulação e fraude. 12 Tomada dos atos jurídicos: nulidade absoluta e relativa. 13 Ratificação. 14 Atos ilícitos: conceito e espécie; institutos afins. 15 Causas suspensivas e interruptivas. 16 Prazos; obrigações; definição. 17 Elementos constitutivos. 18 Fontes. 19 Classificação. 20 Modalidades. 21 Liquidação. 22 Obrigações por atos ilícitos. 23 Contratos: definição; classificação; compra e venda; locação, empréstimo, depósito, fiança. 24 Empreitada. 25 Prescrição e decadência. 26 Obrigações: responsabilidade civil. 27 Teoria da Culpa e do Risco. 28 Liquidação das obrigações. 29 Direitos Reais: posse; propriedade, condomínio; enfiteuse; e servidões. 30 Direitos reais de garantia. 31 Obrigações. 32 Modalidades. 33 Cláusula Penal. 34 Extinção. 35 Inexecução. 36 Pagamento: do credor e do devedor. 37 Objeto. 38 Prova. 39 Lugar e Tempo. 40 Mora. 41 Do pagamento indevido por consignação e com sub-rogação. 42 Dação em pagamento. 43 Compensação. 44 Novação. 45 Transação. 46 Teoria da Imprevisão. II - DIREITO PROCESSUAL CIVIL: 1 Jurisdição: características; poderes; princípios e espécies. 2 Competência: espécies; perpetuação; modificações; continência; prevenção. 3 Incompetência. 4 Conflito de competência. 5 Ação: conceito. 6 Teoria. 7 Condições. 8 Classificação. 9 Elementos. 10 Cumulação de Ações. 11 Processos: conceito, espécies. 12 Procedimento. 13 Princípios. 14 Pressupostos. 15 Formação do Processo. 16 Sujeitos da Relação Processual. 17 O Juiz. 18 Órgãos auxiliares. 19 Partes. 20 Sujeitos. 21 Capacidade. 22 Representação. 23 Substituto



Processual. 24 Litisconsórcio e suas espécies. 25 Assistência. 26 Intervenção de terceiros: oposição. 27 Nomeação à Autoria. 28 Denúnciação da Lide. 29 Chamamento ao Processo. 30 Embargos de terceiros. 31 Petição inicial: pedido. 32 Formas. 33 Causa de pedir. 34 Modificações do pedido. 35 Resposta do Réu: Contestação. 36 Defesa de Rito e de Mérito. 37 Defesa indireta. 38 Execução. 39 Reconvencção. 40 Revelia. 41 Procedimento Sumaríssimo: Peculiaridades. 42 Atos Processuais: Formas. 43 Lugar. 44 Tempo. 45 Prazos. 46 Preclusão. 47 Prescrição. 48 Decadência. 49 Teorias das Nulidades. 50 A Prova: espécies, objeto. 51 Ônus. 52 Valoração. 53 Atos do Juiz: sentenças, estrutura. 54 Requisitos. 55 Classificação. 56 Defeitos. 57 Efeitos. Coisa julgada. 58 A motivação das decisões judiciais. 59 Procedimentos especiais. 60 Mandado de Segurança. 61 Ação Popular. 62 Ação Civil Pública. 63 Execução de Sentença: definitiva, provisória e liquidação. 64 Processo de Execução. 65 Das diversas espécies de execução. 66 Penhora. 67 Avaliação. 68 Arrematação. 69 Incidente. 70 A defesa dos executados. 71 Embargos em geral. 72 Execução Fiscal: Lei nº 6830/80. 73 Processamento. 74 Recursos: Generalidades. 75 Duplo grau. 76 Pressupostos. 77 Recurso Extraordinário. 78 Especial. 79 Adesivo. 80 Apelação. 81 Agravo. 82 Embargos de Declaração. 83 Embargos infringentes. 84 Representação e Correição. 85 Processo Cautelar: Estrutura. 86 Espécie. 87 Liminar. 88 Peculiaridades. 89 Execução. 90 Recurso. III - DIREITO TRIBUTÁRIO: 1 Normas gerais. 2 Sistema Tributário Nacional: Legislação Tributária. 3 Competência. 4 Norma Tributária - incidência - vigência - aplicação - interpretação. 5 Princípios constitucionais tributários. 6 Obrigação tributária: espécies, fato gerador, sujeito ativo e passivo, solidariedade, responsabilidade, substituição. 7 Crédito tributário: constituição - suspensão da exigibilidade e extinção - garantias e privilégios. 8 Tributos e suas espécies - impostos, taxas, contribuição de melhoria, contribuições sociais, empréstimos compulsórios - Tributos federais, estaduais e municipais. 9 Imunidade, não-incidência e isenção. 10 Contencioso Tributário. 11 Sistema Tributário Nacional; Princípios gerais. 12 Limitação do Poder de tributar. 13 Impostos da União, dos Estados, do Distrito Federal e dos Municípios. 14 Discriminação das Rendas Tributárias. 15 Repartição das Receitas Tributárias. IV - DIREITO CONSTITUCIONAL: 1 Teoria Geral do Direito Constitucional. 2 Objeto e conteúdo do Direito Constitucional. 3 Poder Constituinte originário e derivado. 4 Controle de Constitucionalidade. 5 Eficácia e aplicabilidade das normas constitucionais. 6 Interpretação e integração das normas constitucionais. 7 Direitos e garantias fundamentais. 8 Direitos e deveres Individuais e coletivos. 9 Direitos Sociais. 10 Princípios do Estado de Direito: Princípio da Legalidade; Princípio da Igualdade; Princípio do Controle Judiciário. 11 Garantias constitucionais: conceito e classificação. 12 Mandado de Segurança; Direito de Petição. 13 A Unidade do Poder Estatal e a separação de poderes. 14 Bases constitucionais da Administração Pública. 15 Princípios e normas referentes à Administração Direta e Indireta. 16 Bases constitucionais da Tributação e das Finanças Públicas. 17 Controle interno, externo e Tribunais de Contas. 18 Ordem Econômica e Financeira. 19 Princípios gerais. 20 Atuação do Estado no domínio econômico. V - DIREITO DO TRABALHO: 1 Contrato de trabalho; acordos/convenções coletivas de trabalho. 2 Direitos sociais na Constituição de 1988. 3 Direito coletivo. 4 Entidades sindicais e organização. 5 Negociação coletiva. 6 Greve e *lockout*. 7 Ministério Público do Trabalho: organização; competência; atribuições. 8 Organização da Justiça do Trabalho. 9 Competência. Ação trabalhista. 10 Sujeitos. 11 Causa. 12 Objeto. 13 Classificação. 14 Atos. 15 Termos e prazos processuais. 16 Nulidades. 17 Partes e procuradores. 18 Assistência. 19 Representação. 20 Substituição processual. 21 JUS POSTULANDI, Mandato Tácito. 22 Audiência de instrução e julgamento. 23 Conciliação. 24 Contestação. 25 Exceções. 26 Fase probatória. 27 Fase decisória. 28 Estrutura da sentença. 29 Requisitos formais. 30 Efeitos. 31 Coisa julgada. 32 Sistema recursal trabalhista. 33 Espécies de recursos. 34 Pressupostos. 35 Efeitos. 36 Juízos de admissibilidade. 37 Recurso Extraordinário para o Supremo Tribunal Federal. 38 Execução trabalhista. 39 Execução provisória e execução definitiva. 40 Normas de procedimento. 41 Mandato de citação e penhora. 42 Liquidação de sentença. 43 Embargo à execução. 44 Procedimentos especiais. 45 Dissídio coletivo. 46 Conceito. 47 Classificação. 48 Competência. 49 Sentença normativa. 50 Ação de cumprimento. 51 Procedimentos Especiais. 52 Mandado de segurança. 53 Ação rescisória. 54 HABEAS CORPUS. 55 Embargo de terceiros. 56 Medidas cautelares. 57 Impugnação à investidura de vogal. 58 Conflitos de competência. Prescrição e decadência. VI - DIREITO ADMINISTRATIVO: 1 Administração Pública; princípios fundamentais; poderes e deveres. 2 O uso e o abuso do poder. 3 Organização Administrativa

Brasileira. 4 Poderes Administrativos: vinculado, discricionário, hierárquico, regulamentar, disciplinar e de polícia. 5 Do ato administrativo: conceito, requisitos, atributos. 6 Classificação, espécies. 7 Anulação e Revogação. 8 Licitação e Contratos. Lei 8666/93 e demais dispositivos que versam sobre modalidades e procedimentos licitatórios. 9 Procedimento licitatório simplificado. 10 Pregão. 11 Administração direta e indireta, Autarquias, Fundações, Sociedade de Economia Mista e Empresas Públicas. 12 Serviços delegados. 13 Convênios e consórcios. 14 Intervenção no domínio econômico. 15 Controle da Administração Pública. 16 Controle externo a cargo do Tribunal de Contas. 17 Controle Jurisdicional. 18 Sistemas de contencioso. 19 Administrativo e de Jurisdição Una. 20 Instrumento do Controle Jurisdicional. 21 Serviços Públicos. 22 Concessão. 23 Permissão. 24 Autorização e delegação. 25 Bens Públicos. 26 Poder de Polícia. 27 Processos Administrativos. 28. Legislação Básica da CPRM - Decreto Lei nº 764, de 15 de agosto de 1969. Publicado no Diário Oficial da União de 15/09/69 (Autoriza a constituição da sociedade por ações Companhia de Pesquisa de Recursos Minerais - CPRM). Lei nº 8970, de 28 de dezembro de 1994. Publicada no Diário Oficial da União de 29/12/94. (Transforma a Companhia de Pesquisa de Recursos Minerais - CPRM em empresa pública). VII - DIREITO COMERCIAL: 1 Sociedades comerciais: conceito, personalidade jurídica, tipos. 2 Sociedade anônima: características, objeto social, companhia aberta e fechada; capital social e sua modificação; ações, debêntures; constituição da companhia; direitos e deveres dos acionistas, acordos de acionistas, assembléia geral, conselho de administração e diretoria; conselho fiscal, exercício social e demonstrações financeiras, lucro, reservas e dividendos, dissolução, liquidação e extinção da companhia, transformação, incorporação, fusão e cisão da companhia, sociedade de economia mista, sociedades coligadas, controladoras e controladas. 3 Sociedade por quotas de responsabilidade limitada, registro do comércio, obrigações comerciais: modalidades, efeitos; contratos comerciais: Teoria Geral; compra e venda mercantil; mandato mercantil; comissão mercantil, representação comercial, concessão comercial; franquias, contratos internacionais, títulos de crédito: conceito, classificação, endosso, aval; cheque; letra de câmbio; nota promissória, duplicata; falências e concordatas. 4 Lei da Propriedade Industrial (Lei nº 9279/96). 5 Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8078/90). VIII - DIREITO AMBIENTAL: 1 Princípios de Direito Ambiental. 2 Fontes do Direito Ambiental: materiais e formais. 3 As normas constitucionais relativas ao meio ambiente. 4 A legislação infra-constitucional sobre o meio ambiente. 5 O Ministério do Meio Ambiente, dos Recursos Hídricos e da Amazônia Legal, sua área de competência e sua estrutura básica. 6 O Instituto Brasileiro do Meio Ambiente e dos Recursos Naturais Renováveis - IBAMA. 7 A Política Nacional de Meio Ambiente. 8 O Sistema Nacional de Meio Ambiente. 9 A Lei nº 6.938 de 31.8.1981 e seu regulamento (Decreto nº 99.274 de 6.6.1990). 10 O papel dos Poderes da República e o meio ambiente. 11 A competência legislativa em matéria ambiental. 12 Proteção ambiental. 13 O Estudo de Impacto Ambiental. 14 Responsabilidade Civil. 15 Reparação do dano ecológico. 16 Os meios processuais para a defesa ambiental. 17 Recursos Hídricos. 18 Lei nº 9433/97. 19 A Mineração. 20 Disposições constitucionais. 21 O Código de Minas (Decreto-lei nº 227 de 28.2.1967, com as alterações da Lei nº 7.805 de 18.7.1989. 22 Crimes ambientais. 23 A Lei nº 9.605 de 12.2.1998. 24 A prevenção, o controle e a fiscalização da poluição de óleo e outras substâncias nocivas ou perigosas em águas sob jurisdição nacional: a Lei nº 9.966 de 20.4.2000.

**11.2.2.3 ANALISTA DE INFORMAÇÃO - ÁREA: ADMINISTRAÇÃO/FINANÇAS:** 1 Informática. 1.1 Conceitos básicos. 1.2 Conceitos fundamentais sobre processamento de dados. 1.3 Sistemas de numeração, aritmética de complementos e ponto flutuante. 1.4 Organização e arquitetura e componentes funcionais de computadores. 1.5 Características físicas dos principais periféricos e dispositivos de armazenamento secundário. 1.6 Representação e armazenamento da informação. 1.7 Organização lógica e física de arquivos. 1.8 Métodos de acesso. 1.9 Estrutura e organização do *hardware* de redes de comunicação de dados. 1.10 Conceitos e funções dos principais *softwares* básicos e aplicativos. 1.11 Internet: modelo hipermídia de páginas e elos, *World Wide Web*, padrões da tecnologia *Web*, *intranets*. 2 Programação. 2.1 Construção de algoritmos: tipos de dados simples e estruturados, variáveis e constantes, comandos de atribuição, avaliação de expressões, comandos de entrada e saída, funções pré-definidas, conceito de bloco de comandos, estruturas de controle, subprogramação, passagem de parâmetros, recursividade; programação estruturada. 2.2 Estrutura de dados: conceitos básicos sobre tipos abstratos de dados, estruturas lineares e

não-lineares, contigüidade *versus* encadeamento, estudo de listas, pilhas, filas, árvores, deque, métodos de busca, inserção e ordenação, *hashing*. 2.3 Orientação a objetos: conceitos fundamentais, princípios de programação orientada a objetos. 2.4 Linguagens orientadas a objetos: C++, VISUAL BASIC e Java. 3 Fundamentos de sistemas operacionais: conceito, funções, características, componentes e classificação. 3.1 Sistemas de arquivos: facilidades esperadas, diretórios e direitos de acesso, compartilhamento e segurança, integridade, interrupções: conceito de interrupção, tipos e tratamento. 3.2 Escalonamento de tarefas: conceito de processo, estados e identificador, objetivos e políticas de escalonamento. 3.3 Gerenciamento de memória: organização, administração e hierarquia de memória, sistemas mono e multiprogramados, memória virtual. 3.4 Escalonamento de discos: políticas de otimização, considerações sobre desempenho. 3.5 Interoperação de sistemas operacionais. 3.6 Sistemas distribuídos: *clusters* e redes. 3.7 Interfaces gráficas (GUI). 3.8 Família Windows. 3.9 Sistemas UNIX. 4 Desenvolvimento de aplicações e bancos de dados. 4.1 Princípios de engenharia de *software*. 4.2 Ciclo de vida de um *software*-produto. 4.3 Ciclo de desenvolvimento de um *software*-produto. 4.4 Modelos de desenvolvimento. 4.5 Análise e técnicas de levantamento de requisitos. 4.6 Análise e projeto de sistemas. 4.7 Técnicas e estratégias de validação. 4.8 Visão conceitual sobre ferramentas CASE. 4.9 Linguagens visuais e orientação por eventos. 4.10 Projeto de interfaces. 4.11 Análise e projeto orientados a objetos. 4.12 Arquitetura de aplicações para o ambiente Internet. 4.13 Modelagem de dados e projeto lógico para ambiente relacional. 4.14 Modelo entidades/relacionamentos. 4.15 Álgebra relacional. 4.16 Modelo relacional. 4.17 SQL. 4.18 Arquitetura cliente-servidor: tecnologia usada em clientes e em servidores, tecnologia usada em redes, arquitetura e políticas de armazenamento de dados e funções, *Triggers* e procedimentos armazenados, controle e processamento de transações. 5 Comunicação de dados, redes e conectividade. 5.1 Evolução dos sistemas de computação. 5.2 Evolução das arquiteturas. 5.3 Redes de Computadores. 5.4 Topologias: linhas de comunicação, redes geograficamente distribuídas, topologias em estrela, anel e barra, *hubs* e *switches*. 5.5 Transmissão de informação: banda passante, taxa de transmissão máxima de um canal, formas de distorção de sinais em transmissão. 5.6 Meios de transmissão: par trançado, cabo coaxial, fibras óticas, outros meios de comunicação. 5.7 Ligação ao meio: ponto a ponto, multiponto, redes de fibra ótica. 5.8 Arquiteturas de redes de computadores. 5.9 Modelo OSI da ISO. 5.10 Principais funções dos níveis físico, enlace, rede, transporte, sessão, apresentação e aplicação.

**11.2.2.4 ANALISTA DE INFORMAÇÃO - ÁREA: CONTROLE DE QUALIDADE:** 1 Teoria ondulatória. 1.1 Tipos de ondas sísmicas/características. 1.2 Geração de ondas/fontes. 1.3 Teoria de propagação: refração, transmissão, reflexão. 2. Caracterização dos principais métodos geofísicos de prospecção de petróleo. 2.1 Método Sísmico. 2.2 Método Gravimétrico. 2.3 Método Magnetométrico. 3. Noções gerais sobre os formatos SEG Y e SEG D. 3.1 Conceitos. 3.2 Utilidades. 3.3 Diferenças básicas. 4. Conceitos envolvidos na aquisição sísmica. 4.1 *On shore* x *Off Shore*. 4.2 Tipo de informações geradas (Navegação, Relatório de Observador e Arquivos Sísmicos). 4.3 Características básicas dos levantamentos (2D x 3D x 4D). 5. Conceitos envolvidos no processamento de dados sísmicos. 5.1 Controle de qualidade. 5.2 Correções. 5.3 Empilhamento. 5.4 Migração. 5.5 Filtros. 6. Noções básicas de processamento de dados.

**11.2.2.5 ANALISTA DE INFORMAÇÃO - ÁREA: BANCO DE DADOS GEOFÍSICOS:** 1 Teoria ondulatória. 1.1 Tipos de ondas sísmicas/características. 1.2 Geração de ondas/fontes. 1.3 Teoria de propagação: refração, transmissão, reflexão. 2. Caracterização dos principais métodos geofísicos de prospecção de petróleo. 2.1 Método Sísmico. 2.2 Método Gravimétrico. 2.3 Método Magnetométrico. 3. Noções gerais sobre os formatos solicitados. 3.1 SEG Y e SEG D. 3.1.1 Conceitos. 3.1.2 Finalidades. 3.1.3 Diferenças básicas. 3.2 LIS e DLIS. 3.2.1 Conceitos. 3.2.2 Finalidades. 3.2.3 Diferenças básicas. 4. Conceitos envolvidos na aquisição sísmica. 4.1 *On shore* e *Off shore*. 4.2 Tipos de informações geradas (Navegação, Relatório de Observador, Arquivos Sísmicos). 4.3 Características básicas dos levantamentos (2D, 3D e 4D). 5. Conceitos envolvidos na perfilagem de poços. 5.1 Tipos de dados obtidos (VSP, Perfis Convencionais, *Check-shot*). 5.2 Noções de perfilagem. 6. Conceitos envolvidos no processamento de dados sísmicos. 6.1 Controle de qualidade. 6.2 Correções. 6.3 Empilhamento. 6.4 Migração. 6.5 Filtros. 7. Noções básicas de processamento de dados. 7.1 Organização de computador. 7.2 Plataformas INTEL e RISC. 7.3 Noções de Windows e Unix (organização, comandos básicos).

**11.2.2.6 ANALISTA DE RECURSOS NATURAIS:** 1 Dimensão Política da Organização do Território - Processo histórico e geográfico da formação territorial no Brasil. 2 Organização do território. O problema da escala geográfica e cartográfica para o conhecimento do território. O problema da região e a produção do conhecimento geográfico. 3 Cartografia básica: coordenadas geográficas e orientação; fusos horários; escalas, projeções cartográficas, legendas e convenções; tipos de mapas; sensoriamento remoto. 4 Aspectos geográficos - Características dos dados geográficos: posição, atributos e relações espaciais. Estrutura básica dos sistemas de informações geográficas: entrada e integração de dados, gerência de dados espaciais, consulta/análise espacial e visualização. Análise de dados geográficos: seleção, manipulação, elaboração de mapas temáticos, análise exploratória. 5 Caracterização do meio físico: conceitos básicos de geologia, geomorfologia, hidrografia, usos do solo, cobertura vegetal, tipos de solos, processos erosivos. 6 Hidrologia básica. 6.1 Ciclo Hidrológico. 6.2 Bacia hidrográfica: características fisiográficas; delimitação. 6.3 Processos de formação de vazões. 7 Águas subterrâneas: conceitos básicos. 8 Qualidade das águas superficiais e subterrâneas: conceitos básicos. 9 Clima: conceitos básicos. 10 Estatística descritiva e análise exploratória de dados: conceitos básicos.

**11.2.2.7 ANALISTA QUÍMICO:** 1 Química geral e inorgânica. 1.1 Estrutura atômica. 1.2 Classificação periódica dos elementos. 1.3 Ligações químicas. 1.4 Funções químicas (ácidos, bases, sais e óxidos). 1.5 Gases. 1.6 Propriedades dos sólidos 1.7 Estequiometria. 2 Físico-química. 2.1 Soluções e propriedades coligativas. 2.2 Termoquímica. 2.3 Reações de oxido-redução. 2.4 Eletroquímica. 2.5 Cinética e equilíbrios químicos. 2.6 Colóides. 2.7 Radioatividade. 3 Química orgânica. 3.1 Funções, nomenclatura e características. 3.2 Reações. 3.3 Polímeros sintéticos e naturais. 4 Química analítica. 4.1 Gravimetria e volumetria. 4.2 Espectroscopia de absorção atômica. 4.3 Espectroscopia de absorção molecular. 4.4 Espectroscopia de massas. 4.5 Potenciometria. 4.6 Métodos cromatográficos. 4.7 Ressonância magnética nuclear. 5 Termodinâmica. 5.1 Propriedades de uma substância pura. 5.2 Trabalho e calor. 5.3 Primeira e segunda leis da termodinâmica. 5.4 Gases perfeitos. 5.5 Misturas e soluções ideais. 5.6 Ciclos termodinâmicos. 6 Mecânica dos fluidos. 6.1 Números adimensionais. 6.2 Estática e dinâmica dos fluidos. 6.3 Manômetros. 6.4 Equação de Bernoulli. 6.5 Regimes de escoamento. 6.6 Fator de atrito. 6.7 Perda de carga em tubulações. 6.8 Medição e transporte de fluidos. 6.9 Curvas de sistemas e curvas características de bombas. 6.10 Carga positiva de sucção (NPSH). 7 Transferência de calor. 7.1 Mecanismos de transferência de calor. 7.2 Condição unidimensional em regime permanente. 7.3 Convecção forçada no interior de tubos. 7.4 Radiação de gases. 7.5 Permutadores de calor. 7.6 Coeficiente global. 8 Operações unitárias. 8.1 Equilíbrios líquido-vapor, líquido-líquido e líquido-sólido. 8.2 Pontos de bolha e de orvalho. 8.3 Destilação integral (flash). 8.4 Destilação binária. 8.5 Métodos simplificados. 8.6 Absorção e esgotamento. 8.7 Número de unidades de transferência e altura equivalente. 8.8 Torres recheadas e de pratos. 8.9 Extração líquido-líquido. 9 Probabilidade e estatística. 9.1 Probabilidade elementar. 9.2 Permutações e combinações. 9.3 Distribuição normal. 9.4 Distribuição *t-student*. 9.5 Distribuição *F-Snedecor*. 9.6 ANOVA. 9.7 Correlação e regressão linear.

**11.2.2.8 CONTADOR:** 1 Lei n. 6.404 e legislação complementar. 2 Contabilidade Pública: Plano de contas único para os órgãos da Administração Direta. 2.1 Registros contábeis de operações típicas em Unidades Orçamentárias ou Administrativas (sistemas: orçamentário, financeiro, patrimonial e de compensação). 2.2 Balanço e demonstrações das variações patrimoniais exigidas pela Lei n.º 4.320/64. 3 Contabilidade comercial: elaboração de demonstrações contábeis pela legislação societária e pelos princípios fundamentais da contabilidade. 4 Consolidação de demonstrações contábeis. 5 Análise econômico-financeira. 6 Orçamento público: elaboração, acompanhamento e fiscalização. 6.1 Créditos adicionais, especiais, extraordinários, ilimitados e suplementares. 6.2 Plano plurianual. 6.3 Projeto de Lei Orçamentária Anual: elaboração, acompanhamento e aprovação. 6.4 Princípios orçamentários. 6.5 Diretrizes orçamentárias. 6.6 Processo orçamentário. 6.7 Métodos, técnicas e instrumentos do Orçamento Público. 6.8 Normas legais aplicáveis. 6.9 SIDOR, SIAFI. 6.10 Receita pública: categorias, fontes, estágios; dívida ativa. 6.11 Despesa pública: categorias, estágios. 6.12 Suprimento de fundos. 6.13 Restos a Pagar. 6.14 Despesas de exercícios anteriores. 6.15 A conta única do Tesouro. 6.16 Tomadas e prestações de contas. 7 Efeitos inflacionários sobre o patrimônio das empresas. 8 Avaliação e contabilização de investimentos societários no país. 9 Destinação de

resultado. 10 Imposto de renda de pessoa jurídica. 11 IRRF. 12 ICMS. 13 Contribuição social sobre o lucro. 14 PASEP. 15 COFINS. 16 Custos para avaliação de estoques. 17 Custos para tomada de decisões. 18 Sistemas de custos e informações gerenciais. 19 Estudo da relação custo *versus* volume *versus* lucro. 20 Matemática financeira. 20.1 Regra de três simples e composta, percentagens. 20.2 Juros simples e compostos: capitalização e desconto. 20.3 Taxas de juros: nominal, efetiva, equivalentes, real e aparente. 20.4 Rendas uniformes e variáveis. 20.5 Planos de amortização de empréstimos e financiamentos. 20.6 Cálculo financeiro: custo real efetivo de operações de financiamento, empréstimo e investimento. 20.7 Avaliação de alternativas de investimento. 20.8 Taxas de retorno, taxa interna de retorno.

**11.2.2.9 ECONOMISTA:** 1 Análise macroeconômica. 1.1 Contabilidade nacional. 1.2 Renda nacional. 1.3 Produto nacional. 1.4 Consumo. 1.5 Poupança. 1.6 Investimento. 1.7 Política fiscal e monetária. 1.8 Inflação. 1.9 Moeda e crédito. 1.10 Desenvolvimento econômico. 2 Análise microeconômica. 3 Economia brasileira. 3.1 O processo inflacionário brasileiro. 3.2 Orçamento da União. 4 Matemática financeira. 4.1 Regra de três simples e composta, porcentagens. 4.2 Juros simples e compostos: capitalização e desconto. 4.3 Taxas de juros: nominal, efetiva, equivalentes, real e aparente. 5 Taxa interna de retorno e valor presente líquido de um fluxo de caixa. 6 Contabilidade geral. 6.1 Noções de Contabilidade. 6.2 Análise das demonstrações financeiras. 7 Administração financeira. 7.1 Análise de fluxo de caixa. 8 Contabilidade gerencial. 8.1 Sistemas de custeamento. 8.2 Orçamento.

**11.2.2.10 ENGENHEIRO HIDRÓLOGO:** 1 Hidráulica. 1.1 Classificação dos escoamentos. 1.2 Escoamento em canais livres: características geométricas e hidráulicas; escoamento crítico; controle hidráulico; transições. 1.3 Coeficiente de rugosidade de *Manning*. 2 Hidrologia básica. 2.1 Ciclo hidrológico: principais componentes e descrição. 2.2 Bacia hidrográfica: características fisiográficas; delimitação. 2.3 Precipitação: formas, tipos, variação espacial e temporal; medição, unidades e grandezas características; precipitação média. 2.4 Infiltração: conceitos básicos; medida; métodos de estimativa. 2.5 Evaporação e evapotranspiração: conceitos básicos; medida; métodos de estimativa. 2.6 Escoamento na bacia hidrográfica: processo de determinação; componentes; separação de escoamentos; hidrograma unitário. 2.7 Balanço hídrico. 3 Estatística aplicada à hidrologia. 3.1 Média aritmética e geométrica, moda, mediana, quartis, variância, desvio-padrão. 3.2 Distribuições de probabilidade: conceitos básicos e principais distribuições de probabilidades. 3.3 Análise de frequência de chuvas e vazões. 3.4 Regressão linear simples e múltipla, correlação. 4 Hidrometeorologia. 4.1 Sistemas de instrumentação e aquisição de dados: estações hidrológicas convencionais e automáticas. 4.2 Técnicas de medição de vazão em rios. 4.3 Hidrossedimentologia: conceitos básicos; medição de descarga sólida em rios. 4.4 Traçado, análise e extrapolação de curva-chave. 5 Hidrologia operacional. 5.1 Hidrograma unitário. 5.2 Curvas de permanência e de regularização de vazões. 5.3 Previsão e controle de cheias; medidas de proteção contra cheias. 5.4 Regionalização de variáveis hidrológicas. 6 Águas subterrâneas. 6.1 Conceitos geológicos básicos. 6.2 Água subterrânea e o ciclo hidrológico. 6.3 Propriedades físicas dos aquíferos: porosidade, condutividade hidráulica, coeficiente de armazenamento, Lei de Darcy. 7 Qualidade das águas superficiais. 8 Qualidade das águas subterrâneas. 9 Gestão dos recursos hídricos: conceitos básicos e instrumentos de gestão.

**11.2.2.11 GEÓLOGO I:** 1 Petrologia Ígnea. 2 Petrologia Metamórfica. 3 Geocronologia. 4 Geologia econômica. 5 Introdução aos métodos geofísicos e de sensoriamento remoto. 6 Geoquímica. 7 Estratigrafia. 8 Geologia estrutural. 9 Sedimentologia e Petrologia Sedimentar. 10 Noções de cartografia digital. 11 Geologia do Brasil. 12 Noções de sensoriamento remoto. 13 Tectônica global. 14 Tectônica e Geologia Estrutural aplicada a bacias sedimentares. 15 Classificação de bacias. 16 Bacias sedimentares e vulcano-sedimentares pré-cambrianas. 17 Principais eventos tectônicos e estratigráficos do Brasil.

**11.2.2.12 GEÓLOGO II - ÁREA: LEVANTAMENTOS GEOLÓGICOS:** 1 Geoprocessamento. 2 Cartografia geológica digital. 3 Geologia de engenharia. 4 Hidrogeologia. 5 Prospecção mineral. 6 Integração de diferentes métodos geofísicos e sensoriamento remoto aplicados à cartografia geológica e prospecção mineral. 7 Processamento digital de imagens. 8 GIS na exploração mineral e no mapeamento geológico. 9 Geologia Isotópica aplicada à cartografia e à exploração mineral. 10 Metalogenia do Brasil. 11 Evolução geotectônica dos terrenos pré-cambrianos brasileiros e comparação com outros continentes. 12 Fácies e sistemas deposicionais siliciclásticos, carbonáticos e evaporíticos. 13 Estratigrafia de Sequências. 14

Economia mineral. 15 Legislação mineral. 16 Noções de Legislação Ambiental. 17 Uso e gestão de recursos hídricos.

**11.2.2.13 GEÓLOGO II - ÁREA: HIDROGEOLOGIA:** 1 Ciclo Hidrológico - Equação do Balanço Hídrico. 2 Ocorrência das águas subterrâneas. 2.1 Distribuição vertical da água subterrânea. 2.2 Geologia da água subterrânea. 2.3 Água subterrânea em zonas costeiras. 2.4 Relações água subterrânea – água superficial. 2.5 Províncias Hidrogeológicas do Brasil. 3 Movimento das águas subterrâneas. 3.1 Lei de Darcy (condutividade hidráulica, carga hidráulica, gradiente hidráulico). 3.2 Relação entre carga hidráulica e potencial hidráulico – Equação de Bernoulli. 3.3 Potenciometria. 3.4 Redes de fluxo. 3.5 Equação geral do fluxo subterrânea (Aqüíferos Livre, Semi-Confinado e Confinado). 3.6 Conceitos de Transmissividade e Coeficiente de Armazenamento. 4 Água subterrânea em meios heterogêneos – Aqüíferos Cárstico e Fissural. 5 Pesquisa de água subterrânea. 5.1 Metodologia básica e métodos auxiliares. 5.2 Projeto e construção de poços. 5.3 Execução de testes de bombeamento. 5.4 Interpretação de Testes de Aqüífero (Métodos de Theis, Jacob, Thiem, DeGlee, Walton, Hantush, Dupuit – Forchheimer, Hantush & Jacob e Boulton & Pricket). 5.5 Interpretação de Testes de Produção – Equação  $BQ + CQ^n$ . 5.6 Avaliação de recursos hídricos subterrâneos – reservas. 5.7 Cartografia Hidrogeológica. 6 Geoquímica das águas subterrâneas. 6.1 Processos físico-biogeoquímicos nas águas subterrâneas. 6.2 Classificação e origem dos constituintes das águas subterrâneas. 6.3 Mineralização das águas subterrâneas. 6.4 Interpretação de dados Hidrogeoquímicos. 6.5 Características da água em diferentes Litologias. 7 Contaminação das águas subterrâneas. 7.1 Conceitos de contaminação e poluição. 7.2 Origens da contaminação da água subterrânea. 7.3 Fontes de contaminação da água subterrânea. 7.4 Modos de contaminação da água subterrânea. 7.5 Principais tipos de contaminantes e fontes de contaminação. 7.6 Comportamento hidroquímico de contaminantes (Dispersão hidrodinâmica, fluxos advectivo, dispersivo e difusivo, fluxo total de um poluente, transporte de constituintes não-reativos, transporte de constituintes reativos). 7.7 Vulnerabilidade de aquíferos. 8 Modelos de fluxo e transporte de massa. 9 Uso e gestão de água subterrânea. 10 Legislação de água subterrânea.

**11.2.2.14 ASSISTENTE EXECUTIVO - ÁREA: ADMINISTRATIVA:** 1 Noções de Administração de Empresas. 2 Arquivística. 3 Noções de Contabilidade. 4 Relações Públicas. 5 Comunicação social. 6 Gerência Contemporânea. 7 Marketing. 8 Processo gráfico: conceito de editoração, preparação de originais. 9 Projeto gráfico: tipologia - caracteres e medidas, justificação, mancha gráfica e margens. 9.1 Diagramação e retrancagem: composição, impressão. 9.2 Planejamento editorial: ilustrações, cores, técnicas de impressão, redação de texto, visual da publicação. 9.3 Comunicação institucional, marketing, endomarketing, marketing institucional.

**11.2.2.15 ASSISTENTE EXECUTIVO - ÁREA: TÉCNICA:**

1 Cartografia básica: coordenadas geográficas e orientação (Norte Verdadeiro, Norte da Quadrícula, Convergência Meridiana), Articulação da Carta Internacional ao Milionésimo, Azimute e Rumo, *Datum* e Elipsóide; Fusos Horários; Escalas; Noções de Projeções Cartográficas: Universal Transversa de *Mercator*, Projeção Cônica de Lambert; Legendas e Convenções Cartográficas de Base e Temáticas; Tipo de Mapas; Captura de Dados: Digitalização e Vetorização, Noções de Sensoriamento Remoto e Georreferenciamento de imagem.

**11.2.2.16 ASSISTENTE DE RECURSOS HUMANOS II - ÁREA: ASSISTENTE SOCIAL:**

1 Ambiente de atuação do Assistente Social. 1.1 Instrumental de pesquisa em processos de investigação social: elaboração de projetos, métodos e técnicas qualitativas e quantitativas. 1.2 Propostas de intervenção na área social: planejamento estratégico, planos, programas, projetos, e atividades de trabalho. 1.3 Avaliação de programas e políticas sociais. 1.4 Estratégias, instrumentos e técnicas de intervenção: sindicância, abordagem individual, técnica de entrevista, abordagem coletiva, trabalho com grupos, em redes, e com famílias, atuação na equipe interprofissional (relacionamento e competências). 1.5 Diagnóstico. 2 Estratégias de trabalho institucional. 2.1 Conceitos de Instituição. 2.2 Estrutura brasileira de recursos sociais. 2.3 Uso de recursos institucionais e comunitários. 2.4 Redação e correspondências oficiais: laudo e parecer (sociais e psicossociais), estudo de caso, informação e avaliação social. 3 Atuação em programas de prevenção e tratamento. 3.1 Uso do álcool, tabaco e outras drogas: questão cultural, social, e psicológica. 3.2 Doenças sexualmente transmissíveis. 3.3 Aids. 3.4 Atendimento às vítimas. 4 Políticas Sociais. 4.1 Relação

Estado/Sociedade. 4.2 Contexto atual e o neoliberalismo. 4.3 Políticas de Seguridade e Previdência Social. 4.4 Políticas de Assistência e Lei Orgânica da Assistência Social. 4.5 Políticas de Saúde e Sistema único de Saúde (SUS) e Agências reguladoras. 4.6 Políticas Educacionais & Lei de Diretrizes e Bases da Educação (LDB). 4.7 Política Nacional do Idoso. 5 Legislação de Serviço Social. 5.1 Níveis, áreas e limites de atuação do profissional de Serviço Social. 5.2 Ética profissional. 6 Políticas, diretrizes, ações e desafios na área da família, da criança e do adolescente. 6.1 Estatuto da Criança e do Adolescente (ECA). 6.2 A defesa de direitos da criança e do adolescente. 6.3 O papel dos conselhos, centros de defesa e delegacias. 6.4 A adoção e a guarda: normas, processos jurídico e psicossocial, adoção à brasileira e adoção internacional. 6.5 Violência contra crianças e adolescentes e combate à violência. 6.6 Formas de violência contra crianças e adolescentes: maus tratos, abuso sexual, negligência e abandono. 6.7 Prostituição infanto-juvenil. 6.8 Extermínio, seqüestro e tráfico de crianças. 6.9 Exploração sexual no trabalho e no tráfico de drogas. 6.10 Sexo turismo. 6.11 A violência dos jovens, as gangues. 6.12 Delinquência infanto-juvenil: visão psicológica, cultural e sociológica. 6.13 Trajetórias delinqüenciais e o papel da família e da Justiça. 6.14 Meninos e meninas de rua: questão econômica e social e a questão do abandono. 6.15 Trabalho infanto-juvenil. 6.16 Novas modalidades de família: diagnóstico, abordagem sistêmica e estratégias de atendimento e acompanhamento. 6.17 Alternativas para a resolução de conflitos: conciliação e mediação. 7 Balanço Social. 8 SA 8.000 e ISO 14.000.

**11.2.2.17 ASSISTENTE DE RECURSOS HUMANOS II - ÁREA: ENGENHEIRO DE SEGURANÇA DO TRABALHO:** 1 Higiene do trabalho. 1.1 Riscos ambientais. 1.2 Avaliação e controle de riscos ambientais. 1.3 NR-15-Insalubridade. 1.4 Ventilação industrial. 1.5 Riscos químicos. 1.6 Gases. 1.7 Vapores orgânicos e inorgânicos. 1.8 Aerodispersóides. 1.9 Poeiras. 1.10 Fumos metálicos. 1.11 Riscos biológicos. 1.12 Riscos físicos. 1.13 Radiações não-ionizantes. 1.14 Radiações ionizantes. 1.15 Infra-som. 1.16 Ultrassom. 1.17 Pressões anormais. 1.18 Temperaturas extremas. 1.19 Ruído. 1.20 Vibração. 1.21 Iluminação. 1.22 PPRA. 1.23 Técnicas de uso de equipamento de medições. 2 Tecnologia e prevenção no combate a incêndio. 2.1 Propriedade físico-química do fogo. 2.2 O incêndio e suas causas. 2.3 Classes de incêndio. 2.4 Métodos de extinção. 2.5 Agentes e aparelhos extintores. 2.6 Extintores de incêndio. 2.7 Sistemas de prevenção e combate a incêndios. 2.8 Brigadas de incêndio. 2.9 Planos de emergência e auxílio mútuo. 2.10 Análise da NR-23. 2.11 NR-26. 3 Segurança do trabalho. 3.1 Legislação e normatização. 3.2 Acidentes de trabalho. 3.3 Conceito técnico e legal. 3.4 Causas dos acidentes de trabalho. 3.5 Análise de acidentes. 3.6 Custos dos acidentes. 3.7 Cadastro de acidentes. 3.8 Comunicação e registro de acidentes. 3.9 Definições de atos e condições ambientais de insegurança. 3.10 Investigação das causas dos acidentes. 3.11 Estatísticas de acidentes. 3.12 Equipamento de Proteção Individual (EPI). 3.13 Equipamento de Proteção Coletiva (EPC). 3.14 Inspeção de segurança. 3.15 NR-5. 3.16 NR-4. 4 Medicina do trabalho. 4.1 Toxicologia. 4.2 Doenças profissionais e do trabalho. 4.3 Agentes causadores de doenças: físicos, biológicos, químicos e ergonômicos. 4.4 Primeiros socorros. 4.5 PCMSO – Programa de Controle Médico e Saúde Ocupacional – NR-7. 5 Ergonomia. 5.1 Princípios da ergonomia. 5.2 A aplicabilidade da ergonomia. 5.3 Influência na ergonomia da iluminação, cores, clima etc. 5.4 Espaços de trabalho. 5.5 Sistemas de controle. 5.6 Atividades musculares. 5.7 Ergonomia e prevenção de acidentes. 5.8 Segurança em processamento de dados. 5.9 Transporte, armazenamento, movimentação e manuseio de materiais. 5.10 Estudo da NR-17 – Ergonomia. 6 Prevenção e controle. 6.1 Conceitos gerais. 6.2 Estudo de riscos. 6.3 Mapeamento de riscos. 6.4 PPRA. 6.5 Planos e brigadas de emergência. 6.6 Análise de riscos. 6.7 Técnicas de análise. 6.8 Programa de prevenção e controle de perdas auditivas em empresas. 6.9 Controle de acidentes com danos à propriedade. 6.10 Elementos básicos para um programa de segurança. 6.11 Inspeção de segurança. 6.12 Sistema de registro de acidentes. 6.13 Investigação de acidentes. 6.14 Controle de identificação das causas dos acidentes. 6.15 Controle das causas dos acidentes. 6.16 Responsabilidade civil e criminal. 6.17 Perícias trabalhistas. 7 Administração e legislação aplicada. 7.1 Estudos das Normas Regulamentadoras (NR). 7.2 Portaria n.º 3.214, de 8 de junho de 1978. 7.3 Portaria n.º 3.067, de 12 de abril de 1988. 7.4 Legislação trabalhista específica. 7.5 Consolidação das Leis do Trabalho. 7.6 Lei n.º 6.514, de 22 de dezembro de 1977. 7.7 Atribuições do engenheiro de segurança do trabalho. 7.8 Decreto n.º 7.410, de 27 de novembro de 1985. 7.9 Decreto n.º 92.530, de 9 de abril de 1986. 7.10 Portaria n.º 3.275, de 21 de setembro de 1989. 7.11 Ética profissional. 8 Projetos de instalação de segurança. 8.1 Gestão de segurança e saúde do trabalho na Empresa. 8.2 BS-8800 (Norma inglesa de gerenciamento de segurança ocupacional). 8.3 OHSAS

18.001 (Norma mundial que certifica empresas que investem em saúde do trabalhador). 9 Comissão interna de prevenção de acidentes (CIPA). 9.1 Desenvolvimento da CIPA. 9.2 Estrutura. 9.3 Funcionamento. 9.4 Resultados. 9.5 O processo de eleição. 9.6 Curso básico para membros da CIPA.

#### **11.2.2.18 ASSISTENTE DE RECURSOS HUMANOS II - ÁREA: MÉDICO DO TRABALHO: 1**

Legislação aplicada. 1.1 Estudos das Normas Regulamentadoras (NR). 1.2 Portaria 3.214, de 8 de junho de 1978. 1.3 Portaria 3.067, de 12 de abril de 1988. 1.4 Legislação trabalhista específica. 1.5 Consolidação das Leis do Trabalho. 1.6 Lei 6.514, de 22 de dezembro de 1977. 1.7 Atribuições do médico do trabalho. 1.8 Decreto 7.410 de 27 de novembro de 1985. 1.9 Decreto 92.530 de 9 de abril de 1986. 1.10 Portaria 3.275 de 21 de setembro de 1989. 1.11 Ética profissional. 2 Acidente de trabalho: conceitos, registro, comunicação, análise e estatística. 3 Prevenção e controle. 3.1 Conceitos gerais. 3.2 Estudo de riscos. 3.3 Mapeamento de riscos. 3.4 PPRA. 3.5 Planos e brigadas de emergência. 3.6 Análise de riscos. 3.7 Técnicas de análise. 3.8 Programa de prevenção e controle de perdas auditivas em empresas. 3.9 Controle de acidentes com danos à propriedade. 3.10 Elementos básicos para um programa de segurança. 3.11 Inspeção de segurança. 3.12 Sistema de registro de acidentes. 3.13 Investigação de acidentes. 3.14 Controle de identificação das causas dos acidentes. 3.15 Controle das causas dos acidentes. 3.16 Responsabilidade civil e criminal. 3.17 Perícias trabalhistas. 4 Proteção contra incêndios e explosões. 4.1 Propriedade físico-química do fogo. 4.2 O incêndio e suas causas. 4.3 Classes de incêndio. 4.4 Métodos de extinção. 4.5 Agentes e aparelhos extintores. 4.6 Extintores de incêndio. 4.7 Sistemas de prevenção e combate a incêndios. 4.8 Brigadas de incêndio. 4.9 Planos de emergência e auxílio mútuo. 4.10 Análise da NR-23. 4.11 NR-26. 4.12 NR 16. 4.13 Explosões: conceitos, causas e prevenções. 5 Gerenciamento de riscos ocupacionais. 5.1 A identificação dos riscos ocupacionais. 5.2 Formas de atuação visando a correção dos riscos ocupacionais. 5.3 Os resultados das mudanças efetuadas. 5.4 Os dados estatísticos antes e depois das correções. 6 Higiene industrial. 6.1 Riscos ambientais. 6.2 Avaliação e controle de riscos ambientais. 6.3 NR-15-Insalubridade. 6.4 Ventilação industrial. 6.5 Riscos químicos. 6.6 Gases. 6.7 Vapores orgânicos e inorgânicos. 6.8 Aerodispersóides. 6.9 Poeiras. 6.10 Fumos metálicos. 6.11 Riscos biológicos. 6.12 Riscos físicos. 6.13 Radiações não-ionizantes. 6.14 Radiações ionizantes. 6.15 Infra-som. 6.16 Ultra-som. 6.17 Pressões anormais. 6.18 Temperaturas extremas. 6.19 Ruído. 6.20 Vibração. 6.21 Iluminação. 6.22 PPRA. 6.23 Técnicas de uso de equipamento de medições. 7 Ergonomia. 7.1 Princípios da ergonomia. 7.2 A aplicabilidade da ergonomia. 7.3 Influência na ergonomia da iluminação, cores, clima etc. 7.4 Espaços de trabalho. 7.5 Sistemas de controle. 7.6 Atividades musculares. 7.7 Ergonomia e prevenção de acidentes. 7.8 Segurança em processamento de dados. 7.9 Transporte, armazenamento, movimentação e manuseio de materiais. 7.10 Estudo da NR-17 – Ergonomia. 8 Medicina do trabalho. 8.1 Toxicologia: conceito, toxicocinética, toxicodinâmica, monitorização biológica, principais vias de penetração, limite de tolerância. 8.2 Doenças profissionais e do trabalho: conceito, quadro clínico, formas de diagnóstico, incidência no tipo de atividade. 8.3 Agentes causadores de doenças: Físicos, Biológicos, Químicos e Ergonômicos. 8.4 Primeiros Socorros. 8.5 PCMSO – Programa de Controle Médico e Saúde Ocupacional – NR-7. 8.6 Relatório anual do PCMSO. 8.7 NR 4 – SESMT. 8.8 NR 9. 8.9 NR 15 – Insalubridade. 8.10 NR 16 – Periculosidade. 8.11 NR 17 – Ergonomia. 8.12 Aposentadoria Especial: a legislação, sua aplicabilidade, preenchimento da documentação exigida pelo INSS. 9 Proteção ao meio-ambiente. 9.1 Conceito de preservação ao meio ambiente. 9.2 A legislação brasileira e sua aplicabilidade. 9.3 As obrigações das empresas. 9.4 Os órgãos fiscalizadores governamentais. 9.5 As autuações e multas.

#### **CARGOS DE NÍVEL MÉDIO**

**11.2.2.19 ASSISTENTE TÉCNICO ESPECIALIZADO - ÁREA: TÉCNICO QUÍMICO:** 1 Noções básicas de segurança no laboratório. 1.1 Estocagem de reagentes químicos. 1.2 Riscos de incêndios em solventes inflamáveis. 1.3 Misturas explosivas. 1.4 Reagentes perigosos pela toxicidade e(ou) reatividade. 1.5 Noções de primeiros socorros. 2 Técnicas básicas de laboratório. 2.1 Lavagem e esterilização de vidraria e de outros materiais. 2.2 Preparação de amostras e de materiais. 2.3 Preparo de soluções. 2.4 Volumetria. 2.5 Gravimetria. 2.6 Potenciometria. 2.7 Espectrofotometria. 2.8 Fotometria. 2.9 Colorimetria. 2.10 Cromatografias líquida e gasosa. 2.11 Espectrometria de massa. 2.12 Manejo de animais de laboratório. 3 Métodos de separação. 3.1 Filtração. 3.2 Montagens típicas de aparelhos para destilação. 4 Sistemas de aquecimento e refrigeração. 4.1 Secagem de substâncias. 4.2 Uso e conservação de aparelhagem comum de



um laboratório. 4.3 Medidas de peso e de volume. 5 Eliminação de resíduos químicos. 6 Preparação de material de laboratório para análises microbiológicas: descontaminação, lavagens, acondicionamento, esterilização.

**11.2.2.20 TÉCNICO ADMINISTRATIVO III - ÁREA: TÉCNICO DE SEGURANÇA DO TRABALHO:** 1 Higiene do trabalho. 1.1 Riscos ambientais. 1.2 Avaliação e controle de riscos ambientais. 1.3 NR-15-Insalubridade. 1.4 Ventilação industrial. 1.5 Riscos químicos. 1.6 Gases. 1.7 Vapores orgânicos e inorgânicos. 1.8 Aerodispersóides. 1.9 Poeiras. 1.10 Fumos metálicos. 1.11 Riscos biológicos. 1.12 Riscos físicos. 1.13 Radiações não-ionizantes. 1.14 Radiações ionizantes. 1.15 Infra-som. 1.16 Ultra-som. 1.17 Pressões anormais. 1.18 Temperaturas extremas. 1.19 Ruído. 1.20 Vibração. 1.21 Iluminação. 1.22 PPRA. 1.23 Técnicas de uso de equipamento de medições. 2 Tecnologia e prevenção no combate a incêndio. 2.1 Propriedade físico-química do fogo. 2.2 O incêndio e suas causas. 2.3 Classes de incêndio. 2.4 Métodos de extinção. 2.5 Agentes e aparelhos extintores. 2.6 Extintores de incêndio. 2.7 Sistemas de prevenção e combate a incêndios. 2.8 Brigadas de incêndio. 2.9 Planos de emergência e auxílio mútuo. 2.10 Análise da NR-23. 2.11 NR-26. 3 Segurança do trabalho. 3.1 Legislação e normatização. 3.2 Acidentes de trabalho. 3.3 Conceito técnico e legal. 3.4 Causas dos acidentes do trabalho. 3.5 Análise de acidentes. 3.6 Custos dos acidentes. 3.7 Cadastro de acidentes. 3.8 Comunicação e registro de acidentes. 3.9 Definições de atos e condições ambientais de insegurança. 3.10 Investigação das causas dos acidentes. 3.11 Estatísticas de acidentes. 3.12 Equipamento de Proteção Individual (EPI). 3.13 Equipamento de Proteção Coletiva (EPC). 3.14 Inspeção de segurança. 3.15 NR-5. 3.16 NR-4. 4 Medicina do trabalho. 4.1 Toxicologia. 4.2 Doenças profissionais e do trabalho. 4.3 Agentes causadores de doenças: físicos, biológicos, químicos e ergonômicos. 4.4 Primeiros socorros. 4.5 PCMSO – Programa de Controle Médico e Saúde Ocupacional – NR-7. 5 Ergonomia. 5.1 Princípios da ergonomia. 5.2 A aplicabilidade da ergonomia. 5.3 Influência na ergonomia da iluminação, cores, clima etc. 5.4 Espaços de trabalho. 5.5 Sistemas de controle. 5.6 Atividades musculares. 5.7 Ergonomia e prevenção de acidentes. 5.8 Segurança em processamento de dados. 5.9 Transporte, armazenamento, movimentação e manuseio de materiais. 5.10 Estudo da NR-17 – Ergonomia. 6 Prevenção e controle. 6.1 Conceitos gerais. 6.2 Estudo de riscos. 6.3 Mapeamento de riscos. 6.4 PPRA. 6.5 Planos e brigadas de emergência. 6.6 Análise de riscos. 6.7 Técnicas de análise. 6.8 Programa de prevenção e controle de perdas auditivas em empresas. 6.9 Controle de acidentes com danos à propriedade. 6.10 Elementos básicos para um programa de segurança. 6.11 Inspeção de segurança. 6.12 Sistema de registro de acidentes. 6.13 Investigação de acidentes. 6.14 Controle de identificação das causas dos acidentes. 6.15 Controle das causas dos acidentes. 6.16 Responsabilidade civil e criminal. 6.17 Perícias trabalhistas. 7 Administração e legislação aplicada. 7.1 Estudos das Normas Regulamentadoras (NR). 7.2 Portaria n.º 3.214, de 8 de junho de 1978. 7.3 Portaria n.º 3.067, de 12 de abril de 1988. 7.4 Legislação trabalhista específica. 7.5 Consolidação das Leis do Trabalho. 7.6 Lei n.º 6.514, de 22 de dezembro de 1977. 7.7 Atribuições do técnico de segurança do trabalho. 7.8 Decreto n.º 7.410, de 27 de novembro de 1985. 7.9 Decreto n.º 92.530, de 9 de abril de 1986. 7.10 Portaria n.º 3.275, de 21 de setembro de 1989. 7.11 NR-27 – Registro do Técnico de Segurança no Ministério do Trabalho. 7.12 Ética profissional. 8 Projetos de instalação de segurança. 8.1 Gestão de segurança e saúde do trabalho na empresa. 8.2 BS-8800 (Norma inglesa de gerenciamento de segurança ocupacional). 8.3 OHSAS 18.001 (Norma mundial que certifica empresas que investem em saúde do trabalhador). 9 Comissão interna de prevenção de acidentes (CIPA). 9.1 Desenvolvimento da CIPA. 9.2 Estrutura. 9.3 Funcionamento. 9.4 Resultados. 9.5 O processo de eleição. 9.6 Curso básico para membros da CIPA.

**11.2.2.21 TÉCNICO DE HIDROLOGIA:** 1 Matemática. 1.1 Operações com números reais. 1.2 Razões e proporções e médias. 1.3 Porcentagem. 1.4 Regra de três: simples e composta. 1.5 Sistema legal de medidas. 1.6 Operações algébricas. 1.7 Operações do primeiro e segundo grau. 1.8 Funções: exponencial e logarítmica. 1.9 Logaritmos: definição e propriedades operatórias. 1.10 Progressões: aritmética e geométrica. 1.11 Análise combinatória simples. 1.12 Área das principais figuras planas. 1.13 Razões trigonométricas no triângulo retângulo. 1.14 Lei dos senos e cossenos. 2 Hidrologia. 2.1 Ciclo hidrológico. 2.2 Noções de características físicas de bacia hidrográfica. 3 Clima. 3.1 Parâmetros climatológicos: conceitos básicos e

unidades de medida de temperatura e umidade relativa do ar, pressão atmosférica, insolação, ventos e evaporação. 4 Noções básicas de física. 5 Noções básicas de química.

ROSE BRAUN BENJÓ  
Chefe do Departamento de Recursos Humanos

ANEXO I

Endereços das agências da CAIXA onde serão recebidas as inscrições ao concurso público destinado a selecionar candidatos para provimento de vagas em cargos de nível superior e de nível médio da CPRM.

UF	CIDADE	AGÊNCIA	ENDEREÇO
DF	Brasília	<b>210 Sul</b>	CLS 210, bloco A, loja 38, Asa Sul
DF	Brasília	<b>José Seabra</b>	SEPN 509, conjunto C, Asa Norte
DF	Brasília	<b>Taguatinga</b>	C 03, lote 10, Taguatinga
DF	Brasília	<b>Gama</b>	SCC, bloco 6, lojas 42/60, Gama
DF	Brasília	<b>UnB</b>	Universidade de Brasília, <i>Campus</i> Universitário Darcy Ribeiro, Instituto Central de Ciências, ala sul, Asa Norte
PA	Belém	<b>Batista Campos</b>	Travessa Padre Eutíquio, n.º 2021, Batista Campos
PA	Belém	<b>São Braz</b>	Avenida Governador José Malcher, n.º 2803, São Braz
PE	Recife	<b>Afogados</b>	Rua da Paz, n.º 203, Afogados
PE	Recife	<b>Avenida Guararapes</b>	Avenida Guararapes, n.º 161, Santo Antônio
PE	Recife	<b>Cais do Apolo</b>	Cais do Apolo, n.º 421, Recife
PE	Recife	<b>Casa Forte</b>	Rua Doutor João Santos Filho, n.º 255, lojas 25 a 38, Plaza Shopping C, Casa Forte
PE	Recife	<b>Conselheiro Aguiar</b>	Rua Setúbal, n.º 50, Boa Viagem
PE	Recife	<b>Shopping Center Recife</b>	Rua Padre Carapuço, n.º 777, PC 115/116, Boa Viagem
RJ	Rio de Janeiro	<b>Almirante Tamandaré</b>	Praça Barão de Ladário, s/n.º, Centro
RJ	Rio de Janeiro	<b>Inhangá</b>	Avenida N. S. Copacabana, n.º 427-A, Copacabana
RJ	Rio de Janeiro	<b>Leblon</b>	Rua João Lira, n.º 84, loja. A, Leblon
RJ	Rio de Janeiro	<b>Palácio da Fazenda</b>	Avenida Presidente Antônio Carlos, n.º 375, Centro
RJ	Rio de Janeiro	<b>Riachuelo</b>	Rua do Riachuelo, n.º 61, Centro
RJ	Rio de Janeiro	<b>Rio de Janeiro</b>	Avenida Rio Branco, n.º 125, Centro
RJ	Rio de Janeiro	<b>Rio Sul</b>	Rua Lauro Muller, n.º 116, lojas 101 a 104, Botafogo
RJ	Rio de Janeiro	<b>Rua da Alfândega</b>	Rua da Alfândega, n.º 115, Centro
RS	Porto Alegre	<b>Otávio Rocha</b>	Avenida Otávio Rocha, n.º 270, Centro
RS	Porto Alegre	<b>Praça da Alfândega</b>	Rua dos Andradas, n.º 1.000, Centro
RS	Porto Alegre	<b>Rua da Praia</b>	Rua dos Andradas, n.º 1.507, Centro

## ANEXO II

Modelo de formulário para interposição de recurso contra os gabaritos oficiais preliminares das provas objetivas.

MINISTÉRIO DE MINAS E ENERGIA  
COMPANHIA DE PESQUISA DE RECURSOS MINERAIS (CPRM)  
CONCURSO PÚBLICO PARA PROVIMENTO DE VAGAS EM  
CARGOS DE NÍVEL SUPERIOR E DE NÍVEL MÉDIO

Código:

(para uso do CESPE)

### CAPA DE RECURSO

#### IDENTIFICAÇÃO

Nome: \_\_\_\_\_

Número de Inscrição: \_\_\_\_\_

Cidade de Prova: \_\_\_\_\_

Cargo: \_\_\_\_\_ / Área: \_\_\_\_\_

#### SOLICITAÇÃO

À Comissão Organizadora.

Solicito revisão dos gabaritos oficiais preliminares das provas objetivas, questão(ões)/item(ns)

\_\_\_\_\_  
conforme especificações inclusas.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2002.

\_\_\_\_\_  
Assinatura do Candidato

#### INSTRUÇÕES

O candidato deverá:

- Entregar três conjuntos idênticos de recursos (original e duas cópias), sendo que cada conjunto deverá ter todos os recursos e apenas uma capa.
- Datilografar ou digitar o recurso e entregá-lo de acordo com as especificações estabelecidas neste edital.
- Usar formulário de recurso individual para cada questão e apenas uma capa.
- Identificar-se apenas nesta capa.
- Apresentar argumentação lógica e consistente.

**Atenção!** O desrespeito a qualquer uma das instruções acima resultará no indeferimento do recurso.

MINISTÉRIO DE MINAS E ENERGIA  
COMPANHIA DE PESQUISA DE RECURSOS MINERAIS (CPRM)  
CONCURSO PÚBLICO PARA PROVIMENTO DE VAGAS EM  
CARGOS DE NÍVEL SUPERIOR E DE NÍVEL MÉDIO

Código:

(para uso do CESPE)

**FORMULÁRIO DE RECURSO**

**RECURSO CONTRA GABARITO OFICIAL PRELIMINAR DA PROVA OBJETIVA**

Número da questão: \_\_\_\_\_

Número do item: \_\_\_\_\_

Gabarito do CESPE: \_\_\_\_\_

Resposta do candidato: \_\_\_\_\_

**JUSTIFICATIVA DO CANDIDATO**

(Se necessário, use o verso.)