

Companhia Energética de Roraima

P 10

Concurso Público

Nível Superior

Cargo 30: Secretário Executivo

Caderno de
Provas Objetivas

Aplicação: 4/4/2004

MANHÃ

CESPE
UNIVERSIDADE DE BRASÍLIA
Instituto Especializado em Recursos Humanos

LEIA COM ATENÇÃO AS INSTRUÇÕES ABAIXO.

1. Ao receber este caderno, confira se ele contém cento e vinte e cinco itens, correspondentes às provas objetivas, corretamente ordenados de 1 a 125.
2. Caso o caderno esteja incompleto ou tenha qualquer defeito, solicite ao fiscal de sala mais próximo que tome as providências cabíveis.
3. Recomenda-se não marcar ao acaso: a cada item cuja resposta diverja do gabarito oficial definitivo, além de não marcar ponto, o candidato perde **1,00** ponto, conforme consta no Edital n.º 1/2004 – CER, de 9/2/2004.
4. Não utilize nenhum material de consulta que não seja fornecido pelo CESPE.
5. Durante as provas, não se comunique com outros candidatos nem se levante sem autorização do chefe de sala.
6. A duração das provas é de **três horas e trinta minutos**, já incluído o tempo destinado à identificação — que será feita no decorrer das provas — e ao preenchimento da folha de respostas.
7. Ao terminar as provas, chame o fiscal de sala mais próximo, devolva-lhe a sua folha de respostas e deixe o local de provas.
8. A desobediência a qualquer uma das determinações constantes no presente caderno, na folha de rascunho ou na folha de respostas poderá implicar a anulação das suas provas.

AGENDA

- i 5/4/2004 – Divulgação, a partir das 10 h, dos gabaritos oficiais preliminares das provas objetivas, na Internet — no site <http://www.cespe.unb.br> — e nos quadros de avisos do CESPE/UnB, em Brasília.
- ii 6 a 7/4/2004 – Recebimento de recursos contra os gabaritos oficiais preliminares das provas objetivas, exclusivamente no local e no horário que serão informados na divulgação desses gabaritos.
- iii 27/4/2004 – Data provável da divulgação (após a apreciação de eventuais recursos), no Diário Oficial do Estado de Roraima e nos locais mencionados no item I, dos resultados finais das provas objetivas e do concurso.

OBSERVAÇÕES

- Não serão objeto de conhecimento recursos em desacordo com o estabelecido no item 10 do Edital n.º 1/2004 – CER, de 9/2/2004.
- Informações relativas ao concurso poderão ser obtidas pelo telefone 0(XX) 61 448.0100 ou pela Internet, no site <http://www.cespe.unb.br>.
- É permitida a reprodução deste material apenas para fins didáticos, desde que citada a fonte.

- De acordo com o comando a que cada um dos itens de **1 a 125** se refira, marque, na **folha de respostas**, para cada item: o campo designado com o código **C**, caso julgue o item **CERTO**; ou o campo designado com o código **E**, caso julgue o item **ERRADO**. A ausência de marcação ou a marcação de ambos os campos não serão apenadas, ou seja, não receberão pontuação negativa. Para as devidas marcações, use a folha de rascunho e, posteriormente, a **folha de respostas**, que é o único documento válido para a correção das suas provas.
- Nos itens que avaliam **Noções de Informática**, a menos que seja explicitamente informado o contrário, considere que todos os programas mencionados estão em configuração-padrão, em português, que o *mouse* está configurado para pessoas destros e que expressões como clicar, clique simples e clique duplo referem-se a cliques com o botão esquerdo do *mouse*. Considere também que não há restrições de proteção, de funcionamento e de uso em relação aos programas, arquivos, diretórios e equipamentos mencionados.

CONHECIMENTOS BÁSICOS

1 Diante da avassaladora riqueza material da
sociedade da opulência, marcada pela avidez, pelo
consumismo e pelo desperdício, uma nova liderança
4 chamava a atenção para a necessidade de equilíbrio: a
harmonia interior entre a razão e a emoção; e uma *nova*
racionalidade coletiva, capaz de reaproximar o homem da
7 natureza em um pacto pela sobrevivência para garantir a
continuidade e a qualidade de vida e os direitos das minorias.
Uma geração de ativistas e de pensadores, que defendeu tais
10 idéias, iria exercer, por algumas décadas, o papel inovador
de denunciar o sistema (o *establishment*) mas também de
formular um novo modelo de desenvolvimento e de praticar,
13 a partir de novos valores, um novo estilo de vida.

Aspásia Camargo. *Governança para o século 21. In: Meio ambiente no século 21.*
(Coord.) André Trigueiro. Rio de Janeiro: Sextante, 2003, p. 320 (com adaptações).

Em relação ao texto acima, julgue os itens seguintes.

- 1 A nova geração de ativistas citada no texto era essencialmente consumista e gananciosa.
- 2 Constituiria continuação coesa e coerente para o texto o seguinte trecho: O movimento ecológico nasceu, assim, no final dos anos 60 do século passado, entrelaçado com outros movimentos alternativos de igual importância, com os quais mantém, até hoje, estreito relacionamento.
- 3 De acordo com as idéias do texto, o pacto pela sobrevivência é constituído pela reaproximação do homem à natureza com base em uma nova racionalidade coletiva.
- 4 Infere-se do texto que, entre as preocupações da nova geração de ativistas e pensadores, ainda não estavam a emancipação feminina e a luta pela igualdade de gêneros.
- 5 Preserva-se a correção gramatical do período se os artigos forem eliminados na expressão “entre a razão e a emoção” (l.5).
- 6 Como “geração de ativistas e de pensadores” (l.9) é uma expressão que apresenta idéia de coletivo, mantém-se a correção gramatical ao se flexionar a forma verbal “formular” (l.12) no plural, sem outras alterações no texto.
- 7 A expressão “iria exercer, por algumas décadas” (l.10) indica uma ação no futuro, vista da perspectiva do passado.
- 8 Textualmente, a conjunção “mas” (l.11) tem o valor de aditiva, pois pode ser substituída por **e** sem prejuízo para a correção e a coerência do período.
- 9 As expressões “riqueza material” (l.1), “pacto pela sobrevivência” (l.7), “tais idéias” (l.9-10) e “novos valores” (l.13) estão formando uma cadeia coesiva em que funcionam como sinônimas.

1 Um projeto de manejo dos recursos hídricos deveria
visar mais a um aumento da eficiência no consumo de água
do que a um aumento da disponibilidade de água. O aumento
4 do fornecimento de água é usualmente mais caro e apenas
adia uma crise. Para alguns países, aumentar a eficiência é a
única solução às vezes. A irrigação pode ser e geralmente é
7 terrivelmente ineficiente. Na média mundial, menos de 40%
de toda a água usada na irrigação é absorvida pela plantação.
O resto se perde. Um dos problemas trazidos pela irrigação
10 excessiva é a salinização.

Internet: <<http://www.geocities.com/~esabio/agua/agua.htm>>.

Em relação ao texto acima, julgue os itens a seguir.

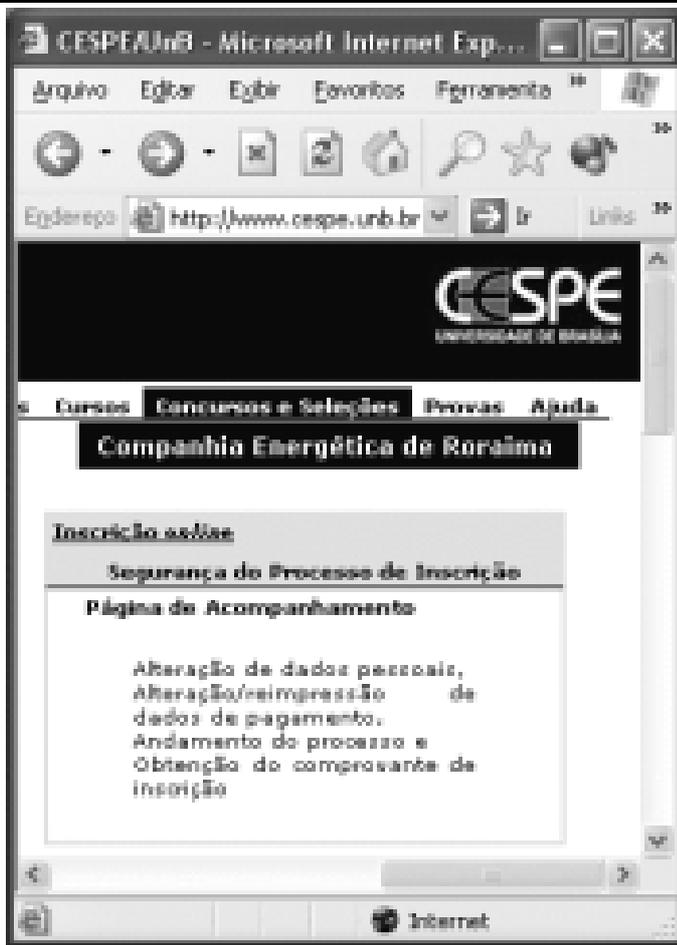
- 10 No trecho “deveria visar mais a um aumento” (l.1-2), o emprego da preposição “a” é exigido pela presença da forma verbal no futuro do pretérito “deveria” (l.1).
- 11 Infere-se do texto que o aumento da disponibilidade de água é mais caro que um projeto que procure aumentar a eficiência no uso da água.
- 12 O trecho a seguir constitui uma continuação gramaticalmente correta, coesa e coerente para o texto: A medida que a água se evapora ou é absorvida pelas plantas, uma quantidade de sal se deposita e se acumula no solo. Novas técnicas de micro-irrigação, pelas quais tubulações perfuradas levam a água diretamente às plantas, fornecem boa maneira de conservar a água.

1 O licenciamento ambiental deve ser considerado um
ativo intangível, pois ele é uma condição essencial e
imprescindível para o regular funcionamento de uma
4 empresa. A inexistência do licenciamento é uma ameaça
constante ao desenvolvimento de atividades industriais e
econômicas, visto que a pressão pela conformidade
7 ambiental de uma firma não se limita aos órgãos públicos
encarregados do controle ambiental. Nos tempos modernos,
a conformidade ambiental das empresas é tema que extrapola
10 a administração pública do meio ambiente e se alastra pela
sociedade, que, mediante a constante vigilância das ONGs,
exige dos empreendedores total submissão à legislação
13 ambiental.

Paulo de Bessa Antunes. *Consultor jurídico*. Internet:
<<http://www.conjur.uol.com.br/artigos/>>. Acesso em 22/1/2004.

Em relação ao texto acima, julgue os itens seguintes.

- 13 A seleção lexical, as escolhas sintáticas e as preferências estilísticas do autor tornam o texto subjetivo e pessoal, de forma que contrariam as exigências próprias dos documentos produzidos no ambiente da administração pública oficial.
- 14 A palavra “regular” (l.3) está sendo empregada como forma verbal do infinitivo pessoal.
- 15 Depreende-se dos sentidos do texto que a expressão “conformidade ambiental”, em suas duas ocorrências (l.6-7 e 9), está sendo empregada para apresentar a mesma informação que a expressão “total submissão à legislação ambiental” (l.12-13).



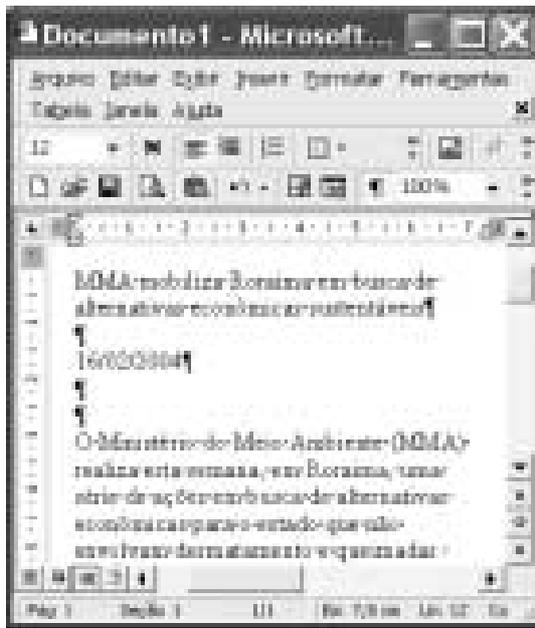
Com o objetivo de obter informações acerca do concurso público da CER/RR, um usuário da Internet acessou, por meio do Internet Explorer 6 (IE6) e a partir de um microcomputador PC, cujo sistema operacional é o Windows XP, o sítio <http://www.cespe.unb.br> e, após navegação nas páginas Web desse sítio, obteve a que está mostrada na janela do IE6 ilustrada na figura acima. Considerando essas informações, julgue os itens seguintes, relativos à Internet e ao IE6.

- 16 Para que o acesso acima descrito tenha ocorrido com sucesso, o computador do usuário deveria ter instalada uma placa *fax/modem* ou um *modem*, caso o acesso tenha sido por meio de uma linha discada que utiliza tecnologia *dial-up* ou ADSL.
- 17 Sabendo que o sítio do CESPE permite que um candidato possa realizar sua inscrição em determinado concurso por meio da Internet e que esse tipo de operação exige um alto grau de segurança na transação dos dados transmitidos por meio da rede, o que pode envolver o uso de técnicas de criptografia e de autenticação, caso o usuário tivesse desejado realizar sua inscrição no concurso da CER/RR por meio dessa tecnologia, seria necessário, para obter sucesso nessa operação, que no seu computador estivessem instalados um sistema FTP (*file transfert protocol*) e um sistema *firewall* com protocolo UDP, que devem ser ativados, utilizando-se opção disponível no menu **Formatar**.

18 Caso o usuário queira obter informações acerca da CER/RR e, para isso, tenha de realizar pesquisa na Internet para obter o endereço eletrônico do sítio dessa companhia, ou verificar a sua existência, ele poderá fazê-lo utilizando recursos do IE6 que são disponibilizados ao clicar o botão . Caso seja devidamente configurado, o IE6 permite que diversos provedores de pesquisa sejam utilizados em uma mesma consulta, permitindo ainda obter informações acerca de pesquisas anteriormente realizadas.

19 O IE6 disponibiliza ao usuário recurso de atualização do *software* por meio de *download* de novas versões a partir do sítio da Microsoft. Para que o usuário realize a atualização de sua versão do IE6, é suficiente que ele clique o menu **Arquivo** e, na lista de opções disponibilizada, clique a opção Sincronizar, o que permite acessar página específica no sítio da Microsoft, onde o usuário poderá selecionar o arquivo para o qual deseja realizar *download*. O *download* desse arquivo já realiza a atualização do IE6.

20 Ao clicar o botão , o IE6 disponibilizará ao usuário recursos para que ele possa obter por *download* e enviar e receber por *e-mail* arquivos MP3. Trata-se de tecnologia que permite que arquivos de música e de vídeo possam trafegar pela Internet de forma compactada, otimizando o uso de banda da rede. O IE6 permite gerar arquivo MP3.



A figura acima ilustra uma janela do Word 2000 contendo parte de um texto extraído do sítio <http://www.mma.gov.br>. Considerando essa figura, julgue os itens a seguir, relativos ao Word 2000.

- 21 Considere que no documento em edição seja selecionado o termo “Ministério do Meio Ambiente” e, a seguir, seja clicada a opção Fonte, encontrada no menu **Formatar**. Nesse caso, será disponibilizada uma janela que permite alterar para maiúsculas todas as letras do referido termo que estão em minúsculas.
- 22 Considere o seguinte procedimento: selecionar, no documento em edição, a data “16/02/2004”; clicar **Exibir**; na lista decorrente dessa ação, clicar Opções. Após essas ações, será disponibilizada uma janela que permite exibir no documento a referida data na forma 16 de fevereiro de 2004.

- 23 No menu **Ferramentas**, encontra-se uma opção que permite verificar se o documento em edição possui erros de ortografia e gramática.
- 24 Para selecionar todo o documento em edição, é suficiente clicar imediatamente antes de “MMA”, na primeira linha mostrada no documento, pressionar e manter pressionada a tecla **Ctrl**, teclar **End** e liberar a tecla **Ctrl**.



Considerando a figura acima, que mostra uma planilha Excel 2000 com conteúdos numéricos nas células de A1 a B2, julgue os itens seguintes, acerca do Excel 2000.

- 25 Considere o seguinte procedimento: selecionar as células B1 e B2; clicar o botão **Σ**. Com esse procedimento, a célula B3 ficará com o conteúdo 40.
- 26 Para criar um gráfico de linha cujo eixo das abscissas representará os conteúdos da coluna A e o eixo das ordenadas, os conteúdos da coluna B, é suficiente selecionar as referidas colunas e, a seguir, clicar o botão



A figura acima mostra parte da área de trabalho do Windows XP. Com relação a essa figura e ao Windows XP, julgue os itens a seguir.

- 27 Caso a Lixeira do Windows XP contenha itens que foram anteriormente excluídos, é possível esvaziá-la, clicando, com o botão direito do mouse, o ícone correspondente a ela e, na lista de opções que surge em decorrência dessa ação, clicar a opção Esvaziar Lixeira.
- 28 Se um usuário clicar, com o botão direito do mouse, o ícone e, na lista de opções que surge em decorrência desse ato, clicar a opção Abrir, o programa associado a esse ícone será iniciado.
- 29 Caso se clique o botão na barra de tarefas, a pasta denominada Documentos será fechada.
- 30 Para iniciar o Word, abrindo o arquivo associado ao ícone , é suficiente clicar o referido ícone e, em seguida, clicar o botão

Um processo é considerado dominado, quando são entendidas as relações de causa e efeito entre as suas entradas e saídas. Esse entendimento é utilizado na obtenção dos resultados desejados. Julgue os seguintes itens, relativos a pontos e itens de controle que determinam o desempenho do processo.

- 31** Itens de controle de causa são os fatores a serem verificados que podem ter um efeito no resultado do processo.
- 32** Dentro da análise de valor, a determinação dos itens de controle que avaliam uma unidade do processo é realizada a partir da identificação da função dessa unidade dentro do fluxo produtivo como um todo, ou seja, que trabalho deve ser realizado nesse ponto do processo para se produzir o valor esperado.

Defeito pode ser entendido como falta de conformidade de um produto, quando determinada característica de qualidade é comparada às suas especificações. As características da qualidade do produto são os aspectos primários que constituem os elementos de decisão dos clientes ao adquirir um produto. Considerando que um produto é classificado como defeituoso em relação a uma ou mais características de qualidade, julgue os itens a seguir, referentes a defeitos.

- 33** O conceito de defeito independe da definição de um padrão para as características de qualidade.
- 34** Como qualquer defeito é um defeito, não há justificativa para uma classificação de defeitos.

A matriz da qualidade trata das correlações entre as necessidades dos clientes e as características da qualidade. Julgue os itens que se seguem, a respeito desse assunto.

- 35** Determinar a correlação na matriz da qualidade consiste em identificar o grau de influência ou interferência entre dois itens: um proveniente da tabela de necessidades do cliente e outro da tabela de características da qualidade.
- 36** Por meio da extração, são identificadas as características da qualidade mensuráveis do produto que são responsáveis pela satisfação das necessidades dos clientes.

Um dos objetivos dos gráficos de controle estatístico de processo é verificar se este é estatisticamente estável, no sentido de não existirem causas especiais de variação. Acerca desses gráficos de controle, julgue os itens a seguir.

- 37** Causa especial é uma fonte de variação que afeta todos os valores individuais de um processo, sendo resultante de diversas origens, sem que nenhuma tenha predominância sobre qualquer outra.
- 38** Um processo estatisticamente estável ou sob controle estatístico sempre resulta em produtos menos defeituosos.

A versão vigente da família de padrões ISO 9000 tem como base quatro normas primárias: Norma ISO 9000:2000; Norma ISO 9001:2000; Norma ISO 9004:2000 e Norma ISO 19011:2002. Com relação a essas normas, julgue os itens subsequentes.

- 39** Uma das exigências da Norma ISO 9001:2000 é que a organização possua um manual da qualidade.
- 40** Segundo a Norma ISO 9001:2000, as auditorias internas da qualidade só podem ser realizadas por pessoal da própria organização.

Dez explosões no intervalo de três minutos em quatro trens lotados em Madri marcaram o 11 de março como o dia do mais grave atentado da História da Espanha. A três dias das eleições gerais, os ataques mataram 192 pessoas, feriram pelo menos 1.430 e fizeram o país mergulhar no mesmo luto profundo que tomou conta dos americanos em 11 de setembro de 2001. “O 11 de março já ocupa um lugar na história da infâmia”, disse o primeiro ministro espanhol, José Maria Aznar. O governo imediatamente responsabilizou o grupo terrorista basco ETA pelos ataques. Mas à noite foi obrigado a admitir outra hipótese, quando a polícia descobriu um furgão com detonadores e fitas contendo trechos do Alcorão e um jornal árabe de Londres divulgou uma carta em que um grupo assumia a autoria, em nome da al-Qaeda, de Osama bin Laden.

O Globo, 12/3/2004, capa (com adaptações).

Tendo o texto acima como referência e considerando o tema por ele abordado, em meio a um cenário mundial conturbado, julgue os itens seguintes.

- 41** Dois anos e meio antes de Madri, os Estados Unidos da América (EUA) sofreram uma série de atentados de grandes proporções, que atingiram alguns dos mais significativos símbolos do poder norte-americano.
- 42** A partir do 11 de setembro de 2001, os EUA, sob o comando do presidente George W. Bush, começaram a praticar uma política externa mais branda e tolerante, certamente para evitar novos ataques terroristas ao seu território.
- 43** A decisão norte-americana de atacar o Iraque foi tomada depois de constatada a existência de expressivo arsenal de armas de destruição em massa em poder do ditador Saddam Hussein.
- 44** Com o fim da União das Repúblicas Socialistas Soviéticas (URSS), o poder dos EUA — sobretudo em termos bélicos — tende a se mostrar incontestável, o que o governo Bush tem-se esforçado para demonstrar.
- 45** Ato de terrorismo não são novidade na Espanha, país que há anos convive com a luta empreendida pelos separatistas bascos.
- 46** Caso tenha sido praticado por membros da al-Qaeda, o atentado em Madri pode ser entendido como uma resposta de radicais árabes ao governo espanhol que, se não apoiou, também não fez qualquer crítica à invasão do Iraque pelas tropas comandadas pelos EUA.
- 47** A estratégia de Aznar de culpar o ETA pelo atentado de Madri custou-lhe caro nas eleições. A vitória antecipada pelas pesquisas transformou-se em derrota, o que determinou o retorno dos socialistas ao poder na Espanha.
- 48** Embora não integre a União Européia, a Espanha recebeu pronta e integral solidariedade dos demais países europeus, irmanados na repulsa ao absurdo ato terrorista que ensangüentou Madri.
- 49** Chamou a atenção dos analistas o fato de que as multidões que foram às ruas das cidades espanholas para dizer não à violência tiveram a preocupação de, ao lado da veemente condenação ao terrorismo, expressar sua confiança na democracia.
- 50** Osama bin Laden, que o texto identifica com a organização al-Qaeda, é, na atualidade, o mais conhecido líder radical judeu, famoso por se opor à instalação de um Estado palestino no Oriente Médio.

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

A Teoria Geral de Sistemas foi proposta como uma teoria interdisciplinar capaz de transcender os problemas tecnológicos, dispondo de princípios e modelos gerais que podem ser aplicados de forma ampla e total para interligar as descobertas das várias ciências. Nessa teoria,

- 51 o termo sistema é usado para designar um todo complexo ou organizado; é um conjunto de partes ou elementos que forma um todo unitário ou complexo.
- 52 homeostasia é a capacidade que um sistema tem de manter a sua completa operacionalidade mesmo quando estímulos do meio externo forçam as variáveis do sistema a assumirem valores que ultrapassam os limites da normalidade.
- 53 as entradas, ou *inputs*, compreendem os elementos ou recursos físicos e abstratos de que um sistema é feito, incluindo todas as influências e recursos recebidos do meio ambiente, ou seja, é tudo o que o sistema importa ou recebe de seu mundo exterior para poder trabalhar ou funcionar.
- 54 retroalimentação, ou *feedback*, é o processo de tratamento que é dispensado às entradas ou insumos do sistema sem levar em consideração as suas saídas ou resultados.
- 55 saída, ou *output* é o resultado final da operação de um sistema. Todo sistema produz uma ou várias saídas. Por meio da saída, o sistema exporta o resultado de suas operações para o meio ambiente.

A abordagem contingencial é eminentemente eclética e integrativa, manifestando uma tendência a absorver os conceitos das diversas teorias administrativas, com vistas a alargar os horizontes e mostrar que nada é absoluto. De acordo com essa teoria,

- 56 o termo ambiente geral aplica-se ao macroambiente, ou seja, o ambiente genérico e comum a todas as organizações.
- 57 a designação ambiente de tarefa é usada para o ambiente constituído por um conjunto de condições semelhantes para todas as organizações.
- 58 a incerteza, que reside na realidade ambiental e não na interpretação das organizações, é o grande desafio atual da administração.
- 59 tecnologia é o conhecimento que pode ser utilizado para transformar elementos materiais em bens ou serviços, modificando sua natureza ou suas características.
- 60 não existe universalidade dos princípios da administração nem uma única e melhor maneira de organizar e estruturar as organizações. Para esse fim, estrutura e comportamento organizacional são variáveis independentes, enquanto o ambiente e a tecnologia são variáveis dependentes.

Julgue os itens a seguir.

- 61 Para José Maria Jardim (1987), gestão de documentos é o processo de planejamento, organização, controle e coordenação dos recursos humanos, espaço físico e equipamentos, com o objetivo de preservar e facilitar o acesso aos documentos.
- 62 De acordo com Lopes (1994), a teoria das três idades reparte o ciclo de vida dos documentos produzidos ou recebidos por uma pessoa física ou jurídica em três fases: corrente, intermediária e permanente.

- 63 O sistema da qualidade, conforme apresentado nas normas NBR ISO série 9000, estabelece que, ao longo da cadeia de produção de uma empresa, devem ser definidos procedimentos e responsabilidades para processos e atividades que afetam a qualidade do produto, bem como devem ser mantidos registros que evidenciem que o processo foi executado conforme estabelecido na documentação.
- 64 Para uma organização moderna e informatizada, o gerenciamento eletrônico de documentos (GED) elimina a necessidade de se manter um acervo de documentos em papel.
- 65 A tecnologia da informação, cada vez mais presente no dia-a-dia das organizações, vem exercendo forte influência nas perspectivas de desenvolvimento destas. No entanto, apesar de todo o avanço tecnológico que vem apresentando, a informática não tem conseguido fornecer elementos que otimizem as atividades de arquivamento de documentos e circulação de informações de forma precisa e em tempo real.

Segundo Hilário Franco, a Contabilidade é a ciência que estuda e controla as variações no patrimônio das entidades econômico-administrativas, através de um conjunto sistematizado de preceitos e normas próprias. Acerca desse assunto, julgue os itens que se seguem.

- 66 O objeto da contabilidade é o patrimônio da entidade.
- 67 O patrimônio de uma entidade econômico-administrativa é o conjunto de bens, direitos e obrigações a ela vinculados.
- 68 A contabilidade tem como campo de aplicação as entidades econômico-administrativas, constituídas para um objetivo econômico ou social, que, na utilização de bens patrimoniais, necessitam de um órgão administrativo que pratique atos de natureza econômica.
- 69 Princípios contábeis são regras básicas que dão condições para que os contadores executem de maneira uniforme a escrituração, a apuração de resultados e a apresentação das demonstrações contábeis.
- 70 De acordo com o chamado princípio do denominador comum monetário, após a identificação exata de uma receita, para obter o resultado do período, deve-se fazer uma confrontação entre a receita e a despesa sacrificada para a obtenção daquela receita.

Em uma empresa, a diferença entre o ativo e o passivo, pode ser chamada, genericamente, de situação líquida da empresa. Acerca desse tópico, julgue os itens seguintes.

- 71 Diz-se que uma empresa apresenta situação patrimonial positiva quando o seu ativo é superior ao seu passivo. Tal situação revela que a empresa possui bens e direitos menores que as obrigações, não possuindo, portanto, riqueza própria.
- 72 Uma empresa apresenta situação patrimonial negativa quando o seu passivo é inferior ao seu ativo. Nesse caso, a empresa apresenta mais obrigações do que bens e direitos, ou seja, possui riqueza própria.
- 73 Diz-se que uma empresa apresenta situação patrimonial nula ou equilibrada quando o seu passivo é igual ao seu ativo. Nessa situação, a empresa não possui riqueza própria, tendo todo o seu ativo comprometido com as suas dívidas.

A Consolidação das Leis Trabalhistas (CLT) estabelece que os preceitos constantes dessa consolidação, salvo quando for expressamente determinado em contrário, não se aplicam

- 74** aos empregados domésticos, assim considerados os que prestam serviços de natureza esporádica e lucrativa a pessoa ou família, no âmbito residencial desta.
- 75** aos trabalhadores rurais, assim considerados aqueles que, exercendo funções diretamente ligadas à agricultura e à pecuária, não sejam empregados em atividades que, pelos métodos de execução dos respectivos trabalhos ou pela finalidade de suas operações, classifiquem-se como industriais ou comerciais.
- 76** aos funcionários públicos da União, dos Estados e dos Municípios.
- 77** aos servidores de autarquias paraestatais, desde que sujeitos a regime próprio de proteção ao trabalho que lhes assegure situação análoga à dos funcionários públicos.

Na legislação trabalhista, entende-se por prescrição a perda do direito de ação pelo seu não-uso durante o prazo estabelecido em lei, e por decadência a perda do direito propriamente dito. Julgue os itens que se seguem, acerca das diferenças entre decadência e prescrição.

- 78** A decadência não pode ser decretada de ofício por juiz, diferentemente da prescrição nas ações patrimoniais, que pode ser decretada de ofício por juiz.
- 79** A decadência é sempre prevista em lei; a prescrição pode ser estabelecida por ato de vontade.
- 80** A decadência atinge somente as ações condenatórias; a prescrição obsta direitos, fulminando qualquer ação cabível.

A função de secretário executivo tem sido valorizada em diversas instituições, sendo-lhe, inclusive, atribuída uma nova nomenclatura: gestor. Porém, há certos comportamentos que atestam o mal desempenho dessa função. Nesse contexto, julgue os itens a seguir.

- 81** O gestor deve promover o maior número de reuniões possível com os membros da sua equipe. Ainda que nas reuniões sejam observadas falta de objetividade, conversas paralelas e discussões improdutivas. Qualquer reunião promove o entrosamento da equipe.
- 82** O gestor deve ter o controle absoluto das atividades desenvolvidas pela sua equipe. Para tal fim, o gestor deve evitar ao máximo a delegação de tarefas e não deve permitir que qualquer membro da sua equipe desempenhe uma tarefa de trabalho melhor que ele.
- 83** O gestor deve ter muitos canais de comunicação com a sua equipe e deve utilizar todos eles ao máximo. Em uma equipe, a carência de comunicações é um problema, não o seu excesso.
- 84** O trabalho planejado e sistemático inibe a criatividade da equipe e deve ser evitado. Em vez de planejar, o bom gestor deve procurar desenvolver a versatilidade e o espírito inovador da sua equipe.
- 85** O gestor deve promover eventos cerimoniais e protocolares para mostrar o sucesso de seu departamento, demonstrando os objetivos que foram concretizados com vitórias.
- 86** O gestor deve primar pelo desenvolvimento da habilidade de comunicação interpessoal na sua equipe, participando a todos o que ele realmente está querendo. A honestidade e o envolvimento de toda a equipe nos trabalhos são fatores cruciais para o sucesso.

- 87** O gestor deve incentivar que os membros da sua equipe tenham iniciativa e sejam proativos. Uma equipe liderada por um bom gestor faz as coisas acontecerem em vez de esperar que elas aconteçam.

Julgue os itens subseqüentes.

- 88** Quanto a motivação, o fator ético é uma das principais críticas realizadas à teoria do condicionamento e reforço operantes.
- 89** A descentralização pode ser muito interessante para as organizações, especialmente no que diz respeito à motivação de seus empregados.
- 90** As redes descentralizadas de comunicação tendem a ser mais eficientes que as centralizadas, tanto no que se refere à rapidez na solução de problemas quanto no que diz respeito a tarefas simples e complexas.
- 91** De acordo com a teoria contingencial de liderança de Fiedler, não se pode dizer que uma tarefa bem estruturada influencie a favorabilidade de determinada situação, para se verificar o estilo de liderança mais adequado.
- 92** O modelo racional de tomada de decisão inclui a definição de critérios para a avaliação das alternativas de decisão.

Julgue se cada item de **93** a **97** apresenta uma característica do desenvolvimento organizacional (DO) seguida de um comentário relativo a essa característica.

- 93** Focalização em uma parte específica da organização – o DO procura identificar problemas que afetam setores específicos da organização, não priorizando aqueles que afetam a organização como um todo.
- 94** Solução de problemas – o DO enfatiza a solução de problemas e não apenas a sua discussão teórica.
- 95** Enfoque interativo – as comunicações e interações constituem aspectos fundamentais do DO, que pressupõe que a sinergia não é fator fundamental nessas interações.
- 96** Retroação – o DO não proporciona informação de retorno e retroação aos indivíduos, uma vez que objetiva delinear estratégias futuras e não a correção de erros já ocorridos.
- 97** Orientação sistêmica – o DO está voltado para as interações entre as partes da organização que se influenciam mutuamente, para as relações de trabalho entre as pessoas, para a estrutura da organização e para os processos organizacionais.

Entre as atribuições da assessoria de relações públicas de uma organização inclui-se

- 98** coletar dados por meio de pesquisas sem interpretá-los, a fim de não induzir a opinião dos dirigentes da organização.
- 99** fornecer informes relevantes para a organização.
- 100** manter o nome da organização sempre presente na mídia, a fim de trazer-lhe o máximo de publicidade, seja ela positiva ou negativa.
- 101** fixar projetos de programação.
- 102** sugerir a reformulação de políticas relativas à área de relações públicas.

Para Kotler, o mercado é uma arena onde se desenvolvem as trocas entre a organização e seus consumidores. Um mercado existe quando as pessoas, ou organizações, possuem um nível de comprometimento necessário para gastar dinheiro na satisfação de suas necessidades. A seleção, ou segmentação, reconhece dentro do mercado conjuntos de pessoas, ou organizações, que possuem necessidades distintas e que, por isso, podem realizar diferentes trocas. Decidir sobre a seleção de mercado é responder à pergunta: em quais mercados a empresa atuará?

Considerando o texto acima, julgue se cada item a seguir apresenta uma variável geralmente utilizada para a segmentação do mercado.

- 103** Geográfica: região, tamanho do município e(ou) da cidade, densidade populacional — urbana, suburbana, rural —, clima.
- 104** Analítica: cálculo do risco/retorno ao se implementar a segmentação.
- 105** Administrativa: processamento dos termos de aceitação dos integrantes do mercado nos novos segmentos criados, cadastramento de novos integrantes.
- 106** Demográfica: idade, sexo, tamanho da família, ciclo de vida da família, renda, profissão, instrução, religião, raça, nacionalidade, classe social.
- 107** Psicográfica: estilo de vida, personalidade, benefícios procurados, *status* do usuário, intensidade do uso, sensibilidade ao fator *marketing*.

Quanto à políticas relativas a recursos humanos, julgue os itens a seguir.

- 108** Na administração de recursos humanos, os objetivos individuais devem estar sempre acima dos objetivos organizacionais, uma vez que os indivíduos são o maior patrimônio de uma organização.
- 109** Atualmente as empresas atuam através de parcerias, inclusive com seus empregados. Os empregados, enquanto parceiros da organização, contribuem com parte dos seus salários para o sucesso da empresa que, por outro lado, retribui-lhes com esforço, conhecimento e habilidades.
- 110** O mercado de trabalho interfere nas relações trabalhistas. Diz-se que o mercado está em situação de oferta quando se observa menores investimentos em recrutamento e critérios mais rígidos de seleção de empregados.
- 111** Em uma empresa que está recrutando novos trabalhadores, o objetivo da seleção é classificar os candidatos que melhor se adequam aos cargos e à organização. A seleção é uma responsabilidade de linha e a decisão quanto às características básicas dos candidatos é uma função de *staff*.
- 112** A remuneração depende de inúmeros fatores e provoca forte impacto nas pessoas e nas organizações. Na composição dos salários, existem fatores internos e os fatores externos. Um exemplo de fator interno é situação do mercado de clientes.

A palavra motivação indica as causas ou motivos que produzem determinados comportamentos, sejam eles quais forem. A motivação é a energia que movimenta o comportamento e, segundo Maximiano, tem três propriedades: direção — o objetivo do comportamento motivado ou a direção para a qual a motivação leva o comportamento; intensidade — magnitude da motivação; e permanência — duração da motivação. Julgue se cada um dos itens de **113** a **120** apresenta o nome de uma teoria acerca da motivação seguida de uma correta explanação a respeito dessa teoria.

- 113** Teoria da expectativa — propõe que as pessoas esforçam-se para alcançar resultados ou recompensas que para elas são importantes ao mesmo tempo em que evitam os resultados indesejáveis.
- 114** Teoria da equidade — propõe que as recompensas devem ser proporcionais ao esforço e iguais para todos.
- 115** Teoria da atitude — sugere que os estados mentais de predisposição ou de prontidão não influenciam a avaliação dos estímulos e, conseqüentemente, a motivação.
- 116** Teoria das necessidades — propõe que as pessoas são motivadas, essencialmente, pelas necessidades humanas. Quanto mais forte a necessidade, mais intensa é a motivação. Uma vez satisfeita a necessidade extingue-se o motivo que movimenta o comportamento e a motivação cessa.
- 117** Teoria da personalidade — defende que todos os traços de comportamento e características fundamentais de uma pessoa, aí incluída a motivação, permanecem com a passagem do tempo, e explicam as reações às situações do dia-a-dia.
- 118** Teoria dos dois fatores — o ambiente de trabalho e o próprio trabalho interagem para produzir motivação. A motivação resulta de fatores que podem ser divididos em duas categorias: os fatores relacionados ao próprio trabalho, ou intrínsecos, e os fatores relacionados às condições de trabalho, ou extrínsecos.
- 119** Teoria da percepção — propõe que o processo de selecionar, organizar e interpretar estímulos — eventos, informações, objetos, outras pessoas etc. — é que favorece a motivação.
- 120** Teoria da aptidão — defende que a aptidão é inerente ao ser e determina o potencial para a realização de tarefas ou atividades; dessa forma, ter mais ou menos motivação para a realização de certas tarefas é uma questão de aptidão.

A comunicação é um sistema aberto. Como sistema, a comunicação é organizada pelos elementos fonte, codificador, canal, mensagem, decodificador e receptor, que vitalizam o processo. Por sua vez, a organização persegue um equilíbrio entre as partes que a formam. Tal equilíbrio é resultante da disposição ordenada entre as partes da organização e essa integração é obtida graças ao processo comunicacional.

A partir desses princípios julgue os itens a seguir.

- 121** Quando se organiza uma empresa, na verdade está-se organizando o processo de comunicação. A comunicação, enquanto processo, dá vida à empresa, por meio do encadeamento das suas partes.
- 122** Uma empresa organiza-se, desenvolve-se, enfim, sobrevive, graças ao sistema de comunicação que ela cria e mantém.
- 123** A comunicação é responsável pelo envio e recebimento de mensagens em três grandes sistemas: o sistema sociopolítico, em que se inserem os padrões da competição, as leis de mercado, oferta e procura; o sistema econômico-industrial, em que se inserem os valores globais e as políticas do meio ambiente; e o sistema inerente ao microclima interno das organizações, em que estão estabelecidas as normas e políticas necessárias às operações empresariais.

124 A comunicação é uma área multidisciplinar, mediando os interesses dos participantes, os interesses da empresa, enquanto unidade econômica, e os interesses da administração, enquanto instituição. Essa grande característica do fenômeno comunicacional — de mediação de objetivos — mostra sua magnitude e importância para o equilíbrio do microclima interno.

125 A troca de informações pessoais ou a disseminação de informações operacionais (estruturais) utilizam, no âmbito da empresa, duas espécies de canais: os canais formais e os canais informais. Os canais informais são os instrumentos oficiais, pelos quais passam tanto as informações descendentes como as ascendentes e que visam a assegurar o funcionamento ordenado e eficiente da empresa (normas, relatórios, instruções, portarias, sugestões, reclamações etc.). Os meios formais são aqueles não planejados pela diretoria, que fogem ao seu controle ou que ignoram, inclusive, a existência dos canais informais.