

COMPANHIA ENERGÉTICA DE RORAIMA  
CONCURSO PÚBLICO PARA PROVIMENTO DE VAGAS EM CARGOS DE NÍVEL SUPERIOR,  
DE NÍVEL MÉDIO E DE NÍVEL FUNDAMENTAL  
EDITAL N.º 2/2004 – CER, DE 18 DE FEVEREIRO DE 2004

O DIRETOR-PRESIDENTE da Companhia Energética de Roraima (CER) torna pública a exclusão do CARGO 41 – **ASSISTENTE ADMINISTRATIVO – FUNÇÃO: SECRETÁRIA** do Edital n.º 1/2004 – CER, de 9 de fevereiro de 2004, publicado no *Diário Oficial do Estado de Roraima*, bem como a inclusão, no mesmo edital, do CARGO 68 – **TÉCNICO EM SECRETARIADO – FUNÇÃO: SECRETÁRIA**, com os respectivos objetos de avaliação, conforme redação a seguir especificada, permanecendo inalterados os demais itens e subitens do edital supracitado.

**CARGO 68: TÉCNICO EM SECRETARIADO – FUNÇÃO: SECRETÁRIA**

**REQUISITOS:** certificado, devidamente registrado, de conclusão de curso de ensino médio técnico (antigo 2.º grau profissionalizante) em Técnico de Secretariado, fornecido por instituição de ensino credenciada pelo MEC, e registro no órgão de classe correspondente.

**DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES:** organizar e manter os arquivos da secretaria; classificar, registrar e distribuir correspondências; redigir e datilografar correspondências ou documentos de rotina, inclusive em idioma estrangeiro; executar serviços típicos de escritório, tais como recepção, registro de compromissos, informações e atendimento telefônico.

**SALÁRIO DE ADMISSÃO:** R\$ 687,70.

**SALÁRIO DE EFETIVAÇÃO:** R\$ 788,56.

**JORNADA DE TRABALHO:** 40 horas semanais.

**VAGA:** 18.

---

**12.3.4 CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS PARA OS CARGOS DE NÍVEL MÉDIO**

**TÉCNICO EM SECRETARIADO – FUNÇÃO: SECRETÁRIA :** 1 Redação de expedientes. 2 Noções de relações humanas. 3 Noções de arquivamento e procedimentos administrativos. 4 Relações Públicas. 5 Noções de administração financeira, de recursos humanos e de material. 6 Matemática. 6.1 Conjuntos numéricos: números inteiros, racionais e reais. 6.2 Sistema legal de medidas. 6.3 Razões e proporções: divisão proporcional; regras de três simples e compostas; porcentagens. 6.4 Equações e inequações de 1.º e de 2.º graus. 6.5 Sistemas lineares. 6.6 Funções e gráficos. 6.7 Matemática financeira: juros simples e compostos; taxas de juros: nominal, efetiva, equivalentes, proporcionais, real e aparente. 6.8 Princípios de contagem. 6.9 Progressões aritméticas e geométricas. 6.10 Geometria plana: polígonos, perímetros e áreas; semelhança de triângulos; trigonometria do triângulo retângulo. 6.11 Geometria espacial: áreas e volumes de sólidos. 6.12 Noções de Estatística: gráficos e tabelas; médias, moda, mediana e desvio-padrão. 6.13 Noções de probabilidade. 7 Constituição da República Federativa do Brasil: organização do Estado, direitos e garantias fundamentais, organização dos Poderes, serviço público, direitos do consumidor.

**ANTONIO PEREIRA CARRAMILO NETO**  
Diretor Presidente