



FUNCAP

GOVERNO DO ESTADO DO PARÁ
SECRETARIA EXECUTIVA DE ADMINISTRAÇÃO – SEAD
FUNDAÇÃO DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE DO PARÁ (FUNCAP)

Concurso Público

Nível Médio

Cargo 9: Agente Administrativo

Aplicação: 21/3/2004

Caderno de
Provas Objetivas

TARDE

CESPE
UNIVERSIDADE DE BRASÍLIA
Órgão Especializado para Realizar Provas

LEIA COM ATENÇÃO AS INSTRUÇÕES ABAIXO.

- 1 Ao receber este caderno, confira se ele contém **cem** itens, correspondentes às provas objetivas, corretamente ordenados de 1 a 100.
- 2 Caso o caderno esteja incompleto ou tenha qualquer defeito, solicite ao fiscal de sala mais próximo que tome as providências cabíveis.
- 3 Recomenda-se não marcar ao acaso: a cada item cuja resposta diverja do gabarito oficial definitivo, além de não marcar ponto, o candidato perde **1,00** ponto, conforme consta no Edital n.º 1/2004 – SEAD/FUNCAP, de 7/1/2004.
- 4 Não utilize nenhum material de consulta que não seja fornecido pelo CESPE.
- 5 Durante as provas, não se comunique com outros candidatos nem se levante sem autorização do chefe de sala.
- 6 A duração das provas é de **três horas**, já incluído o tempo destinado à identificação — que será feita no decorrer das provas — e ao preenchimento da folha de respostas.
- 7 Ao terminar as provas, chame o fiscal de sala mais próximo, devolva-lhe a sua folha de respostas e deixe o local de provas.
- 8 A desobediência a qualquer uma das determinações constantes no presente caderno, na folha de rascunho ou na folha de respostas poderá implicar a anulação das suas provas.

AGENDA

- I **22/3/2004** – Divulgação, a partir das 10 h, dos gabaritos oficiais preliminares das provas objetivas, na Internet — no sítio <http://www.cespe.unb.br> — e nos quadros de avisos do CESPE/UnB, em Brasília.
- II **23 e 24/3/2004** – Recebimento de recursos contra os gabaritos oficiais preliminares das provas objetivas, exclusivamente no local e no horário que serão informados na divulgação desses gabaritos.
- III **19/4/2004** – Data provável da divulgação (após a apreciação de eventuais recursos), no Diário Oficial do Estado do Pará e nos locais mencionados no item I, dos resultados finais das provas objetivas e do concurso.

OBSERVAÇÕES

- Não serão objeto de conhecimento recursos em desacordo com o estabelecido no item 11 do Edital n.º 1/2004 – SEAD/FUNCAP, de 7/1/2004.
- Informações relativas ao concurso poderão ser obtidas pelos telefones 0(XX) 91 4004 2525 e 0(XX) 61 448 0100 ou pela Internet, no sítio <http://www.cespe.unb.br>.
- É permitida a reprodução deste material apenas para fins didáticos, desde que citada a fonte.

De acordo com o comando a que cada um dos itens de 1 a 100 se refira, marque, na **folha de respostas**, para cada item: o campo designado com o código **C**, caso julgue o item **CERTO**; ou o campo designado com o código **E**, caso julgue o item **ERRADO**. A ausência de marcação ou a marcação de ambos os campos não serão apenadas, ou seja, não receberão pontuação negativa. Para as devidas marcações, use a folha de rascunho e, posteriormente, a **folha de respostas**, que é o único documento válido para a correção das suas provas.

PARTE I – CONHECIMENTOS BÁSICOS

Texto I – itens de 1 a 17

Os urubus e sabiás

1 Tudo aconteceu em uma terra distante, em um
tempo em que os bichos falavam... Os urubus, aves por
natureza becadadas, mas sem grandes dotes para o canto, ...**1**...
4 que, mesmo contra a natureza, eles ...**2**... de se tornar
grandes cantores. E para isso fundaram escolas e importaram
professores, gargarejaram dó, ré, mi, fá, mandaram imprimir
7 diplomas, e fizeram competições entre si, para ver quais
deles seriam os mais importantes e teriam a ...**3**...
para mandar nos outros. Foi assim que eles ...**4**...
10 concursos e se deram nomes pomposos, e o sonho de cada
urubuzinho, instrutor em início de carreira, era se tornar um
respeitável urubu titular, a quem todos chamam por Vossa
13 Excelência. Tudo ia muito bem, até que a doce ...**5**...
da hierarquia dos urubus foi ...**6**... A floresta foi invadida
por bandos de pintassilgos tagarelas, que brincavam com os
16 canários e faziam serenatas com os sabiás. Os velhos urubus
entortaram o bico, o rancor encrespou a testa, e eles
convocaram pintassilgos, sabiás e canários para um
19 inquérito.

— Onde estão os documentos dos seus concursos?

As pobres aves se olharam perplexas, porque nunca
22 haviam imaginado que tais coisas existissem. Não haviam
passado por escolas de canto, porque o canto nascera com
elas. E nunca apresentaram diploma para provar que sabiam
25 estudar, mas cantavam simplesmente...

— Não, assim não pode ser. Cantar sem a titulação
devida é um desrespeito à ordem.

28 E os urubus, em unísono, expulsaram da floresta os
passarinhos que cantavam sem alvarás...

Rubem Alves. *Estórias de quem gosta de ensinar*.
São Paulo: Cortez, 1984, p. 61-2 (com adaptações).

Julgue, nos itens abaixo, a grafia e a adequação das palavras para
preencherem as respectivas lacunas do texto I.

- 1 **1** decidiram **2** haveriam
2 **3** permissão **4** organizaram
3 **5** tranquilidade **6** estremecidos

A partir das idéias, da tipologia e da estrutura do texto I, julgue
os itens a seguir.

- 4 O primeiro período, com a forma verbal no pretérito,
“aconteceu”, e a apresentação de circunstâncias de tempo e
de lugar, já mostra ao leitor que o texto será,
predominantemente, narrativo.
- 5 O emprego do adjetivo “becadadas” (l.3), relativo a beca, ou
seja, traje de cor preta usado em cerimoniais, justifica-se por
analogia à plumagem dos urubus.
- 6 As passagens das linhas 20 e 26-7 estão antecedidas por um
travessão, para indicar que se trata de **discurso direto**, e não
da fala do narrador da história.
- 7 Da última fala dos urubus, deduz-se que, segundo a
legislação desses animais, para se ocuparem os cargos nas
diferentes instituições é prescindível concurso público.
- 8 O texto, por colocar animais procedendo como seres
humanos, dotados de linguagem e de livre arbítrio,
caracteriza-se como uma **fábula**.
- 9 Infere-se, como ensinamento moral do texto, que **em terra
de diplomados, leigos não são ouvidos**.

Julgue os itens a seguir, no que diz respeito ao emprego das
classes de palavras e à sintaxe da oração e dos períodos do
texto I.

- 10 São ocorrências de pronome substantivo relativo: “que”
(l.2), “quais” (l.7), “quem” (l.12) e “que” (l.29).
- 11 As conjunções “mas” (l.3) e “para” (l.5) são coordenativas
e expressam, respectivamente, as idéias de adversidade e de
adição.
- 12 Pelo emprego das formas verbais “gargarejaram” (l.6),
“entortaram” (l.17) e “encrespou” (l.17), entre outras,
destaca-se a ironia com que são descritos os urubus.
- 13 A abreviatura de “Vossa Excelência” (l.12-13), forma de
tratamento empregada para autoridades em correspondências
oficiais, é V. Excia.

- 14 O período “A floresta foi invadida por bandos de pintassilgos tagarelas, que brincavam com os canários e faziam serenatas com os sabiás” (ℓ.14-16) é composto por duas orações, sendo uma subordinada e a outra, coordenada e subordinada, simultaneamente.
- 15 O predicado de “A floresta foi invadida por bandos de pintassilgos tagarelas”, oração na voz ativa, classifica-se como **verbal**, e o sujeito é “bandos de pintassilgos tagarelas”.
- 16 Em “Os velhos urubus entortaram o bico, o rancor encrespou a testa, e eles convocaram pintassilgos, sabiás e canários” (ℓ.16-18), as palavras sublinhadas desempenham a função sintática de **objeto direto** dos verbos a que estão ligadas.
- 17 O vocábulo “porque”, indicando a circunstância de **causa** nas linhas 21 e 23, pode ser grafado separadamente, sem que ocorra erro de grafia, porque a frase não é interrogativa.

Considerando a sintaxe de concordância e o emprego do sinal indicativo de crase, julgue os itens subseqüentes.

- 18 Os urubus solicitaram as demais aves que apresentassem as comprovações dos cursos feitos, bem como mostrasse a carta de aprovação em concursos.
- 19 É considerada um desrespeito a uma ordem estabelecida a audácia de espalhar lindas melodias em terra de desafinados.
- 20 No que tange à lutas de classes, o texto informa que as privilegiadas deterão hegemonia frente às mais fracas.

Merenda escolar falta e aumenta a evasão de alunos

1 A merenda escolar, que é distribuída regularmente pela Secretaria de Educação para a rede pública do ensino, está faltando em Juazeiro. As escolas da sede e da zona rural
4 já estão há mais de noventa dias com as suas cotas esgotadas e até o momento não se tem notícia de quando serão abastecidas, o que vem se constituindo em um problema para
7 as diretoras desses estabelecimentos.

Segundo as educadoras, a merenda escolar não só representa a complementação alimentar da maioria das
10 crianças matriculadas, como também contribui para o controle da evasão escolar. Já está provado, pelos estudos realizados, que nas escolas da zona rural do município e na
13 periferia das cidades a freqüência do aluno à escola está diretamente associada à merenda escolar.

Os professores, na sua unanimidade, reconhecem
16 que a merenda escolar, especialmente em escolas localizadas nos bairros de baixa renda, não é só complementação alimentar, ela se transforma no único alimento das crianças,
19 porque filhos de pais pobres e desempregados freqüentam as aulas só pensando na hora da merenda.

A Tarde, 4/9/1992 (com adaptações).

Julgue a grafia e a pontuação das reescrituras de trechos do texto **Merenda escolar falta e aumenta a evasão de alunos**, indicados entre aspas e presentes nos seguintes itens.

- 21 “A merenda (...) em Juazeiro” (ℓ.1-3): Em Juazeiro, a merenda escolar, distribuída regularmente pelo governo estadual para a rede pública do ensino, está faltando.
- 22 “As escolas (...) desses estabelecimentos” (ℓ.3-7): As escolas da sede e da zona rural, há mais de noventa dias com as suas quotas esgotadas, sendo que até o momento, não se tem notícia de quando serão abastecidas; vem-se constituindo em um problema para as diretoras.
- 23 “Segundo as (...) evasão escolar” (ℓ.8-11): De acordo com as educadoras, a merenda escolar representa não só um complemento alimentar à maioria das crianças, como também contribui ao controle da evasão escolar.
- 24 “Os professores (...) da merenda” (ℓ.15-20): A unanimidade dos professores reconhece, que a merenda escolar, em escolas localizadas nos bairros de baixa-renda, transforma-se no único alimento das crianças, porque filhos de pais desempregados vão às aulas só pensando na hora do recreio.

Considerando os princípios de regência, a propriedade vocabular e as normas da correspondência oficial, julgue os itens a seguir.

- 25 Trecho de **abaixo-assinado**: “Nós, professores da rede pública, inconformados com a demora na remessa da merenda escolar, vimos expor a situação de nossos alunos de educação básica e solicitar a V. S.^a a remessa dos mantimentos com a maior brevidade possível.”
- 26 Abertura de **ata**: “Na data de hoje, dia 21 de março, acontece a prova de Conhecimentos Básicos do Concurso Público da Secretaria Executiva de Estado de Administração do Pará, com 3201 candidatos, concorrendo nas 772 vagas, como Agentes Administrativos, em cargo de nível médio”.
- 27 Fechamento de **requerimento**: “Nestes termos, pede e espera pelo deferimento. Atenciosamente;” local, data, assinatura e cargo.
- 28 Há dois documentos oficiais que, tendo forma e natureza bastante semelhantes, costumam circular em e entre repartições públicas; são eles: **ofício** e **memorando**.
- 29 Um secretário de escola, desejoso de comunicar à direção do estabelecimento de ensino o desaparecimento de alimentos da merenda escolar, deverá redigir uma **carta particular** e usar, para o diretor, o **vocativo** “Prezado colega e amigo”.
- 30 Parágrafo inicial de **relatório**: “Vimos, por este intermédio, apresentar a Vossa Senhoria o resultado da enquête pública referente à aceitação da merenda escolar entre os jovens do Ensino Médio deste Município”.

Julgue os itens que se seguem, relativos aos direitos das crianças e dos adolescentes.

- 31** Em uma situação de emergência, as crianças e os adolescentes têm, em relação aos adultos e idosos, prioridade no recebimento de proteção e socorro.
- 32** Todo dirigente de estabelecimento de ensino fundamental tem o dever de comunicar ao Conselho Tutelar os casos de suspeita de maus-tratos contra crianças matriculadas no estabelecimento sob sua direção.
- 33** A perda do pátrio poder pode ser decretada mediante decisão judicial ou mediante determinação da autoridade administrativa competente.
- 34** Considere a seguinte situação hipotética.
- Rodrigo tem 12 anos de idade, seus pais estão vivos, mas Gustavo foi recentemente nomeado como seu tutor.
- Nessa situação, é correto inferir que ou o pátrio poder dos pais sobre Gustavo foi suspenso, ou que os pais perderam definitivamente o pátrio poder sobre seu filho.
- 35** O direito de pedir judicialmente o reconhecimento de paternidade prescreve no prazo de cinco anos, contados do momento em que a pessoa toma conhecimento dos indícios da paternidade.
- 36** É proibida a adoção de crianças por homens solteiros.
- 37** É proibida a existência de entidades não-governamentais de atendimento dos direitos da criança e do adolescente, voltadas à execução de programas destinados a adolescentes em regime de semi-liberdade.
- 38** Comete crime um agente público que submete a constrangimento um adolescente que está sob sua vigilância.
- 39** A privação de liberdade de um adolescente deve ser uma medida de último recurso, pelo período mínimo necessário e deve ser limitada a casos excepcionais.

Acerca da seguridade e da assistência sociais, julgue os itens a seguir.

- 40** A seguridade social compreende a assistência social e a previdência social.
- 41** A assistência social abrange a proteção à maternidade e à família.
- 42** A gestão administrativa da seguridade social deve ser democrática e descentralizada.
- 43** Incide contribuição para a seguridade social sobre as aposentadorias das pessoas aposentadas pelo regime geral de previdência social.
- 44** A FUNCAP não pode celebrar contratos com uma empresa que se encontre em débito com o sistema da seguridade social.
- 45** Toda pessoa portadora de deficiência física tem direito a receber da assistência social um benefício correspondente a um salário mínimo mensal.

A respeito do direito constitucional, julgue os itens a seguir.

- 46** É permitido haver aulas de ensino religioso em instituições mantidas pelo poder público, mas a matrícula nessas aulas somente pode ser obrigatória caso a religião ensinada seja católica ou evangélica.
- 47** Somente os menores de dezoito anos de idade têm direito ao ensino fundamental gratuito.
- 48** Havendo incompatibilidade entre as posições do pai e da mãe acerca de determinado aspecto da educação dos filhos, a Constituição da República determina a prevalência da opinião paterna.
- 49** Seria inconstitucional uma lei que fixasse em 16 anos a idade mínima para que uma pessoa fosse considerada penalmente imputável.
- 50** A Constituição da República proíbe o trabalho de menores de 14 anos de idade, mesmo na condição de aprendizes.

PARTE II – CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

Texto I – itens de 51 a 60

1 São Paulo, 22 de fevereiro de 2003.

Prezado Senhor,

4 Venho, respeitosamente, por intermédio desta,
solicitar à Direção que seja considerado o meu pedido, a
partir da exposição seguinte.

7 Quando fui encerrar minha inscrição, pela Internet,
no Concurso — Edital n.º 3/2003 — no dia 9 de janeiro, para
o cargo de Agente de Vigilância Remoto, entreguei, na
Agência do BASA n.º 199-90, um cheque também do BASA,
10 agência 199-93, Conta 7685-44, que havia recebido de meu
dentista, Sr. Luizalvo Avelar, no valor exato da taxa de
inscrição: R\$ 55,00. Fiquei tranqüilo, pois era o último
13 documento que faltava. No entanto, perdi o comprovante
bancário e não pude enviar a essa Direção o comprovante de
pagamento.

16 Ontem, quando fui fazer a prova objetiva, constatei
que meu nome não estava na lista, e fui informado que a
razão era por não ter realizado o pagamento. Tentei
19 argumentar que o pagamento havia sido feito, mas não tinha
o comprovante, embora soubesse que o cheque foi
descontado.

22 Argumentei bastante, mas não me deixaram fazer a
prova, de jeito nenhum, nem sob condição, **porque meu
nome não estava no cadastro**. Dessa forma, perdi a
25 oportunidade que tanto eu esperava, e não vou poder exercer
o cargo a que estava aspirando. Assim, venho solicitar a
Vossa Excelência que me seja devolvido o dinheiro da
28 inscrição, porque eu sou pobre e ganhei esse cheque de
presente, cuja importância será muito necessária à minha
sobrevivência, porque agora nem tenho a esperança de ser
31 aprovado no concurso. Estudei tanto...

Fico no aguardo da sua gentil resposta e dou o meu
endereço, caso o senhor queira me enviar a importância pelo
34 correio:

Rua Tiradentes, n.º 7, Bairro da Luz
São Paulo, São Paulo (esqueci o CEP)

37 Agradecido pela atenção.

JM Melo

Texto II – itens de 51 a 60

1 São Paulo, 29 de fevereiro de 2003.

Da Direção do DIRAC
Para Sr. José Melro Melo

4 Prezado Senhor,

Recebemos sua correspondência e, como
esclarecimentos, temos a informar que, segundo o Edital
7 n.º 3/2003:

- a) “o DIRAC não se responsabiliza por solicitação de
inscrição via Internet” (subitem 4.4.3);
- 10 b) “as inscrições efetuadas via Internet somente serão
acatadas após a comprovação de pagamento da taxa
de inscrição” (subitem 4.4.6);
- 13 c) é “responsabilidade exclusiva do candidato a
obtenção” do comprovante de inscrição do
candidato inscrito via Internet (subitem 4.4.7);
- 16 d) como o senhor não tinha CPF, foi cadastrado sob o
CPF do dono do cheque com o qual o senhor
efetuou o pagamento, o que é irregular, pois “terá a
19 sua inscrição cancelada e será automaticamente
eliminado do concurso o candidato que usar o CPF
de terceiro para realizar sua inscrição”
22 (subitem 4.5.8);
- e) finalmente, conforme alínea 5.5.8 do Edital,
“o valor referente ao pagamento da taxa de
25 inscrição não será devolvido em hipótese alguma”.

Portanto, não tendo havido erro do DIRAC, seu pleito
não tem procedência.

28 Atenciosamente,

Rubrica
Pela Coordenação

Confronte os dois documentos apresentados nos textos I e II e
julgue os itens seguintes.

- 51 Os dois textos consistem em uma **exposição de motivos**,
dialogada, em forma de expediente oficial carta.
- 52 Devido ao fato de o texto I ser a explicitação de um pleito,
julgado de direito, deveria ter sido redigido sob a forma
padrão de um **requerimento**.
- 53 O texto I, por haver sido redigido e encaminhado após a
realização do concurso citado, tem a função de apresentar
um **recurso administrativo**.
- 54 A abertura e o fechamento, tanto do texto I quanto do texto
II, não seguem o padrão de um **ofício**.
- 55 Pelo caráter sintético, objetivo e fundamentado do texto II,
abordando diretamente o assunto, tal expediente pode ser
classificado como um **memorando**.
- 56 A data, no texto I, poderia ter sido colocada corretamente à
esquerda, porque é uma correspondência particular; já no
texto II, por ser uma resposta oficial, a colocação à direita do
leitor é a mais adequada.

- 57 Denomina-se vocativo a indicação de “Prezado Senhor” nas duas correspondências.
- 58 Na linha 37 do texto I, devido ao signatário ser uma pessoa do sexo masculino, não há erro de concordância nominal.
- 59 Na linha 27 do texto II, a palavra “procedência” está empregada inadequadamente; deveria constar **precedência**.
- 60 Na linha 29 do texto II, no lugar da rubrica, não caberia a assinatura grafada por extenso, seguida do número de cadastro do servidor que está respondendo pela direção do órgão público.

Márcia exerce o cargo de agente administrativo, lotada em um posto de atendimento ao público da Secretaria Executiva de Estado de Saúde Pública (SESPA). Ela sabe comunicar-se bem com todos os clientes e é hábil ao prestar informações acerca dos serviços da SESPA. Não diz às pessoas mais do que elas esperam saber naquele momento e zela pela linguagem utilizada e por sua aparência pessoal. A simpatia e a conversa envolvente fazem de Márcia uma profissional de quem se gosta à primeira vista. Apesar de ter bastante trabalho, Márcia se esforça para estar bem humorada e disposta a colaborar sempre, o que faz com que seja a funcionária mais requisitada do setor.

Diante da situação hipotética apresentada acima, julgue os itens subseqüentes, acerca das relações humanas satisfatórias e da atuação de profissional na área de relações públicas.

- 61 É correto afirmar que Márcia sabe adotar algumas estratégias que tornam sua comunicação objetiva e breve, mas provida de sincera preocupação em satisfazer o cliente.
- 62 A habilidade de praticar boas relações públicas prescinde de conhecimento muito profundo acerca das realizações e dos serviços da organização que se representa.
- 63 A competência interpessoal apresentada por Márcia é uma característica inerente a sua personalidade e não poderia ter sido adquirida por meio de programas de treinamento.
- 64 Márcia presta bom atendimento devido ao fato de saber reconhecer as diferentes necessidades de seu público e satisfazê-las a contento.
- 65 Márcia atingiria excelência de desempenho se fosse além das necessidades primárias das pessoas que atende.
- 66 É correto afirmar que Márcia é uma pessoa auto-motivada para o trabalho.
- 67 Márcia apresenta eficácia e eficiência na comunicação pois sabe adequar sua linguagem aos diferentes tipos de clientela, presta informações corretamente e com cordialidade.

- 68 Por ter muito trabalho e ser boa funcionária, Márcia poderia decidir por conta própria acerca da atribuição de atividades do setor para os seus colegas de trabalho, de modo que eles tivessem oportunidade de colaborar mais.
- 69 O fator determinante para que Márcia seja a funcionária mais requisitada do setor é a sua simpatia.
- 70 No âmbito das relações humanas, expressar-se clara e objetivamente é importante em qualquer relacionamento, pessoal ou profissional.

A correspondência, dentro do gênero de documentos escritos, merece tratamento especial por se constituir em uma parte importante dos arquivos, uma vez que as ações administrativas são, em geral, desencadeadas por seu intermédio. A respeito desse assunto, julgue os itens a seguir.

- 71 Correspondência é toda e qualquer forma de comunicação escrita, produzida por e destinada a pessoas jurídicas ou físicas, bem como aquela que se processa entre órgãos e servidores de uma instituição.
- 72 A correspondência é interna quando trocada entre os órgãos de uma mesma instituição.
- 73 A correspondência é oficial quando trata de interesse pessoal de servidores de uma instituição pública.
- 74 Cartas, memorandos, relatórios, dossiês, telegramas e ofícios são tipos de correspondência.
- 75 Quando a correspondência é encaminhada, em geral fechada, a uma instituição, é necessário identificá-la por suas características externas, para que, se oficial, possa ser aberta, devidamente registrada e remetida ao destino correto.

A organização dos documentos e a forma de ordená-los garantirão, sem dúvida nenhuma, um acesso rápido à informação. A respeito da ordenação alfabética dos documentos, julgue os itens que se seguem.

- 76 Nos nomes de pessoas físicas, considera-se o último sobrenome e depois o prenome.
- 77 Sobrenomes compostos de um substantivo e um adjetivo ou ligados por hífen não se separam.
- 78 Artigos, conjunções e preposições, tais como **a, o, de, d', da, do, e, um, uma**, são considerados para a ordenação.
- 79 Os sobrenomes que exprimem grau de parentesco, como **Filho, Júnior, Neto, Sobrinho**, não são considerados parte integrante do último sobrenome.
- 80 No caso de sobrenomes iguais, prevalece a ordem alfabética do prenome.

Quanto aos arquivamento de documentos, julgue os itens abaixo.

- 81** O método de arquivamento é determinado pela natureza dos documentos a serem arquivados e pela estrutura da entidade.
- 82** O método geográfico de arquivamento tem como elemento principal a procedência ou local.
- 83** A ordenação cronológica não faz parte dos métodos numéricos de arquivamento.
- 84** O método decimal empregado nos arquivos é baseado na técnica do sistema decimal de Dewey.
- 85** O método alfanumérico é uma combinação de letras, números e assunto dos documentos.

Julgue os itens seguintes, relativos ao direito constitucional.

- 86** O direito à saúde é um direito social garantido pela Constituição da República.
- 87** A Constituição da República proíbe que pessoa menor de 18 anos de idade seja contratada para realizar trabalho insalubre.
- 88** A Constituição da República determina ser imprescritível o direito do consumidor a pedir indenização por vícios nos produtos por ele adquiridos.
- 89** Os ministros de Estado somente podem ser nomeados após terem seus nomes aprovados pelo Senado Federal.
- 90** Um membro do Ministério Público não tem competência para expedir ordem de prisão.

Os arquivos podem ser divididos em três fases, que são conhecidas como as três idades documentais: corrente, intermediária e permanente. Quanto aos arquivos correntes, julgue os itens a seguir.

- 91** Arquivo de primeira idade ou corrente é constituído de documentos em curso ou que, mesmo sem movimentação, sejam objeto de consultas frequentes.
- 92** Recebimento, registro, movimentação e classificação de documentos são atividades relacionadas a arquivos correntes.
- 93** São armazenados nos arquivos correntes apenas os documentos de valor histórico.
- 94** Devido à natureza de seus documentos e ao seu estágio de evolução, para o arquivamento de arquivos correntes, deve ser utilizado o método alfabético.
- 95** Os arquivos correntes são formados apenas por correspondências e processos.
- 96** O protocolo não faz parte das atribuições dos arquivos correntes.
- 97** Os arquivos correntes são mantidos nos escritórios ou nos setores que os receberam ou produziram, ou em dependências próximas, de forma a facilitar o seu acesso.
- 98** Todo documento, após o período de permanência em um arquivo corrente, pode ser eliminado, transferido a um arquivo intermediário ou recolhido a um arquivo permanente.
- 99** Os arquivos correntes são constituídos somente por documentos do gênero escrito, ou textual.
- 100** Todo documento com mais de cinco anos arquivado em um arquivo corrente deve ser eliminado.

