

GOVERNO DO ESTADO DO PARÁ
SECRETARIA EXECUTIVA DE ESTADO DE ADMINISTRAÇÃO – SEAD
CONCURSO PÚBLICO PARA PROVIMENTO DE VAGAS EM CARGOS DE NÍVEL SUPERIOR, DE
NÍVEL MÉDIO E DE NÍVEL FUNDAMENTAL
EDITAL N.º 2/2004 – SEAD/FHCGV, DE 19 DE JANEIRO DE 2004

CONCURSO PÚBLICO C-77

A SECRETARIA EXECUTIVA DE ADMINISTRAÇÃO – SEAD torna pública a **retificação** dos itens e subitens abaixo elencados, constantes do Edital n.º 1/2004 – SEAD/FHCGV, de 7 de janeiro de 2004, publicado no *Diário Oficial do Estado do Pará*, permanecendo inalterados os demais itens e subitens do mencionado edital.

8.10 Com base na relação citada no subitem anterior, serão convocados para a avaliação de títulos os candidatos aos cargos de nível superior classificados em até **dez vezes** o número de vagas para cada cargo previsto neste edital, respeitados os empates na última colocação.

13 DOS OBJETOS DE AVALIAÇÃO (HABILIDADES E CONHECIMENTOS)

CONHECIMENTOS BÁSICOS PARA OS CARGOS DE NÍVEL SUPERIOR

PEDAGOGO: 1 O papel das relações pessoais na educação. 2 Educação e vida em grupo. 3 Conceito e papel de RH nas organizações; visão sistêmica de RH: atividades e estruturas básicas; estratégias de RH; teorias organizacionais e de administração; processos de mudanças/agentes de mudança; teorias do comportamento humano; qualidade: principais teorias; estratégias de treinamento e desenvolvimento; o processo de treinamento e desenvolvimento. 4 o processo ensino-aprendizagem; etapas de elaboração de programas de treinamento e desenvolvimento; métodos e técnicas em treinamento e desenvolvimento; o papel de multiplicadores em treinamento e desenvolvimento. 5 Gerência de Rh e comunicação em projetos. 6 Gerência de integração e escopo de projetos. 7 Liderança, trabalho em equipe e comunicação. 8 LDB: educação profissional de jovens e adultos.

TÉCNICO EM EDUCAÇÃO FÍSICA: 1 As concepções de corpo presentes na cultura. 2. Os conteúdos de ensino reconhecidos pela área de conhecimento da Educação Física. 3. O Jogo e as dimensões metodológicas, recreativa e desportiva. 4 A Dança como expressão e comunicação humana; como objeto de apreciação significativa e como produção cultural e histórica. 5 A Ginástica e suas características de acordo com as finalidades educativas, recreativas, lazer e saúde. 6 O Esporte: sua forma, intenção e organização. O esporte compreendido como fenômeno social e o conhecimento construído e acumulado historicamente nas suas diferentes dimensões: espetáculos, trabalho e lazer. 7 Problemática e tematização em aulas de Educação Física: o conteúdo como fim e/ou meio. 8 Retrospectiva histórica do uso terapêutico da educação física em pacientes psiquiátricos. 9. Avaliação orientação e prescrição de atividades físicas. 10 Educação física adaptada: Recreação voltada ao paciente especial. 11 Socorros urgentes: Noções de primeiros socorros. 12 Introdução à psicologia. 13 Gerência de integração e escopo de projetos. 12. Educação física na promoção da saúde. 14 Psicomotricidade aplicada à educação física.

CONHECIMENTOS BÁSICOS PARA OS CARGOS DE NÍVEL MÉDIO

LÍNGUA PORTUGUESA: 1 Compreensão e interpretação de textos. 2 Tipologia textual. 3 Ortografia oficial. 4 Acentuação gráfica. 5 Emprego das classes de palavras. 6 Emprego do sinal indicativo de crase. 7 Sintaxe da oração e do período. 8 Pontuação. 9 Concordância nominal e verbal. 10 Regência nominal e verbal. 11 Significação das palavras. 12 Redação e correspondências oficiais.

CONHECIMENTO DO SISTEMA ÚNICO DE SAÚDE - SUS/SAÚDE COLETIVA: 1 Legislação da saúde: Constituição Federal de 1988 (Título VIII - capítulo II - Seção II); Lei n.º 8.080/90 e Lei n.º 8.142/90. 2 Objetivos do SUS. Atribuições, Doutrinas e Competências. 3 Princípios que regem a organização do SUS.

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS PARA OS CARGOS DE NÍVEL MÉDIO

AUXILIAR ADMINISTRATIVO: 1 Redação de expedientes. 2 Noções de relações humanas. 3 Noções de arquivamento e procedimentos administrativos. 4 Relações Públicas. 5 Noções de administração financeira, de recursos humanos e de material. 6 Noções de cidadania. 7 Constituição da República Federativa do Brasil: organização do Estado, direitos e garantias fundamentais, organização dos Poderes, serviço público, direitos do consumidor.

AUXILIAR DE REABILITAÇÃO: 1 Redação de expedientes. 2 Noções de relações humanas. 3 Noções de arquivamento e procedimentos administrativos. 4 Relações Públicas. 5 Noções de cidadania. 6 Constituição da República Federativa do Brasil: organização do Estado, direitos e garantias fundamentais, organização dos Poderes, serviço público, direitos do consumidor. 7 Noções de artesanato. 8 Noções de artes plásticas. 9 Noções de saúde voltadas a higiene, alimentação e vestuário. 10 Noções de recreação.

LACTARISTA: 1 Redação de expedientes. 2 Noções de relações humanas. 3 Noções de arquivamento e procedimentos administrativos. 4 Relações Públicas. 5 Noções de cidadania. 6 Constituição da República Federativa do Brasil: organização do Estado, direitos e garantias fundamentais, organização dos Poderes, serviço público, direitos do consumidor. 7 Noções de higienização. 8 Noções sobre aleitamento materno exclusivo.

CONHECIMENTOS BÁSICOS PARA OS CARGOS DE NÍVEL FUNDAMENTAL (AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS, COPEIRO, COZINHEIRO, DISPENSEIRO)

LÍNGUA PORTUGUESA: 1 Compreensão de texto. 2 Ortografia: acentuação, emprego de letras e divisão silábica. 3 Pontuação. 4 Classes e emprego de palavras. 5 Gênero e número dos substantivos. 6 Coletivos. 7 Sintaxe da oração. 8 Concordância. 9 Significado das palavras: sinônimos, antônimos, denotação e conotação.

MATEMÁTICA: 1 Conjuntos numéricos. 2 Números naturais, inteiros, racionais e reais. 3 Operações com conjuntos. 4 Fatoração e números primos: divisibilidade, máximo divisor comum e mínimo múltiplo comum.

ANTONIO CARLOS BRITTO
Secretário Executivo de Administração