

# Ministério das Comunicações

PROCESSO SELETIVO

NÍVEL SUPERIOR

## CADERNO DE PROVAS – PARTE II

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

NÍVEL III

ÁREA DE FORMAÇÃO 1:

ADMINISTRAÇÃO

Aplicação: 29/11/2008

### ATENÇÃO!

- › Leia atentamente as instruções constantes na capa da Parte I do seu caderno de provas.
- › Nesta parte do seu caderno de provas, que contém os itens relativos à prova objetiva de **Conhecimentos Específicos**, confira o nível, o número e nome de sua área de formação e o seu nome transcritos acima, no rodapé de cada página numerada desta parte do caderno de provas e na **folha de respostas**.
- › A duração das provas é de **três horas e trinta minutos**, já incluído o tempo destinado à identificação — que será feita no decorrer das provas — e ao preenchimento da folha de respostas.

#### AGENDA (datas prováveis)

- I **2/12/2008**, após as 19 h (horário de Brasília) – Gabaritos oficiais preliminares das provas objetivas: Internet — [www.cespe.unb.br](http://www.cespe.unb.br).
- II **3 e 4/12/2008** – Recursos (provas objetivas): exclusivamente no Sistema Eletrônico de Interposição de Recurso, Internet, mediante instruções e formulários que estarão disponíveis nesse sistema.
- III **7/1/2009** – Resultado final das provas objetivas: Diário Oficial da União e Internet.

#### OBSERVAÇÕES

- Não serão objeto de conhecimento recursos em desacordo com o item 12 do Edital n.º 1 – MC, de 23/9/2008.
- Informações adicionais: telefone 0(XX) 61 3448-0100; Internet – [www.cespe.unb.br](http://www.cespe.unb.br).
- É permitida a reprodução deste material apenas para fins didáticos, desde que citada a fonte.

De acordo com o comando a que cada um dos itens de **51 a 120** se refira, marque, na **folha de respostas**, para cada item: o campo designado com o código **C**, caso julgue o item **CERTO**; ou o campo designado com o código **E**, caso julgue o item **ERRADO**. A ausência de marcação ou a marcação de ambos os campos não serão apenadas, ou seja, não receberão pontuação negativa. Para as devidas marcações, use a **folha de respostas**, único documento válido para a correção das suas provas.

## CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

Acerca dos princípios da legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade e eficiência, julgue os itens a seguir.

- 51** Em exames de avaliação psicológica para seleção de candidatos a cargos públicos, é inadmissível a existência de sigilo e subjetivismo, sob pena de afronta aos princípios da publicidade e da legalidade.
- 52** Caso o Ministério das Comunicações resolva conceder a exploração do serviço de distribuição de sinais de TV em um determinado estado, pode dar preferência de contratação à empresa que já esteja explorando tal serviço, tendo em vista a prevalência da continuidade das atividades da administração pública.
- 53** A contratação de assessores informais para exercerem cargos públicos sem a realização de concurso público, além de ato de improbidade, configura lesão aos princípios da impessoalidade e da moralidade administrativa.
- 54** O princípio da eficiência se concretiza também pelo cumprimento dos prazos legalmente determinados, razão pela qual, em caso de descumprimento injustificado do prazo fixado em lei para exame de requerimento de aposentadoria, é cabível indenização proporcional ao prejuízo experimentado pelo administrado.

A respeito da classificação dos atos administrativos, julgue os itens subseqüentes.

- 55** O edital de concurso para provimento de cargos públicos é um ato administrativo individual, pois seus efeitos afetam pessoas previamente identificadas.
- 56** O ato de nomeação de candidato aprovado em concurso público é ato administrativo interno.
- 57** Os decretos presidenciais são atos administrativos simples, pois são gerados a partir da manifestação de vontade de um único órgão da administração.
- 58** A classificação dos atos administrativos em atos de império e de gestão desempenhou importante papel na evolução da teoria da responsabilidade civil do Estado.

Quanto à anulação e à revogação dos atos administrativos, julgue os itens seguintes.

- 59** A administração deve anular seus próprios atos, quando evitados de vício de legalidade, e pode revogá-los por motivo de conveniência ou oportunidade, respeitados os direitos adquiridos.
- 60** O direito da administração de anular os atos administrativos de que decorram efeitos favoráveis para os destinatários decai em cinco anos, contados da data em que foram praticados, salvo comprovada má-fé.
- 61** Os atos que apresentarem defeitos, mesmo que comprovadamente sanáveis, ainda que não acarretem lesão ao interesse público nem prejuízo a terceiros, devem ser revogados pela administração pública.

No que concerne às atividades administrativas, julgue os itens que se seguem.

- 62** A atividade administrativa ou executiva do Estado deve estar voltada à realização dos direitos fundamentais.
- 63** Atividades administrativas são também desempenhadas pelo Poder Judiciário e pelo Poder Legislativo.
- 64** Os princípios básicos referentes à atividade administrativa possuem previsão restritamente constitucional, não havendo hipótese de ampliação, em respeito ao princípio da legalidade.
- 65** O governo, entendido como produto da vontade popular, atua por meio das diversas unidades que compõem a administração pública. Não existem, portanto, órgãos de governo fora da administração pública.

Desde o governo de Getúlio Vargas, diversas modificações ocorreram nas dimensões estruturais e culturais da máquina administrativa brasileira. Acerca dessas modificações e da administração pública brasileira, julgue os itens a seguir.

- 66** Uma das primeiras reformas empreendidas pelo governo de Vargas visando à racionalização da administração pública foi a criação das primeiras carreiras burocráticas.
- 67** A implantação da administração pública burocrática é uma consequência da emergência de um capitalismo moderno no Brasil à época.
- 68** O Departamento Administrativo do Serviço Público (DASP) foi criado com o objetivo de realizar a modernização administrativa no âmbito da administração pública.
- 69** Nos primórdios, a administração pública sofreu influência da teoria comportamental da administração.
- 70** No período inicial, foi instituída a função orçamentária como atividade formal, desvinculada, contudo, do planejamento.
- 71** No que tange à administração de recursos humanos, foram valorizados instrumentos importantes como o instituto do concurso público e do treinamento; deste modo, foi adotada consistentemente uma política de recursos humanos que respondia às necessidades do Estado.
- 72** A administração pública burocrática se instalou no Brasil visando a acabar com o patrimonialismo vigente.
- 73** O Decreto-lei n.º 200/1967 surgiu no bojo de uma reforma que tentou aprimorar o modelo burocrático vigente na administração pública.
- 74** O Programa Nacional de Desburocratização (PRND) buscou revitalizar e agilizar as organizações do Estado. Suas ações foram voltadas para simplificação das práticas administrativas e para maior estatização, consolidando assim os esforços estimulados pelo Decreto-lei N.º 200/1967.
- 75** As ações rumo a uma administração pública gerencial foram aceleradas com a transição democrática de 1985 e consolidadas com a promulgação da Constituição Federal de 1988.

Acerca de estrutura e estratégia organizacional, avalie os itens seguintes.

- 76** A estrutura organizacional que subordina um funcionário a dois chefes simultaneamente se denomina estrutura linear.
- 77** Uma das conseqüências da estrutura matricial é evitar a ambigüidade.
- 78** Se, no Ministério das Comunicações, existir um servidor que esteja subordinado direta e unicamente a um chefe, mas receba orientações técnicas de outro órgão, essa situação caracterizará uma estrutura linha-estafe.
- 79** Caso o Ministério das Comunicações busque contemplar uma estrutura que disponha seus órgãos componentes em áreas especializadas em assuntos específicos e que possua servidores especialistas nestes temas, essa disposição caracterizará uma estrutura funcional.
- 80** Atualmente, é recomendada a existência de estruturas organizacionais com uma amplitude administrativa que possibilite um menor número de colaboradores por chefia.
- 81** Uma das dimensões a ser verificada para a escolha da estratégia da organização é a análise do ambiente interno, por intermédio do efetivo conhecimento de suas forças e fraquezas.
- 82** Em um cenário de crise, no qual se percebe a predominância de pontos fracos e a existência de ameaças, se configura o cenário ideal para a adoção da estratégia de crescimento.
- 83** Um cenário no qual predominam pontos fortes, mas há ameaças, se configura o cenário ideal para a adoção da estratégia de desenvolvimento.
- 84** Sabendo que a estratégia fornece o caminho que a organização deve trilhar visando a atingir um objetivo, pode se dar, como exemplo de objetivo, atingir, até o final de 2009, o nível de excelência na prestação de serviços ao público; e como exemplo de estratégia para atingir esse objetivo, a capacitação dos servidores permanentes em ferramentas de excelência no serviço público.
- 85** Visando a otimizar os custos da organização, uma estratégia que pode ser adotada é a centralização.

Julgue os itens de **86 a 95**, acerca da cultura organizacional.

- 86** A cultura organizacional existente no Ministério das Comunicações é a mesma dos demais órgãos públicos brasileiros, em suas três esferas: federal, estadual e municipal.
- 87** A análise da cultura organizacional é vislumbrada efetivamente nas normas formais e escritas existentes na organização.
- 88** Um servidor que marcou a história do Ministério, sendo citado como exemplo e modelo a ser seguido pelos novos ingressantes, deve ser entendido como exemplo de artefato da cultura organizacional.
- 89** As culturas organizacionais caracterizam-se mais conservadoras ou mais flexíveis, dependendo da receptividade à mudança de seus valores e de suas pressuposições básicas.

- 90** O discurso adotado pelos chefes reflete facilmente a cultura organizacional vigente.
- 91** A sobrevivência e o crescimento da organização dependem da manutenção intocada de sua cultura organizacional, de modo a fazer frente às mudanças do ambiente externo.
- 92** Na tradicional classificação de três níveis da cultura organizacional, as pressuposições básicas constituem o terceiro nível, o mais íntimo, profundo e oculto.
- 93** Na tradicional classificação de três níveis da cultura organizacional, o primeiro nível corresponde aos valores compartilhados, que apresentam para as pessoas da organização as razões pelas quais elas desenvolvem as tarefas.
- 94** A cultura organizacional é um dos fatores determinantes do clima organizacional.
- 95** Várias formas de aprendizagem, por exemplo: rituais, cerimônias, histórias e mesmo a linguagem utilizada na organização, são utilizadas para que a cultura organizacional seja assimilada pelos novos servidores.

Julgue os itens que se seguem, a respeito das novas tecnologias gerenciais e das convergências e diferenças entre a gestão pública e a gestão privada.

- 96** Do mesmo modo que a gestão privada, a gestão pública deve incentivar com total liberdade a iniciativa de seus colaboradores desde que não contrariem nenhuma proibição expressa na legislação.
- 97** Atualmente, uma das técnicas mais indicadas para o recrutamento e a seleção de pessoal na iniciativa privada baseia-se na gestão por competências, sendo a mesma técnica indicada para ser utilizada de forma ampla e irrestrita na gestão pública.
- 98** Visando ao êxito do processo de reengenharia, propõe-se na organização que seu modelo seja implementado *top-down*, ou seja, de cima para baixo.
- 99** O líder da equipe assume papel preponderante na implementação da reengenharia organizacional.
- 100** Caso determinado órgão público adote o modelo puro da reengenharia, conforme proposto originalmente, deve evitar adotar mudanças radicais.
- 101** Uma das vantagens da implementação da reengenharia no âmbito da gestão pública é a semelhança à gestão privada no que tange à técnica de orçamentação utilizada, que se pauta em planejamentos incrementais e que considera o orçamento do período anterior como base para elaboração da nova versão da peça orçamentária.

- 102** A decisão sobre se um produto ou serviço prestado na organização pública é ou não de qualidade é do cliente.
- 103** As atividades de garantia e busca da qualidade devem ser consideradas atividade-fim da organização pública, sendo a obtenção de certificações e premiações um grande objetivo organizacional a ser perseguido.
- 104** Considerando pressupostos clássicos da qualidade, como aqueles preconizados por Deming, a organização deve criar, entre as unidades organizacional, nítidas separações de espaços e níveis de acesso às comunicações.
- 105** Uma unidade organizacional que fixe quotas claras e mensuráveis para avaliar o desenvolvimento do seu pessoal de atendimento ao público vai ao encontro do que pressupõem os princípios de qualidade propostos por Deming.

Julgue os itens a seguir, a respeito da excelência e gestão de resultados na produção de serviços públicos.

- 106** O Programa Nacional de Gestão Pública e Desburocratização (GESPÚBLICA) tem como uma de suas ações estratégicas o Prêmio Nacional da Gestão Pública (PQGF) e atualmente possui oito critérios de avaliação, entre eles: liderança, pessoas, processos e resultados.
- 107** O PQGF apresenta como um de seus objetivos de proposta de alavancar setores estratégicos do governo para a excelência na gestão pública.
- 108** O modelo de excelência em gestão pública foi concebido a partir da premissa de que uma organização pública pode e deve ser excelente, levando em conta os mesmos moldes da iniciativa privada.
- 109** Na busca de resultados e de qualidade na prestação dos serviços, à administração pública cabe, em regra, fazer acepção de pessoas. O tratamento diferenciado se justifica em função das metas previstas pelo governo.
- 110** O modelo de excelência em gestão pública considera que a liderança é o elemento promotor da gestão, sendo responsável pela orientação, estímulo e comprometimento para o alcance e melhoria dos resultados organizacionais.

Julgue os próximos itens, referentes a gestão estratégica e noções de elaboração, análise, avaliação e gerenciamento de projetos.

- 111** Na linha de gerenciamento por projeto, o plano plurianual já se apresenta como estrutura de gestão das ações e projetos governamentais.
- 112** Uma atividade desenvolvida de forma rotineira e atribuída como responsabilidade de um único gestor é um exemplo clássico de projeto.
- 113** Os projetos têm os seus processos. Segundo o PMBOOK, são cinco os processos de gerenciamento de projetos: iniciação, planejamento, execução, controle e encerramento.
- 114** É possível avaliar e constatar o sucesso da implementação de um projeto, a partir de dois fatores: custo e tempo.
- 115** Entre os diversos métodos e ferramentas para gerenciamento de projetos, consta o método ZOPP ou método de planejamento de projeto por objetivos, que foi desenvolvido a partir da experiência do governo federal alemão em projetos de cooperação técnica.
- 116** O planejamento de projeto implica diversos tipos de análises, por exemplo: análise dos atores sociais relevantes envolvidos e análise da situação-problema e do contexto no qual se insere.
- 117** Em um projeto, quando se diz que um determinado produto está 60% completo significa que já se gastou 60% do seu orçamento.
- 118** A estrutura organizacional existente no contexto do projeto pode restringir a disponibilidade ou as condições sob as quais os recursos se tornam disponíveis para o projeto. Essa estrutura varia em uma faixa que vai da estrutura mais enrijecida quanto a projetos — funcional — até a mais flexível — projetizada.
- 119** Os marcos críticos de um projeto são os problemas enfrentados ao longo de seu desenvolvimento.
- 120** Em um projeto, os indicadores podem ser estabelecidos de forma quantitativa e(ou) qualitativa.