

MINISTÉRIO DA CIÊNCIA E TECNOLOGIA (MCT)
FINANCIADORA DE ESTUDOS E PROJETOS (FINEP)
CONCURSO PÚBLICO PARA O CARGO DE ANALISTA
EDITAL N.º 1/2001 – A/FINEP, DE 15 DE OUTUBRO DE 2001

O SUPERINTENDENTE DA ÁREA DE GESTÃO CORPORATIVA DA FINANCIADORA DE ESTUDOS E PROJETOS (FINEP), no uso de suas atribuições, estabelece as seguintes normas para a realização de concurso público para formação de cadastro de reserva destinado a viabilizar futuros ingressos no cargo de Analista da FINEP, empresa pública federal, vinculada ao Ministério da Ciência e Tecnologia (MCT), que tem por finalidade apoiar estudos, projetos e programas de interesse para o desenvolvimento econômico, social, científico e tecnológico do País, tendo em vista as metas e as prioridades setoriais estabelecidas nos planos do Governo Federal.

1 DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

1.1 O concurso será regido por este edital e executado pelo Centro de Seleção e de Promoção de Eventos (CESPE) da Universidade de Brasília (UnB).

1.2 O concurso destina-se a selecionar candidatos para formação de cadastro de reserva para as cidades de São Paulo/SP e do Rio de Janeiro/RJ, destinado a viabilizar futuros ingressos no quadro de pessoal da FINEP no cargo de Analista da FINEP.

1.3 O concurso compreenderá uma etapa, realizada pelo CESPE, constituída de provas objetivas e de prova discursiva, ambas de caráter eliminatório e classificatório, a ser realizada nas cidades de São Paulo/SP e do Rio de Janeiro/RJ.

2 DO CARGO/DAS ÁREAS DE CONHECIMENTO

2.1 Os candidatos serão enquadrados no início da carreira de Analista – Nível A, Internível 1, do Plano de Carreiras e Remuneração (PCR) da FINEP, e o cadastro será distribuído pelas cidades de São Paulo e do Rio de Janeiro, conforme os quadros a seguir.

2.2 SÃO PAULO

2.2.1 CARGO/ÁREA DE CONHECIMENTO: Analista/Área de Conhecimento 1

2.2.1.1 CADASTRO DE RESERVA: 15.

2.2.1.2 REQUISITOS: Diploma, devidamente registrado, de conclusão de qualquer curso de graduação e registro no órgão de classe específico, se for o caso.

2.2.1.3 DESCRIÇÃO SUMÁRIA DE ATIVIDADES: Planejar, fomentar, analisar, negociar, viabilizar, controlar e avaliar estudos, projetos e programas de interesse para o desenvolvimento econômico, social, científico e tecnológico do País.

2.2.1.4 JORNADA DE TRABALHO: Oito horas.

2.2.1.5 REMUNERAÇÃO: R\$ 2.562,50, além dos benefícios e das vantagens assegurados em conformidade com a política de recursos humanos da FINEP.

2.2.2 CARGO/ÁREA DE CONHECIMENTO: Analista/Área de Conhecimento 2

2.2.2.1 CADASTRO DE RESERVA: 10.

2.2.2.2 REQUISITOS: Diploma, devidamente registrado, de conclusão de curso de graduação em Direito e registro no órgão de classe específico.

2.2.2.3 DESCRIÇÃO SUMÁRIA DE ATIVIDADES: Pesquisar, analisar e interpretar a legislação e os regulamentos em vigor e elaborar pareceres, petições e outras peças jurídicas necessárias à condução dos processos no judiciário, bem como contratos, convênios e demais documentos de natureza jurídica; acompanhar processos nos órgãos judiciários e administrativos, quando se fizer necessário, bem como representar a FINEP perante juízos e tribunais e assessorar juridicamente a Empresa.

2.2.2.4 JORNADA DE TRABALHO: Oito horas.

2.2.2.5 REMUNERAÇÃO: R\$ 2.562,50, além dos benefícios e das vantagens assegurados em conformidade com a política de recursos humanos da FINEP.

2.3 RIO DE JANEIRO

2.3.1 CARGO/ÁREA DE CONHECIMENTO: Analista/Área de Conhecimento 1

2.3.1.1 CADASTRO DE RESERVA: 60.

2.3.1.2 REQUISITOS: Diploma, devidamente registrado, de conclusão de qualquer curso de graduação e registro no órgão de classe específico, se for o caso.

2.3.1.3 DESCRIÇÃO SUMÁRIA DE ATIVIDADES: Planejar, fomentar, analisar, negociar, viabilizar, controlar e avaliar estudos, projetos e programas de interesse para o desenvolvimento econômico, social, científico e tecnológico do País.

2.3.1.4 JORNADA DE TRABALHO: Oito horas.

2.3.1.5 REMUNERAÇÃO: R\$ 2.562,50, além dos benefícios e das vantagens assegurados em conformidade com a política de recursos humanos da FINEP.

2.3.2 CARGO/ÁREA DE CONHECIMENTO: **Analista/Área de Conhecimento 2**

2.3.2.1 CADASTRO DE RESERVA: 45.

2.3.2.2 REQUISITOS: Diploma, devidamente registrado, de conclusão de curso de graduação em Direito e registro no órgão de classe específico.

2.3.2.3 DESCRIÇÃO SUMÁRIA DE ATIVIDADES: Pesquisar, analisar e interpretar a legislação e os regulamentos em vigor e elaborar pareceres, petições e outras peças jurídicas necessárias à condução dos processos no judiciário, bem como contratos, convênios e demais documentos de natureza jurídica; acompanhar processos nos órgãos judiciários e administrativos, quando se fizer necessário, bem como representar a FINEP perante juízos e tribunais e assessorar juridicamente a Empresa.

2.3.2.4 JORNADA DE TRABALHO: Oito horas.

2.3.2.5 REMUNERAÇÃO: R\$ 2.562,50, além dos benefícios e das vantagens assegurados em conformidade com a política de recursos humanos da FINEP.

2.3.3 CARGO/ÁREA DE CONHECIMENTO: **Analista/Área de Conhecimento 3**

2.3.3.1 CADASTRO DE RESERVA: 30.

2.3.3.2 REQUISITOS: Diploma, devidamente registrado, de conclusão de curso de graduação em Ciências Contábeis e registro no órgão de classe específico.

2.3.3.3 DESCRIÇÃO SUMÁRIA DE ATIVIDADES: Exercer atividades e serviços de contabilidade financeira, patrimonial e de custos, de escrituração de livros contábeis, de planejamento, de análise de revisão de contas e de elaboração do programa orçamento.

2.3.3.4 JORNADA DE TRABALHO: Oito horas.

2.3.3.5 REMUNERAÇÃO: R\$ 2.562,50, além dos benefícios e das vantagens assegurados em conformidade com a política de recursos humanos da FINEP.

2.3.4 CARGO/ÁREA DE CONHECIMENTO: **Analista/Área de Conhecimento 4**

2.3.4.1 CADASTRO DE RESERVA: 25.

2.3.4.2 REQUISITOS: Diploma, devidamente registrado, de conclusão de qualquer curso de graduação e registro no órgão de classe específico, se for o caso.

2.3.4.3 DESCRIÇÃO SUMÁRIA DE ATIVIDADES: Executar atividades relacionadas ao planejamento, ao desenvolvimento, à coordenação, à supervisão e à execução de sistemas de processamento automático de dados, bem como ao estudo das necessidades e dos métodos referentes a esses, visando a assegurar a exatidão e a rapidez dos diversos tratamentos de informações.

2.3.4.4 JORNADA DE TRABALHO: Oito horas.

2.3.4.5 REMUNERAÇÃO: R\$ 2.562,50, além dos benefícios e das vantagens assegurados em conformidade com a política de recursos humanos da FINEP.

2.3.5 CARGO/ÁREA DE CONHECIMENTO: **Analista/Área de Conhecimento 5**

2.3.5.1 CADASTRO DE RESERVA: 25.

2.3.5.2 REQUISITOS: Diploma, devidamente registrado, de conclusão de curso de graduação em Administração Pública ou de Empresas e registro no órgão de classe específico, se for o caso.

2.3.5.3 DESCRIÇÃO SUMÁRIA DE ATIVIDADES: Executar atividades relacionadas ao planejamento e à execução de tarefas que envolvem as funções de *marketing*, de administração de recursos humanos, materiais e patrimoniais, orçamentários e financeiros, bem como de desenvolvimento organizacional.

2.3.5.4 JORNADA DE TRABALHO: Oito horas.

2.3.5.5 REMUNERAÇÃO: R\$ 2.562,50, além dos benefícios e das vantagens assegurados em conformidade com a política de recursos humanos da FINEP.

3 DAS VAGAS DESTINADAS AOS PORTADORES DE DEFICIÊNCIA

3.1 Do quantitativo previsto para formação de cadastro de reserva, para cada área de conhecimento, 5% serão reservados aos portadores de deficiência, conforme previsto no Decreto n.º 3.298, de 20 de dezembro de 1999, publicado no *Diário Oficial* de 21 de dezembro de 1999.

3.2 O candidato que desejar concorrer ao cadastro de reserva definido no subitem anterior deverá, no ato da inscrição, declarar-se portador de deficiência e, posteriormente, se aprovado no concurso, submeter-se à perícia médica promovida por Junta Médica Oficial, que terá decisão terminativa sobre a sua qualificação como portador de deficiência ou não e sobre o grau de deficiência, que determinará estar ou não, o candidato, capacitado para o exercício do cargo.

3.3 O candidato deverá comparecer à perícia médica munido de laudo médico atestando a espécie e o grau ou o nível de deficiência, com expressa referência ao código correspondente da Classificação Internacional de Doenças (CID), bem como à provável causa da deficiência.

3.4 A não-observância do disposto nos subitens anteriores acarretará a perda do direito ao pleito das vagas reservadas aos candidatos em tais condições.

3.5 Os portadores de deficiência participarão do concurso em igualdade de condições com os demais candidatos.

3.6 Os candidatos que, no ato de inscrição, declararem-se portadores de deficiência, se classificados no concurso, além de figurarem na lista geral de classificação, terão seus nomes publicados em relação à parte, observada a respectiva ordem de classificação.

3.7 As vagas do cadastro reserva dos candidatos portadores de deficiência que não forem providas por falta de candidatos, por reprovação no concurso ou na perícia médica, serão preenchidas pelos demais candidatos, observada a ordem geral de classificação por área de conhecimento/cidade de vaga.

4 DOS REQUISITOS BÁSICOS PARA A ADMISSÃO

4.1 Ter sido aprovado no concurso público.

4.2 Ter nacionalidade brasileira ou portuguesa e, em caso de nacionalidade portuguesa, estar amparado pelo estatuto de igualdade entre brasileiros e portugueses, com reconhecimento de gozo de direitos políticos, nos termos do § 1.º do artigo 12 da Constituição Federal.

4.3 Estar em dia com as obrigações eleitorais.

4.4 Apresentar certificado de reservista ou de dispensa de incorporação, em caso de candidato do sexo masculino.

4.5 Possuir o nível de escolaridade exigido para o exercício do cargo/área de conhecimento e o registro no órgão de classe específico, se for o caso.

4.6 Ter idade mínima de dezoito anos completos, na data de contratação.

4.7 Ter aptidão física e mental para o exercício das atribuições do cargo.

4.8 Firmar declaração de não estar cumprindo sanção por inidoneidade, aplicada por qualquer órgão público e/ou entidade da esfera federal, estadual e/ou municipal.

4.9 Cumprir as determinações deste edital.

5 DA INSCRIÇÃO NO CONCURSO PÚBLICO

5.1 PERÍODO: **De 5 a 16 de novembro de 2001** (exceto sábado, domingo e feriado).

5.2 LOCAIS DE INSCRIÇÃO: Agências da Caixa Econômica Federal listadas no Anexo I deste edital. Serão aceitas, também, inscrições por PROCURAÇÃO, via POSTAL e via INTERNET, conforme os subitens 5.19, 5.20 e 5.21, respectivamente.

5.3 HORÁRIO: De atendimento bancário.

5.4 TAXA DE INSCRIÇÃO: R\$ 64,00.

5.5 DOS PROCEDIMENTOS PARA A INSCRIÇÃO

5.5.1 No ato de inscrição, o candidato deverá:

5.5.1.1 Preencher o formulário fornecido nos locais de inscrição.

5.5.1.2 Pagar a taxa de inscrição.

5.5.1.3 Apresentar cópia legível, recente e em bom estado de documento de identidade, a qual será retida. Será obrigatória a apresentação de documento de identidade **original** no dia e nos locais de realização das provas.

5.5.2 O formulário de inscrição será entregue nos locais de inscrição, onde será emitido o comprovante de inscrição.

5.6 O candidato deverá, obrigatoriamente, indicar, no formulário de inscrição ou na solicitação de inscrição via postal ou via Internet, uma única opção a área de conhecimento/cidade de vagas.

5.7 O candidato que se inscrever nas agências da CAIXA, relacionadas neste edital, realizará as provas na cidade em que se inscrever, ressalvado o disposto no subitem 5.7.1, a seguir.

5.7.1 O candidato que desejar realizar as provas em cidade diferente daquela em que estiver deverá fazer sua inscrição via Internet ou via postal, indicando sua opção de cidade de realização de provas.

5.7.2 Não serão aceitos pedidos de alteração referentes à opção de área de conhecimento e/ou de cidade de realização das provas.

5.7 O candidato deverá declarar, no formulário de inscrição ou na solicitação de inscrição via postal ou via Internet, que os documentos comprobatórios dos requisitos exigidos no presente edital serão apresentados por ocasião da admissão.

5.8 A qualquer tempo poder-se-á anular a inscrição, as provas, a contratação do candidato, desde que verificada qualquer falsidade nas declarações e/ou quaisquer irregularidades nas provas e/ou nos documentos apresentados.

5.9 É vedada a inscrição condicional e/ou extemporânea.

5.10 Antes de efetuar a inscrição, o candidato deverá certificar-se de que preenche todos os requisitos exigidos para a admissão.

5.11 Não haverá isenção total ou parcial do valor da taxa de inscrição.

5.12 Caso o cheque utilizado para o pagamento da taxa de inscrição seja devolvido por qualquer motivo, o CESPE reserva-se o direito de tomar as medidas legais cabíveis.

5.13 O valor referente ao pagamento da taxa de inscrição não será devolvido em hipótese alguma, salvo em caso de cancelamento do certame por conveniência da Administração.

5.14 O comprovante de inscrição deverá ser mantido em poder do candidato e apresentado no local de realização das provas.

5.15 Não serão aceitas inscrições via *fax* e/ou via correio eletrônico.

5.16 O candidato que necessitar de qualquer tipo de atendimento diferenciado para a realização das provas deverá solicitá-lo, por escrito, no ato de inscrição, indicando claramente no formulário de inscrição ou na solicitação de inscrição via postal quais os recursos especiais necessários (materiais, equipamentos etc.).

5.16.1 A candidata que necessitar amamentar durante a realização das provas deverá levar um acompanhante que ficará em sala reservada para essa finalidade e que será responsável pela guarda da criança.

5.16.2 As solicitações de recursos especiais serão atendidas obedecendo a critérios de viabilidade e de razoabilidade.

5.16.3 A não-solicitação de recursos especiais no ato de inscrição implica a sua não-concessão no dia de realização das provas.

5.17 As informações prestadas no formulário de inscrição ou na solicitação de inscrição via postal ou via Internet serão de inteira responsabilidade do candidato, dispondo o CESPE do direito de excluir do concurso público aquele que não preencher o formulário de forma completa, correta e legível e/ou que fornecer dados comprovadamente inverídicos.

5.18 Não serão aceitas as solicitações de inscrição que não atenderem rigorosamente ao estabelecido neste edital.

5.19 **DA INSCRIÇÃO POR PROCURAÇÃO**

5.19.1 Será admitida a inscrição por terceiros mediante procuração simples do interessado, acompanhada de cópia legível de documento de identidade do candidato. Esses documentos serão retidos. Não há necessidade de reconhecimento de firma na procuração.

5.19.2 O comprovante de inscrição será entregue ao procurador, após efetuada a inscrição.

5.19.3 O candidato inscrito por procuração assume total responsabilidade pelas informações prestadas por seu procurador, arcando com as conseqüências de eventuais erros de seu representante no preenchimento do formulário de inscrição e em sua entrega.

5.20 DA INSCRIÇÃO VIA POSTAL

5.20.1 Será aceita solicitação de inscrição por meio de SEDEX – Encomenda Expressa da Empresa Brasileira de Correios e Telégrafos (ECT), endereçada ao: **Concurso FINEP, Centro de Seleção e de Promoção de Eventos (CESPE)**, *Campus* Universitário Darcy Ribeiro, caixa postal 04521, Asa Norte, Brasília/DF, CEP 70919–970, desde que contenha no envelope:

- a) solicitação de inscrição datada e assinada, conforme o modelo definido no Anexo II deste edital;
- b) cópia legível de documento de identidade, cujo **original** deverá ser apresentado no dia e nos locais de realização das provas;
- c) cheque nominativo emitido pelo próprio candidato, em favor do CESPE, no valor da taxa de inscrição.

5.20.2 Somente serão aceitas as solicitações de inscrição que sejam postadas até o **último** dia do período de inscrição, dia **16 de novembro de 2001**.

5.20.3 Aos candidatos que se inscreverem via postal, será enviado pelo CESPE, também via postal, o comprovante de inscrição, para o endereço constante na solicitação de inscrição. Caso o candidato não receba o seu comprovante de inscrição, até a data de publicação do edital citado no subitem 6.3 deste edital, ele deverá entrar em contato com a Gerência de Atendimento do CESPE, conforme o subitem 10.1, a fim de confirmar a sua inscrição no concurso.

5.21 DA INSCRIÇÃO VIA INTERNET

5.21.1 Será admitida a inscrição via Internet, no endereço eletrônico <http://www.cespe.unb.br/finep>, solicitada no período entre **10 horas do dia 5 de novembro de 2001 e 20 horas do dia 18 de novembro de 2001**, observado o horário oficial de Brasília/DF.

5.21.2 O CESPE não se responsabiliza por solicitações de inscrição via Internet não-recebidas por motivos de ordem técnica dos computadores, falhas de comunicação, congestionamento das linhas de comunicação, bem como outros fatores de ordem técnica que impossibilitem a transferência de dados.

5.21.3 O candidato que desejar realizar sua inscrição via Internet poderá efetuar o pagamento da taxa de inscrição das seguintes formas:

- a) por meio de débito em conta-corrente, apenas para correntistas do Banco do Brasil;
- b) por meio de documento de arrecadação, pagável em qualquer lotérica;
- c) por meio de boleto bancário, pagável em toda a rede bancária.

5.21.3.1 O documento de arrecadação e o boleto bancário estão disponíveis no endereço eletrônico <http://www.cespe.unb.br/finep> e devem ser impressos para o pagamento da taxa de inscrição após a conclusão do preenchimento da ficha de solicitação de inscrição *on-line*.

5.21.4 As inscrições efetuadas via Internet somente serão acatadas após a comprovação de pagamento da taxa de inscrição, que será feita das seguintes formas:

- a) Para pagamentos efetuados por meio de débito em conta-corrente – Comprovação de pagamento pelo Banco do Brasil.
- b) Para pagamentos efetuados nas lotéricas por meio do documento de arrecadação – Comprovação de pagamento pela Caixa Econômica Federal;
- c) Para pagamentos efetuados na rede bancária por meio de boleto bancário – Comprovação de pagamento pelos bancos.

5.21.4.1 O pagamento da taxa de inscrição por meio de boleto bancário ou de documento de arrecadação deverá ser efetuado até o dia subsequente ao término do período de inscrições via Internet, dia **19 de novembro de 2001**.

5.21.4.2 As solicitações de inscrição via Internet cujos pagamentos forem efetuados após a data estabelecida no subitem anterior não serão acatadas.

5.21.5 O comprovante de inscrição dos candidatos inscritos via Internet estará disponível no endereço eletrônico <http://www.cespe.unb.br/finep>, após o acatamento das inscrições, sendo de responsabilidade exclusiva do candidato a obtenção desse documento.

5.21.6 O candidato inscrito via Internet não deverá enviar cópia de documento de identidade, sendo de responsabilidade exclusiva do candidato os dados cadastrais informados no ato de inscrição, sob as penas da lei.

5.21.7 Informações complementares acerca da inscrição via Internet estarão disponíveis no endereço eletrônico <http://www.cespe.unb.br/finep>.

6 DAS PROVAS

6.1 Serão aplicadas provas objetivas, abrangendo o conteúdo programático constante neste edital, e prova discursiva, conforme os quadros a seguir.

6.1.1 CARGO/ÁREA DE CONHECIMENTO: Analista/Áreas de Conhecimento 1, 2, 3 e 5

QUADRO DE PROVAS			
PROVA/TIPO	CONTEÚDO DA PROVA	NÚMERO DE QUESTÕES	CARÁTER
(P ₁) Objetiva	Conhecimentos Específicos	15	ELIMINATÓRIO E CLASSIFICATÓRIO
(P ₂) Objetiva	Conhecimentos Gerais	5	
(P ₃) Objetiva	Conhecimentos de Informática	4	
(P ₄) Objetiva	Língua Inglesa	4	
(P ₅) Objetiva	Língua Portuguesa	7	
(P ₆) Discursiva	Redação	–	

6.1.2 CARGO/ÁREA DE CONHECIMENTO: Analista/Área de Conhecimento 4

QUADRO DE PROVAS			
PROVA/TIPO	CONTEÚDO DA PROVA	NÚMERO DE QUESTÕES	CARÁTER
(P ₁) Objetiva	Conhecimentos Específicos	19	ELIMINATÓRIO E CLASSIFICATÓRIO
(P ₂) Objetiva	Conhecimentos Gerais	5	
(P ₃) Objetiva	Língua Inglesa	4	
(P ₄) Objetiva	Língua Portuguesa	7	
(P ₅) Discursiva	Redação	–	

6.2 As provas objetivas e a prova discursiva serão aplicadas, simultaneamente, em São Paulo/SP e no Rio de Janeiro/RJ e terão duração de **cinco horas**.

6.3 As provas objetivas e a prova discursiva serão aplicadas no dia **16 de dezembro de 2001**, no período vespertino, em locais e em horários a serem publicados no *Diário Oficial*, afixados nos quadros de avisos do CESPE, *Campus* Universitário Darcy Ribeiro, Instituto Central de Ciências (ICC), ala norte, subsolo, Asa Norte, Brasília/DF, e divulgados na Internet, no endereço eletrônico <http://www.cespe.unb.br>, na data provável de **5 ou 6 de dezembro de 2001**. É de responsabilidade exclusiva do candidato a identificação correta de seu local de realização das provas e o comparecimento no horário determinado.

6.3.1 O CESPE enviará, como complemento às informações citadas no subitem anterior, comunicação pessoal dirigida ao candidato, informando o local e o horário de realização das provas.

6.3.2 É dever do candidato ler o edital mencionado no subitem 6.3. O não-recebimento, por qualquer motivo, de comunicação pessoal não desobriga o candidato do dever de tomar conhecimento do edital em referência.

6.4 Não serão dadas, por telefone, informações a respeito de data, de local e/ou de horário de aplicação das provas. O candidato deverá observar rigorosamente os comunicados, assim como os editais a serem publicados no *Diário Oficial*, afixados nos quadros de avisos do CESPE, *Campus* Universitário Darcy Ribeiro, Instituto Central de Ciências (ICC), ala norte, subsolo, Asa Norte, Brasília/DF, e divulgados na Internet, no endereço eletrônico <http://www.cespe.unb.br>.

6.5 O candidato deverá comparecer ao local designado para a realização das provas com antecedência mínima de **uma hora** do horário fixado para o seu início, munido de caneta esferográfica de tinta **preta**, de comprovante de inscrição e de documento de identidade **original**.

6.6 Não será admitido ingresso de candidato no local de realização das provas após o horário fixado para o seu início.

6.7 Não haverá segunda chamada para a realização das provas. O não-comparecimento para a realização de quaisquer das provas implicará a eliminação automática do candidato.

6.8 Não serão aplicadas provas, em hipótese alguma, fora da data, do local e do horário predeterminados em edital e/ou em comunicado.

6.9 Serão considerados documentos de identidade: carteiras expedidas pelos Ministérios Militares, pelas Secretarias de Segurança Pública, pelos Institutos de Identificação e pelos Corpos de Bombeiros Militares; carteiras expedidas pelos órgãos fiscalizadores de exercício profissional (Ordens, Conselhos, etc.); passaporte; certificado de reservista; carteiras funcionais do Ministério Público; carteiras funcionais expedidas por órgão público que, por lei federal, valham como identidade; carteira de trabalho; carteira nacional de habilitação (somente o modelo novo, com foto).

6.9.1 Caso o candidato não apresente, no dia de realização das provas, documento de identidade **original**, por motivo de perda, furto e/ou roubo, deverá ser apresentado documento que ateste o registro da ocorrência em órgão policial.

6.9.2 Não serão aceitos como documentos de identidade: certidões de nascimento, títulos eleitorais, carteiras de motorista (modelo antigo), carteiras de estudante, carteiras funcionais sem valor de identidade nem documentos ilegíveis, não-identificáveis e/ou danificados.

6.10 Por ocasião da realização das provas, o candidato que não apresentar documento de identidade **original**, na forma definida no subitem 6.9 deste edital, será automaticamente excluído do concurso.

6.11 Não será permitida, durante a realização das provas, a comunicação entre os candidatos nem a utilização de máquinas calculadoras e/ou similares, livros, anotações, impressos, que não os permitidos, e/ou qualquer outro material de consulta, inclusive consulta a códigos e/ou à legislação. Não será permitida, também, a entrada de candidatos portando armas e/ou a utilização de aparelhos eletrônicos (*bip*, telefone celular, *walkman*, receptor, gravador, etc.).

6.12 O candidato somente poderá retirar-se do local de realização das provas levando o caderno de provas e a folha de rascunho, que é de preenchimento facultativo, no decurso da última hora anterior ao horário previsto para o seu término.

6.13 Terá suas provas anuladas e será automaticamente eliminado do concurso o candidato que, durante a realização de qualquer uma das provas:

- a) usar ou tentar usar meios fraudulentos e/ou ilegais para a sua realização;
- b) for surpreendido dando e/ou recebendo auxílio para a execução de quaisquer das provas;
- c) utilizar-se de régua de cálculo, livros, máquinas de calcular e/ou equipamento similar, dicionário, notas e/ou impressos que não forem expressamente permitidos, telefone celular, gravador, receptor e/ou *papers* e/ou que se comunicar com outro candidato;
- d) faltar com a devida cortesia para com qualquer membro da equipe de aplicação das provas, as autoridades presentes e/ou os candidatos;
- e) fizer anotação de informações relativas às suas respostas no comprovante de inscrição e/ou em qualquer outro meio, que não os permitidos;
- f) recusar-se a entregar o material das provas ao término do tempo destinado para a sua realização;
- g) afastar-se da sala, a qualquer tempo, sem o acompanhamento de fiscal;
- h) ausentar-se da sala, a qualquer tempo, portando a folha de respostas e/ou a folha de texto definitivo;
- i) descumprir as instruções contidas no caderno de provas;
- j) perturbar, de qualquer modo, a ordem dos trabalhos, incorrendo em comportamento indevido.

6.14 Quando, após as provas, for constatado, por meio eletrônico, estatístico, visual ou grafológico, ter o candidato utilizado processos ilícitos, suas provas serão anuladas e ele será automaticamente eliminado do concurso.

6.15 Não haverá, por qualquer motivo, prorrogação do tempo previsto para a aplicação das provas em virtude de afastamento de candidato da sala de prova.

6.16 No dia de realização das provas, não serão fornecidas, por qualquer membro da equipe de aplicação das provas e/ou pelas autoridades presentes, informações referentes ao conteúdo das provas.

6.17 DAS QUESTÕES DAS PROVAS OBJETIVAS

6.17.1 Cada questão das provas objetivas conterá cinco itens, numerados de 1 a 5, que poderão estar todos certos, todos errados e ainda um(ns) certo(s) e outro(s) errado(s). Os itens de uma questão se referirão sempre ao mesmo comando, mas serão interdependentes para a atribuição de pontos. A resposta a cada item será **CERTO** ou **ERRADO**, de acordo com o comando da questão. Haverá, na folha de respostas, para cada item, um campo designado com o código **SR**, cujo significado é “sem resposta”, que servirá somente para caracterizar que o candidato desconhece a resposta correta; portanto, sua marcação não implica apenação ao candidato.

6.17.2 O candidato deverá transcrever as respostas das provas objetivas para a folha de respostas, que será o único documento válido para a correção eletrônica. O preenchimento da folha de respostas será de inteira responsabilidade do candidato, que deverá proceder em conformidade com as instruções específicas contidas neste edital e na folha de respostas. Em hipótese alguma haverá substituição da folha de respostas por erro do candidato.

6.17.3 Serão de inteira responsabilidade do candidato os prejuízos advindos de marcações feitas incorretamente na folha de respostas. Serão consideradas marcações incorretas as que estiverem em desacordo com este edital e com a folha de respostas, tais como: dupla marcação, marcação rasurada, marcação emendada e campo de marcação não-preenchido integralmente.

6.17.4 Não será permitido que as marcações na folha de respostas sejam feitas por outras pessoas, salvo em caso de candidato inscrito segundo o item 3 e/ou o subitem 5.16 deste edital. Nesse caso, se houver necessidade, o candidato será acompanhado por um agente do CESPE devidamente treinado.

6.17.5 Será fornecida, para cada candidato, uma folha de rascunho, que é de preenchimento facultativo e de devolução obrigatória. Não serão consideradas, para correção, as marcações feitas na folha de rascunho.

6.18 DA PROVA DISCURSIVA

6.18.1 A prova discursiva valerá quatro pontos e deverá ser feita pelo próprio candidato, a mão, em letra legível, com caneta esferográfica de tinta **preta**, não sendo permitida a interferência e/ou a participação de outras pessoas, salvo em caso de candidato inscrito segundo o item 3 e/ou o subitem 5.16 deste edital. Nesse caso, se houver necessidade, o candidato será acompanhado por um agente do CESPE devidamente treinado, para o qual deverá ditar o texto, especificando oralmente a grafia das palavras e os sinais gráficos de pontuação.

6.18.2 A folha de texto definitivo da prova discursiva não poderá ser assinada, rubricada e/ou conter qualquer palavra e/ou marca que a identifique em outro local que não seja em seu cabeçalho, sob pena de ser anulada. Assim, a detecção de qualquer marca identificadora no espaço destinado à transcrição do texto definitivo acarretará a anulação da prova discursiva e a conseqüente eliminação do candidato do certame.

6.18.3 A prova discursiva versará sobre um tema geral e será avaliada quanto ao domínio da modalidade escrita da Língua Portuguesa.

6.18.4 A folha de texto definitivo será o único documento válido para a avaliação da prova discursiva. As folhas para rascunho no caderno de provas são de preenchimento facultativo e não valerão para tal finalidade.

7 DOS CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO E DE CLASSIFICAÇÃO

7.1 Todos os candidatos terão suas provas objetivas corrigidas exclusivamente por meio de processamento eletrônico.

7.2 O cálculo, comum às provas de todos os candidatos, do resultado de cada questão (RQ) das provas objetivas será efetuado pela seguinte fórmula:

$$RQ = \frac{C - D}{5}, \text{ em que:}$$

C = número de itens marcados na folha de respostas concordantes com o gabarito oficial definitivo;

D = número de itens marcados na folha de respostas discordantes do gabarito oficial definitivo;

RQ tem valor máximo de mais um ponto e mínimo de menos um ponto.

7.2.1 Na folha de respostas, marcar um item na coluna **SR** não acarretará concordância nem discordância.

7.3 A nota do candidato em cada prova objetiva (NP_i) será a soma algébrica dos respectivos resultados de questões (RQ_j):

$$NP_i = \sum_{j=1}^{N_i} RQ_j, \text{ em que:}$$

N_i = número de questões da prova P_i .

7.4 Será eliminado do concurso o candidato ao cargo de **Analista/Áreas de Conhecimento 1, 2, 3 ou 5** que se enquadrar em pelo menos um dos itens a seguir:

- a) obtiver nota igual ou inferior a zero em P_2, P_3 e/ou P_4 ;
- b) obtiver nota inferior a 20% da pontuação máxima possível em P_5 ;
- c) obtiver nota inferior a 25% da pontuação máxima possível em P_1 ;
- d) obtiver nota inferior a 30% da pontuação máxima possível no conjunto das provas objetivas.

7.5 Será eliminado do concurso o candidato ao cargo de **Analista/Área de Conhecimento 4** que se enquadrar em pelo menos um dos itens a seguir:

- a) obtiver nota igual ou inferior a zero em P_2 e/ou P_3 ;
- b) obtiver nota inferior a 20% da pontuação máxima possível em P_4 ;
- c) obtiver nota inferior a 25% da pontuação máxima possível em P_1 ;
- d) obtiver nota inferior a 30% da pontuação máxima possível no conjunto das provas objetivas.

7.6 O candidato eliminado na forma do subitem 7.4 ou 7.5 deste edital não terá classificação alguma no concurso.

7.7 O candidato não-eliminado segundo os critérios definidos no subitem 7.4 ou 7.5 deste edital terá calculada a sua nota final nas provas objetivas ($NFPO$) pela soma algébrica das notas obtidas em cada prova objetiva.

7.8 Os candidatos serão ordenados, por área de conhecimento/cidade de vaga, de acordo com os valores decrescentes das notas finais nas provas objetivas ($NFPOs$).

7.9 Com base na lista organizada na forma do subitem 7.8 deste edital, será avaliada a prova discursiva dos candidatos classificados, por área de conhecimento/cidade de vaga, até a posição dada na tabela abaixo, respeitados os empates na última colocação:

ÁREA DE CONHECIMENTO/CIDADE DE VAGA	POSIÇÃO DE CLASSIFICAÇÃO
Área de Conhecimento 1/São Paulo	29 ^a
Área de Conhecimento 2/São Paulo	20 ^a
Área de Conhecimento 1/ Rio de Janeiro	104 ^a
Área de Conhecimento 2/ Rio de Janeiro	79 ^a
Área de Conhecimento 3/ Rio de Janeiro	54 ^a
Área de Conhecimento 4/ Rio de Janeiro	45 ^a
Área de Conhecimento 5/ Rio de Janeiro	45 ^a

7.10 Os candidatos que não tiverem suas provas discursivas avaliadas estarão automaticamente eliminados do concurso.

7.11 Após a análise do texto da prova discursiva pela banca examinadora, será feito o preenchimento de planilhas para cada candidato, com as informações relativas à avaliação. Será, então, realizada a leitura das planilhas, por processo óptico/eletrônico, e calculada, por computador, a nota na prova discursiva (NPD) do seguinte modo:

7.11.1 Em casos de identificação em local indevido, de fuga ao tema e/ou de não haver texto, o candidato receberá $NPD = \text{ZERO}$.

7.11.2 A apresentação, a estrutura textual e o desenvolvimento do tema totalizarão a nota relativa ao domínio do conteúdo (NC), limitada a quatro pontos.

7.11.3 A avaliação do domínio da modalidade escrita totalizará o número de erros (NE) do candidato, considerando-se aspectos, tais como: acentuação, grafia, pontuação, concordância, regência, morfossintaxe, propriedade vocabular, translineação, etc.

7.11.4 Será exigido o mínimo de trinta linhas e computado o número total de linhas (*TL*) efetivamente escritas pelo candidato. Se $TL < 30$, será acrescida ao *NE* a quantidade de erros igual à diferença $30 - TL$.

7.11.5 Será desconsiderado, para efeito de avaliação, qualquer fragmento de texto que for escrito fora do local apropriado e/ou que ultrapassar a extensão máxima de sessenta linhas.

7.11.6 Será calculada, então, para cada candidato, a nota na prova discursiva (*NPD*) pela fórmula:

$$NPD = NC - 3 \times \frac{NE}{TL}, \text{ em que:}$$

NPD = nota na prova discursiva;

NC = nota relativa ao domínio do conteúdo;

NE = número de erros;

TL = total de linhas.

7.11.7 Será atribuída nota ZERO ao candidato que obtiver $NPD < 0$.

7.11.8 Será eliminado do concurso público o candidato que obtiver $NPD < 2,00$ pontos.

7.12 O candidato não-eliminado segundo o critério definido no subitem 7.11.8 deste edital terá calculada a sua nota final no concurso (*NFC*) pela soma algébrica da nota final nas provas objetivas (*NFPO*) e da nota na prova discursiva (*NPD*).

7.13 Os candidatos serão ordenados, por área de conhecimento/cidade de vaga, de acordo com os valores decrescentes das notas finais no concurso (*NFCs*) até os quantitativos para a formação do cadastro de reserva, previstos no item 2 deste edital.

7.13.1 Os candidatos aprovados na prova discursiva e não-enquadrados no subitem 7.13 estarão automaticamente eliminados do concurso.

7.14 Todos os cálculos citados neste edital serão considerados até a segunda casa decimal, arredondando-se para cima, se o algarismo da terceira casa decimal for igual ou superior a cinco.

8 DOS CRITÉRIOS DE DESEMPATE

8.1 Em caso de empate, terá preferência o candidato ao cargo de **Analista/Áreas de Conhecimento 1, 2, 3 ou 5** que, na seguinte ordem:

- a) obtiver a maior nota na prova de Conhecimentos Específicos (P_1);
- b) obtiver a maior nota na prova de Língua Portuguesa (P_5);
- c) obtiver a maior nota na prova de Língua Inglesa (P_4);
- d) obtiver a maior nota na prova de Conhecimentos Gerais (P_2).

8.1.1 Persistindo o empate, terá preferência o candidato mais idoso.

8.2 Em caso de empate, terá preferência o candidato ao cargo de **Analista/Área de Conhecimento 4** que, na seguinte ordem:

- a) obtiver a maior nota na prova de Conhecimentos Específicos (P_1);
- b) obtiver a maior nota na prova de Língua Portuguesa (P_4);
- c) obtiver a maior nota na prova de Língua Inglesa (P_3).

8.2.1 Persistindo o empate, terá preferência o candidato mais idoso.

9 DOS RECURSOS

9.1 Os gabaritos oficiais preliminares das provas objetivas serão afixados nos quadros de avisos do CESPE e divulgados na Internet, no endereço eletrônico <http://www.cespe.unb.br>, em data a ser determinada no caderno de provas.

9.2 O candidato que desejar interpor recurso contra os gabaritos oficiais preliminares das provas objetivas disporá de até dois dias, a contar do dia subsequente ao da divulgação dos gabaritos oficiais preliminares das provas objetivas.

9.3 Os locais e os horários para a entrega de recurso serão oportunamente divulgados.

9.4 Os recursos interpostos serão respondidos exclusivamente pelo CESPE e serão devolvidos aos candidatos recorrentes em datas e em locais a serem oportunamente divulgados.

9.5 Não será aceito recurso via postal, via fax, via Internet e/ou via correio eletrônico.

9.6 O candidato deverá entregar três conjuntos idênticos de recursos (original e duas cópias), sendo que cada conjunto deverá ter todos os recursos e apenas uma capa.

9.7 Cada conjunto de recursos deverá ser apresentado com as seguintes especificações:

- a) folhas separadas para questões diferentes;
- b) em cada folha, indicação do número da questão, da resposta marcada pelo candidato e da resposta divulgada pelo CESPE;
- c) para cada questão, argumentação lógica e consistente;
- d) capa única constando o nome, o número de inscrição e a assinatura do candidato;
- e) sem identificação do candidato no corpo dos recursos;
- f) recursos datilografados ou digitados em formulário próprio, de acordo com o modelo definido no Anexo II deste edital, sob pena de serem preliminarmente indeferidos.

9.8 Recursos inconsistentes, em formulário diferente do exigido e/ou fora das especificações estabelecidas neste edital serão indeferidos.

9.9 Se do exame de recursos resultar anulação de questão(ões) ou de item(ns) de questão, a pontuação correspondente a essa(s) questão(ões) e/ou item(ns) será atribuída a todos os candidatos, independentemente de terem recorrido. Se houver alteração do gabarito oficial preliminar, por força de impugnações, as provas serão corrigidas de acordo com os gabaritos oficiais definitivos. Em hipótese alguma o quantitativo de questões/itens da prova objetiva sofrerá alterações.

9.10 O prazo e os locais para interposição de recursos contra o resultado provisório na prova discursiva serão divulgados oportunamente.

10 DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

10.1 Os candidatos poderão obter informações referentes ao concurso público na Gerência de Atendimento do CESPE, localizada no *Campus* Universitário Darcy Ribeiro, Instituto Central de Ciências (ICC), ala norte, mezanino, Asa Norte, Brasília/DF, por meio do telefone (61) 448-0100, observado o subitem 6.4 deste edital, e por meio da Internet, no endereço eletrônico <http://www.cespe.unb.br>.

10.2 A inscrição do candidato implicará a aceitação das normas para o concurso contidas nos comunicados, neste edital e em outros editais a serem publicados. O candidato deverá observar rigorosamente as publicações no *Diário Oficial* de todos os editais referentes ao concurso público.

10.3 Acarretará a eliminação do candidato do concurso público, sem prejuízo das sanções penais cabíveis, a burla ou a tentativa de burla a quaisquer das normas definidas neste edital e/ou em outros editais relativos ao concurso, nos comunicados e/ou nas instruções constantes de cada prova, bem como o tratamento incorreto e/ou descortês a qualquer pessoa envolvida na aplicação das provas.

10.4 O prazo de validade do concurso esgotar-se-á em 12 (doze) meses a contar da data de publicação de homologação do resultado final, podendo ser prorrogado, uma única vez, por igual período, a critério da FINEP.

10.5 A aprovação e a classificação final geram, para o candidato, apenas a expectativa de direito à admissão. Durante o período de validade do concurso, a FINEP reserva-se o direito de proceder às admissões, em número que atenda ao interesse e às necessidades do serviço, de acordo com a disponibilidade orçamentária e até o número de vagas existente.

10.6 Ao candidato convocado para a admissão, será permitido o adiamento da admissão, uma única vez, passando assim a assumir a última posição de classificação. Os candidatos aprovados que forem convocados para admissão, conforme disponibilidade de vagas, terão o prazo de 10 (dez) dias corridos, a partir do recebimento de carta por Aviso de Recebimento, para se apresentar. Decorrido esse prazo sem apresentação do convocado, será o mesmo desclassificado e excluído do Cadastro de Reserva para todos os fins, independentemente de qualquer aviso ou notificação.

10.7 O candidato arcará com despesas de deslocamento e/ou de mudança para a admissão.

10.8 A contratação do candidato no cargo fica condicionada à aprovação em inspeção médica a ser realizada, à apresentação de declaração de que não responde a processo criminal e ao atendimento das condições previstas neste edital.

10.9 Após a contratação, o candidato participará de programa de ambientação na empresa, a ser realizado no Rio de Janeiro. Os custos de viagem e de hospedagem para participação no programa de ambientação correrão por conta da FINEP, apenas para os candidatos residentes e que, concomitantemente, optaram por serem lotados em São Paulo/SP.

10.10 Os candidatos que vierem a ser contratados terão seus contratos de trabalho regidos pela Consolidação das Leis do Trabalho (CLT), sob o regime do Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS).

10.11 Os candidatos que vierem a ser admitidos ou readmitidos farão jus unicamente aos benefícios e vantagens que estiverem vigorando à época das respectivas admissões/readmissões, aderindo de forma integral e irrestrita, às alterações que vierem a ser implantadas.

10.12 A contratação será em caráter experimental pelo período de noventa dias, ao término do qual, mediante resultado positivo da avaliação do empregado em período de experiência, o contrato de trabalho passará a ser, automaticamente, por prazo indeterminado.

10.13 As despesas decorrentes da participação em todos os procedimentos do concurso de que trata este edital correm por conta do candidato, o qual não terá direito a alojamento, a alimentação, a transporte e/ou a ressarcimento de despesas.

10.14 O resultado final nas provas objetivas e na prova discursiva e o resultado final no concurso serão publicados no *Diário Oficial*, afixados nos quadros de aviso do CESPE, *Campus* Universitário Darcy Ribeiro, Instituto Central de Ciências (ICC), ala norte, subsolo, Asa Norte, Brasília/DF, e divulgados na Internet, no endereço eletrônico <http://www.cespe.unb.br>, após apreciação de recursos.

10.15 O resultado final no concurso será homologado pelo Presidente da Finep publicado no *Diário Oficial*, afixado nos quadros de avisos do CESPE, no endereço citado no subitem anterior, e divulgado na Internet, no endereço eletrônico <http://www.cespe.unb.br>.

10.16 O candidato deverá manter atualizado seu endereço no CESPE, enquanto estiver participando do concurso, e na FINEP, se aprovado. São de inteira responsabilidade do candidato os prejuízos advindos da não-atualização de seu endereço.

10.17 Os casos omissos serão resolvidos pelo CESPE, juntamente com a FINEP.

10.18 Legislação com entrada em vigor após a data de publicação deste edital, bem como alterações em dispositivos legais e normativos a ele posteriores, não serão objeto de avaliação nas provas do concurso.

11 DO CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

CARGO/ÁREA DE CONHECIMENTO: ANALISTA/ÁREA DE CONHECIMENTO 1

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS: 1 Matemática: 1.1 Operações elementares em N , Z , Q e R . 1.2 Razões e proporções. 1.3 Álgebra fundamental. 1.4 Equações e inequações redutíveis ao 1.º ou ao 2.º grau. 1.5 Sistemas de equações e de inequações de 1.º e de 2.º graus. 1.6 Sequências. 1.7 Progressões aritméticas e geométricas. 1.8 Logaritmos. 1.9 Equações e inequações logarítmicas. 1.10 Equações e inequações exponenciais. 1.11 Análise combinatória. 1.12 Cálculo de probabilidades. 1.13 Noções básicas de probabilidade e estatística. 1.14 Distribuições de frequências. 1.15 Medidas de dispersão. 1.16 Teste de hipótese. 1.17 Ajustamento de curvas. 1.18 Correlação e regressão. 1.19 Conceitos fundamentais e aplicações básicas de números-índices. 1.20 Cálculo matricial e determinantes. 1.21 Sistemas de equações lineares. 1.22 Transformações lineares. 1.23 Teoria dos conjuntos. 1.24 Produto cartesiano. 1.25 Relações e funções. 1.26 Geometria analítica: a reta e a circunferência no plano, coordenadas polares, lugares geométricos: a reta, o plano e a esfera no espaço. 1.27 Trigonometria: conceitos básicos e funções trigonométricas fundamentais, aplicações em triângulos. 1.28 Lógica matemática. 1.29 Sistemas de numeração. 1.30 Geometria plana: conceitos fundamentais, estudo de triângulos, quadriláteros, polígonos e círculos, áreas. 1.31 Geometria espacial: conceitos fundamentais, áreas e volumes dos principais sólidos. 2 Matemática financeira. 2.1 Regra de três simples e composta, percentagens. 2.2 Juros simples e compostos: capitalização e desconto. 2.3 Taxas de juros: nominal, efetiva, equivalentes, real e aparente. 2.4 Rendas uniformes e variáveis. 2.5 Planos de amortização de empréstimos e financiamentos. 2.6 Cálculo financeiro: custo real efetivo de operações de financiamento, empréstimo e investimento. 2.7 Taxas de retorno, taxa interna de retorno e valor presente líquido. 3 Conceitos básicos de contabilidade. 3.1 Custos: classificação; custos diretos e indiretos; custos fixos e variáveis; ponto de equilíbrio. 3.2 Critérios de avaliação de estoques. 3.3 Métodos de cálculo de depreciação. 3.4 Utilização de custos para tomada de decisão. 3.5 Análise de balanços. 3.6 Análise horizontal e vertical das demonstrações financeiras. 4 Análise macroeconômica. 4.1 Renda e produto nacional. 4.2 Consumo, poupança e investimento. 4.3 Função de produção. 4.4 Inflação. 5 Análise microeconômica. 5.1 Teoria do

consumidor. 5.2 Teoria da firma e análise marginal. 5.3 Elasticidade. 6 Economia brasileira e internacional. 6.1 A industrialização e o desenvolvimento econômico do Brasil. 6.2 Contabilidade nacional e balanço de pagamentos. 6.3 Taxas de câmbio. 7 Aspectos societários. 7.1 Organização das empresas: sociedades anônimas, responsabilidade limitada, consórcio, sociedades de propósitos específicos. 7.2 Responsabilidades, direitos e obrigações dos sócios e dos administradores. 7.3 Sociedade por ações: espécies e características de ações previstas na legislação. 7.4 Aspectos relacionados ao exercício social e demonstrações financeiras. 7.5 Critérios de avaliação de ativos e passivos. 8 Análise econômico-financeira. 8.1 Análise de desempenho econômico e financeiro. 8.2 Indicadores de rentabilidade, margem bruta, operacional e líquida. 8.3 Índice de liquidez, prazo de contas a receber e de fornecedores, índice de cobertura das despesas financeiras. 9 Análise e avaliação de projetos. 9.1 Estudo de mercado. 9.2 Análise e projeções de demanda e oferta. 9.3 Tendências de preços. 9.4 Dimensionamento e localização. 9.5 Economicidade e escala de produção. 9.6 Tecnologia. 9.7 Padrão de concorrência. 9.8 Previsões de receitas e custos. 9.9 Projeção de lucros e perdas. 9.10 Investimentos fixos. 9.11 Projeção de capital de giro. 9.12 Cronograma financeiro. 9.13 Esquema de financiamento dos investimentos. 9.14 *Project finance*. 9.15 Projeção de fluxo de caixa. 9.16 Critérios e técnicas de avaliação de investimentos. 9.17 Taxas de descontos e fator de risco. 9.18 Análise de custos e benefícios sociais. 10 Análise setorial e de empreendimentos. 10.1 Análise de competitividade. 10.2 Análise de indústrias e da concorrência. 10.3 Vantagens competitivas. 10.4 Métodos de gestão da produção. 10.5 Cadeias e redes produtivas. 10.6 Competitividade e estratégia empresarial. 10.7 Regulação e concorrência. 11 Desenvolvimento econômico e social. 11.1 Formação econômica brasileira. 11.2 Economia brasileira recente. 11.3 Noções de contas nacionais. 11.4 Modelo de substituição de importações. 11.5 Integração competitiva. 11.6 Competitividade econômica. 11.7 Matriz energética brasileira. 11.8 Mecanismos de financiamento de exportações. 11.9 Mecanismos de financiamento internacional. 11.10 Noções básicas de mercado de capitais. 11.11 Política industrial e tecnológica.

CONHECIMENTOS GERAIS: Domínio de tópicos relevantes e atuais de diversas áreas, tais como história, geografia, política, economia, sociedade, artes, esportes, educação, energia, meio ambiente, relações internacionais, desenvolvimento sustentável, biotecnologia, tecnologia da informação e conhecimento a respeito de desenvolvimentos recentes na ciência e na tecnologia.

CONHECIMENTOS DE INFORMÁTICA: 1 Conceitos de Internet e de *Intranet*. 2 Sistema operacional Windows 98. 3 Microsoft Office 97: Word 97 e Excel 97. 4 Navegador Internet *Explorer* 5. 5 Correio eletrônico. 6 Procedimento para realização de cópia de segurança (*backup*). 7 Conceitos de organização de arquivos e métodos de acesso.

LÍNGUA INGLESA: 1 Compreensão de texto escrito em Língua Inglesa. 2 Itens gramaticais relevantes para a compreensão dos conteúdos semânticos.

LÍNGUA PORTUGUESA: 1 Compreensão e interpretação de textos. 2 Tipologia textual. 3 Ortografia oficial. 4 Acentuação gráfica. 5 Emprego das classes de palavras. 6 Emprego do sinal indicativo de crase. 7 Sintaxe da oração e do período. 8 Pontuação. 9 Concordância nominal e verbal. 10 Regência nominal e verbal. 11 Significação das palavras.

CARGO/ÁREA DE CONHECIMENTO: ANALISTA/ÁREA DE CONHECIMENTO 2

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS: 1 DIREITO CIVIL. 1.1 Lei de Introdução ao Código Civil. 1.1.1 Parte Geral: das pessoas, dos bens e dos fatos jurídicos. 1.1.2 Parte Especial. 1.1.2.1 Do direito das coisas: da posse; da propriedade: noção, modos de aquisição e perda; da propriedade resolúvel; condomínio; direitos reais de garantia: disposições gerais, penhor e hipoteca. 1.1.2.2 Do direito das obrigações: modalidades; efeitos; cessão de crédito, de débito e de contrato; dos contratos: espécies de contrato: compra e venda, empréstimos: mútuo e abertura de crédito, mandato, seguro e fiança; das obrigações por declaração unilateral da vontade; das obrigações por atos ilícitos; liquidação das obrigações e do concurso de credores. 2 DIREITO COMERCIAL. 2.1 A empresa e seu titular. 2.1.1 O nome comercial. 2.1.2 Elementos do exercício da empresa. 2.1.3 Atributos da empresa. 2.1.4 Obrigações comuns a todos os empresários comerciais. 2.1.5 Livros comerciais. 2.1.6 O Registro do Comércio. 2.2 Sociedade por Cotas de Responsabilidade Limitada. 2.2.1 Sociedade por Ações: formalidades de constituição. 2.2.2 Companhia aberta e fechada. 2.2.3 O Capital Social. 2.2.4 As ações e os acionistas. 2.2.5 Debêntures:

espécies, emissão, amortização e resgate. 2.2.6 Agente fiduciário dos debenturistas. 2.2.7 Assembléia Geral. 2.2.8 Conselho de Administração. 2.2.9 Diretoria. 2.2.10 Incorporação, fusão e cisão. 2.2.11 Aquisição de controle mediante oferta pública. 2.3 Títulos de crédito: letra de câmbio, nota promissória, duplicata e cheque. 2.4 Títulos de financiamento: cédulas e notas de crédito rural, comercial, industrial e bancário. 2.5 Falência e concordata: conceitos básicos, efeitos jurídicos e classificação dos créditos. 2.6 Intervenção e liquidação extrajudicial de instituições financeiras. 2.7 Sistema Financeiro Nacional e Mercado de Capitais: conceito, órgãos reguladores, instituições integrantes, ativos negociados e principais espécies de operações. 2.8 Alienação Fiduciária em garantia. 3 DIREITO PROCESSUAL CIVIL. 3.1 Da jurisdição e da ação. 3.2 Do processo e do procedimento. 3.3 Relação jurídica processual: pressupostos processuais, formação, suspensão e extinção do processo. 3.4 Das Partes. 3.5 Fatos e atos processuais. 3.6 Processo de conhecimento: noções gerais, finalidade, objeto e estrutura. 3.7 Procedimentos comum, sumário e especiais. 3.8 Ação de consignação em pagamento e ações possessórias. 3.9 Embargos de terceiros. 4 DIREITO CONSTITUCIONAL. 4.1 Competência da União, dos Estados, dos Municípios e do Distrito Federal. 4.2 Poder Legislativo: sistema bicameral e atribuições. 4.3 Poder Executivo: atribuições e responsabilidade do Presidente. 4.4 Poder Judiciário: organização e competência dos Tribunais. 4.5 Controle da constitucionalidade das leis. 4.6 Mandado de segurança. 4.7 Ação popular. 4.8 Ação civil pública. 4.9 Sistema financeiro nacional. 5 DIREITO ADMINISTRATIVO. 5.1 Administração Pública: conceito e princípios básicos. 5.2 Poderes e deveres dos agentes administrativos. 5.3 Atos administrativos. 5.4 Licitação: conceito, finalidade, princípios, formas, obrigatoriedade, dispensa e inexigibilidade. 5.5 Contratos administrativos. 5.6 Administração indireta. 5.7 Bens de domínio público. 5.8 Intervenção do Estado na propriedade e no domínio econômico. 5.9 Controle da administração. 5.10 Processo administrativo. 6 DIREITO TRIBUTÁRIO. 6.1 Tributos: espécies. 6.2 Legislação tributária: vigência, aplicação e interpretação. 6.3 Obrigação tributária principal e acessória. 6.4 Responsabilidade tributária. 6.5 Fato gerador. 6.6 Sujeito ativo e passivo. 6.7 Solidariedade e capacidade tributária. 6.8 Crédito tributário. 6.9 Isenção, imunidade e não incidência. 7 DIREITO DO TRABALHO. 7.1 Contrato individual de trabalho. 7.2 Duração do trabalho. 7.3 Férias anuais. 7.4 Prescrição. 7.5 Proteção ao trabalho da mulher e à maternidade. 7.6 Salário e remuneração. 7.7 Adicionais compulsórios. 7.8 Representação sindical. 7.9 Acordo e convenção coletivos. 7.10 Princípios e singularidades do Direito Processual do Trabalho. 7.11 Procedimento nos dissídios individuais. 7.12 Recursos no processo do trabalho. 7.13 Processo de execução trabalhista.

CONHECIMENTOS GERAIS: Domínio de tópicos relevantes e atuais de diversas áreas, tais como história, geografia, política, economia, sociedade, artes, esportes, educação, energia, meio ambiente, relações internacionais, desenvolvimento sustentável, biotecnologia, tecnologia da informação e conhecimento a respeito de desenvolvimentos recentes na ciência e na tecnologia.

CONHECIMENTOS DE INFORMÁTICA: 1 Conceitos de Internet e de *Intranet*. 2 Sistema operacional Windows 98. 3 Microsoft Office 97: Word 97 e Excel 97. 4 Navegador Internet *Explorer* 5. 5 Correio eletrônico. 6 Procedimento para realização de cópia de segurança (*backup*). 7 Conceitos de organização de arquivos e métodos de acesso.

LÍNGUA INGLESA: 1 Compreensão de texto escrito em Língua Inglesa. 2 Itens gramaticais relevantes para a compreensão dos conteúdos semânticos.

LÍNGUA PORTUGUESA: 1 Compreensão e interpretação de textos. 2 Tipologia textual. 3 Ortografia oficial. 4 Acentuação gráfica. 5 Emprego das classes de palavras. 6 Emprego do sinal indicativo de crase. 7 Sintaxe da oração e do período. 8 Pontuação. 9 Concordância nominal e verbal. 10 Regência nominal e verbal. 11 Significação das palavras.

CARGO/ÁREA DE CONHECIMENTO: ANALISTA/ÁREA DE CONHECIMENTO 3

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS: 1 Lei n.º 6.404/76 e legislação complementar. 2. Contabilidade comercial. 2.1 Elaboração de demonstrações contábeis pela legislação societária e pelos princípios fundamentais da contabilidade. 2.2 Fusão, cisão e incorporação de empresas. 2.3 Consolidação de demonstrações contábeis. 2.4 Auditoria. 2.5 Contabilidade em companhias abertas (Instruções da CVM e Mercado). 2.6 Análise econômico-financeira. 2.7 Orçamento empresarial. 2.8 Mercado de capitais (noções básicas). 2.9 Importações e exportações (noções básicas). 2.10 Efeitos inflacionários sobre o

patrimônio das empresas. 2.11 Avaliação e contabilização de investimentos societários no País e no exterior. 2.12 Destinação de resultado. 2.13 Imposto de renda de pessoa jurídica. 2.14 IRRF. 2.15 ICMS. 2.16 Contribuição social sobre o lucro. 2.17 Operações de *leasing* financeiro e operacional. 2.18 Operações de *Drawback* (noções básicas). 2.19 Participações governamentais. 2.20 PASEP. 2.21 COFINS. 2.22 Custos para avaliação de estoques. 2.23 Custos para tomada de decisões. 2.24 Sistemas de custos e informações gerenciais. 2.25 Estudo da relação custo *versus* volume *versus* lucro. 2.26 Conversão de demonstrações contábeis em moedas estrangeiras. 2.27 Princípios internacionais de contabilidade. 2.28 Operações com *joint-ventures* (aspectos societários e tributários). 3 Matemática financeira. 3.1 Regra de três simples e composta, percentagens. 3.2 Juros simples e compostos: capitalização e desconto. 3.3 Taxas de juros: nominal, efetiva, equivalentes, real e aparente. 3.4 Rendas uniformes e variáveis. 3.5 Planos de amortização de empréstimos e financiamentos. 3.6 Cálculo financeiro: custo real efetivo de operações de financiamento, empréstimo e investimento. 3.7 Avaliação de alternativas de investimento. 3.8 Taxas de retorno, taxa interna de retorno.

CONHECIMENTOS GERAIS: Domínio de tópicos relevantes e atuais de diversas áreas, tais como história, geografia, política, economia, sociedade, artes, esportes, educação, energia, meio ambiente, relações internacionais, desenvolvimento sustentável, biotecnologia, tecnologia da informação e conhecimento a respeito de desenvolvimentos recentes na ciência e na tecnologia.

CONHECIMENTOS DE INFORMÁTICA: 1 Conceitos de Internet e de *Intranet*. 2 Sistema operacional Windows 98. 3 Microsoft Office 97: Word 97 e Excel 97. 4 Navegador Internet *Explorer* 5. 5 Correio eletrônico. 6 Procedimento para realização de cópia de segurança (*backup*). 7 Conceitos de organização de arquivos e métodos de acesso.

LÍNGUA INGLESA: 1 Compreensão de texto escrito em Língua Inglesa. 2 Itens gramaticais relevantes para a compreensão dos conteúdos semânticos.

LÍNGUA PORTUGUESA: 1 Compreensão e interpretação de textos. 2 Tipologia textual. 3 Ortografia oficial. 4 Acentuação gráfica. 5 Emprego das classes de palavras. 6 Emprego do sinal indicativo de crase. 7 Sintaxe da oração e do período. 8 Pontuação. 9 Concordância nominal e verbal. 10 Regência nominal e verbal. 11 Significação das palavras.

CARGO/ÁREA DE CONHECIMENTO: ANALISTA/ÁREA DE CONHECIMENTO 4

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS: 1 Matemática: 1.1 Operações elementares em N , Z , Q e R . 1.2 Razões e proporções. 1.3 Regras de três simples e composta. 1.4 Porcentagem. 1.5 Juros simples e compostos. 1.6 Álgebra fundamental. 1.7 Equações e inequações redutíveis ao 1.º ou ao 2.º grau. 1.8 Sistemas de equações e de inequações de 1.º e de 2.º graus. 1.9 Seqüências. 1.10 Progressões aritméticas e geométricas. 1.11 Logaritmos. 1.12 Equações e inequações logarítmicas. 1.13 Equações e inequações exponenciais. 1.14 Análise combinatória. 1.15 Cálculo de probabilidades. 1.16 Cálculo matricial e determinantes. 1.17 Sistemas de equações lineares. 1.18 Transformações lineares. 1.19 Teoria dos conjuntos. 1.20 Produto cartesiano. 1.21 Relações e funções. 1.22 Geometria analítica: a reta e a circunferência no plano, coordenadas polares, lugares geométricos: a reta, o plano e a esfera no espaço. 1.23 Trigonometria: conceitos básicos e funções trigonométricas fundamentais, aplicações em triângulos. 1.24 Lógica matemática. 1.25 Sistemas de numeração. 1.26 Geometria plana: conceitos fundamentais, estudo de triângulos, quadriláteros, polígonos e círculos, áreas. 1.27 Geometria espacial: conceitos fundamentais, áreas e volumes dos principais sólidos. 2 Informática. 2.1 Conceitos básicos. 2.2 Conceitos fundamentais sobre processamento de dados. 2.3 Sistemas de numeração, aritmética de complementos e ponto flutuante. 2.4 Organização e arquitetura e componentes funcionais de computadores. 2.5 Características físicas dos principais periféricos e dispositivos de armazenamento secundário. 2.6 Representação e armazenamento da informação. 2.7 Organização lógica e física de arquivos. 2.8 Métodos de acesso. 2.9 Arquitetura de microcomputadores: arquitetura interna de microprocessador genérico, barramentos externos (endereço, dados e controle). 2.10 Arquitetura básica de uma *workstation*. 2.11 Conceitos e funções dos principais *softwares* básicos e aplicativos. 2.12 Internet: modelo hipermídia de páginas e elos, *World Wide Web*, padrões da tecnologia *Web*, *intranets*. 3 Programação. 3.1 Construção de algoritmos: tipos de dados simples e estruturados, variáveis e constantes, comandos de atribuição, avaliação de expressões, comandos de entrada e saída, funções pré-definidas, conceito de bloco de

comandos, estruturas de controle, subprogramação, passagem de parâmetros, recursividade; programação estruturada. 3.2 Estrutura de dados: conceitos básicos sobre tipos abstratos de dados, estruturas lineares e não-lineares, contigüidade *versus* encadeamento, estudo de listas, pilhas, filas, árvores, deque, métodos de busca, inserção e ordenação, *hashing*. 3.3 Orientação a objetos: conceitos fundamentais, princípios de programação orientada a objetos. 3.4 Conceitos de linguagens orientadas a objetos. 4 Fundamentos de sistemas operacionais: conceito, funções, características, componentes e classificação. 4.1 Sistemas de arquivos: facilidades esperadas, diretórios e direitos de acesso, compartilhamento e segurança, integridade, interrupções: conceito de interrupção, tipos e tratamento. 4.2 Escalonamento de tarefas: conceito de processo, estados e identificador, objetivos e políticas de escalonamento. 4.3 Gerenciamento de memória: organização, administração e hierarquia de memória, sistemas mono e multiprogramados, memória virtual. 4.4 Escalonamento de discos: políticas de otimização, considerações sobre desempenho. 5 Desenvolvimento de aplicações e bancos de dados. 5.1 Princípios de engenharia de *software*. 5.2 Ciclo de vida de um *software*-produto. 5.3 Ciclo de desenvolvimento de um *software*-produto. 5.4 Modelos de desenvolvimento. 5.5 Análise e técnicas de levantamento de requisitos. 5.6 Análise essencial e projeto de sistemas. 5.7 Técnicas e estratégias de validação. 5.8 Gerência de projetos: estudo de viabilidade técnica e econômica, análise de risco, métricas para estimativas de prazo e custo. 5.9 Visão conceitual sobre ferramentas CASE. 5.10 Linguagens visuais e orientação por eventos. 5.11 Projeto de interfaces. 5.12 Análise e projeto orientados a objetos. 5.13 Arquitetura de aplicações para o ambiente Internet. 5.14 Modelagem de dados e projeto lógico para ambiente relacional. 5.15 Modelo entidades/relacionamentos. 5.16 Álgebra relacional. 5.17 Modelo relacional. 5.18 SQL. 5.19 Arquitetura cliente-servidor: tecnologia usada em clientes e em servidores, tecnologia usada em redes, arquitetura e políticas de armazenamento de dados e funções, *Triggers* e procedimentos armazenados, controle e processamento de transações. 5.20 Bancos de dados distribuídos. 5.21 Arquitetura OLAP. 6 Comunicação de dados, redes e conectividade. 6.1 Evolução dos sistemas de computação. 6.2 Evolução das arquiteturas. 6.3 Redes de Computadores. 6.4 Topologias: linhas de comunicação, redes geograficamente distribuídas, topologias em estrela, anel e barra, *hubs* e *switches*. 6.5 Transmissão de informação: banda passante, taxa de transmissão máxima de um canal, formas de distorção de sinais em transmissão. 6.6 Multiplexação e Modulação: multiplexação na frequência, técnicas de modulação, sistemas em banda larga e banda básica. 6.7 Comutação de circuitos, mensagens e pacotes. 6.8 Codificação e transmissão de sinais em banda básica: transmissão síncrona e assíncrona. 6.9 Meios de transmissão: par trançado, cabo coaxial, fibras óticas, outros meios de comunicação. 6.10 Ligação ao meio: ponto a ponto, multiponto, redes de fibra ótica. 6.11 Arquiteturas de redes de computadores. 6.12 Modelo OSI da ISO. 6.13 Principais funções dos níveis físico, enlace, rede, transporte, sessão, apresentação e aplicação. 6.14 Padrão IEEE 802. 6.15 Arquitetura da Internet TCP/IP. 6.16 Considerações sobre o nível de rede: endereçamento, roteamento, tipos de serviço, controle de congestionamento, protocolo X-25, protocolo IP (*Internet Protocol*). 6.17 Ligação inter-redes: repetidores, pontes, roteadores e *gateways*. 6.18 Considerações sobre o nível de transporte: endereçamento, multiplexação e *splitting*, serviços oferecidos, estabelecimento e encerramento de conexões. 6.19 Protocolos de transporte da arquitetura TCP/IP. 6.20 O nível de aplicação Internet TCP/IP: DNS, FTP, NFS, TELNET, SMTP, WWW, SNMP. 6.21 Sistemas operacionais de redes: conceito de redirecionador, arquitetura *Pier-to-Pier* e cliente-servidor, módulo cliente, módulo servidor; redes ATM: limitações do STM, ATM e RDSI-FL, ATM em redes locais, primitivas de serviço da camada ATM, formato de células ATM, comutação de células ATM, sinalização, comutadores ATM.

CONHECIMENTOS GERAIS: Domínio de tópicos relevantes e atuais de diversas áreas, tais como história, geografia, política, economia, sociedade, artes, esportes, educação, energia, meio ambiente, relações internacionais, desenvolvimento sustentável, biotecnologia, tecnologia da informação e conhecimento a respeito de desenvolvimentos recentes na ciência e na tecnologia.

LÍNGUA INGLESA: 1 Compreensão de texto escrito em Língua Inglesa. 2 Itens gramaticais relevantes para a compreensão dos conteúdos semânticos.

LÍNGUA PORTUGUESA: 1 Compreensão e interpretação de textos. 2 Tipologia textual. 3 Ortografia oficial. 4 Acentuação gráfica. 5 Emprego das classes de palavras. 6 Emprego do sinal indicativo de crase.

7 Sintaxe da oração e do período. 8 Pontuação. 9 Concordância nominal e verbal. 10 Regência nominal e verbal. 11 Significação das palavras.

CARGO/ÁREA DE CONHECIMENTO: ANALISTA/ÁREA DE CONHECIMENTO 5

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS: 1 Matemática: 1.1 Operações elementares em N, Z, Q e R. 1.2 Razões e proporções. 1.3 Regras de três simples e composta. 1.4 Porcentagem. 1.5 Juros simples e compostos. 1.6 Álgebra fundamental. 1.7 Equações e inequações redutíveis ao 1.º ou ao 2.º grau. 1.8 Sistemas de equações e de inequações de 1.º e de 2.º graus. 1.9 Seqüências. 1.10 Progressões aritméticas e geométricas. 1.11 Logaritmos. 1.12 Equações e inequações logarítmicas. 1.13 Equações e inequações exponenciais. 1.14 Análise combinatória. 1.15 Cálculo de probabilidades. 1.16 Cálculo matricial e determinantes. 1.17 Sistemas de equações lineares. 1.18 Transformações lineares. 1.19 Teoria dos conjuntos. 1.20 Produto cartesiano. 1.21 Relações e funções. 1.22 Geometria analítica: a reta e a circunferência no plano, coordenadas polares, lugares geométricos: a reta, o plano e a esfera no espaço. 1.23 Trigonometria: conceitos básicos e funções trigonométricas fundamentais, aplicações em triângulos. 1.24 Lógica matemática. 1.25 Sistemas de numeração. 1.26 Geometria plana: conceitos fundamentais, estudo de triângulos, quadriláteros, polígonos e círculos, áreas. 1.27 Geometria espacial: conceitos fundamentais, áreas e volumes dos principais sólidos. 1.28 Noções básicas de matemática financeira. 2 Dinâmica das organizações. 2.1 Modelagem dos processos de negócio. 2.2 Produtividade e qualidade. 2.3 A organização como um sistema social. 2.4 Cultura organizacional. 2.5 Motivação e liderança. 2.6 Comunicação. 2.7 Etapas de um processo decisório. 2.8 Descentralização × centralização. 2.9 Delegação. 3 O sistema contábil: conceito, objetivo e interpretação das demonstrações financeiras geradas pela Contabilidade. 3.1 Custos: conceitos básicos; classificação dos custos; custos diretos e indiretos; custos fixos e variáveis; ponto de equilíbrio. 3.2 Critérios de avaliação de estoques. 3.3 Depreciação. 3.4 Utilização de custos para tomada de decisão. 4 Análise horizontal e vertical das demonstrações financeiras; análise por indicadores; análise de retorno do investimento; cálculo e interpretação da alavancagem financeira. 5 Orçamento empresarial. 5.1 Noções de planejamento estratégico. 5.2 Orçamento como instrumento de controle. 5.3 Integração do orçamento com a contabilidade. 5.4 Noções básicas das técnicas de elaboração de projeções financeiras. 6 Planejamento: análise, especificação, classificação; padronização, catalogação, normatização; previsão de consumo e aquisição; lote econômico – cálculo e aplicação. 6.1 Aquisição: pesquisa de mercado; cadastro, controle e escolha de fornecedores; administração de compras; noções básicas de processos de licitação. 6.2 Noções básicas sobre armazenamento e controle. 7 Administração de recursos humanos. 7.1 Noções básicas de recrutamento e seleção de pessoal: determinação das necessidades de pessoal; planejamento e execução de um processo seletivo; principais técnicas de avaliação; cargos e salários. 7.2 Administração do desempenho: objetivos; o desempenho no trabalho; interligação com outros sistemas de RH; implantação; métodos de administração do desempenho; administração do desempenho *versus* identificação de potencial; acompanhamento do desempenho. 7.3 Treinamento e desenvolvimento: conceituação e objetivos da educação na empresa; modalidades de treinamento; principais técnicas de levantamento de necessidades de treinamento; desenvolvimento de programas de treinamento.

CONHECIMENTOS GERAIS: Domínio de tópicos relevantes e atuais de diversas áreas, tais como história, geografia, política, economia, sociedade, artes, esportes, educação, energia, meio ambiente, relações internacionais, desenvolvimento sustentável, biotecnologia, tecnologia da informação e conhecimento a respeito de desenvolvimentos recentes na ciência e na tecnologia.

CONHECIMENTOS DE INFORMÁTICA: 1 Conceitos de Internet e de *Intranet*. 2 Sistema operacional Windows 98. 3 Microsoft Office 97: Word 97 e Excel 97. 4 Navegador Internet *Explorer* 5. 5 Correio eletrônico. 6 Procedimento para realização de cópia de segurança (*backup*). 7 Conceitos de organização de arquivos e métodos de acesso.

LÍNGUA INGLESA: 1 Compreensão de texto escrito em Língua Inglesa. 2 Itens gramaticais relevantes para a compreensão dos conteúdos semânticos.

LÍNGUA PORTUGUESA: 1 Compreensão e interpretação de textos. 2 Tipologia textual. 3 Ortografia oficial. 4 Acentuação gráfica. 5 Emprego das classes de palavras. 6 Emprego do sinal indicativo de crase.

7 Sintaxe da oração e do período. 8 Pontuação. 9 Concordância nominal e verbal. 10 Regência nominal e verbal. 11 Significação das palavras.

ANTÔNIO APARECIDA DE OLIVEIRA
Superintendente da Área de Gestão Corporativa
da Financiadora de Estudos e Projetos (FINEP)

ANEXO I

Endereços das agências da Caixa Econômica Federal onde serão recebidas as inscrições ao concurso público para o cargo de Analista da Financiadora de Estudos e Projetos (FINEP).

UF	CIDADE	AGÊNCIA	ENDEREÇO
RJ	Rio de Janeiro	Botafogo	Rua Voluntários da Pátria, n.º 216, Botafogo
RJ	Rio de Janeiro	Leblon	Rua João Lira, n.º 84, loja "A", Leblon
RJ	Rio de Janeiro	Guanabara	Avenida Rio Branco, n.º 39, Centro
RJ	Rio de Janeiro	Rio de Janeiro	Avenida Rio Branco, n.º 125, Centro
RJ	Rio de Janeiro	Rio Sul	Rua Lauro Muller n.º 116, lojas 101 a 104, Botafogo
RJ	Rio de Janeiro	Inhanga	Avenida Nossa Senhora Copacabana, n.º 427-A, Copacabana
RJ	Rio de Janeiro	Barata Ribeiro	Rua Siqueira Campos, n.º 34, Copacabana
SP	São Paulo	Avenida Paulista	Avenida Paulista, n.º 1842, Cerqueira César
SP	São Paulo	Bela Vista	Avenida Brigadeiro Luiz Antonio, n.º 900, Bela Vista
SP	São Paulo	Brooklin	Rua Barão do Triunfo, n.º 491, Brooklin
SP	São Paulo	Granja Julieta	Avenida Santo Amaro, n.º 7237, Granja Julieta
SP	São Paulo	12 de Outubro	Rua Afonso Sardinha, n.º 254, Lapa

ANEXO II
SOLICITAÇÃO DE INSCRIÇÃO VIA POSTAL

NOME DO CANDIDATO	SEXO
	<input type="checkbox"/> Masculino <input type="checkbox"/> Feminino

DOCUMENTO DE IDENTIDADE			DATA DE NASCIMENTO	CPF
TIPO	NÚMERO	UF		
<input type="checkbox"/> Civil				
<input type="checkbox"/> Militar				

ENDEREÇO			
RUA, AVENIDA, PRAÇA, NÚMERO, APARTAMENTO, ETC.			
BAIRRO	CIDADE		UF
CEP	DDD	TELEFONE	

ÁREA DE CONHECIMENTO (ver item 2 deste edital)	
<input type="checkbox"/> Área de Conhecimento 1 (São Paulo)	<input type="checkbox"/> Área de Conhecimento 2 (São Paulo)
<input type="checkbox"/> Área de Conhecimento 1 (Rio de Janeiro)	<input type="checkbox"/> Área de Conhecimento 2 (Rio de Janeiro)
<input type="checkbox"/> Área de Conhecimento 3 (Rio de Janeiro)	<input type="checkbox"/> Área de Conhecimento 4 (Rio de Janeiro)
<input type="checkbox"/> Área de Conhecimento 5 (Rio de Janeiro)	

PORTADOR DE DEFICIÊNCIA
Deseja concorrer como candidato portador de deficiência? <input type="checkbox"/> Sim
Que tipo de deficiência? _____
Especifique claramente os recursos especiais necessários (materiais, equipamentos, etc.).

Solicito ao CESPE minha inscrição ao concurso público para provimento de cargo de Analista da Financiadora de Estudos e Projetos (FINEP), de acordo com os dados acima informados.

Declaro conhecer os requisitos exigidos para a inscrição e para a admissão, bem como concordar, plenamente, com todos os termos do Edital n.º 1/2001 – A/FINEP, de 15 de outubro de 2001, que regulamenta o concurso público.

Comprometo-me a apresentar, por ocasião da admissão, os documentos comprobatórios dos requisitos exigidos para o cargo.

_____, _____ de _____ de 2001.

Assinatura

ANEXO III

Modelo de formulário para interposição de recurso contra o gabarito oficial preliminar das provas objetivas e contra o resultado provisório na prova discursiva.

MINISTÉRIO DA CIÊNCIA E TECNOLOGIA (MCT)
FINANCIADORA DE ESTUDOS E PROJETOS (FINEP)
CONCURSO PÚBLICO PARA PROVIMENTO DE CARGO DE ANALISTA

CÓDIGO
(Para uso do CESPE)

CAPA DE RECURSO

SOLICITAÇÃO

À Comissão Organizadora.

Como candidato ao cargo de Analista da Financiadora de Estudos e Projetos (FINEP), solicito revisão:

[] do gabarito oficial preliminar das provas objetivas, questão(ões)/item(ns) _____
[] do resultado provisório na prova discursiva

conforme especificações inclusas.

_____, ____ de _____ de 2001.

Assinatura do Candidato

Nome: _____

Número de inscrição: _____

INSTRUÇÕES

O candidato deverá:

- Entregar três conjuntos idênticos de recursos (original e duas cópias), sendo que cada conjunto deverá ter todos os recursos e apenas uma capa.
- Datilografar ou digitar o recurso de acordo com as especificações estabelecidas neste edital.
- Usar formulário de recurso individual para cada questão/item.
- Identificar-se apenas na capa de cada um dos três conjuntos.
- Apresentar argumentação lógica e consistente.

Atenção! O desrespeito a qualquer uma das instruções acima resultará no indeferimento do recurso.

MINISTÉRIO DA CIÊNCIA E TECNOLOGIA (MCT)
FINANCIADORA DE ESTUDOS E PROJETOS (FINEP)
CONCURSO PÚBLICO PARA PROVIMENTO DE CARGO DE ANALISTA

CÓDIGO

(Para uso do CESPE)

FORMULÁRIO DE RECURSO

TIPO DE RECURSO

(Assinale o tipo de recurso)

<input type="checkbox"/>	CONTRA GABARITO OFICIAL PRELIMINAR DAS PROVAS OBJETIVAS	Número da questão: _____ Número do item: _____ Gabarito do CESPE: _____ Resposta do candidato: _____
<input type="checkbox"/>	CONTRA O RESULTADO PROVISÓRIO NA PROVA DISCURSIVA	

JUSTIFICATIVA DO CANDIDATO

(Se necessário, use o verso)