



PRESIDÊNCIA DA REPÚBLICA CASA CIVIL

Nome do candidato:

Número do documento de identidade:

Número de inscrição:

Sala:

Sequencial:

PROCESSO SELETIVO

NÍVEL MÉDIO

ATIVIDADE 19:

TÉCNICO DE FORMAÇÃO ESPECÍFICA ESPECIALIDADE: FINANÇAS PÚBLICAS

Aplicação: 9/4/2006

TARDE

LEIA COM ATENÇÃO AS INSTRUÇÕES ABAIXO.

- 1 Ao receber este caderno, confira inicialmente os seus dados pessoais transcritos acima. Em seguida, verifique se ele contém cento e vinte itens, correspondentes às provas objetivas, corretamente ordenados de 1 a 120.
- 2 Caso os dados pessoais constantes neste caderno não correspondam aos seus, ou, ainda, caso o caderno esteja incompleto ou tenha qualquer defeito, solicite ao fiscal de sala mais próximo que tome as providências cabíveis.
- 3 Recomenda-se não marcar ao acaso: em cada item, se a resposta divergir do gabarito oficial definitivo, o candidato receberá pontuação negativa, conforme consta em edital.
- 4 Não utilize lápis, lapiseira, borracha e(ou) qualquer material de consulta que não seja fornecido pelo CESPE.
- 5 Não se comunique com outros candidatos nem se levante sem autorização do chefe de sala.
- 6 A duração das provas é de **três horas e trinta minutos**, já incluído o tempo destinado à identificação — que será feita no decorrer das provas — e ao preenchimento da folha de respostas.
- 7 Ao terminar as provas, chame o fiscal de sala mais próximo, devolva-lhe a sua folha de respostas e deixe o local de provas.
- 8 A desobediência a qualquer uma das determinações constantes no presente caderno, na folha de rascunho ou na folha de respostas poderá implicar a anulação das suas provas.

AGENDA

- I 10/4/2006, após as 19h (horário de Brasília) – Gabaritos oficiais preliminares das provas objetivas: Internet — www.cespe.unb.br/concursos/censipam2006.
- II 11 e 12/4/2006 – Recursos (provas objetivas): exclusivamente no Sistema Eletrônico de Interposição de Recurso, Internet — www.cespe.unb.br/concursos/censipam2006, mediante instruções e formulários que estarão disponíveis nesse endereço.
- III 5/5/2006 – Resultados finais das provas objetivas e do concurso: Diário Oficial da União e Internet: — www.cespe.unb.br/concursos/censipam2006.

OBSERVAÇÕES

- Não serão objeto de conhecimento recursos em desacordo com o item 13 do Edital n.º 1/2006 – CENSIPAM, de 13/2/2006.
- Informações adicionais: telefone 0(XX) 61 3448-0100; Internet — www.cespe.unb.br/concursos/censipam2006.
- É permitida a reprodução deste material apenas para fins didáticos, desde que citada a fonte.

CESPEUnB
UNIVERSIDADE DE BRASÍLIA

• De acordo com o comando a que cada um dos itens de 1 a 120 se refira, marque, na **folha de respostas**, para cada item: o campo designado com o código **C**, caso julgue o item **CERTO**; ou o campo designado com o código **E**, caso julgue o item **ERRADO**. A ausência de marcação ou a marcação de ambos os campos não serão apenadas, ou seja, não receberão pontuação negativa. Para as devidas marcações, use a folha de rascunho e, posteriormente, a **folha de respostas**, único documento válido para a correção das suas provas.

• Nos itens que avaliam **Noções de Informática**, a menos que seja explicitamente informado o contrário, considere que todos os programas mencionados estão em configuração-padrão, em português, que o *mouse* está configurado para pessoas destras e que expressões como clicar, clique simples e clique duplo referem-se a cliques com o botão esquerdo do *mouse*. Considere também que não há restrições de proteção, de funcionamento e de uso em relação aos programas, arquivos, diretórios e equipamentos mencionados.

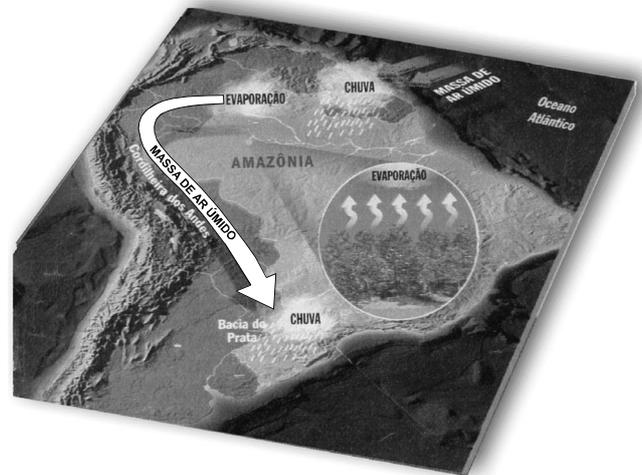
CONHECIMENTOS BÁSICOS

1 Em 2005, a floresta amazônica começou a morrer.
Não se trata ainda de uma condenação irreversível. Mas o
mal crônico que está asfixiando o ecossistema já passou do
4 ponto em que seu metabolismo possa recuperar a
exuberância do passado. Mantido o atual ritmo de devastação
e de mudanças climáticas, dentro de meio século, o que hoje
7 é o maior e mais rico ecossistema do planeta pode estar
totalmente desfigurado. A Amazônia não é apenas um
bosque fechado e cortado por uma malha de rios. É um
10 organismo vivo em que, como as células do corpo humano,
cada ser exerce um papel diferenciado e interconectado.
O solo depende das árvores, que não vivem sem os rios, onde
13 nadam os peixes, que se alimentam dos frutos das árvores,
que são polinizadas pelos insetos que se escondem no solo...
São inúmeros e interligados os ciclos da vida na Amazônia.

Veja, 28/12/ 2005, p. 173 (com adaptações).

Julgue os seguintes itens a respeito da organização das idéias no texto acima.

- 1 Depreende-se do texto que a imagem que melhor caracteriza a floresta amazônica é a de uma malha de rios entrecortando um bosque de exuberantes árvores.
- 2 Por ser de emprego facultativo, preservam-se a correção gramatical e a coerência textual ao se retirar a preposição do termo “em que” (l.4).
- 3 O pronome “seu” (l.4) está empregado no masculino singular porque se refere a “mal crônico” (l.3).
- 4 As expressões “morrer” (l.1), “condenação irreversível” (l.2), “mal crônico” (l.3) e “metabolismo” (l.4) reforçam a idéia de “organismo vivo” (l.10) e indicam que o ecossistema da Amazônia está sendo personificado, considerado como tendo características de animais — como o ser humano — sofrendo de alguma doença.
- 5 No desenvolvimento da textualidade, a oração iniciada por “Mantido” (l.5) tem valor de uma condição e essa palavra corresponde a: **Se for mantido**.
- 6 A conjunção “como” (l.10) tem a função de introduzir uma comparação entre os seres que compõem a Amazônia e as células do corpo humano.
- 7 Nas linhas de 12 a 14, a série de verbos iniciada por “vivem” está no plural para concordar com “árvores” (l.12).
- 8 Para que, no texto, fossem respeitadas as normas do padrão culto da língua e ele pudesse integrar um documento oficial, o conectivo “onde” (l.12), hoje característico da linguagem informal, deveria ser substituído pelo pronome **que**.
- 9 Os inúmeros “ciclos da vida na Amazônia” (l.15) são ilustrados no período sintático que antecede essa expressão.



- 1 A floresta amazônica tem um papel decisivo no regime de chuvas do sudeste do Brasil. A massa de ar úmido que vem do Atlântico tropical provoca chuvas sobre a
4 Amazônia. A mata, no entanto, devolve 50% da água para a atmosfera, via evaporação. A massa de ar segue seu caminho, ricocheteia nos Andes e se volta para o sul do continente.
7 Sem a floresta, a água seria toda absorvida pelo solo, provocando secas no sudeste do Brasil e comprometendo toda a geração de energia da Bacia do Prata.

Veja, 28/12/ 2005, p.177 (com adaptações).

Considerando o conjunto dos significados produzidos pelo texto acima, tanto na parte verbal quanto na visual, julgue os itens a seguir.

- 10 As letras maiúsculas estão empregadas, na parte verbal do texto, no seu uso mais comum: para iniciar frases ou para marcar nomes tomados como próprios.
- 11 A influência da floresta amazônica “no regime de chuvas do sudeste” (l.1-2) é mostrada pela flecha que, na parte visual do texto, indica a direção da “MASSA DE AR ÚMIDO”.
- 12 Preserva-se a coerência entre os argumentos do texto, bem como sua correção gramatical, ao se substituir “no entanto” (l.4) por **conquanto**.
- 13 Respeitam-se as regras gramaticais e os sentidos do texto ao substituir a expressão “para a atmosfera” (l.4-5) por **à atmosfera**.
- 14 A parte visual do texto corresponde à idéia final do texto verbal, explicitada pelo período iniciado por “Sem a floresta” (l.7).
- 15 Depreende-se do texto que “a geração de energia da Bacia do Prata” (l.9) depende da evaporação da água propiciada pela mata.

Acerca dos direitos fundamentais previstos pela Constituição Federal, julgue os itens que se seguem.

- 16 A garantia de permanecer calado, dada aos investigados, durante uma investigação criminal, busca assegurar à pessoa a possibilidade de não ser obrigada a depor contra si mesma, nem confessar-se culpada.
- 17 O direito ao silêncio, dado aos acusados, é resultado da percepção de que o interrogatório é apenas um meio de prova.

A respeito do direito de reunião, julgue os itens subseqüentes.

- 18 O direito de reunião é um direito coletivo que visa a proteção de manifestações exclusivamente políticas.
- 19 O direito de reunião é um direito fundamental que constitui verdadeiro pressuposto necessário a um Estado democrático de direito.

Acerca das normas constitucionais que tratam da independência do Poder Legislativo, julgue os itens seguintes.

- 20 A imunidade parlamentar, conferida ao parlamentar em razão da função que exerce, é condição e garantia de independência do Poder Legislativo.
- 21 A imunidade parlamentar é uma prerrogativa de ordem subjetiva e renunciável.
- 22 Os deputados e senadores, a partir da Emenda Constitucional n.º 35/2001, não gozam mais de imunidade processual, mas apenas da imunidade material, por opiniões, palavras e votos proferidos no exercício do mandato e em razão dele.
- 23 O presidente da República exerce a posição de chefe supremo da administração pública federal, mas a ele não estão subordinados os ministros de Estado.
- 24 O presidente da República pode dispor, por meio de decreto, sobre a organização e o funcionamento da administração federal, quando isso não implicar aumento de despesa ou criação de órgãos públicos.
- 25 A execução de tratados internacionais e sua incorporação à ordem jurídica interna é resultante da conjugação de vontades do Congresso Nacional e do presidente da República, sendo este último responsável por sua celebração.

	A	B	C	D	E
1	Taxa de Alfabetização de Adultos				
2	Estado	1991	1995		
3	Acre	65,7	70,2		
4	Amapá	80,7	85,0		
5	Amazonas	76,2	78,8		
6	Maranhão	59,3	68,3		
7	Mato Grosso	81,1	84,7		
8	Pará	76,4	78,3		
9	Rondônia	80,4	84,3		
10	Roraima	78,3	84,1		
11	Tocantins	69,9	75,4		
12					

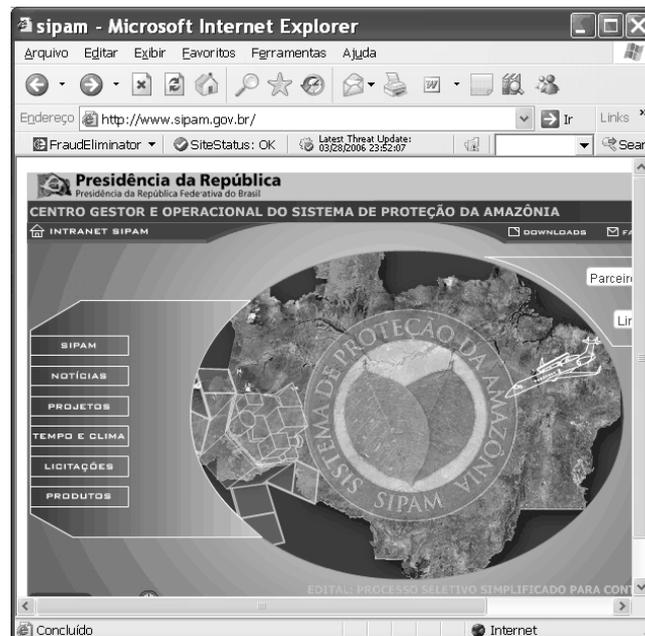
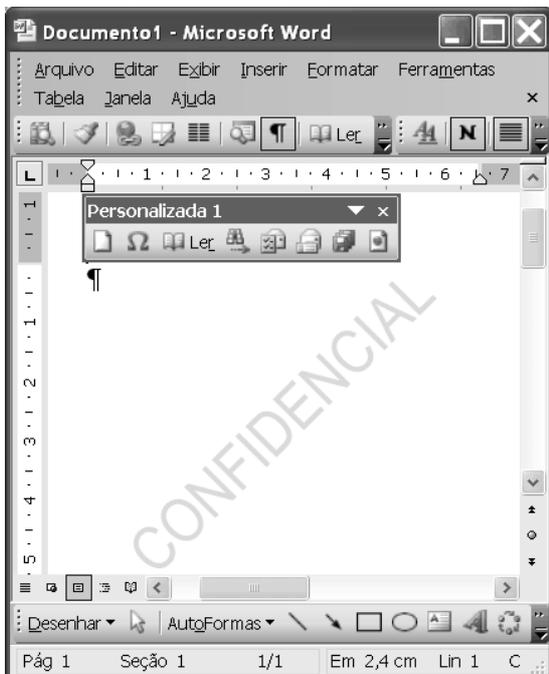
A figura acima mostra uma janela do Excel 2002, com uma planilha em processo de edição, a qual contém dados sobre a taxa de alfabetização de adultos em alguns estados brasileiros. Com relação a essa figura e ao Excel 2002, julgue os itens que se seguem.

- 26 Para calcular o aumento percentual na taxa de alfabetização no estado do Acre, do ano de 1991 a 1995, pondo o resultado na célula D3, é suficiente realizar a seguinte seqüência de ações: clicar a célula D3, digitar =C3:B3 e, em seguida, clicar %.
- 27 Para aplicar negrito a todas as células da linha 2, é suficiente clicar o cabeçalho dessa linha — 2 — e, em seguida, clicar **N**.
- 28 Para centralizar todos os conteúdos da coluna B, é suficiente clicar o cabeçalho da coluna B — B — e, em seguida, pressionar simultaneamente as teclas **Ctrl** e **C**.

Considerando a figura ao lado, que mostra a janela Meu computador do Windows XP, julgue os itens seguintes, com relação a conceitos de informática.

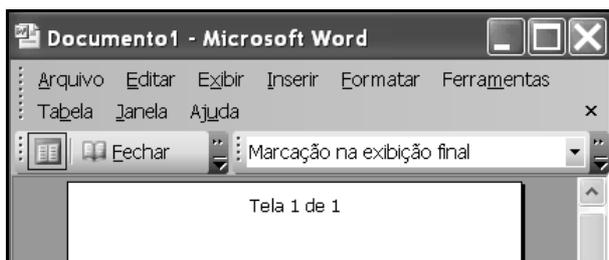
- 29 Ao se clicar o ícone  Disquete de 3 1/2 (A:), é aberta uma janela por meio da qual é possível salvar, em discos de 3 1/2", arquivos com até 100 megabytes, sendo desnecessários programas de compressão.
- 30 Considerando que exista disquete na unidade apropriada, para verificar se esse disquete contém arquivos contaminados por vírus de computador, é suficiente clicar o ícone  Disquete de 3 1/2 (A:), e, em seguida, clicar .
- 31 Recorrendo-se a funcionalidade acessível por meio do menu **Arquivo**, é possível realizar ações que levem à formatação de um disquete de 3 1/2" que esteja inserido na unidade de disquete.





A figura acima ilustra uma janela do Word 2003 sendo executada em um computador com o Windows XP instalado. Considerando essa janela, julgue os itens a seguir.

- 32 Para inserir no documento em edição o termo “CONFIDENCIAL”, com a orientação diagonal mostrada, foi necessário usar recursos encontrados na lista *clip gallery*, que é disponibilizada por meio da opção Objeto, encontrada no menu **Inserir**.
- 33 A barra de ferramentas de nome Personalizada 1 pode ser configurada e ser salva, para uso posterior, recorrendo-se a funcionalidades disponibilizadas por meio de opção encontrada no menu **Ferramentas**.
- 34 Na barra de ferramentas Personalizada 1, os botões ,  e  são usados para se inserir, respectivamente, no documento: data e hora, índice analítico e indicador para marcar texto selecionado.
- 35 Ao se clicar o botão , a janela do Word será alterada para a opção Layout de leitura, cuja característica é mostrada, em parte, na figura a seguir.



Julgue os itens seguintes, tendo como referência a janela do Internet Explorer 6 (IE6) ilustrada acima, que contém, em sua área de páginas, uma página do sítio www.sipam.gov.br.

- 36 As informações contidas na janela do IE6 são suficientes para se concluir que a página mostrada disponibiliza recursos de VoIP (*voice over IP*).
- 37 Considere que o computador em que o IE6 está sendo executado esteja conectado à estrutura física de rede que permite o acesso à Internet por meio de uma conexão *bluetooth*. Nesse caso, é correto concluir que esse computador pode estar distante mais de 1 km dessa estrutura de rede, em um ambiente *wireless*.
- 38 As informações contidas na janela do IE6 são suficientes para se concluir que há *plug-in* instalado no IE6.
- 39 Ao se pressionar e manter pressionado o botão esquerdo do *mouse* sobre um *hyperlink* a uma página *web* presente na janela mostrada do IE6 e, em seguida, posicionar-se o ponteiro do *mouse* sobre o botão , liberando-se o botão do *mouse*, será possível definir automaticamente a página associada ao *hyperlink* como favorita do IE6.
- 40 O IE6 disponibiliza, por meio do botão , funcionalidade de leitura de notícias. Ao se clicar esse botão, tendo previamente configurado sítios de notícias desejados, campo específico na janela do IE6 é aberto e uma lista de notícias, na forma de *hyperlink*, é apresentada, podendo ser acessada.

	A	B	C	D	E	F	G	H	I
1	7	3		9	6	4		5	1
2	2	6	4		8		3	7	9
3		5	9	7	3	2	6		4
4	9		1	5	2		8	4	3
5	3	4	2	8		7		1	6
6	6		5	4	1	3	7	9	
7	5	9	3		7	1	4		8
8	4	1		2	5	8	9	3	
9		2	7	3		9	1	6	5

Um quebra-cabeças que se tornou bastante popular é o SUDOKU. Para preenchê-lo, basta utilizar um pouco de raciocínio lógico. Na tabela acima, que ilustra esse jogo, cada célula é identificada por uma letra, correspondente à coluna, e por um algarismo, correspondente à linha. Preencha as células vazias com os algarismos de 1 a 9, de modo que cada algarismo apareça uma única vez em cada linha e em cada coluna. Após o preenchimento correto da tabela, julgue os itens a seguir.

- 41 Na primeira coluna, as células A3 e A9 deverão estar preenchidas com os algarismos 8 e 1, respectivamente.
- 42 Na sétima linha, os algarismos 6 e 2 aparecem, respectivamente, nas células D7 e H7.
- 43 A célula I8 deve estar preenchida com um dos algarismos do conjunto {6, 7}.

Em uma promotoria de justiça, há 300 processos para serem protocolados. Um assistente da promotoria deve formar os códigos dos processos, que devem conter, cada um deles, 7 caracteres. Os 3 primeiros caracteres são letras do conjunto {d, f, h, j, l, m, o, q} e os outros 4 caracteres são números inteiros de 1024 a 1674.

Com base nessa situação, julgue os itens subseqüentes.

- 44 É superior a 340 o número máximo de possibilidades de se formar a parte do código referente às 3 letras iniciais, sem que haja repetição de letra.
- 45 Para a parte numérica do código, o assistente da promotoria dispõe de exatamente 650 números distintos.
- 46 Se o assistente da promotoria construir os códigos para protocolar os 300 processos citados escolhendo a parte numérica em seqüência consecutiva, a partir do primeiro número disponível, então o último processo terá o número 1.323 em seu código.
- 47 Para formar a parte inicial de um código, considere que o assistente da promotoria sorteie as 3 letras, uma após a outra e sem reposição. Nessa situação, é superior a 0,025 a probabilidade de que essas letras sejam j, o e q.

Uma proposição pode ter valoração verdadeira (V) ou falsa (F). Os caracteres \neg , \vee e \wedge , que simbolizam “não”, “ou” e “e”, respectivamente, são usados para formar novas proposições. Por exemplo, se P e Q são proposições, então $P \wedge Q$, $P \vee Q$ e $\neg P$ também são proposições. Considere as proposições seguir.

- A: as despesas foram previstas no orçamento
 B: os gastos públicos aumentaram
 C: os funcionários públicos são sujeitos ao Regime Jurídico Único
 D: a lei é igual para todos

A partir dessas informações, julgue os itens subseqüentes.

- 48 A proposição “Ou os gastos públicos aumentaram ou as despesas não foram previstas no orçamento” está corretamente simbolizada por $(\vee B) \vee (\neg A)$.
- 49 $A \wedge (C \vee (\neg B))$ simboliza corretamente a proposição “As despesas foram previstas no orçamento e, ou os funcionários públicos são sujeitos ao Regime Jurídico Único ou os gastos públicos não aumentaram.”
- 50 A proposição “Não é verdade que os funcionários públicos são sujeitos ao Regime Jurídico Único nem que os gastos públicos aumentaram” está corretamente simbolizada pela forma $(\neg C) \wedge (\neg B)$.

RASCUNHO

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

Acerca dos contratos administrativos, julgue os itens a seguir.

- 51 O contrato administrativo apresenta contornos típicos de um Estado autoritário, dada a permissão de nele constarem cláusulas exorbitantes.
- 52 Atos de disposição praticados por particular em favor da administração, como a doação, estão sujeitos a licitação.
- 53 O instituto do contrato administrativo envolve normas de diversas naturezas, como as de direito civil, direito administrativo e direito penal, entre outras.

Julgue os itens subseqüentes, acerca dos princípios da administração pública e sua aplicação às licitações públicas.

- 54 O parâmetro da moralidade é a legalidade. Assim, se o que estiver em questão for uma conduta compatível com a lei, mas imoral, não há que se falar em nulidade.
- 55 A impessoalidade é uma emanção da isonomia, que orienta a exigência da vinculação à lei e ao ato convocatório.
- 56 A ausência de publicidade é proibida em qualquer tipo de contrato administrativo.

Se observarmos a atividade administrativa, verificaremos que, para o atingimento dos fins a que se propõe, a administração pública como parte e no exercício de suas prerrogativas, decorrentes da lei ou sob o seu império, pratica uma série de atos chamados atos da administração pública.

Diógenes, Gasparini. *Direito administrativo*. 10.ª ed. São Paulo: Saraiva, 2005 (com adaptações).

A respeito dos atos administrativos, julgue os itens que se seguem.

- 57 O ato administrativo não acontece sem que um agente público competente o produza.
- 58 É nulo por desvio de finalidade o ato administrativo que se afasta do fim público e se direciona a um interesse privado.
- 59 Os sinais pictóricos, como as placas de sinalização, e os atos eletromecânicos, como os semáforos, não são reconhecidos pela doutrina como modalidade de ato administrativo.
- 60 Por serem a vigência e a eficácia qualidades dos atos administrativos que ocorrem sempre ao mesmo tempo, não há ato administrativo vigente que não esteja produzindo eficácia.
- 61 A presunção de legitimidade atribuída aos atos administrativos admite prova em contrário.

Acerca das modalidades de licitação, julgue os próximos itens.

- 62 É prescindível que os convidados a participar de licitação efetuada sob a modalidade convite estejam previamente cadastrados junto à administração pública.
- 63 A definição da modalidade de licitação a ser realizada não deve ser orientada apenas em razão do valor da contratação a ser realizada.
- 64 Na modalidade de licitação denominada concurso, a execução da prestação por parte do terceiro à administração pública faz-se após a licitação.
- 65 A concorrência é uma modalidade de licitação que pode substituir qualquer outra.

Julgue os itens que se seguem, a respeito de orçamento e finanças públicas.

- 66 Descentralização de crédito é a transferência de uma unidade orçamentária ou administrativa para outra. As operações descentralizadoras de crédito orçamentário são a cota, o repasse e o sub-repasse.
- 67 Ordem bancária de crédito é o documento utilizado para pagamentos diretamente ao credor, em espécie, junto à agência de domicílio bancário da unidade gestora, quando for comprovada a inexistência de domicílio bancário do credor ou quando for necessária a disponibilização imediata dos recursos correspondentes.
- 68 São restos a pagar processados as despesas em que o credor já tenha cumprido suas obrigações, entregue o material, prestado os serviços ou executado a etapa da obra, dentro do exercício, tendo ele, portanto, direito líquido e certo, estando em condições de pagamento imediato. Os restos a pagar processados representam os casos de despesas já liquidadas, faltando apenas o pagamento.
- 69 O pagamento de despesas inscritas em restos a pagar é automático, tal como ocorre com o pagamento de qualquer despesa pública, exigindo-se, apenas, a verificação do empenho e da liquidação, independentemente de requerimento do credor. Após o cancelamento da inscrição da despesa como restos a pagar, a reclamação acerca do pagamento poderá ser atendida mediante reinscrição do empenho em restos a pagar, apenas ao final do exercício financeiro em que ocorrer a solicitação do pagamento.
- 70 Despesas de exercícios anteriores são as dívidas resultantes de compromissos gerados em exercícios financeiros anteriores àqueles em que devam ocorrer os pagamentos e que não estejam inscritos em restos a pagar, no caso de se referirem ao exercício imediatamente anterior.
- 71 A disponibilidade de caixa é indispensável para que se inicie a execução financeira do orçamento, muito embora a descentralização de créditos orçamentários independa de haver saldo bancário.
- 72 Entende-se por unidade administrativa a estrutura da administração pública não contemplada nominalmente no Orçamento da União, e que, por isso, não pode executar seus programas diretamente.
- 73 Uma unidade orçamentária pode, eventualmente, não corresponder a uma estrutura administrativa, embora esse fato constitua exceção.
- 74 Denomina-se empenho estimativa a modalidade de empenho utilizada em contratos de valores não previamente conhecidos no momento do empenho e pagável em parcelas.

É característica do processo orçamentário federal brasileiro

- 75 dificultar a conexão entre planos de longo prazo e orçamento.
- 76 a definição de parâmetros de disciplina fiscal agregada nas Leis de Diretrizes Orçamentárias.
- 77 a fiscalização dupla da sua execução: interna e externa.
- 78 permitir a afetação da receita de impostos exclusivamente por lei complementar.
- 79 a autonomia orçamentária dos poderes e dos entes federativos.
- 80 a periodicidade bianual.
- 81 abrigar os investimentos das empresas nas quais o poder público é titular da maioria do capital votante, bem como discriminar as receitas que financiam esses investimentos.

Julgue os itens seguintes, considerando a sua conformidade com as normas e os procedimentos da administração pública brasileira.

- 82 É permitido ao Congresso Nacional incluir dispositivo na Lei Orçamentária Anual que torne obrigatória a execução de determinados programas e, por força de dispositivo estabelecido na Lei de Responsabilidade Fiscal, estabelecer o cronograma de execução financeira para esses programas.
- 83 Lei complementar pode estabelecer a possibilidade da elaboração de Lei Orçamentária com validade bienal ou trienal.
- 84 O Congresso Nacional não poderá entrar em recesso caso não vote a Lei de Diretrizes Orçamentárias até o encerramento da sessão legislativa.
- 85 Suponha que, atendendo a uma situação de urgência e utilizando-se de dotações orçamentárias autorizadas por créditos extraordinários, um servidor público autorizou e pagou despesas antes de empenhá-las. Nesse caso, se o servidor empenhar as despesas posteriormente, a situação estará regularizada e não haverá risco de nulidade das despesas.

Texto para os itens de 86 a 97.

A indústria automobilística XYZ celebrou contrato de exclusividade com diversos fornecedores industriais. Motores, pneus, bancos, computadores de bordo e outros produtos são adquiridos pela indústria para inclusão no processo de montagem dos carros.

O procedimento para solicitação de pneus ao fornecedor é iniciado por solicitação do setor de produção, via sistema informatizado, para o departamento financeiro, que remete a solicitação, via sistema, para o fornecedor. O fornecedor, então, encaminha solicitação impressa para o departamento de controle de estoque de produto acabado, que providencia o encaminhamento da solicitação, simultaneamente, ao setor financeiro e ao gerente de distribuição. O total de tempo utilizado até esse ponto é de três horas. Depois, o material é colocado no caminhão e transportado para a unidade produtiva do cliente, que confere os itens, quantidades e qualidade, e disponibiliza o material para o setor de produção. Nesses procedimentos, são empregadas mais 10 horas. Assim, em todo o processo de detecção da necessidade até o real suprimento do solicitante, são utilizadas 13 horas.

Acerca da administração de materiais nessa empresa hipotética, julgue os itens subsequentes.

- 86 As decisões tomadas na XYZ acerca de um dos tipos de estoque não têm impacto sobre os demais tipos de estoque, com exceção daquelas referentes a estoques de matéria-prima e de produto acabado.
- 87 É correto afirmar que o estoque de motores, pneus, bancos e computadores de bordo, pelo fato de esses produtos já terem sido processados, não pode ser denominado de estoque de matéria-prima.
- 88 Supondo-se que uma área tenha sido alugada para estocagem dos carros da marca XYZ enquanto não fossem vendidos e transportados para os clientes e admitindo-se que a área tenha ficado vazia durante todo o mês de fevereiro de 2006, é correto afirmar que, nesse mês, não houve custos relativos ao armazenamento.
- 89 O período de 13 horas utilizadas em todo o processo de aquisição, desde a detecção da necessidade até o real suprimento do solicitante, é denominado tempo de reposição.
- 90 Considerando-se que a XYZ adquire, por mês, um caminhão com 550 pneus é correto afirmar que o lote de compra do pneu, para compor os carros, é de cinco unidades.
- 91 Considerando-se que, em 1.º de março de 2006, a XYZ contava com seu estoque máximo de motores, ou seja, com 150 unidades, sendo o estoque mínimo igual a 10% desta quantidade, é correto afirmar que, no dia 15 de março desse mesmo ano, após terem sido retiradas 90 unidades desse estoque, o estoque mínimo era de 60 unidades.
- 92 Após análise dos custos totais do produto banco traseiro, concluiu-se que o custo de pedido diminuía à medida que a quantidade adquirida aumentava. No entanto, o custo de armazenagem aumentava à medida que a quantidade em estoque aumentava. Verificou-se ainda que, para um lote de 50 unidades, o custo total de estoque para o produto era o menor possível. Nessa situação, é correto afirmar que a quantidade de 50 unidades equivale ao lote denominado lote econômico de compra.
- 93 Considere-se que as porcas e os parafusos utilizados pela XYZ, na montagem dos carros, são armazenados em subscaninhos próprios. Nessa situação, é correto afirmar que o sistema de estocagem utilizado é o sistema de estocagem fixo.
- 94 Determinado parafuso, de bitola 3/8" e de cabeça redonda, tem a mesma finalidade e proporciona o mesmo resultado de outro parafuso de bitola 3/8" e de cabeça achatada, ambos utilizados pela XYZ. Considerando-se que os respectivos itens possuem fabricantes distintos e valores distintos, a XYZ pode reduzir tal diversidade com a aplicação do princípio da simplificação de material.

Ainda acerca da empresa hipotética citada no texto, considere que a situação de estoque dos bancos para motorista dos carros dessa empresa esteja apresentada no quadro a seguir, em que os preços são dados em reais.

dia	entradas no estoque		saídas do estoque	
	quantidade	preço unitário	quantidade	preço unitário
1./3	10	150		
10/3	30	120		
30/3			20	

Com base na tabela acima e acerca da administração de materiais na XYZ, julgue os itens que se seguem.

- 95** Tendo sido utilizado o método PEPS e a venda dos itens em estoque tendo sido feita pelo preço de custo, o valor total da venda efetuada em 30 de março teria sido de R\$ 3.000,00.
- 96** O valor total da venda efetuada em 30 de março, supondo-se a utilização do método UEPS e a venda dos itens em estoque pelo preço de custo, foi de R\$ 2.400,00.
- 97** Supondo-se a utilização do Método Custo Médio e a venda dos itens em estoque pelo preço de custo, é correto afirmar que o valor total da venda efetuada em 30 de março foi de R\$ 2.600,00.

Acerca da administração de materiais, julgue os seguintes itens.

- 98** Os fornecedores podem ser classificados com base na matéria-prima que vendem, nos serviços que prestam, na mão-de-obra que fornecem e na sua capacidade de suprir as necessidades de uma outra empresa-cliente.
- 99** O transporte intermodal é a composição de todos os transportes terrestres que podem ser combinados em função da necessidade do cliente de receber o produto adequadamente.
- 100** O leiaute organizado de modo a permitir a fabricação de um só produto ou de alguns produtos padronizados é denominado leiaute Linear, ou seja, leiaute de produto.
- 101** Os inventários rotativos são efetuados ao final do exercício e abrangem todos os itens de estoque de uma só vez, diferentemente dos inventários gerais, que ocorrem com mais frequência durante o mês e se referem a uma menor quantidade de itens.
- 102** Uma das leis referentes à movimentação eficaz é a lei da mínima manipulação. Essa lei justifica o uso do transporte mecânico, que gera menor custo de carga e descarga do que o manual.
- 103** A flexibilidade de um equipamento de movimentação refere-se à capacidade do equipamento de manipular um tipo de carga por diversos caminhos.

Todo e qualquer armazenamento de material gera custos. Acerca da administração de materiais, julgue os itens que se seguem.

- 104** Os custos relativos a salários e encargos sociais são denominados custos com pessoal.

- 105** Os custos relativos à deterioração e à obsolescência de equipamentos são entendidos como custos de capital.

Alguns conceitos básicos de arquivologia que visam mais especificamente a esfera pública devem ser conhecidos pelos funcionários que irão produzir, manipular e guardar documentos em órgãos e instituições dessa esfera. Nessa perspectiva, julgue os próximos itens.

- 106** São considerados arquivos públicos os conjuntos de documentos produzidos e recebidos — ao longo de suas funções e atividades administrativas, legislativas e judiciárias — por órgãos e entidades públicas federais, estaduais, do Distrito Federal e municipais, por agentes do poder público, empresas públicas, sociedades de economia mista e por organizações sociais.

- 107** O poder público tem a obrigação, definida por lei, de conservar e organizar seus arquivos, porque os documentos são considerados elementos importantes para informação e prova. Os arquivos são responsáveis pela preservação do patrimônio histórico documental, que deve estar a serviço da cultura e do desenvolvimento científico nacional.

- 108** Os documentos em formato eletrônico (ou digital) não são considerados documentos de arquivo porque não estão sujeitos à legislação que regulamenta a política nacional de arquivos públicos e privados.

Levando em conta a legislação arquivística nacional e os princípios administrativos, julgue os itens a seguir.

- 109** Gestão de documentos é o nome dado, de modo geral, ao conjunto de medidas e rotinas que visa garantir o controle dos processos de produção, tramitação, uso, avaliação e arquivamento de documentos nas instituições.

- 110** A gestão documental é um conceito administrativo recente, por isso não está prevista na legislação. Ainda assim, tem sido adotada porque visa melhorar a racionalização e a eficiência administrativa, sobretudo no controle da informação necessária aos processos decisórios.

Julgue os itens seguintes, referentes à classificação de documentos.

- 111** Os documentos encaminhados para arquivamento devem ser identificados com o respectivo código de classificação — um conjunto de símbolos, normalmente letras e(ou) números —, derivado do plano de classificação do órgão ou instituição.
- 112** O plano de classificação é o instrumento de controle do depósito de um arquivo, destinado a indicar a disposição física das estantes ou outros equipamentos de armazenamento usados, bem como de cada unidade de arquivamento, permitindo a rápida localização dessas unidades.

Dentro de cada unidade de instalação ou armazenamento (pasta, gaveta, caixa ou outras), os documentos devem receber uma ordenação, que ajudará a mantê-los organizados e a localizá-los rapidamente quando forem solicitados. Julgue os seguintes itens, a respeito de métodos de ordenação.

- 113** O método geográfico tem por eixo aspectos geográficos como, por exemplo, nomes de localidades. O método temático tem por eixo os assuntos presentes nos documentos, por isso também é chamado de método por assunto. Em ambos os métodos, a utilização pode ser conjugada à do método alfabético.
- 114** Existem vários métodos que utilizam números e são sempre mais eficientes que os outros métodos. Os principais são: o numérico simples, o numérico-cronológico, o variadex, o ideográfico, o decimal e o dígito-terminal.

Considerando a teoria do ciclo vital dos documentos, julgue os itens a seguir.

- 115** Ciclo vital dos documentos é o nome de uma teoria segundo a qual os documentos produzidos e(ou) recebidos no curso das atividades de uma entidade passam por fases sucessivas, devendo ser reunidos em arquivos correntes ou permanentes de acordo com a frequência de uso, a proveniência e o grau de sigilo dos documentos.

- 116** O arquivo corrente é composto pelos documentos em tramitação ou que, mesmo sem movimentação, continuam estreitamente vinculados aos objetivos imediatos para os quais foram produzidos ou recebidos e, por isso, são objeto de consultas frequentes pela entidade que os produziu ou acumulou.

- 117** Os documentos que já não são de uso corrente nos órgãos produtores passam a ser pouco consultados; por motivos de interesse administrativo e vigência jurídica, devem ser encaminhados para o arquivo permanente, onde aguardarão o cumprimento dos prazos legais que antecedem sua eliminação. O arquivo permanente é centralizado, recebendo os documentos dos diversos setores produtores de documentos.

Julgue os itens seguintes, que abordam o descarte ou eliminação de documentos de caráter público.

- 118** Os documentos produzidos por instituições públicas e de caráter público somente poderão ser eliminados quando tiverem passado por processos de reprodução como a microfilmagem e a digitalização, ou quando tal eliminação for autorizada pela maior autoridade do setor que produziu o documento.
- 119** A tabela de temporalidade é um instrumento que deve ser aprovado pela autoridade arquivística competente na esfera de atuação do órgão ou entidade pública ou de caráter público; seu objetivo geral é indicar os prazos de guarda e de encaminhamento dos documentos para transferência, recolhimento ou eliminação.
- 120** Qualquer pessoa que destruir ou danificar documentos públicos, ou de interesse público e social, considerados de valor permanente, poderá ser responsabilizada penal, civil e administrativamente.

