

PROCESSO SELETIVO PARA PORTADORES DE NECESSIDADES ESPECIAIS

ESPAÇO OCUPACIONAL 2.6

ANALISTA TÉCNICO I – UAF

2.ª FASE: PROVA DE CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

LEIA COM ATENÇÃO AS INSTRUÇÕES ABAIXO.

- 1 Ao receber este caderno, verifique se ele contém cinco questões objetivas, seis questões discursivas e uma proposta para redação, dissertação ou estudo de caso, correspondentes à prova de conhecimentos específicos, acompanhadas de espaços para rascunho.
- 2 Quando autorizado pelo chefe de sala, no momento da identificação, escreva, no espaço apropriado do seu Caderno de Respostas da Prova de Conhecimentos Específicos, com a sua caligrafia usual, a seguinte frase de Frei Betto:
Todos os homens e mulheres nascem livres e iguais em dignidade e direitos.
- 3 Os espaços para rascunho são de uso opcional; não contarão, portanto, para efeito de avaliação.
- 4 Caso o caderno esteja incompleto ou tenha qualquer defeito, solicite ao fiscal de sala mais próximo que tome as providências cabíveis.
- 5 Não utilize lápis, lapiseira (grafita), borracha e(ou) qualquer material de consulta que não seja fornecido pelo CESPE/UnB.
- 6 Não se comunique com outros candidatos nem se levante sem autorização do chefe de sala.
- 7 Não serão distribuídas folhas suplementares para rascunho nem para texto definitivo.
- 8 A duração da prova é de **quatro horas**, já incluído o tempo destinado à identificação — que será feita no decorrer da prova —, e à transcrição das respostas às questões objetivas e dos textos definitivos das questões discursivas e da redação, dissertação ou estudo de caso para o Caderno de Respostas da prova de Conhecimentos Específicos.
- 9 Você deverá permanecer obrigatoriamente em sala por, no mínimo, **uma hora** após o início da prova e poderá levar este caderno de prova somente no decurso dos últimos **quinze minutos** anteriores ao horário determinado para o término da prova.
- 10 Ao terminar a prova, chame o fiscal de sala mais próximo, devolva-lhe o seu Caderno de Respostas da Prova de Conhecimentos Específicos e deixe o local de prova.
- 11 A desobediência a qualquer uma das determinações constantes no presente caderno ou no Caderno de Respostas da Prova de Conhecimentos Específicos poderá implicar a anulação da sua prova.

AGENDA (datas prováveis)

- I **24/3/2008**, após as 19 h (horário de Brasília) – Resultado provisório da prova de conhecimentos específicos: Internet — www.cespe.unb.br/concursos/sebrae2007.
- II **25 e 26/3/2008** – Recursos (prova de conhecimentos específicos): exclusivamente no Sistema Eletrônico de Interposição de Recurso, Internet, mediante instruções e formulários que estarão disponíveis nesse endereço.
- III **8/4/2008** – Resultado final da prova de Conhecimentos Específicos e convocação para a perícia médica: Internet — www.cespe.unb.br/concursos/sebrae2007.

OBSERVAÇÕES

- Não serão objeto de conhecimento recursos em desacordo com o item 10 do Comunicado n.º 1, de 9/12/2007.
- Informações adicionais: telefone 0(XX) 61 3448-0100; internet — www.cespe.unb.br/concursos/sebrae2007.
- É permitida a reprodução deste material apenas para fins didáticos, desde que citada a fonte.

- Nesta **PROVA DE CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS**, nas questões objetivas de **1 a 5**, que valem **dez** pontos — **dois** pontos para cada questão —, marque, em cada uma, a única opção correta, de acordo com o respectivo comando. Para as devidas marcações, use o espaço próprio correspondente às **RESPOSTAS ÀS QUESTÕES OBJETIVAS**, na capa de seu **CADERNO DE RESPOSTAS DA PROVA DE CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS**. As questões discursivas valem **sessenta** pontos — **dez** pontos para cada uma delas — e a redação/dissertação/estudo de caso vale **trinta** pontos. Nessas questões e na redação/dissertação/estudo de caso, faça o que se pede, usando os espaços indicados no presente caderno para rascunho. Em seguida, transcreva os textos para as respectivas folhas do **CADERNO DE RESPOSTAS DA PROVA DE CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS**, nos locais apropriados, pois **não serão avaliados fragmentos de texto escritos em locais indevidos**.
- Respeite os limites de **quinze** linhas para cada questão discursiva e de **trinta** linhas para a redação/dissertação/estudo de caso. Qualquer fragmento além desses limites será desconsiderado. Será desconsiderado, também, o texto que não for escrito na(s) **folha(s) de texto definitivo correspondente(s)**.
- **ATENÇÃO!** No **caderno de respostas da prova de conhecimentos específicos**, identifique-se apenas na capa, pois **não será avaliado** texto que tenha qualquer assinatura ou marca identificadora fora do local apropriado. Ao texto que contenha outra forma de identificação será atribuída nota zero, correspondente a identificação do candidato em local indevido.

PROVA DE CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

QUESTÕES OBJETIVAS

QUESTÃO 1

As vantagens competitivas de uma empresa se constituem em bases de diferenciação em relação aos concorrentes, e permitem entender as razões pelas quais os consumidores preferem um produto ou serviço, em vez de outro, e tomar decisões sobre como a empresa pode distinguir-se dos concorrentes. Assinale a opção que apresenta corretamente um tipo de vantagem competitiva que pode diferenciar uma empresa.

- Ⓐ disponibilidade e desempenho da assistência técnica, como um serviço pós-venda
- Ⓑ escassez e alto custo dos capitais de terceiros
- Ⓒ estrutura de concorrência perfeita no mercado do produto
- Ⓓ indiferença do consumidor em relação às marcas negociadas na praça

QUESTÃO 2

Nas finanças governamentais, o orçamento da despesa não é apenas uma peça de orientação: a execução financeira das despesas deve ter sempre como marco definidor as autorizações constantes do orçamento. Com relação à execução da despesa, assinale a opção correta.

- Ⓐ O entendimento dominante é que as despesas orçadas são de execução obrigatória.
- Ⓑ Só os empenhos liquidados podem ser inscritos em restos a pagar.
- Ⓒ A lei orçamentária é estruturada na forma de dotações, às quais estão consignados os créditos orçamentários.
- Ⓓ A realização dos gastos tem de se harmonizar com o comportamento da arrecadação.

QUESTÃO 3

Os contratos de gestão podem ser adotados entre os entes públicos, no âmbito da própria administração direta, com entidades da administração indireta e com entidades privadas, as chamadas organizações sociais. A propósito desse tipo de contrato, assinale a opção correta.

- Ⓐ O grau de autonomia conferido ao contratado será definido em cada contrato, a critério de cada administrador.
- Ⓑ O controle de resultados, definido em cada contrato, serve de referência à sua manutenção, rescisão ou alteração.
- Ⓒ O contrato com outro órgão da administração direta pressupõe um acordo entre entes dotados de capacidade jurídica própria.
- Ⓓ A qualificação de autarquia ou fundação como agência executiva impede a celebração de contrato de gestão.

QUESTÃO 4

A Lei n.º 8.666/1993, que instituiu normas para licitações e contratos da administração pública, pertinentes a obras, serviços, compras, alienações e locações no âmbito dos poderes públicos, estabelece uma série de requisitos essenciais para a sua validade, além de demarcar as modalidades de licitação admitidas na norma. Considerando essa lei, assinale a opção correta.

- Ⓐ Concorrência, tomada de preços, convite, concurso e leilão são as modalidades de licitação previstas na referida lei.
- Ⓑ O julgamento da concorrência dispensa comissão composta por três membros.
- Ⓒ Somente os princípios da impessoalidade e da publicidade devem ser observados em uma licitação.
- Ⓓ O edital deve conter apenas o objeto da licitação.

QUESTÃO 5

	A	B	C	D	E
1	confeção				
2	produto	matéria-prima (R\$)	mão-de-obra (R\$)	valor de venda (R\$)	lucro
3	blusa	5	10	45	
4	calça	8	16	60	
5	saia	6	12	40	
6	short	3	6	30	
7					

Com base na figura acima, que apresenta uma planilha em edição no Excel 2003, assinale a opção correta.

- A Considerando-se que o valor da mão-de-obra é o dobro do valor da matéria-prima, a fórmula a ser utilizada para o cálculo da mão-de-obra do produto blusa é = 2 + B3.
- B O formato moeda pode ser adicionado à planilha utilizando-se a ferramenta .
- C Por meio da ferramenta , é possível organizar as células em ordem alfabética crescente.
- D O valor do lucro do produto blusa pode ser calculado utilizando-se a fórmula = D3 - (B3 + C3).

QUESTÕES DISCURSIVAS

QUESTÃO 1

O chamado *benchmarking* é a técnica por meio da qual a organização compara o seu desempenho com o de outra. A idéia central é a busca das melhores práticas da administração, como forma de identificar e ganhar vantagens comparativas.

Maximiano. Parte V, cap. 6.2.

Considerando que o texto acima têm caráter unicamente motivador, redija, de forma sucinta, um texto que trate do *benchmarking* como instrumento para crescer no mercado. Ao elaborar seu texto, aborde, necessariamente, os seguintes aspectos:

- o que selecionar para a utilização do *benchmarking*;
- qual será o marco de referência para aplicação da técnica;
- que tipos de indicadores serão escolhidos.

RASCUNHO – QUESTÃO 1

1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	
11	
12	
13	
14	
15	

QUESTÃO 2

O processo orçamentário, em contraposição ao sistema orçamentário, por seu caráter dinâmico, isto é, em funcionamento, é representado pela identificação de suas principais etapas, sendo também denominado ciclo orçamentário. Além do mais, não está confinado a uma programação isolada, completa, de curto prazo.

Giacomoni. Parte V, cap. 11.

Considerando que a síntese acima enunciada, relacionada à gestão orçamentária pública, tem caráter unicamente motivador, redija, de forma sucinta, um texto acerca do processo orçamentário, abordando, necessariamente, os seguintes aspectos:

- a identificação e a descrição geral das principais etapas do ciclo orçamentário;
- a inserção do ciclo orçamentário no processo de planejamento.

RASCUNHO – QUESTÃO 2

1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	
11	
12	
13	
14	
15	

QUESTÃO 3

Em um contrato de concessão de serviço público, ressalta-se, por um lado, a idéia de que um serviço público deve funcionar no interesse geral e sob a autoridade da administração; de outro, a idéia de que uma empresa com fins lucrativos visa obter o máximo de proveito possível. Disso decorre o direito da empresa à manutenção do equilíbrio econômico-financeiro estabelecido no momento da execução do contrato.

Considerando que o texto acima tem caráter unicamente motivador, redija, de forma sucinta, um texto acerca do equilíbrio econômico-financeiro, abordando, necessariamente, os seguintes aspectos:

- em que consiste o equilíbrio econômico-financeiro e quando se estabelece;
- a conciliação entre as necessidades públicas e os objetivos do interesse privado.

RASCUNHO – QUESTÃO 3

1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	
11	
12	
13	
14	
15	

QUESTÃO 4

Considerando a Lei n.º 8.666/1993, que instituiu normas para licitação e contratos da administração pública e prevê várias modalidades licitatórias, redija um texto abordando as principais peculiaridades da modalidade concorrência e as principais peculiaridades da modalidade leilão.

RASCUNHO – QUESTÃO 4

1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	
11	
12	
13	
14	
15	

QUESTÃO 5

Considerando o regulamento de licitações e de contratos do Sistema SEBRAE, que estabelece os requisitos para contratações de obras, serviços, compras e alienações do referido sistema, redija um texto abordando, necessariamente, os seguintes aspectos:

- definição da modalidade licitatória convite;
- definição da modalidade licitatória concurso.

RASCUNHO – QUESTÃO 5

1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	
11	
12	
13	
14	
15	

QUESTÃO 6

Foi solicitado a um analista técnico do SEBRAE que, utilizando o Microsoft Office, elaborasse uma planilha com o orçamento de 2008, apresentasse gráficos com os resultados, transferisse esses resultados para um relatório com texto explicativo e enviasse o relatório por *e-mail*.

Com base nessa situação, redija um texto apresentando o conceito de Microsoft Office, enumerando os *software* do pacote Office a serem utilizados em cada uma das atividades que o analista técnico deverá realizar bem como descrevendo as principais características e recursos desses *software*.

RASCUNHO – QUESTÃO 6

1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	
11	
12	
13	
14	
15	

A departamentalização é uma característica típica das grandes organizações. Ela é diretamente relacionada com o tamanho da organização e com a complexidade das operações. As atividades não podem ser supervisionadas diretamente pelo proprietário ou diretor, e se desdobram, então, por meio de vários executivos responsáveis pelas diferentes fases da atividade ou pelos diferentes aspectos dessa atividade.

Idalberto Chiavenato. *Introdução à teoria geral da administração*. Rio de Janeiro: Ed. Campus, parte V, cap. 9.

Considerando que o trecho acima têm caráter unicamente motivador, redija, um texto dissertativo acerca dos critérios de departamentalização, suas vantagens e desvantagens, abordando, necessariamente, os seguintes aspectos:

- razões para departamentalizar e principais tipos de departamentalização;
 - vantagens e desvantagens mais destacadas de cada um dos critérios de departamentalização relacionados.
-

RASCUNHO – REDAÇÃO / DISSERTAÇÃO / ESTUDO DE CASO

1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	
11	
12	
13	
14	
15	
16	
17	
18	
19	
20	
21	
22	
23	
24	
25	
26	
27	
28	
29	
30	