



TRT
21ª Região

PODER JUDICIÁRIO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 21.ª REGIÃO

CONCURSO PÚBLICO

NÍVEL SUPERIOR

CARGO

5

TURNO

MANHÃ

**ANALISTA JUDICIÁRIO — ÁREA: APOIO ESPECIALIZADO
ESPECIALIDADE: ARQUIVOLOGIA**

Caderno de Provas

LEIA COM ATENÇÃO AS INSTRUÇÕES ABAIXO.

- 1 Ao receber este caderno de provas, confira inicialmente se os seus dados pessoais, transcritos acima, estão corretos e coincidem com o que está registrado na sua folha de respostas. Confira também o seu nome em cada página numerada deste caderno. Em seguida, verifique se ele contém a quantidade de itens indicada em sua folha de respostas, correspondentes às provas objetivas. Caso o caderno esteja incompleto, tenha qualquer defeito ou apresente discordância quanto aos seus dados pessoais, solicite ao fiscal de sala mais próximo que tome as providências cabíveis, pois não serão aceitas reclamações posteriores nesse sentido.
- 2 Quando autorizado pelo chefe de sala, no momento da identificação, escreva, no espaço apropriado da **folha de respostas**, com a sua caligrafia usual, a seguinte frase:
Há muitas razões para duvidar e uma só para crer.
Conforme previsto em edital, o descumprimento dessa instrução implicará a anulação das suas provas e a sua eliminação do concurso.
- 3 Não utilize lápis, lapiseira (grafite), borracha e(ou) qualquer material de consulta que não seja fornecido pelo CESPE/UnB.
- 4 Não se comunique com outros candidatos nem se levante sem autorização do chefe de sala.
- 5 Na duração das provas, está incluído o tempo destinado à identificação — que será feita no decorrer das provas — e ao preenchimento da folha de respostas.
- 6 Ao terminar as provas, chame o fiscal de sala mais próximo, devolva-lhe a sua folha de respostas e deixe o local de provas.
- 7 A desobediência a qualquer uma das determinações constantes em edital, no presente caderno ou na folha de respostas poderá implicar a anulação das suas provas.

OBSERVAÇÕES

- Não serão conhecidos recursos em desacordo com o estabelecido em edital.
- Informações adicionais: telefone 0(XX) 61 3448-0100; Internet – www.cespe.unb.br.
- É permitida a reprodução deste material apenas para fins didáticos, desde que citada a fonte.

- De acordo com o comando a que cada um dos itens a seguir se refira, marque, na **folha de respostas**, para cada item: o campo designado com o código **C**, caso julgue o item **CERTO**; ou o campo designado com o código **E**, caso julgue o item **ERRADO**. A ausência de marcação ou a marcação de ambos os campos não serão apenadas, ou seja, não receberão pontuação negativa. Para as devidas marcações, use a **folha de respostas**, único documento válido para a correção das suas provas objetivas.
- Nos itens que avaliam conhecimentos de informática, a menos que seja explicitamente informado o contrário, considere que todos os programas mencionados estão em configuração padrão, em português, que o *mouse* está configurado para pessoas destros, que expressões como **clicar**, **clique simples** e **clique duplo** referem-se a cliques com o botão esquerdo do *mouse* e que **teclar** corresponde à operação de pressionar uma tecla e, rapidamente, liberá-la, acionando-a apenas uma vez. Considere também que não há restrições de proteção, de funcionamento e de uso em relação aos programas, arquivos, diretórios, recursos e equipamentos mencionados.

CONHECIMENTOS BÁSICOS

1 A Declaração Universal dos Direitos Humanos, com
um preâmbulo de sete “considerandos” e com trinta artigos, é
um documento histórico, uma carta de intenções e também uma
4 denúncia de tudo o que, ao longo de milênios, a humanidade
deixou de fazer. Hoje, a sexagenária declaração ainda é muito
boa, mas tem lacunas, resultantes de sua temporalidade, e
7 precisa ser acrescida, complementada, aperfeiçoada, além de
ser cumprida — é óbvio —, afirmando novos valores, que
atendam a novas demandas e necessidades.

10 A declaração não previu que o desenvolvimento
capitalista chegasse à sua atual etapa de globalização e de
capitais voláteis, especulativos, que, sem controle, entram e
13 saem de diferentes países, gerando instabilidade permanente
nas economias periféricas. Talvez fosse o caso de se afirmar,
agora, o direito das nações de regulamentarem os investimentos
16 externos e de se protegerem contra a especulação internacional,
que fragiliza e subordina economias nacionais. Não é
admissível que grupos privados transnacionais — não mais do
19 que três centenas —, com negócios que vão do setor produtivo
industrial ao setor financeiro, passando pela publicidade e pelas
comunicações, sejam, na verdade, o verdadeiro governo do
22 mundo, hegemonzando governos e nações, derrubando
restrições alfandegárias, impondo seus interesses particulares.
A declaração, marcadamente humanista e sociopolítica, não
25 imaginou o neoliberalismo deste fim de século, com sua “des-
historicização” do tempo, com sua despolitização da vida, com
seu messianismo consumista, com a entronização da economia
28 de mercado como uma “fatalidade” natural, irreversível, fora da
qual não há possibilidades, com um *laissez faire* que significa
exclusão.

Francisco Alencar. **Para humanizar o bicho homem**. In: Francisco Alencar (Org.).
Direitos mais humanos. Brasília: Garamond, 2006. p. 17-31 (com adaptações).

No que se refere às ideias, à organização, bem como aos aspectos gramaticais do texto acima, julgue os itens de **1 a 11**.

- 1 O trecho “vão do setor produtivo industrial ao setor financeiro, passando pela publicidade e pelas comunicações” (ℓ.19-21) pode, sem prejuízo para a correção gramatical e a interpretação do texto, ser reescrito da seguinte maneira: incluem setores desde o produtivo industrial até o financeiro e transitam pelos da publicidade e das comunicações.
- 2 De acordo com a argumentação do texto, os ‘considerandos’ (ℓ.2) representariam — no que se refere a “tudo o que (...) a humanidade deixou de fazer” (ℓ.4-5) — um preâmbulo explicativo e, assim, justificariam o fato de a declaração ser considerada também “uma denúncia” (ℓ.3-4).
- 3 Mantendo-se os sinais de pontuação empregados no trecho, a estrutura sintática “com um preâmbulo de sete ‘considerandos’ e com trinta artigos” (ℓ.1-2) pode ser substituída, sem prejuízo da correção gramatical, por **contendo um preâmbulo com sete “considerandos” e trinta artigos**.
- 4 No trecho “não mais do que três centenas” (ℓ.18-19), o emprego de palavra de negação e da expressão “três centenas”, em vez de **trezentos grupos**, atenua o tom de denúncia que predomina no período em que o trecho está inserido.

5 A oração “A declaração não previu” (ℓ.10) poderia ser corretamente reescrita da seguinte forma: Na declaração, não se previu.

6 A correção gramatical do texto seria mantida caso o trecho “Não é admissível” (ℓ.17-18) fosse substituído por **Não se admitem**.

7 Atenderia à norma gramatical a substituição da forma verbal “há” (ℓ.29) por **existem**.

8 De acordo com o texto, a inclusão do “direito das nações de regulamentarem os investimentos externos e de se protegerem contra a especulação internacional, que fragiliza e subordina economias nacionais” (ℓ.15-17) na declaração a corrigiria quanto ao lapso temporal.

9 É coerente com a argumentação do texto relacionar “novas demandas” (ℓ.9) a enfraquecimento dos países, em decorrência da transnacionalização do capital.

10 A expressão “messianismo consumista” (ℓ.27) modifica o termo “despolitização da vida” (ℓ.26).

11 Preservam-se a correção gramatical e o sentido original do texto ao se substituir “sem controle” (ℓ.12) por **aleatoriamente**.

Julgue os itens a seguir, que se referem às normas de redação oficial e da língua escrita padrão.

12 Se a administração de um tribunal resolvesse editar portaria que atendesse a determinação constante no Título V do seu Regimento Interno, que trata da Galeria dos Presidentes, o texto abaixo estaria adequado, pois atende às normas de redação oficial e está gramaticalmente correto.

RESOLVE

DESIGNAR, João de Sousa Dias para compor COMISSÃO que efetuará estudos de fotografias e após, apresentará Projeto de AFIXAÇÃO de fotos presidenciais para integrar o espaço da Galeria dos Presidentes.

13 Memorando, ofício e aviso, expedientes da comunicação oficial que servem ao mesmo propósito funcional, são usados, geralmente, no padrão formal denominado “padrão ofício”, em virtude de poderem adotar a mesma diagramação na distribuição das partes.

14 Estaria gramaticalmente correto e atenderia às normas de redação oficial o seguinte texto escrito por servidor público de um tribunal: No Parágrafo único, do Art. 198, título V, dispõe que o Vice-Presidente do Tribunal vai solicitar que sejam colocados servidores à sua disposição para auxiliar nos trabalhos de organização, revisão e preparo da revista.

1 No século XIX, enfatizou-se, nos mais diversos
domínios, a busca de explicações sobre as origens — dos
homens, das sociedades, das nações. Foi dentro desse quadro
4 que se procurou conhecer e dar sentido explicativo ao Brasil,
enfatizando-se ora aspectos selvagens e naturais, ora aspectos
civilizados — civilização *versus* barbárie.

7 À natureza se conferiu papel importante nas
representações que foram sendo elaboradas ao longo de sua
história — natureza em grande parte tropical, que, ao mesmo
10 tempo em que seduz, desconcerta. Ora, se o mundo civilizado
é visto como distante e pensado como contraponto ao mundo
natural, o Brasil, consideradas a sua natureza e a sua população
13 em meio a essa natureza, encontrava-se perigosamente afastado
da civilização.

O ponto de partida desse enfoque tomou como
16 contraposição dominante os polos estabelecidos a partir de
cidade e campo — luz e treva, civilização e barbárie, oposição
que faz parte, também, de um contexto mais amplo, com a
19 identificação da cidade com técnica e artificialidade —, a
cidade como expressão do maior domínio da natureza pelo
homem, espaço diferenciado, destinado ao exercício da
22 civilidade; o campo como símbolo da rusticidade, do não
inteiramente civilizado, espaço intermediário entre a civilização
e o mundo natural propriamente dito.

25 Ora, se o campo se encontra mais perto do natural,
pode ser associado à paz, à inocência, à virtude, a cidade,
então, por sua vez, seria a expressão de “barbárie” — e isso
28 deriva do entrelaçamento de significados que podem ser
atribuídos aos qualificativos, ou seja, aos polos, a depender do
sentido que se lhes atribui ou ao sentimento a eles associado,
31 ou, ainda, ao que está, momentaneamente, sendo entrevisto.
As formas de representação realizam outras mediações,
constituem outras projeções e, carregadas de dubiedade e
34 ambivalência, podem alcançar o homem (cidade *versus* campo;
intelecto *versus* coração; razão *versus* sensibilidade), o povo,
a Nação. No século XIX, o Brasil foi representado como um
37 verdadeiro caleidoscópio.

Márcia Regina Capelar Naxara. **Cientificismo e sensibilidade romântica**.
Brasília: Ed. Universidade de Brasília, 2004, p. 24-35 (com adaptações).

Com relação ao texto acima, julgue os itens de **15 a 24**.

- 15 Atenderia à prescrição gramatical o emprego, na linha 1, da forma verbal **foi enfatizada**, em vez de “enfatizou-se”.
- 16 O texto comenta a situação do país, refutando, em sua análise, pressupostos — em sua maioria, inscritos, no texto, por meio de pares opositivos — acerca do caráter do povo brasileiro.
- 17 Mesmo relatando aspectos subjetivos, o que é feito a partir de um enfoque classificatório ou tipológico, embasado em aspectos históricos e literários, o texto se apresenta essencialmente objetivo.

18 Os trechos “se o mundo civilizado é visto como distante e pensado como contraponto ao mundo natural” (ℓ.10-12) e “um verdadeiro caleidoscópio” (ℓ.36-37) reforçam a ideia de dubiedade do enfoque com que se procurou dar um sentido explicativo ao Brasil, no século XIX, o que denunciaria o caráter não científico do texto.

19 A estrutura sintática “constituem outras projeções” (ℓ.33) pode ser substituída, mantendo-se a correção gramatical e o sentido original do texto, por **constituindo projeções**.

20 O emprego de acento gráfico no vocábulo “barbárie” deve-se à mesma regra que se observa no emprego de acento em “caleidoscópio”.

21 No período iniciado na linha 10 e no iniciado na linha 25, são usados elementos que introduzem implicação lógica para falsear o conteúdo das proposições.

22 Acarretaria alteração de sentido e prejuízo para a correção gramatical do texto o emprego da vírgula antes da palavra “que” no trecho “oposição que faz parte” (ℓ.17-18).

23 Com base na relação de significado que “cidade” (ℓ.17) e “campo” (ℓ.17) mantêm entre si e com “natureza” (ℓ.7), seria coerente com a argumentação do texto estender os sentidos associados às representações “civilização” *versus* “barbárie”, na linha 17, ao par **homem do campo e homem da cidade**.

24 Mantêm-se a correção gramatical e o sentido original do texto ao se substituir “podem ser atribuídos aos qualificativos” (ℓ.28-29) por **atribuem aos qualificativos**.

Acerca dos sistemas operacionais, dos aplicativos de edição de textos, das planilhas e apresentações nos ambientes Windows e Linux, julgue os itens de **25 a 32**.

25 Um arquivo cujo nome tem a extensão DOCX contém um documento criado no Microsoft Word e pode ser aberto normalmente por qualquer versão desse aplicativo. Esse tipo de arquivo possui também a versatilidade de permitir a sua abertura em ambiente Linux, utilizando-se a ferramenta BrOffice.

26 Arquivos no formato txt têm seu conteúdo representado em ASCII ou UNICODE, podendo conter letras, números e imagens formatadas. São arquivos que podem ser abertos por editores de textos simples como o bloco de notas ou por editores avançados como o Word do Microsoft Office ou o Writer do BrOffice.

27 No Windows, um arquivo ou pasta pode receber um nome composto por até 255 caracteres quaisquer: isto é, quaisquer letras, números ou símbolos do teclado. Além disso, dois ou mais objetos ou arquivos pertencentes ao mesmo diretório podem receber o mesmo nome, pois o Windows reconhece a extensão do arquivo como diferenciador.

- 28 No Excel, o assistente para criação de gráficos pode ser acessado clicando-se a opção Gráfico no menu  ou clicando-se o ícone correspondente  na barra de ferramentas. A seleção dos dados da planilha pode ser feita antes de se ativar o assistente de gráfico ou após.
- 29 No Linux, o diretório raiz, que é representado pela barra /, e o diretório representado por /dev servem para duas funções primordiais ao funcionamento do ambiente: o primeiro é onde fica localizada a estrutura de diretórios e subdiretórios do sistema; o segundo é onde ficam os arquivos de dispositivos de *hardware* do computador em que o Linux está instalado.
- 30 No Writer do BrOffice, ao se clicar com o botão direito do *mouse* o ícone para criação de um novo arquivo, é oferecida a opção de selecionar, por meio de um *menu dropdown*, o tipo de arquivo que se deseja criar. Se o usuário selecionar, por exemplo, criar uma apresentação, o aplicativo Impress será aberto automaticamente para a criação de uma apresentação.
- 31 No Windows, para excluir um arquivo de um diretório sem que o mesmo seja enviado para a lixeira, é suficiente que o usuário, após selecionar o arquivo no Windows Explorer ou na janela Meu computador, pressione a tecla , em seguida pressione a tecla , com a anterior ainda pressionada, e então confirme clicando Sim na janela que aparecerá; uma outra forma, é arrastando o arquivo para a lixeira, com a tecla  pressionada.
- 32 Em uma planilha em edição no Calc do BrOffice, se uma célula for preenchida com número e, em seguida, a alça de preenchimento dessa célula for arrastada para células seguintes na mesma linha ou coluna, as células serão automaticamente preenchidas com uma sequência numérica iniciada com número digitado.
-
- Julgue os itens a seguir, relativos a conceitos e modos de utilização da Internet e de *intranets*, assim como a conceitos básicos de tecnologia e segurança da informação.
- 33 No Windows XP, o gerenciamento de conexões de rede, presente no *menu* Iniciar ou também por meio da opção de Conexões de rede via Acessórios – Comunicações, permite ao usuário configurar dados do protocolo TCP/IP nas conexões de rede existentes, configurar uma rede local doméstica ou também fazer as configurações do Firewall do Windows.
- 34 Considere a estrutura do seguinte URL hipotético: **www.empresahipotetica.com.br**. Nessa estrutura, os caracteres **br** indicam que o endereço é de uma página de uma organização brasileira e os caracteres **com** indicam que o sítio *web* é de uma empresa especializada no comércio e(ou) na fabricação de computadores.
- 35 O protocolo SMTP permite que sejam enviadas mensagens de correio eletrônico entre usuários. Para o recebimento de arquivos, podem ser utilizados tanto o protocolo Pop3 quanto o IMAP.
- 36 Um *hub* é um equipamento que permite a integração de uma ou mais máquinas em uma rede de computadores, além de integrar redes entre si, com a característica principal de escolher qual é a principal rota que um pacote de dados deve percorrer para chegar ao destinatário da rede.
- 37 Se um usuário enviar um *email* para outro usuário e usar o campo cc: para enviar cópias da mensagem para dois outros destinatários, então nenhum destinatário que receber a cópia da mensagem saberá quais outros destinatários também receberam cópias.
- 38 No Internet Explorer 8 (IE8), ao se clicar o botão , é iniciado o carregamento da mesma página que é exibida quando o IE8 é iniciado. O IE8 possui funcionalidade que permite que o usuário redefina qual deve ser essa página.
- 39 No governo e nas empresas privadas, ter segurança da informação significa ter-se implementado uma série de soluções estritamente tecnológicas que garantem total proteção das informações, como um *firewall* robusto que filtre todo o tráfego de entrada e saída da rede, um bom *software* antivírus em todas as máquinas e, finalmente, senhas de acesso a qualquer sistema.
- 40 No sítio *web* google.com.br, se for realizada busca por “**memórias póstumas**” — com aspas delimitando a expressão **memórias póstumas** —, o Google irá realizar busca por páginas da Web que contenham a palavra **memórias** ou a palavra **póstumas**, mas não necessariamente a expressão exata **memórias póstumas**. Mas se a expressão **memórias póstumas** não foi delimitada por aspas, então o Google irá buscar apenas as páginas que contenham exatamente a expressão **memórias póstumas**.

RASCUNHO

Suponha que determinado partido político pretenda ter candidatos próprios para os cargos de governador, senador e deputado federal e que tenha, hoje, 5 possíveis nomes para o cargo de governador, 7 para o cargo de senador e 12 para o cargo de deputado federal. Como todos os pré-candidatos são muito bons, o partido decidiu que a escolha da chapa (governador, senador e deputado federal) será por sorteio. Considerando que todos os nomes têm chances iguais de serem escolhidos, julgue os itens seguintes.

- 41 Caso João e Roberto sejam pré-candidatos ao cargo de senador e Maria e Ana sejam pré-candidatas ao cargo de deputado federal, a chance de que a chapa sorteada tenha qualquer um desses nomes será maior que 49%.
- 42 A probabilidade de uma chapa ser sorteada é maior que $\left(\frac{1}{20}\right)^2$.
- 43 Considerando que José seja um dos pré-candidatos ao cargo de governador, a probabilidade de que José esteja na chapa sorteada será maior que 0,1.
- 44 Considerando que Mariana seja pré-candidata ao cargo de governador e Carlos seja pré-candidato ao cargo de senador, então a probabilidade de que a chapa sorteada ou não tenha o nome de Maria ou não tenha o nome de Carlos será inferior a 0,75.

O sustentáculo da democracia é que todos têm o direito de votar e de apresentar a sua candidatura. Mas, enganoso é o coração do homem. Falhas administrativas e maior tempo no poder andam de mãos dadas. Por isso, todos precisam ser fiscalizados. E a alternância no poder é imprescindível. Considerando o argumento citado, julgue os itens subsequentes.

- 45 A afirmação “E a alternância no poder é imprescindível” é uma premissa desse argumento.
- 46 Esse é um argumento válido.
- 47 A sentença “Falhas administrativas e maior tempo no poder andam de mãos dadas” é uma premissa desse argumento.

Uma empresa incentiva o viver saudável de seus funcionários. Para isso, dispensa mais cedo, duas vezes por semana, aqueles envolvidos em alguma prática esportiva. Aproveitando a oportunidade, Ana, Bia, Clara e Diana decidiram se associar a uma academia de ginástica, sendo que escolheram atividades diferentes, quais sejam, musculação, ioga, natação e ginástica aeróbica. O intuito é manter a forma e, se possível, perder peso. No momento, o peso de cada funcionária assume um dos seguintes valores: 50 kg, 54 kg, 56 kg ou 60 kg. O que também se sabe é que:

- (a) Ana não faz musculação e não pesa 54 kg.
 (b) Bia faz ioga e não tem 50 kg.
 (c) A jovem que faz musculação pesa 56 kg e não é a Clara.
 (d) A jovem com 54 kg faz natação.

Com base nessas informações, é correto afirmar que

- 48 Diana faz musculação.
 49 Bia é mais pesada que Clara.
 50 o peso de Ana é 56 kg.

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

Acerca dos conceitos fundamentais de arquivologia, julgue os itens a seguir.

- 51 A aplicação do princípio da proveniência ou de respeito aos fundos gera o fundo de arquivo e o primeiro princípio de classificação.
- 52 A primeira característica da informação arquivística é a sua natureza orgânica, isto é, sua relação estreita com o produtor, seja ele pessoa física ou jurídica.
- 53 A arquivística integrada, corrente nascida e desenvolvida no Canadá e que tem influenciado o pensamento arquivístico brasileiro, fundamenta-se no fato de olhar para as três idades como momentos completamente estanques, separados e autônomos.
- 54 O princípio da territorialidade no plano institucional determina que os arquivos sejam conservados o mais perto possível do lugar de sua criação.
- 55 O princípio da ordem original é um desdobramento do princípio da pertinência, que determina a reclassificação por assunto dos documentos.

Com relação à gestão da informação e à gestão de documentos, julgue os itens que se seguem.

- 56 A gestão da informação e a gestão de documentos, apesar da proximidade de interesses e do objeto de trabalho, não atuam no mesmo ambiente.
- 57 A gestão de documentos privilegia o tratamento dos documentos com valor secundário, aqueles que terão guarda indefinida.
- 58 A gestão de documentos compreende a definição de uma política arquivística, a designação de responsabilidades e o planejamento do programa de gestão.
- 59 A gestão de documentos não está vinculada diretamente ao ciclo de vida dos documentos de arquivo e ocorre paralelamente às três idades documentais.
- 60 A gestão da informação parte do pressuposto de que a informação é um recurso tão importante quanto os recursos materiais, financeiros e humanos e deve, por isso, receber o mesmo tratamento.

Julgue os itens seguintes, relativos aos arquivos correntes, aos arquivos intermediários e à avaliação de documentos.

- 61 O modelo de avaliação de documentos ainda é o preconizado por Schellenberg, isto é, aquele fundamentado na teoria dos valores, que procura identificar nos documentos valores primário e secundário.
- 62 O principal elemento para a identificação de valor permanente em um documento é a importância de quem o produziu.
- 63 A base teórica para a avaliação de documentos é dada pelo princípio da pertinência.
- 64 A possibilidade ou a frequência de uso de um documento é elemento que define o local onde o documento deve ser armazenado, isto é, no arquivo corrente ou no intermediário.
- 65 O protocolo é uma responsabilidade direta dos arquivos intermediários, em razão do registro e da tramitação dos documentos.
- 66 O acesso aos documentos nos arquivos intermediários é ainda restrito aos acumuladores, porque o arquivo intermediário é uma extensão dos arquivos correntes, em que predomina o valor primário dos documentos.

A respeito das tipologias documentais e dos suportes físicos, julgue os itens subsequentes.

- 67 A definição dos gêneros documentais é importante para estabelecer o tipo de armazenamento necessário para a preservação dos documentos.
- 68 A tipologia documental é a junção da espécie documental com o suporte material.
- 69 Rolo, jaqueta e cartão-janela são exemplos de documentos do gênero micrográfico.
- 70 Documentos em suportes sintéticos, em papel emulsionado ou não contendo imagens estáticas são do gênero micrográfico.
- 71 Documentos manuscritos, datilografados ou impressos podem ser caracterizados como do gênero textual ou escrito.
- 72 Processo, formulário, guia, listagem e tabela são exemplos de tipologias documentais.

Em relação à gestão dos arquivos permanentes, julgue os itens a seguir.

- 73 Os documentos pertencentes a um mesmo fundo guardam relação orgânica entre si, contudo, seus componentes podem ser separados, visto que constituem unidades distintas.
- 74 A identificação de fundos é um trabalho complexo, que requer conhecimento profundo da estrutura administrativa e das competências dos órgãos produtores da documentação, nos respectivos níveis da administração pública.
- 75 Se o arquivo permanente visa atender ao pesquisador, o arranjo não deve basear-se na forma administrativa.
- 76 As peças documentais reunidas em agrupamentos lógicos nas unidades de arquivamento são a menor unidade orgânica arquivística.
- 77 Na gestão de arquivos permanentes, dispensa-se a ordenação por fundos.

Julgue os itens que se seguem, referentes aos instrumentos de pesquisas.

- 78 O arranjo em fundos torna o arquivo permanente organizado e lógico, contudo, é a descrição que possibilita que os dados contidos nos arquivos cheguem aos pesquisadores.
- 79 Existem instrumentos de pesquisa genéricos e globalizantes, como, por exemplo, os índices, e os detalhados e específicos, que tratam de parcelas do acervo, como os inventários e catálogos.
- 80 De acordo com a ISAD (G), cada nível de arranjo corresponde a um nível de descrição: fundo, grupo, série e item ou peça documental.
- 81 Para a produção de instrumentos de pesquisa em um arquivo, a sequência lógica ideal é a que conduz do guia aos inventários e destes aos catálogos.
- 82 No planejamento da política de descrição, a elaboração dos instrumentos de pesquisa deve ser sucessiva, partindo-se do geral para o particular.
- 83 A descrição é uma tarefa típica dos arquivos de segunda idade e dos arquivos permanentes.

No que se refere às políticas públicas nos arquivos permanentes, julgue os itens seguintes.

- 84** Nos arquivos permanentes, permite-se a transferência física e temporária de documentos para locação interna ou externa com fins de referência, consulta, reprodução, pesquisa ou exposição.
- 85** A função precípua dos arquivos públicos permanentes engloba a difusão cultural e a assistência educativa.
- 86** A difusão dos arquivos concretiza-se por meio da promoção de eventos como exposições, palestras e visitas guiadas, que têm como público-alvo o cidadão.

De acordo com a legislação arquivística brasileira, julgue os próximos itens.

- 87** No processo eletrônico, a conservação dos autos do processo deve ser efetuada totalmente por meio eletrônico.
- 88** De acordo com o Conselho Nacional de Arquivos (CONARQ), o produto da digitalização pode substituir o original em qualquer circunstância.
- 89** Deve-se sempre considerar a relação orgânica dos documentos arquivísticos, inclusive no caso de um documento arquivístico digital, como, por exemplo, um relatório, que pode ser constituído por planilhas, fotografias ou plantas armazenados em diversos arquivos digitais.
- 90** Competem aos arquivos do Poder Judiciário federal a gestão e a transferência dos documentos produzidos e recebidos pelo Poder Judiciário federal no exercício de suas funções, tramitados em juízo e oriundos de cartórios e secretarias, bem como preservar e facultar o acesso aos documentos sob sua guarda.
- 91** Os registros ou banco de dados que contenham informações passíveis de serem transmitidas a terceiros ou, ainda, que não sejam de uso privativo do órgão ou de entidade produtora ou depositária das informações são considerados de caráter público.
- 92** Para desenvolver sistemas eletrônicos de processamento de ações judiciais, os órgãos do Poder Judiciário podem utilizar autos total ou parcialmente digitais.

Acerca de microfilmagem aplicada aos arquivos, julgue os itens de **93 a 97**.

- 93** A indexação remissiva é considerada uma operação obrigatória para localizar documentos da mesma série ou sequência, que porventura tenham sido omitidos da microfilmagem do conjunto documental a que pertencem e que serão reproduzidos posteriormente.
- 94** A lei que regulamenta a microfilmagem de documentos oficiais no Brasil foi concebida em decorrência da Lei de Arquivos brasileira.

- 95** A microfilmagem é um processo voltado para a preservação e segurança dos documentos arquivísticos, bem como para a promoção do acesso a eles.
- 96** Os originais dos documentos correntes microfilmados podem ser eliminados antes de serem arquivados, visto que os microfilmes os substituem.
- 97** Os documentos avaliados como permanentes podem ser eliminados depois de microfilmados, a critério da instituição produtora.

O uso da informática como apoio para o desempenho das funções arquivísticas tem sido um aliado, no entanto, também apresenta desafios para o arquivista, sobretudo no que se refere à manutenção das características essenciais dos arquivos. Considerando a automação aplicada aos arquivos, julgue os próximos itens.

- 98** Tendo por base pesquisas desenvolvidas em outros países, atualmente, recomenda-se que as políticas e atividades de automação prescindam de medidas que preservem a autenticidade, confiabilidade e representação exata dos documentos.
- 99** Nos casos em que os documentos eletrônicos dependam de programas (*software*) específicos para a sua conservação, a migração desses documentos para outros suportes ou formatos pode ser uma solução viável.
- 100** Considerando-se que, em qualquer operação de automação aplicada aos arquivos, o acesso deve ser preservado, resguardadas as restrições legais de sigilo, é correto afirmar que, no caso dos documentos eletrônicos e digitais, a acessibilidade equivale à facilidade no acesso ao conteúdo e significado desses documentos.
- 101** Na gestão arquivística de documentos, a autenticidade se refere à credibilidade de um documento enquanto tal, por sua vez, a confiabilidade diz respeito à credibilidade de um documento na afirmação de fatos.
- 102** A automação dos arquivos deve levar em conta, por um lado, o direito de pleno acesso aos documentos públicos e, por outro, o caráter sigiloso daqueles cuja divulgação ponha em risco a segurança da sociedade e do Estado, ou viole a intimidade, a honra e a imagem das pessoas.

Considerando arquivo como o conjunto de documentos produzidos e acumulados por uma entidade coletiva, pública ou privada, pessoa ou família, no desempenho de suas atividades, independentemente da natureza do suporte, julgue os itens subsequentes.

- 103** O suporte do documento eletrônico, que pode ser magnético ou óptico, é uma parte física distinta de seu conteúdo.
- 104** Para a implementação da Política Nacional de Arquivos Públicos, criou-se o Sistema Nacional de Arquivos (SINAR), que tem por objetivos a gestão, a preservação e o acesso aos documentos de arquivos exclusivamente públicos, sem se estender aos arquivos privados.
- 105** As medidas de conservação, que visam propiciar o acesso aos documentos por meio de um conjunto de ações que respeitem sua autenticidade, fidedignidade e integridade, podem ser classificadas como de restauração, que tem função reparadora, ou de preservação, visando à prevenção de deterioração e danos.
- 106** Enquanto a restauração incide sobre itens documentais individuais, a preservação geralmente se estende ao conjunto de documentos.
- 107** As ações de conservação e preservação devem incluir estudos sobre as condições físicas e os riscos potenciais do acervo, contudo, não precisam abranger as intervenções anteriores pelas quais os documentos tenham passado.
- 108** Um dos objetivos da preservação é estabilizar as condições físicas e químicas dos documentos, visando prevenir seu desgaste ao longo do tempo.
- 109** É correto afirmar que, geralmente, o documento eletrônico é um documento de arquivo.
- 110** O documento eletrônico constitui-se de três partes complementares: a estrutura lógica, o conteúdo e a apresentação física, a qual se efetiva como um documento de arquivo original apenas na forma impressa.

A respeito da organização e direção do Tribunal Regional do Trabalho (TRT) da 21.^a Região, bem como do funcionamento do Tribunal Pleno, julgue os itens a seguir.

- 111** Considere que um desembargador tenha tomado posse como vice-presidente do TRT/21.^a Região em 5 de agosto, mas tenha vindo a falecer no dia 10 seguinte. Nesse caso, deverá ser realizada nova eleição para preenchimento da vaga, cabendo ao eleito cumprir o tempo restante do mandato do antecessor.
- 112** Na formação do *quorum* mínimo do Tribunal Pleno, não se inclui o presidente.
- 113** Caso dois dos desembargadores presentes em sessão de julgamento do Tribunal Pleno forem primos, o primeiro a votar excluirá a participação do outro no julgamento.

Acerca da convocação de juizes e da ordem do serviço no TRT/21.^a Região, julgue os itens que se seguem.

- 114** Caso se dê entrada em recurso de especial por fax, será considerada como data de seu protocolo a data da recepção do fax pelo TRT/21.^a Região, devendo o original do recurso ser apresentado ao tribunal nos cinco dias seguintes.
- 115** Em processo que discuta matéria de cunho administrativo, o presidente do TRT/21.^a Região será o relator nato.
- 116** Em uma sessão de julgamento, caso o relator do processo seja vencido, findo o julgamento, o presidente deverá proclamar a decisão e redigir o acórdão.
- 117** Caso esteja com acúmulo de processos conclusos fora do prazo para prolação de sentença, o juiz titular de vara do trabalho não deve ser convocado em hipótese de afastamento de desembargador por mais de trinta dias.

Com relação aos processos no TRT/21.^a Região, bem como ao pessoal administrativo e à revista do tribunal, julgue os itens subsequentes.

- 118** Cabe ao vice-presidente do TRT/21.^a Região selecionar matéria destinada à publicação na revista do tribunal, a qual pode incluir manifestação literária, editada pela escola judicial.
- 119** O julgamento do mandado de segurança impetrado contra ato praticado por juiz titular de vara do trabalho é de competência do Tribunal Pleno.
- 120** Servidor ocupante de cargo em comissão submete-se ao regime da dedicação integral ao serviço e pode ser convocado sempre que houver interesse da administração, desde que não ultrapasse o limite de quarenta horas semanais.