

\_\_\_\_\_  
assinatura do(a) candidato(a)



Universidade de Brasília



Centro de Seleção e de Promoção de Eventos

# ADMISSÃO PARA PORTADOR DE DIPLOMA DE CURSO SUPERIOR 2.<sup>a</sup> DCS/2011

## ARQUIVOLOGIA (NOTURNO)

Prova Dissertativa

**LEIA COM ATENÇÃO AS INSTRUÇÕES ABAIXO.**

- 1 Ao receber este caderno, confira atentamente se os dados pessoais transcritos acima estão corretos e se o curso de sua opção coincide com o que está registrado acima e no rodapé de cada página numerada deste caderno. Em seguida, verifique se este caderno contém cinco questões, correspondentes à prova dissertativa, acompanhadas de espaços para as respectivas resoluções. O caderno de rascunho fornecido é de uso opcional, e o texto nele escrito não servirá, de forma alguma, para a correção de sua prova.
- 2 Assine apenas no local apropriado — o cabeçalho desta página — e quando autorizado pelo chefe de sala.
- 3 Atenção! Somente os textos que forem escritos nos espaços reservados para a resolução das questões constituem documentos que servirão de base para a avaliação da sua prova dissertativa.
- 4 Caso o caderno esteja incompleto, tenha qualquer defeito ou haja discordância quanto aos dados pessoais, solicite ao fiscal de sala mais próximo que tome as providências cabíveis, pois, posteriormente, não serão aceitas reclamações nesse sentido.
- 5 Não se comunique com outros candidatos nem se levante sem autorização de fiscal de sala.
- 6 É obrigatório o uso de caneta esferográfica de tinta preta, exceto nos casos em que se solicita desenho a lápis. Não serão avaliados texto, desenho ou cálculo escritos em local indevido ou que tenham identificação fora do local apropriado.
- 7 Não amasse, não rubrique, não escreva seu nome nem faça marca ou sinal identificador nos espaços destinados à resolução das questões, sob pena de ter sua prova anulada.
- 8 Escreva com letra legível. No caso de erro, risque, com um traço simples, a palavra, a frase, o trecho ou o sinal gráfico. Lembre-se: parênteses não podem ser utilizados para tal finalidade.
- 9 Nenhuma folha deste caderno pode ser destacada.

Não utilize esta página  
em nenhuma hipótese!

Considerando que, em algumas situações, as três medidas de tendência central mais usadas — a média, a mediana e a moda — são iguais, atenda, necessariamente, ao que se pede nos itens de I a IV a seguir.

- I Identifique a relação entre simetria e as três medidas de tendência central. [valor: 0,75]
- II Identifique a relação entre a moda e as outras duas medidas de tendência central. [valor: 0,25]
- III Apresente um exemplo ou um contra exemplo referente à afirmação “somente se o coeficiente de assimetria for nulo, a média, a mediana e a moda serão iguais”. [valor: 0,25]
- IV Apresente um gráfico ou um diagrama de pontos que justifique a sua resposta ao item anterior. [valor: 0,25]

### Resolução da Questão 1 – Item I (Texto Definitivo)

PARA USO EXCLUSIVO DO CHEFE DE SALA

☐ NÃO HÁ TEXTO

|   |  |
|---|--|
| 1 |  |
| 2 |  |
| 3 |  |
| 4 |  |
| 5 |  |

### Resolução da Questão 1 – Item II (Texto Definitivo)

PARA USO EXCLUSIVO DO CHEFE DE SALA

☐ NÃO HÁ TEXTO

|   |  |
|---|--|
| 1 |  |
| 2 |  |
| 3 |  |
| 4 |  |
| 5 |  |

### Resolução da Questão 1 – Item III (Texto Definitivo)

PARA USO EXCLUSIVO DO CHEFE DE SALA

☐ NÃO HÁ TEXTO

|   |  |
|---|--|
| 1 |  |
| 2 |  |
| 3 |  |
| 4 |  |
| 5 |  |

## Resolução da Questão 1 – Item IV (Texto Definitivo)

PARA USO EXCLUSIVO DO CHEFE DE SALA

☐ NÃO HÁ TEXTO

Não utilize este espaço  
em nenhuma hipótese!

O avanço da ciência e das tecnologias de informação e comunicação impulsiona a produção de documentos pelas instituições e empresas. O meio eletrônico é uma forma rápida de armazenar, transmitir, compartilhar e recuperar documentos, dados e informações que precisam ser representados e manipulados de forma satisfatória.

Considerando que o trecho acima tem caráter unicamente motivador, redija um texto dissertativo que aborde, necessariamente, os seguintes aspectos:

- definição de bancos de dados e seus elementos;
- definição de sistema de gerenciamento de bancos de dados e suas funções.

## Resolução da Questão 2 – Texto Definitivo

PARA USO EXCLUSIVO DO CHEFE DE SALA

☐ NÃO HÁ TEXTO

|    |  |
|----|--|
| 1  |  |
| 2  |  |
| 3  |  |
| 4  |  |
| 5  |  |
| 6  |  |
| 7  |  |
| 8  |  |
| 9  |  |
| 10 |  |
| 11 |  |
| 12 |  |
| 13 |  |
| 14 |  |
| 15 |  |
| 16 |  |
| 17 |  |
| 18 |  |
| 19 |  |
| 20 |  |

A maioria dos teóricos da área define Administração como a ciência que estuda todas as atividades de um empreendimento objetivando garantir que os seus propósitos sejam alcançados de acordo com um conjunto de princípios e normas que têm por finalidade o planejamento, a organização, a direção, a coordenação e o controle dos esforços de um grupo de indivíduos que se associam para o alcance de um resultado comum. Por se tratar de uma área de estudos das ciências sociais, é natural que tenham sido propostas teorias para a organização do pensamento científico referente a ela.

Considerando que o texto acima tem caráter unicamente motivador, redija um texto dissertativo, atendendo, necessariamente, ao que se pede a seguir.

- Informe as duas principais teorias gerais ou escolares de administração.
- Comente as características mais importantes de cada uma delas.
- Cite pelo menos dois principais precursores de cada uma dessas escolas.

### Resolução da Questão 3 – Texto Definitivo

PARA USO EXCLUSIVO DO CHEFE DE SALA

☐ NÃO HÁ TEXTO

|    |  |
|----|--|
| 1  |  |
| 2  |  |
| 3  |  |
| 4  |  |
| 5  |  |
| 6  |  |
| 7  |  |
| 8  |  |
| 9  |  |
| 10 |  |
| 11 |  |
| 12 |  |
| 13 |  |
| 14 |  |
| 15 |  |
| 16 |  |
| 17 |  |
| 18 |  |
| 19 |  |
| 20 |  |

A tabela de temporalidade constitui instrumento de gestão documental cuja confecção resulta do processo de avaliação dos documentos, que deve ser realizado tendo-se em vista duas questões centrais: o volume documental acumulado pelos órgãos públicos e a desconfiança quanto à necessidade de guarda de todos os documentos.

Considerando que o texto acima tem caráter unicamente motivador, redija um texto dissertativo, atendendo, necessariamente, ao que se pede a seguir.

- Defina tabela de temporalidade.
- Explícite os objetivos do processo de avaliação de documentos.

### Resolução da Questão 4 – Texto Definitivo

PARA USO EXCLUSIVO DO CHEFE DE SALA  
☐ NÃO HÁ TEXTO

|    |  |
|----|--|
| 1  |  |
| 2  |  |
| 3  |  |
| 4  |  |
| 5  |  |
| 6  |  |
| 7  |  |
| 8  |  |
| 9  |  |
| 10 |  |

Não utilize este espaço  
em nenhuma hipótese!

Redija um texto dissertativo acerca do potencial informativo do arquivo, abordando, necessariamente, os seguintes aspectos:

- a informação contida no próprio documento;
- a informação contextual.

## Resolução da Questão 5 – Texto Definitivo

PARA USO EXCLUSIVO DO CHEFE DE SALA

☐ NÃO HÁ TEXTO

|    |  |
|----|--|
| 1  |  |
| 2  |  |
| 3  |  |
| 4  |  |
| 5  |  |
| 6  |  |
| 7  |  |
| 8  |  |
| 9  |  |
| 10 |  |
| 11 |  |
| 12 |  |
| 13 |  |
| 14 |  |
| 15 |  |
| 16 |  |
| 17 |  |
| 18 |  |
| 19 |  |
| 20 |  |
| 21 |  |
| 22 |  |
| 23 |  |
| 24 |  |
| 25 |  |