



Universidade de Brasília
Secretaria de Administração Acadêmica

Instruções para registro de candidatos selecionados no Processo Seletivo FUNAI/UnB
2º de 2013
(Campus Darcy Ribeiro)

Agenda do Calouro
2ª CHAMADA

1. Datas

- **22/08/2013** - a partir das 17 h - Divulgação, nos locais mencionados no item 1, da listagem dos candidatos selecionados em **2ª chamada**.
- **30/8/2013** - **Registro** dos candidatos selecionados **2ª chamada**, na Secretaria de Administração Acadêmica (SAA), conforme item 6.
Observações: Informações relativas a resultados poderão ser obtidas pelo telefone 0(XX) 61 3448 0100.

2. Horário de atendimento para registro

Candidatos aprovados em Cursos Diurnos:

- Das 8h 30min às 11h e das 14 às 17h.

3. Documentação necessária

- a) Carteira de identidade (cópia autenticada);
- b) Certificado de conclusão do Ensino Médio (cópia autenticada);
- c) Histórico Escolar do Ensino Médio (cópia autenticada);
- d) Certificado de Reservista ou Dispensa de incorporação para o candidato do sexo masculino (cópia autenticada);
Observação: O candidato com idade superior a 46 (quarenta e seis) anos completos ou a completar está dispensado da apresentação de tal documento.
- e) Título de Eleitor acompanhado do comprovante de votação na última eleição (cópia autenticada) ou a certidão de quitação eleitoral (cópia autenticada ou emitida via internet);
- f) Cadastro de Pessoa Física - CPF (cópia autenticada);

Observações:

- A autenticação das cópias pode ser feita na Secretaria de Administração Acadêmica desde que sejam apresentados os respectivos originais;
- Não será aceito em **hipótese alguma** cópia de documento reproduzido em fax ou scaneado;
- O procurador deverá apresentar, além dos documentos do candidato, seu documento de identificação e procuração simples.

4. Condição para a Terceira Chamada

A 3ª chamada acontecerá nos seguintes casos:

- a) por não apresentação de qualquer dos documentos exigidos para o registro;
- b) por não comparecimento do candidato selecionado, ou seu procurador;
- c) por desistência formal.

5. Documentação fornecida após o registro

Após a efetivação do seu registro, você receberá os seguintes documentos:

- a) Comprovante de registro;
- b) Livreto de Informações aos Calouros.

Observações:

Exija a entrega de todos os documentos mencionados. Leia-os com atenção. Caso haja dúvida, converse com o Coordenador ou Orientador de Graduação do seu Curso.

Informações Importantes

- O Trancamento Parcial de Matrícula de Concessão Automática (TR) somente poderá ser solicitado com a autorização do Coordenador do curso do aluno.
- É da responsabilidade do aluno manter atualizados endereço e dados pessoais. As correspondências oficiais da UnB serão expedidas para a residência do aluno.

- Será bloqueada a matrícula em disciplinas do aluno que não tiver em nossos registros acadêmicos a informação do n. do CPF.
- Os prazos estipulados em calendário serão rigorosamente cumpridos.
- O **Calendário do aluno para o período 2º/2013** está disponível somente no endereço: <http://www.unb.br/portal/graduacao/calendarios>.
- O aluno deve exigir a entrega de recibo de todas as solicitações apresentadas à UnB e acompanhar o seu andamento.

6. Cursos/Local de Registro

CAMPUS DARCY RIBEIRO

Cursos - Diurno	Local de Registro
- Enfermagem.	Secretaria de Administração Acadêmica - SAA Subsolo do prédio da Reitoria Telefone: 3107-0513