Manual do Sistema de Aplicação de Provas On-line

Sistema de Avaliação da Educação Profissional (SAEP)

Avaliação de desempenho de estudantes







1.1 INSTRUÇÕES PARA O TÉCNICO DE SUPORTE EM INFORMÁTICA (TI)

Antes da aplicação, o técnico em TI deverá preparar os laboratórios de acordo com as seguintes especificações:

- a. CRIAR UM *LINK* DE ACESSO À INTERNET DE, NO MÍNIMO, 2 (DOIS) MB/S (MEGABYTES POR SEGUNDO) PARA CADA LABORATÓRIO UTILIZADO PARA ACESSO AO SISTEMA (CONSIDERANDO UMA MÉDIA DE 20 COMPUTADORES POR LABORATÓRIO);
- b. DISPONIBILIZAR ESTAÇÃO DE TRABALHO COM QUALQUER SISTEMA OPERACIONAL INSTALADO, COMPATÍVEL COM OS NAVEGADORES DE INTERNET ABAIXO DESCRITOS (COM A VERSÃO ESPECIFICADA OU SUPERIOR):
 - **FIREFOX¹ 31.0** OU **CHROME² 38**;
- C. VIABILIZAR UM AMBIENTE OPERACIONAL DE APLICAÇÃO COM AS ESTAÇÕES DE TRABALHO CONECTADAS A UMA REDE LOCAL EM SEGMENTO EXCLUSIVO PARA USO PELO SISTEMA NO PERÍODO DE REALIZAÇÃO DA AVALIAÇÃO;
- d. RESERVAR, NO MÍNIMO, 10% DA QUANTIDADE DE MÁQUINAS DO LABORATÓRIO PARA CONTINGÊNCIAS (EVENTUAIS PROBLEMAS EM OUTRAS MÁQUINAS), OBSERVANDO O MÍNIMO DE DUAS MÁQUINAS PARA ESSA FINALIDADE;
- e. VERIFICAR A POSSIBILIDADE DO USO DE NOBREAK (EQUIPAMENTO VOLTADO PARA A MANUTENÇÃO DA ENERGIZAÇÃO DOS EQUIPAMENTOS NA FALTA DE ENERGIA ELÉTRICA) PARA TODAS AS ESTAÇÕES DE TRABALHO, EQUIPAMENTOS ATIVOS DE REDE E EQUIPAMENTOS CONTROLADORES DO LINK DE ACESSO À INTERNET, POR SE TRATAR DE PROVA ON-LINE, COM PERÍODO DETERMINADO PARA SUA REALIZAÇÃO;
- f. DESIGNAR TÉCNICOS POR LOCAL DE APLICAÇÃO, COM A FINALIDADE VOLTADA PARA SUPORTE OPERACIONAL E PEQUENOS REPAROS, ALÉM DE PROVER ORIENTAÇÕES DURANTE TODO O PERÍODO DA APLICAÇÃO DA PROVA, TANTO PARA OS AVALIADOS COMO PARA OS APLICADORES;
- g. CONFERIR SE TODAS AS ESTAÇÕES DE TRABALHO POSSUEM MONITORES COLORIDOS, DE PELO MENOS 15" (QUINZE POLEGADAS), CONFIGURAÇÃO DE 1024×768 E TECLADOS CONFIGURADOS PARA USO DE ACENTUAÇÃO EM PORTUGUÊS, E LAYOUT, PREFERENCIALMENTE, PARA ABNT;
- h. LIGAR TODOS OS COMPUTADORES QUE SERÃO UTILIZADOS NO LABORATÓRIO COM ANTECEDÊNCIA DE 30 MINUTOS DO INÍCIO DA APLICAÇÃO. ABRIR O NAVEGADOR E DIGITAR O ENDEREÇO:



APÓS O ACESSO, VERIFICAR SE A TELA DE *LOGIN* DO SISTEMA ESTÁ EXIBIDA CONFORME IMAGEM A SEGUIR.

Autenticação	
Identificação	
Chave de acesso	
Senai 2015 🔹	
Entrar	

A AUTENTICAÇÃO NO SISTEMA (*LOGIN*) UTILIZARÁ OS SEGUINTES DADOS:

- CPF (SOMENTE NÚMEROS, EXEMPLO: 12345678900);
- CHAVE DE ACESSO.

2. INSTRUÇÕES PARA O APLICADOR

As instruções para o aplicador estão divididas em quatro partes, a saber: procedimentos que antecedem as provas; procedimentos a serem observados durante a realização das provas; procedimentos de verificação após a realização das provas; e funcionalidades adicionais do sistema.

2.1 PROCEDIMENTOS QUE ANTECEDEM AS PROVAS

- a. VERIFICAR SE OS COMPUTADORES ESTÃO LIGADOS E COM O SISTEMA DE AVALIAÇÃO ABERTO. CASO NÃO ESTEJAM, O APLICADOR DEVERÁ LIGAR OS COMPUTADORES, ABRIR O NAVEGADOR E DIGITAR O ENDEREÇO WWW.CESPE.UNB.BR/AVALIACAO/SENAI_15_2;
- b. AGUARDAR A ABERTURA DA TELA DE AUTENTICAÇÃO NO SISTEMA. A AUTENTICAÇÃO NO SISTEMA (LOGIN) UTILIZARÁ O CPF E A CHAVE DE ACESSO DO USUÁRIO;

ATENÇÃO: A **Chave de Acesso** de cada turma, e, portanto, de cada estudante da turma, será informada por *e-mail* ao **Coordenador de Avaliação**, com pelo menos 24 horas de antecedência da data agendada para aplicação da prova. Cada chave é gerada de forma aleatória e é importante que o estudante tome conhecimento de sua chave de acesso somente no momento de realização da prova.

O **COORDENADOR** DE AVALIAÇÃO DEVERÁ SE CERTIFICAR DE QUE OS **APLICADORES** NÃO SÃO PROFESSORES DOS CURSOS QUE ESTÃO SENDO AVALIADOS E ENTREGAR A LISTA DAS CHAVES DE ACESSO A ELES SOMENTE NO MOMENTO DA APLICAÇÃO.

- C. EM SEGUIDA, O APLICADOR DEVE DIRECIONAR CADA ESTUDANTE AO RESPECTIVO COMPUTADOR EM QUE CADA UM REALIZARÁ A PROVA;
- d. O APLICADOR DEVERÁ VERIFICAR SE TODOS OS ESTUDANTES CONSEGUIRAM ACESSAR O SISTEMA DE AVALIAÇÃO E ABRIR A PÁGINA DE INSTRUÇÕES DA PROVA;
- e. O APLICADOR DEVE LER, EM VOZ ALTA, AS **INSTRUÇÕES DO SISTEMA DE AVALIAÇÃO PARA OS ESTUDANTES (QUADRO ABAIXO)**, SOLICITANDO AOS ESTUDANTES QUE ESCUTEM ATENTAMENTE A INSTRUÇÃO.

INSTRUÇÕES PARA OS ESTUDANTES

- a. O SISTEMA DE AVALIAÇÃO CONTÉM UMA PROVA DE CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS DO CURSO TÉCNICO DE NÍVEL MÉDIO E UM QUESTIONÁRIO DO ESTUDANTE.
- A PROVA DE CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS CONTÉM 40 (QUARENTA) QUESTÕES OBJETIVAS DE MÚLTIPLA ESCOLHA.
 O QUESTIONÁRIO CONTÉM 44 (QUARENTA E QUATRO) QUESTÕES OBJETIVAS.
- c. INICIE A AVALIAÇÃO PELA PROVA OBJETIVA. O QUESTIONÁRIO ESTARÁ DISPONÍVEL SOMENTE APÓS A FINALIZAÇÃO DA PROVA.
- d. A marcação das respostas deve ser feita no próprio sistema de avaliação.
- e. PARA CADA UMA DAS QUESTÕES OBJETIVAS, SÃO APRESENTADAS 5 (CINCO) OPÇÕES, IDENTIFICADAS COM AS LETRAS A, B, C, D E E. APENAS UMA OPÇÃO RESPONDE CORRETAMENTE A QUESTÃO. MARQUE PARA CADA QUESTÃO A LETRA CORRESPONDENTE À OPÇÃO ESCOLHIDA PARA A RESPOSTA.
- f. A PARTIR DO MOMENTO EM QUE O BOTÃO "INICIAR PROVA" DA TELA DE INSTRUÇÕES FOR CLICADO, VOCÊ TERÁ 2 (DUAS) HORAS PARA RESPONDER A PROVA.
- g. VOCÊ PODERÁ ACOMPANHAR O TEMPO DE DURAÇÃO DA PROVA NO CRONÔMETRO EXIBIDO NO CANTO SUPERIOR ESQUERDO DA TELA DO SISTEMA DE AVALIAÇÃO.
- h. NÃO HAVERÁ TEMPO ADICIONAL PARA OS ESTUDANTES QUE SE AUSENTAREM DA SALA, POR EXEMPLO, PARA IR AO BANHEIRO OU

BEBER ÁGUA.

- I. PARA FINALIZAR A PROVA, VOCÊ DEVERÁ CLICAR NO BOTÃO "CONFIRMAR", EM JANELA QUE APARECERÁ NA TELA APÓS PREENCHIMENTO DE TODAS AS RESPOSTAS. REVISE ATENTAMENTE SUAS RESPOSTAS ANTES DE CLICAR EM "CONFIRMAR", POIS NÃO SERÁ POSSÍVEL O RETORNO PARA AS QUESTÕES APÓS ESTA AÇÃO.
- j. Após finalizar a prova, você será encaminhado para o preenchimento do questionário do estudante. Você terá 1 (UMA) hora para respondê-lo.
- k. Após finalizar o questionário, não será possível acessálo novamente.
- VOCÊ SÓ PODERÁ DEIXAR O LOCAL DE PROVA DEPOIS DE DECORRIDOS 30 (TRINTA) MINUTOS DO INÍCIO DA SUA APLICAÇÃO.
- MÃO É PERMITIDO UTILIZAR GRAVADORES, TELEFONES OU FONTES DE CONSULTA DE QUALQUER ESPÉCIE, SALVO NOS CASOS PREVIAMENTE ORIENTADOS, COMO AS CALCULADORAS CIENTÍFICAS.
- n. NÃO É PERMITIDO COMUNICAR-SE COM OUTROS PARTICIPANTES, VERBALMENTE, POR ESCRITO OU POR QUALQUER OUTRA FORMA.
- O. SÃO UNICAMENTE DE SUA RESPONSABILIDADE A LEITURA E CONFERÊNCIA DE TODAS AS INFORMAÇÕES CONTIDAS NO SISTEMA DE AVALIAÇÃO.

ATENÇÃO: O SISTEMA SOMENTE DISPONIBILIZARÁ A PROVA E O QUESTIONÁRIO DO ESTUDANTE NO DIA DA SUA APLICAÇÃO, SENDO ASSIM, CADA ESTUDANTE TERÁ UM DIA ESPECÍFICO PARA REALIZAR A PROVA. O QUESTIONÁRIO PODERÁ SER RESPONDIDO SOMENTE APÓS A FINALIZAÇÃO DA PROVA. O ESTUDANTE TERÁ A INFORMAÇÃO DO QUANTITATIVO DE ACERTOS E ERROS EM SUA PROVA APÓS ENVIAR O QUESTIONÁRIO.

2.2 PROCEDIMENTOS A SEREM OBSERVADOS DURANTE A REALIZAÇÃO DAS PROVAS:

- MONITORAR A APLICAÇÃO, VERIFICANDO SE TODOS OS ESTUDANTES ESTÃO NAVEGANDO EM ALGUMA DAS TELAS DO SISTEMA E REALIZANDO A PROVA NORMALMENTE;
- TOMAR AS PROVIDÊNCIAS NECESSÁRIAS PARA RESOLVER OS PROBLEMAS QUE FOREM DETECTADOS, VERIFICANDO SE OS PROBLEMAS DE NATUREZA TÉCNICA SÃO LOCAIS OU PERTINENTES AO SISTEMA DE PROVA. NO SEGUNDO CASO, EXISTE UMA EQUIPE DE PLANTÃO PARA CONTATO CONFORME ITEM 7 DESTE MANUAL. PROBLEMAS DE NATUREZA TÉCNICA LOCAIS DEVEM SER RESOLVIDOS POR EQUIPE ESPECÍFICA DE CADA UNIDADE OPERACIONAL.

2.3 PROCEDIMENTOS DE VERIFICAÇÃO APÓS A REALIZAÇÃO DAS PROVAS

 CONFERIR SE O ESTUDANTE FINALIZOU CORRETAMENTE A PROVA OBJETIVA E O QUESTIONÁRIO. CASO VERIFIQUE DIFICULDADES POR PARTE DO ESTUDANTE, O APLICADOR DEVE ORIENTÁ-LO PARA FINALIZAR O PREENCHIMENTO DA PROVA/QUESTIONÁRIO (SEM ENTRAR NO MÉRITO DE CONTEÚDO DOS ITENS/QUESTÕES).

ATENÇÃO: É IMPORTANTE QUE O APLICADOR LEIA A SEÇÃO "CONHECENDO AS TELAS DA APLICAÇÃO (ESTUDANTES)" PARA QUE POSSA AUXILIAR OS ESTUDANTES A RESPEITO DOS PASSOS A SEREM SEGUIDOS NA REALIZAÇÃO DA PROVA E DO QUESTIONÁRIO.

2.4 FUNCIONALIDADES ADICIONAIS DO SISTEMA

2.4 1 CADASTRO DE NOVOS CANDIDATOS

Caso seja necessária a participação de um estudante não cadastrado previamente no sistema, poderá ser realizado seu cadastramento pelo coordenador de avaliação. Nesse caso, o coordenador acessará o sistema com a sua chave de acesso para a respectiva turma na qual ele deseja cadastrar o estudante (o sistema exibe somente as turmas da sua Unidade) e informará o CPF e o nome do estudante.

Cebraspe - Centro Brasileiro de Pesquisa em Avaliação e Seleção e de Promoção de Eventos	Cebraspe - Centro Brasileiro de Pesquisa em Avaliação e Seleção e de Promoção de Eventos
Administração - Sair	Administração • Sair
Pormutario de controle De Agleação Administração Candidato	Cadastrar Novo Candidato Turmos 01 Cpf 00076770141 Nome Novo Candidato Cadastrar
	Cpf Resets Some

Após clicar no botão **"cadastrar**", o sistema fará o cadastramento do estudante, sua vinculação à turma selecionada e atribuirá a ele, de forma aleatória, um dos cadernos de prova que estão sendo aplicados naquela turma. O sistema exibirá a mensagem **"C**andidato cadastrado com sucesso" e também a senha alfanumérica que foi gerada.

Ç🗲 Cebra	Cebraspe - Centro Brasileiro de Pesquisa em Avaliação e Seleção e de Promoção de Eventos			
Administração	0 +	Sair		
Candidato cada	astrado com sucesso.			
Senha: 6469C2	2			
Cadastrar Nov	vo Candidato			
Turmas	01			
Cpf	00076770141			
Nome	Novo Candidato			
	Cadastrar			
Reiniciar Senh	ha			
Cpf	00076770141			
	Resetar Senha			

2.4.2 Alteração de senha do candidato:

CASO O ESTUDANTE TENHA DIFICULDADES NA UTILIZAÇÃO DA SENHA FORNECIDA, O COORDENADOR PODE REDEFINI-LA. NESSE CASO, O COORDENADOR DE AVALIAÇÃO FARÁ USO DO MENU ESPECÍFICO, SELECIONARÁ A TURMA NA QUAL O ESTUDANTE ESTÁ VINCULADO (O SISTEMA EXIBE SOMENTE AS TURMAS DA SUA UNIDADE) E INFORMARÁ O CPF DO ESTUDANTE.

Cebraspo	e - Centro Brasileiro de Pesquisa em Avaliação e Seleção e de Promoção de Eventos	
Administração -		Sair
Cadastrar Novo	Candidato	
Turmas	- Selecione -	
Cpf		
Nome		
	Cadastrar	
Reiniciar Senha		
Cpf	00076770141	
	Resetar Senha	

Após o clique no botão **"Resetar senha"**, o sistema gera uma senha alfanumérica aleatória e a atribui ao estudante, substituindo a senha anterior. O sistema exibe na tela a senha gerada, que deverá ser informada ao estudante.

C Cebraspe - Centro Brasileiro de Pesquisa em Avaliação e Seleção e de Promoção de Eventos				
Administração 🗸		Sair		
Senha reiniciada cor	m sucesso.			
Senha: 8780CB				
Cadastrar Novo C	andidato			
Turmas	- Selecione - •			
Cpf	00076770141			
Nome	Cadastrar			
Reiniciar Senha				
Cpf	00076770141 Resetar Senha			

Somente é permitido ao coordenador de avaliação redefinir a senha dos estudantes da sua Unidade, utilizando para ISSO a senha da respectiva turma. Caso o CPF informado seja de estudante de outra turma, o sistema exibirá a mensagem informativa conforme abaixo.

Cebraspe - Centro Brasileiro de Pesquisa em Avaliação e Seleção e de Promoção de Eventos			
Administração 🗸		Sair	
Erro: Candidato r	não pertence a turma deste coordenador.		
Cadastrar Novo	o Candidato		
Turmas	- Selecione -		
Cpf	12345678912		
Nome			
	Cadastrar		
Reiniciar Senha	a		
Cpf	12345678912		
	Resetar Senha		

ATENÇÃO: É IMPORTANTE RESSALTAR QUE O PROCEDIMENTO DE TROCA DE SENHA NÃO TEM RELAÇÃO COM O TEMPO DE PROVA DO ESTUDANTE. ISTO É, REDEFINIR A SUA SENHA NÃO AUMENTARÁ O SEU TEMPO DE PROVA.

2.5 CONHECENDO AS TELAS DA APLICAÇÃO (ESTUDANTES)

Após a realização do login, aparecerá a tela a seguir em que são fornecidas orientações para a NAVEGAÇÃO NO SISTEMA.



PARA SEGUIR E INICIAR A PROVA, É NECESSÁRIO CLICAR NO BOTÃO "INICIAR PROVA". O ESTUDANTE IRÁ VISUALIZAR UMA TELA COM UM ITEM (OU QUESTÃO) E DEVERÁ MARCAR UMA DAS OPÇÕES DE REPOSTAS.

TESTE 🛛 🐱 🗸

NO LADO ESQUERDO DA TELA DE CADA UM DOS ITENS (OU QUESTÕES) DE PROVA, É POSSÍVEL VISUALIZAR UM CRONÔMETRO COM O TEMPO DECORRIDO DE PROVA E UM ESQUEMA VISUAL DE NAVEGAÇÃO ENTRE OS ITENS DA PROVA. O ESQUEMA DE NAVEGAÇÃO É INTUITIVO, BASTA O ESTUDANTE CLICAR NO BOTÃO (CÍRCULO) COM O NÚMERO DO ITEM PARA QUE ELE APAREÇA NA TELA JUNTAMENTE COM AS OPÇÕES DE RESPOSTAS CORRESPONDENTES. OS BOTÕES DOS ITENS RESPONDIDOS FICAM PREENCHIDOS EM AZUL INTENSO NO ESQUEMA DE NAVEGAÇÃO, ENQUANTO QUE OS BOTÕES DOS ITENS VISITADOS, MAS NÃO RESPONDIDOS FICAM COM UM CONTORNO NA COR LARANJA. AS QUESTÕES DEIXADAS EM BRANCO FICAM COM PREENCHIMENTO EM AZUL CLARO.







AO CONCLUIR A PROVA, UMA TELA COM A MENSAGEM AO LADO É MOSTRADA.

O ESTUDANTE DEVE CLICAR EM **"CONFIRMAR"** PARA CONCLUIR A PROVA, OU CLICAR EM **"CANCELAR E REVISAR A PROVA!**" PARA RETORNAR À TELA DE APLICAÇÃO DE PROVA.

AO CONCLUIR A PROVA, PASSANDO PELOS PASSOS CITADOS ANTERIORMENTE, O QUESTIONÁRIO DO ESTUDANTE SERÁ MOSTRADO PARA PREENCHIMENTO, CONFORME A IMAGEM DA 1ª PÁGINA EXIBIDA A SEGUIR.

ntro Brasileiro de Pesquisa em Avaliação e Seleção e de Promoçã	io de Eventos	
SENAI Iniciativa de CNI- Confederação Nacional da Indústria	Cespe	Cebraspe Designed to the Nacional State of Anticipation of Ant
Availação de Des	Simulação Senai 2015 empenho de Estudantes - Edição 2015 TIONÁRIO DO ESTUDANTE	
Prezado(a) Estudante(a),		
Este questionário é parte integrante do Statema de Avalação de Educaçã objetivo conhecer o pertir dos estudantes dos Cursos Técnicos de Nivel Més questões de acordo com a sua realidade.	o Profissional – SAEP, contemplando a Avaliação o dio, bem como sua percepção em relação a diversos	le Desempenho dos Estudantes, e tem como aspectos da escola e do curso. Responda às
		Sua participação é muito importante!
O SENAI – Departamento Nacional agradece a sua colaboração.		
Nesta primeira seção, as quesiões se referem ao seu pertil		
1. Oral o seu saxo? Masculno. Femmo.		
2. Ethr Helps a sua contraga, como voce se considera? Branco(a). Proto(a). Amateix(a). Helpsan		
S. Vod § No. Stormando. Sm.		
 4. Até que série sua mãe, ou a responsável por vocé, estudou? Nunca estudou. 		
Entré a 1º e o 5º ano do Ensino Fundamental Entré a dº e o 5º ano do Ensino Fundamental Entré a dº e o 5º ano do Ensino Médio. Curso Técnico.		
Graduação cu Superior de Tecnologia. Especialização. Mestrado. Destrado.		
Nilo sel		
Artige series ser par ou o responsaver por voce estudidor Anna estudiou Entre a 1º e o 5º ano do Ensino Fundamental Entre a 1º e o 5º ano do Ensino Fundamental		
Entre o 1º e o 3º ano do Ensino Médio. Curso Técnico.		
Especialização. Mestrado. Doutorado.		
Nilo sel. 8. Vocé trabalha? Considere trabalho formal ou informal		
Não, eu nunca trabativel. Não, mas já trabativel. Sim, em atividade não relacionada a este curso.		
Sim, em atividade relacionada a este curso.		
	Salvar	

Após preencher o questionário, é necessário que o estudante salve as informações clicando no botão **"Salvar"**. Depois disso, isto é, após **"Salvar"** a última página do questionário, uma tela com os números de erros e de acertos do estudante na prova é apresentada em um gráfico.



2.6 CONHECENDO AS TELAS DA APLICAÇÃO (QUESTIONÁRIO DO DOCENTE)

(

A IMAGEM A SEGUIR EXIBE A PRIMEIRA TELA DO QUESTIONÁRIO A SER PREENCHIDO PELOS DOCENTES.

ESSE QUESTIONÁRIO FICARÁ DISPONÍVEL PARA OS PROFESSORES ATRAVÉS DO *LINK* **WWW.CESPE.UNB.BR/AVALIACAO/SENAI_15_2** DURANTE TODO O PERÍODO DE APLICAÇÃO DAS PROVAS, ISTO É, DE **29 DE SETEMBRO A 09 DE OUTUBRO**.

A AUTENTICAÇÃO NO SISTEMA (PROCESSO CONHECIDO TAMBÉM COMO *LOGIN*) UTILIZARÁ OS MESMOS DADOS DOS ESTUDANTES (CPF E CHAVE DE ACESSO) QUE SERÃO ENCAMINHADOS AOS COORDENADORES DE AVALIAÇÃO.

SETEMA DE AVALIAÇÃO DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL - SAEP 2015 AVALIAÇÃO DE DESIMORANO DO DESTUDANTE UNISTINARIO DO DOCENTE Prezado(a) Docente; Este questionário é parte integrante do Statema de Avalação de Educação Profissional - SAEP, contemplando a Avalação de Desempenho dos Estudantes e tem com objetivo conhecer o perifi dos docentes dos Cursos Técnicos, bem como sua parceção em relação a diversos aspectos da escola e do curso que atua. Sua colaboração é imprescrindive pois vocé de unos principas fereposaves pelos useress desse curso. O SENA - Departamento Nacional agradece a sua participação O SENA - Departamento Nacional agradece a sua participação O SENA - Departamento hacional agradece a sua parterização e docurso que atua. Sua colaboração é imprescrindivação incompeto. Braiso Superiorgraduação incompeto. Braiso Superiorgraduação competo. Braiso Superisorgraduação competo.
AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO DO ESTUDANTE QUESTIONÁRIO DO DOCENTE Prezado(a) Docente, Este questionátio é parte integrante do Sistema de Avaliação de Educação Profissional – SAEP, contemplando a Avaliação de Desempenho dos Estudantes e tem como objetivo contecer o perfit dos docentes dos Cursos Técnicos, bem como sua perceção em relação a diversos aspectos da escola e do curso que atua. Sua colaboração é minescindivel, pois você e un dos principais responsáves pelo sucesso desse curso. O SENA- Operatimento Notacinal agradese a sua participação. 1. Quel o seu sexo? Maxeutino. 2. Quel é o seu intel de escolaridade? Ensino Superiorigraduação anometos. Ensino Superiorigraduação completo. Ensino Superiorigraduação completo. Ensino Superiorigraduação completo. Entre 2 e anos. Entre 2 e anos. Entre 6 e 2 anos. Entre 6 e 2 anos. Entre 6 e 2 anos. Entre 6 e 10 anos. Entre 1 e 5 anos. Entre 6 e 10 anos. Entre 6 e 10 anos.
OUESTIONARIO DO DOCENTE Prezado(a) Docenie, Este questionário é parte integrante do Statema de Avaliação do Educação Profissional – SAEP, contemplando a Avalação de Desempenho dos Estudantes e tem como objetivo contener o perifi do adornels do subcenso dos euros que atua. Sua colaboração é impresendivet, pois você é um dos principais responsáveis pelo sucesso desse curso. O SENV - Departamento Nacional agradece a sua participação. 1. Gui o seu seco? Masculho. Pennino. 2. Oute do esta trivel de escolaridade? Ensino Médio completo / Técnico completo. Ensino Superiori/graduação completo. Ensino Superiori/graduação completo. Ensino Superiori/graduação (S00 horas). Materiado: Doutorado: 3. Há quantos anos você conclulu o estino superior? Ná menos de 2 anos. Entre 6 e 9 anos. Entre 10 e 20 anos. Entr
Prezado(a) Docente. Este questionário é parte integrante do Sistema de Avaliação de Educação Profissional – SAEP, contemplando a Avaliação de Desempenho dos Estudantes e tem como objetivo confector o petit dos docentes do Curso que atua. Sua colaboração é impresentándos polis principan respuésado es curso. O SENA - Departamento Nacional agradece a sua participação. 1 Guia é o seu invei de escolandade? Instructiva de escolarização completo. Ensino Superiorigraduação completo. Entre 2 e â anos. Interé 2 e â anos. Interé 2 e â anos. Ha mais de 2 anos. Ha menos de 1 ano. Entre 6 e 1 ano. Entre 6 e 1 ano. Entre 6 e 10 anos. Entre 6 1 e anos. Entre 6 1 e anos.
Interaction of the part in line part of bistema de Avaliação de Educação Profissional - SAEP, contemplando a Avaliação de Desempenho dos Estudantes e tem com objetivo contecer o pertil dos docentes dos Cursos Técnicos, bem como sua percepção em relação a diversos aspectos da escola e do curso que atua. Sua colaboração é impresendive, poix você de una principair responsáveise polo sucreso desse curso. O SENAI - Departamento Nacional agradece a sua participação. I cual o seu revel de escolandade? Estanto Medio completo I Técnico completo. Estano Superiorigraduação incompleto. Estano Superiorigraduação completo. Estano Superiorigraduação conceletrico estino superior? Ha fumenos de 2 anos. Estre 2 e 6 anos. Estre 2 e 6 anos. Estre 2 e 6 anos. Estre 2 e 6 anos. Estre 1 e 0 anos. Estre 1 e 6 anos. Estre 1 e 1 anos. Estre 1 e 6 anos. Estre 1 e 1 anos. Estre 0 2 e anos. Estre 1 e 1 anos. Estre 1 e 1 anos. Estre 0 1 e 0 cuanos. Estre 1 e 1 anos. Estre 0 1 e 0 cuanos. Estre 1 e 1 anos. Estre 0 1 e 0 cuanos. Estre 0 1 e 0 cuenos. Estre 0 1 e 0 cuanos. Estre 0 1 e 0 cuanos. Estr
SENAI - Departamento Nacional agradece a sua participação. 1. Suadi > esta seaco? Masculino. Perminino. 2. Guadi > o sua Inivia de escolaridade? Ensino Medio completo. Ensino Superioringraduação incompleto. Dautorado. 3. Há quantos anos você conclulu o ensino superior? Hal menos de 2 anos. Entre 6 e 9 anos. Entre 6 e 9 anos. Entre 6 e 9 anos. Hal menos de 2 anos. Sim. 5. Há quanto tempo você leciona? (Considere também o tempo de docência fora do SENAI) Hal menos de 1 anos. Entre 6 e 1 anos. Entre 1 e 5 anos. Entre 1 e 5 anos. Entre 1 e 5 anos. Entre 6 e 1 anos. Entre 6 e 1 anos. Entre 1 e 6 anos.
2. Qual é o sur tirvel de escolaridade? Ensino Médio completo. / Técnico completo. Ensino Superiorigraduação incompleto. Ensino Superiorigraduação incompleto. Especialização (660 horas). Metardao. Doutorado. 3. Há quantos anos vecê concluiu o ensino superior? Hitamenos de 2 anos. Entre 2 e 6 anos. Entre 10 e 20 anos. Sim. 5. Há quanto tempo vocé feciona? (Considere também o tempo de docência fora do SENAI) Hitamenos de 1 ano. Entre 1 e 5 anos. Entre 1 e 5 anos. Entre 6 e 10 anos. Entre 1 e 5 anos. Entre 1 e 5 anos. Entre 6 e 10 anos. Entre 1 e 5 anos. Entre 1 e 5 anos. Entre 6 e 3 anos. Entre 6 e 4 anos. Entre 6 e 1 anos. Entre 6 e 3 anos. Entre 6 e 3 anos. Entre 6 e 1 anos. Entre 6 e
Expecialização (360 horas). Mestrado. Doutorado. A diguintes anos vocé concluius o ensino supenor? Há menos de 2 anos. Entre 6 e 9 anos. Há mais de 20 anos. 4. Vocé é e x-sluno do SENAI? Naio. Sim. 5. Há guanto tempo vocé leciona? (Considere também o tempo de docéncia fora do SENAI) Há menos de 1 ano. Entre 1 e 5 anos. Entre 0 e 0 anos. Entre 1 e 5 anos. Entre 5 e 10 anos. Entre 5 e 10 anos. Entre 5 e 10 anos. Entre 5 e 10 anos. Entre 5 e 10 anos. Entre 5 e 10 anos. Entre 5 e 10 anos. Entre 5 e 10 anos. Entre 5 e 20 anos.
Doutorado. Ha quantos anos vocé exonclutu o ensino superior? Ha menos de 2 anos. Entre 2 e 6 anos. Entre 6 e 9 anos. Entre 10 e 20 anos. Ha mas de 20 anos. Vocé é ex-aluno do SENAI? Não. Sm. S. Há quanto tempo vocé leciona? (Considere também o tempo de docéncia fora do SENAI) Ha menos de 1 ano. Entre 1 e 1 anos. Entre 1 e 1 anos. Entre 1 e 3 anos. Entre 1 e 1 anos. Entre 1 e 1 anos. Entre 1 e 3 anos. Entre 1 e 1 e 3 anos. Entre 1 e 1 e anos.
Entre 2 e 5 anos. Entre 5 e 9 anos. Há mais de 20 anos. Há mais de 20 anos. Há mais de 20 anos. Sinc. S. Há quanto tempo vecê feciona? (Considere também o tempo de docência fora do SENAI) Há meiros de 1 ano. Entre 6 e 10 anos. Entre 6 e 10 anos. Entre 6 e 20 anos. Entre 6 e 20 anos. Entre 6 1 anos. Entre 0 1% e 0 3% ano do Ensino Medio. Curso Técnico. Granduação ou Superior de Tecnologia.
Entre 6 e 9 anos. Entre 10 e 20 anos. Hamasis e 20 anos. Autimatic e 2 anos. Sim. Sim. Sim. Sim. Sim. Sim. Entre 10 e 10 anos. Entre 16 e 20 anos. Entre 10 e 10 e Entre 10 e anos. Entre 10 e 10 e Entre 10 e anos. Entre 10 e
Entre 10 e 20 anos. H4 mais de 20 anos. H4 mais de 20 anos. Nao. Sim. Sim. Sim. Entre 10 e 1 anos. Entre 1 e 3 anos. Entre 1 e 3 anos. Entre 11 e 15 anos. Entre 16 e 20 anos. Entre 10 e 20 anos. Entre 10 e 20 e Entre 10 e Entr
Hamas de 21 anos. Entre 1 e 16 anos. Entre 1 e 5 anos. Entre 5 e 20 anos. Entre 1 e 5 anos. Entre 5 e 20 anos. Entre 5 e 10 anos. Entre 5 e 20 anos. Entre 5 e 10 anos. Entre 5 e 10 anos. Entre 5 e 20 anos. Entre 5 e 20 anos. Entre 5 e 10 anos. Entre 5 e 10 anos. Entre 5 e 20 anos. Entre 5 e 10 anos. Entre 5 e 20 anos. Entre 5 e 10 anos. Entre 5 e 20 anos. Entre 5 e 10 anos. En
Você é ex-alund o SENAI? No. Sim. S. Há quanto tempo você leciona? (Considere também o tempo de docéncia fora do SENAI) Sim. S. Há quanto tempo você leciona? (Considere também o tempo de docéncia fora do SENAI) Entre 1 e 5 anos. Entre 1 e 5 anos. Entre 1 e 6 20 anos. Entre 1 e 6 20 anos. Entre 0 * e 0 * ano do Ensino Medio. Entre 0 * e 0 * ano do Ensino Medio. Gurso Técnico. Graduação ou Superior de Tecnologia.
S. Há quanto tempo vocé leciona? (Considere também o tempo de docência fora do SENAI) Há menos de 1 ano. Entre 1 e 6 anos. Entre 1 e 15 anos. Entre 1 e 15 anos. Entre 1 e 15 anos. Entre 1 e 0 24 anos. Entre 0 1 e consectual de consec
Entre 1 e 5 anos. Entre 1 e 5 anos. Entre 11 e 15 anos. Entre 11 e 20 anos. Ai mais de 21 anos. Entre o 1* e o 2* ano do Ensino Medio. Curso Técnico. Granduação ou Superior de Tecnologia.
Entre 6 e 10 anos. Entre 16 e 20 anos. Entre 16 e 20 anos. Entre 01% e 03% ano do Ensino Médio. Entre 01% e 03% ano do Ensino Médio. Curso Técnico. Granduação ou Superfor de Tecnologia.
Entre 11 e 15 anos. Entre 16 e 20 anos. Ha mais de 21 anos. Entre o 1% e o 3% ano do Ensino Medio. Curso Técnico. Granduzição ou Superior de Tecnologia.
Entre 16 e 20 anos. Hi mais de 21 anos. Entre o 1º e o 3º ano do Ensino Medio. Curso Térnico. Granduação ou Superior de Tecnologia.
Hi mais de 21 anos. Entre o 1º e o 3º ano do Ensino Medio. Ourso Técnico. Granduação ou Superior de Tecnologia.
Curso Técnico. Graduação ou Superior de Tecnologia.
Graduação ou Superior de Tecnologia.
Especialização.
Mőn sel

2.7. CONHECENDO AS TELAS DA APLICAÇÃO (QUESTIONÁRIO DO GESTOR DE UNIDADE)

A IMAGEM A SEGUIR EXIBE A PRIMEIRA TELA DO QUESTIONÁRIO A SER PREENCHIDO PELOS GESTORES DE UNIDADES.

ESSE QUESTIONÁRIO FICARÁ DISPONÍVEL PARA OS PROFESSORES ATRAVÉS DO *LINK* **WWW.CESPE.UNB.BR/AVALIACAO/SENAI_15_2** DURANTE TODO O PERÍODO DE APLICAÇÃO DAS PROVAS, ISTO É, DE **29 DE SETEMBRO A 09 DE OUTUBRO**.

A AUTENTICAÇÃO NO SISTEMA (PROCESSO CONHECIDO TAMBÉM COMO *LOGIN*) UTILIZARÁ OS MESMOS DADOS DOS ESTUDANTES (CPF E CHAVE DE ACESSO) QUE SERÃO ENCAMINHADOS AOS COORDENADORES DE AVALIAÇÃO.



5 INFORMAÇÕES SOBRE A APLICAÇÃO (COORDENADORES DE AVALIAÇÃO)

Após **CADA APLICAÇÃO DE UMA TURMA DA UNIDADE**, É FUNDAMENTAL QUE O COORDENADOR DE AVALIAÇÃO REGISTRE AS OCORRÊNCIAS RELEVANTES RELATIVAS ÀS APLICAÇÕES ATRAVÉS DO *LINK* **WWW.CESPE.UNB.BR/AVALIACAO/SENAI_15_2**.

A AUTENTICAÇÃO NO SISTEMA (PROCESSO CONHECIDO TAMBÉM COMO *LOGIN*) UTILIZARÁ OS MESMOS DADOS DOS ESTUDANTES (CPF E CHAVE DE ACESSO) QUE SERÃO ENCAMINHADOS AOS COORDENADORES DE AVALIAÇÃO. PORÉM, FAZ-SE IMPORTANTE DESTACAR QUE O COORDENADOR RECEBERÁ UMA SENHA PARA CADA TURMA CADASTRADA EM SUA UNIDADE.

Para ilustração, veja a seguir, parte da primeira tela do formulário designado para registrar as ocorrências de cada uma das turmas em que ocorrer a aplicação: FORMULÁRIO DE CONTROLE DE APLICAÇÃO DA PROVA *ON-LINE*.

Cebraspe - Centro Brasileir	o de Pesquisa em Avalia	ação e Seleção e de Pro	omoção de Eventos	TESTE 🔮 🗸
	SISTEMA DE A	AVALIAÇÃO DA EDUCAÇÃO F	ROFISSIONAL	
	AVALIAÇÃO	O DE DESEMPENHO DOS ES	TUDANTES	
	FORMULÁRIO DE CON	NTROLE DE APLICAÇÂ	O DA PROVA ON-LINE	
nhor coordenador de aplicação,	lisitadan Energya proferensialmente	o usanda latras da forma, da mada	alara a	
jetivo. Se não houver ocorrência alguma, registre no	s espaços correspondentes: "NAD	A A DECLARAR".		
	TERMO DI	E ABERTURA DO	SISTEMA	
sistema para aplicação de provas foi aberto	às horas, horá	ário local.		
1. Alteração dos dados dos estuda	ntes.			
Especifique a informação errada (ex: no nascimento, etc.)	me, cpf, login, data de	Escreva a informação co	reta	
				+Adicionar
2 – Relação dos estudantes que nâ	io foram cadastrados e c	que participaram da ava	liação (utilizaram login reserva).	
CPF Somente números.	Nome do estudante		Login reserva utilizado	
				+Adicionar
3 – Descreva os problemas no siste	ema de avaliação On-line	e (se houver).		
4 – Resumo de frequência.				
Número de estudantes presentes		Número de estudantes au	sentes	
0		0		
5 – Observações (registre neste es	paço o que julgar import	tante e que não tenha si	do solicitado em outro campo deste f	ormulário).
		0-1		
		Salvar		

ATENÇÃO: O COORDENADOR DE AVALIAÇÃO DEVERÁ REGISTRAR AS OCORRÊNCIAS, DE MODO CLARO E OBJETIVO, UTILIZANDO PREFERENCIALMENTE LETRAS MAIÚSCULAS. SE NÃO HOUVER OCORRÊNCIA ALGUMA, O COORDENADOR DE AVALIAÇÃO DEVERÁ REGISTRAR NOS ESPAÇOS CORRESPONDENTES O SEGUINTE TEXTO: "NADA A DECLARAR".

O COORDENADOR DE AVALIAÇÃO DEVERÁ ACESSAR O SISTEMA COM DIFERENTES SENHAS, OU SEJA, PARA CADA TURMA EM QUE HOUVER APLICAÇÃO, ELE RECEBERÁ UMA SENHA DE ACESSO PARA REGISTRAR AS PRINCIPAIS OCORRÊNCIAS DA APLICAÇÃO, ISTO É, PARA FAZER O PREENCHIMENTO DO FORMULÁRIO DE CONTROLE DE APLICAÇÃO DA PROVA ON-LINE.

6 SUPORTE COM O CESPE/CEBRASPE

Comunicar ao CESPE/CEBRASPE qualquer problema que ocorra no sistema durante a aplicação por meio de telefone pelo Número Único Nacional (Preço de ligação local) 4004-2525 e/ou pelo *e-mail* saep@cebraspe.org.br.

ATENÇÃO: É IMPORTANTE QUE O TÉCNICO EM TI, QUE DEVERÁ ESTAR PRESENTE NO LABORATÓRIO DE APLICAÇÃO, LEIA, NESTE MANUAL, AS SEÇÕES **"CONHECENDO AS TELAS DA APLICAÇÃO (ESTUDANTES)**", PARA QUE POSSA AUXILIAR O APLICADOR E AINDA SABER QUAIS PASSOS DEVEM SER SEGUIDOS PARA QUE O ESTUDANTE RESPONDA A PROVA E O QUESTIONÁRIO. O CONTATO COM O SUPORTE DO CESPE/CEBRASPE DEVE OCORRER APÓS CERTIFICAÇÃO DE QUE O PROBLEMA TÉCNICO NÃO SEJA LOCAL.

7 RESPOSTAS A PERGUNTAS FREQUENTES (EM EVOLUÇÃO)

1. Em que momento o **coordenador de avaliação** deverá registrar as informações e ocorrências da aplicação (considerando turma, horário etc.)?

O COORDENADOR DE AVALIAÇÃO DEVERÁ FAZER OS REGISTROS PARA CADA TURMA EM QUE OCORRER A APLICAÇÃO. DESSA FORMA, O COORDENADOR DE AVALIAÇÃO DEVE ACESSAR O FORMULÁRIO AO TÉRMINO DE CADA APLICAÇÃO, OU SEJA, QUANDO UMA TURMA FINALIZAR A APLICAÇÃO, O COORDENADOR ACESSARÁ O SISTEMA COM A SENHA DESTINADA ÀQUELA TURMA E FARÁ O REGISTRO DAS INFORMAÇÕES NO FORMULÁRIO DE CONTROLE DE APLICAÇÃO DA PROVA *ON-LINE*. PARA ISSO, ELE DEVERÁ REUNIR AS OBSERVAÇÕES DO APLICADOR DA TURMA PARA O LANÇAMENTO ÚNICO NO SISTEMA.

2. QUANDO SE UTILIZA UM LOGIN RESERVA?

NESSA EDIÇÃO, NÃO SERÁ NECESSÁRIA A UTILIZAÇÃO DE *LOGIN* RESERVA. COMO DESCRITO NO TÓPICO 2.4, QUANDO UM ESTUDANTE NÃO CADASTRADO COMPARECE PARA FAZER A PROVA OU QUANDO A CHAVE DE ACESSO DE ALGUM ESTUDANTE NÃO É RECONHECIDA PELO SISTEMA, O COORDENADOR DE AVALIAÇÃO DEVERÁ ACESSAR COM A SUA SENHA O CAMPO CADASTRO DE NOVOS CANDIDATOS OU ALTERAÇÃO DE SENHA DE CANDIDATOS E INFORMAR O "CPF" DO ESTUDANTE, SEJA ELE JÁ CADASTRADO OU A SER INSERIDO NO SISTEMA. SE HOUVER DÚVIDAS A ESTE RESPEITO, PODERÁ SER FEITO UM CONTATO COM O SUPORTE DO CESPE/CEBRASPE POR MEIO DE TELEFONE (4004-2525), CUJO CUSTO É DE LIGAÇÃO LOCAL, E/OU TAMBÉM PELO *E-MAIL* SAEP@CEBRASPE.ORG.BR.

3. Em caso de uso de *proxy, firewall* ou outro dispositivo de filtro/segurança, como proceder com a liberação para acesso ao Sistema de Aplicação?

NESTE CASO, É NECESSÁRIO ACRESCENTAR UMA REGRA (NO DISPOSITIVO DE BLOQUEIO) PARA LIBERAÇÃO DE ACESSO AO *LINK* WWW.CESPE.UNB.BR/AVALIACAO/SENAI_15_2

4. CASO ESTUDANTES DE DETERMINADA TURMA NÃO CONSIGAM REALIZAR A AVALIAÇÃO, É POSSÍVEL REMARCAR UM HORÁRIO PARA ESTES ESTUDANTES?

NOVOS AGENDAMENTOS DEVEM SER FEITOS PARA A TURMA TODA E NÃO PARA CASOS PONTUAIS DE ESTUDANTES AUSENTES. AGENDAMENTOS PARA ESTUDANTES PONTUAIS **NÃO** PODERÃO SER REALIZADOS.

5. QUAL O MELHOR MOMENTO PARA PREENCHIMENTO DO QUESTIONÁRIO PARA DOCENTE E DO GESTOR DE UNIDADE?

O QUESTIONÁRIO PARA DOCENTES E DE GESTOR DE UNIDADE PODERÃO SER PREENCHIDOS EM QUALQUER HORÁRIO E DE QUALQUER LUGAR (SUA RESIDÊNCIA, POR EXEMPLO), **NO PERÍODO DE 29 DE SETEMBRO A 09 DE OUTUBRO**, UTILIZANDO A INTERNET E O *LINK* PADRÃO WWW.CESPE.UNB.BR/AVALIACAO/SENAI_15_2.

6. O QUE FAZER QUANDO UM ESTUDANTE CONCLUIU A PROVA E INICIOU O QUESTIONÁRIO, PORÉM ELE NÃO RECEBEU INFORMAÇÃO ALGUMA SOBRE O SEU DESEMPENHO?

O ESTUDANTE RECEBERÁ O SEU DESEMPENHO SOMENTE APÓS O PREENCHIMENTO E ENVIO DO QUESTIONÁRIO. NA FINALIZAÇÃO, ELE CONSEGUIRÁ VISUALIZAR O GRÁFICO COM O QUANTITATIVO DE ACERTOS, ERROS E OS CORRESPONDENTES PERCENTUAIS.

SENAI – DEPARTAMENTO NACIONAL Unidade de Educação Profissional e Tecnológica – UNIEP

Felipe Morgado Gerente Executivo da UNIEP

NINA ROSA SILVA AGUIAR GERENTE DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA

EQUIPE TÉCNICA DO SAEP

Glecivan Barbosa Rodrigues Especialista em Desenvolvimento Industrial Gestora do Sistema de Avaliação da Educação Profissional (SAEP)

CONSULTORIA CESPE/CEBRASPE

Professora Haydée Werneck Poubel Diretoria de Pesquisa em Avaliação Diretora

Professora Maria Terezinha J. Gaspar Diretoria de Pesquisa em Avaliação Subdiretora

PROFESSORA GIRLENE RIBEIRO GERENTE DE ANÁLISE DE DADOS

Professora Luciana Carvalho Ramos Gerente de Elaboração de Itens

Elianice Silva Castro Gerente de Produção de Relatórios Coordenadora geral do projeto SAEP 2015

Jorge Amorim Vaz Diretoria de Tecnologia Diretor

ROBERTO ROSA DA SILVEIRA JUNIOR DIRETORIA DE TECNOLOGIA SUBDIRETOR

Duilio Maciel Diretoria de Tecnologia Gerente de Projetos