

Universidade de Brasília
Decanato de Assuntos Comunitários
Diretoria de Desenvolvimento Social

Itens da prova aplicada/Justificativas

item	redação	justificativa
1	Ao ser consultado(a) sobre a disponibilidade para exercer a função de aplicador(a) de prova, o(a) colaborador(a) deve verificar, antes de confirmar sua participação, se não possui parentesco de até segundo grau com candidato que esteja inscrito no evento.	Item certo.
2	Para atuar em evento organizado pelo CEBRASPE, o(a) aplicador(a) de prova deverá manter as informações de seu cadastro — dados pessoais, bancários e de parentes — atualizadas no sistema disponibilizado para esse fim.	Item certo.
3	O aceite para participar como aplicador(a) de prova em evento a ser realizado pelo CEBRASPE deverá ocorrer somente no dia de aplicação do evento para o qual o(a) aplicador(a) de prova for convidado.	Item errado. O aceite deverá ser feito após o colaborador verificar se não possui parentes realizando o evento e antes do dia do evento.
4	As capacitações a distância e presenciais promovidas pelo CEBRASPE para colaboradores(as) que venham a exercer a função de aplicador(a) de prova visam à padronização dos procedimentos a serem realizados e à qualidade das atividades a serem desenvolvidas.	Item certo.
5	O(A) aplicador(a) de prova que tiver dúvida sobre algum procedimento ou atividade durante a aplicação de prova(s) deverá saná-la somente com o(a) coordenador(a) de local, líder designado para organizar e realizar eventos do CEBRASPE.	Item certo.
6	Comparecer no dia do evento no horário solicitado e participar com atenção da capacitação presencial são atitudes que demonstram postura profissional.	Item certo.
7	Ao realizar os procedimentos solicitados nas Instruções para Aplicação de Provas do evento de acordo com a sequência apresentada, o(a) aplicador(a) de prova colabora para a isonomia entre os(as) candidatos(as) inscritos(as) no evento.	Item certo.
8	A participação nas capacitações específicas para a função de aplicador(a) de prova em qualquer evento promovido pelo CEBRASPE não é obrigatória para colaboradores(as) que já tenham participado de alguma capacitação anteriormente.	Item errado. Para cada evento, é obrigatória a participação em todas as capacitações.

9	O(A) colaborador(a) que exerce a função de aplicador(a) de prova representa o CEBRASPE perante os(as) candidatos(as) no dia de aplicação de prova(s).	Item certo.
10	Atuar sem qualquer espécie de preconceito ou distinção discriminatória de etnia, gênero, orientação sexual, idade e religião é um princípio que deve ser seguido pelo(a) aplicador(a) de prova nos eventos do CEBRASPE.	Item certo.
11	As ações do(a) aplicador(a) de prova devem ser pautadas pelo compromisso com um trabalho ético, responsável e de respeito ao próximo, seja ele(a) colaborador(a) ou candidato(a).	Item certo.
12	As características do evento para o qual o(a) colaborador(a) confirmar participação na função de aplicador(a) de prova devem ser conhecidas por ele(a) somente no dia da aplicação.	Item errado. No convite para participar de evento, é obrigatório o responsável pela seleção informar as características.
13	Ao aceitar o convite para exercer a função de aplicador(a) de prova em um evento a ser realizado pelo CEBRASPE, o(a) colaborador(a) tomará conhecimento do Termo de Sigilo e Compromisso, devendo lê-lo, compreendê-lo e assiná-lo.	Item certo.
14	A equipe de aplicação não deve utilizar, em benefício próprio, informações e documentos de propriedade do CEBRASPE.	Item certo.
15	A divulgação a terceiros da natureza de qualquer informação que componha ou resulte de procedimento na aplicação, bem como de materiais administrativos, ensejará responsabilização cível e criminal por eventuais danos que vierem a ser causados ao CEBRASPE.	Item certo.
16	Após chegar ao local de aplicação e registrar sua presença, o(a) aplicador(a) de prova terá permissão para sair desse local e retornar a qualquer tempo.	Item errado. Se sair, o aplicador passará por inspeção eletrônica e não poderá retornar.
17	Para preservar o mesmo nível de sigilo e de segurança, tanto candidatos(as) quanto aplicadores(as) de prova deverão manter seus telefones celulares desligados e guardados em envelope porta-objetos, que não poderá ser aberto antes do término da(s) prova(s).	Item certo.
18	Aplicadores(as) de prova são dispensados(as) da inspeção eletrônica com o uso de detector de metais.	Item errado. É obrigatória a inspeção eletrônica nos aplicadores após a capacitação presencial no dia do evento.
19	No momento da identificação prévia de cada candidato(a), o(a) aplicador(a) de prova deverá entregar, a cada um, um envelope porta-objetos para a guarda de pertences e objetos de uso não	Item certo.

	permitido durante a realização da(s) prova(s), conforme o edital do evento.	
20	Deverá ser encaminhado(a) à coordenação de local o(a) candidato(a) que apresentar, na identificação prévia, boletim de ocorrência policial ou documento de identificação rasurado ou com foto que não confira com sua fisionomia.	Item certo.
21	Os(As) candidatos(as) serão submetidos(as) à revista eletrônica, com o uso do detector de metais, assim que entrarem na sala de prova(s), devendo o(a) aplicador(a) de prova tomar cuidado para não encostar o detector de metais no corpo do(a) candidato(a).	Item certo.
22	Ao realizar a revista eletrônica de um(a) candidato(a), o(a) aplicador(a) de prova deverá, também, vistoriar os alimentos portados por esse(a) candidato(a).	Item certo.
23	O rótulo de recipiente com bebida portado por candidato(a) deverá ser vistoriado pelo(a) aplicador(a) de prova.	Item certo.
24	Durante a aplicação, sobre a mesa do(a) candidato(a) deverão permanecer somente o documento válido para identificação e caneta esferográfica de qualquer cor de tinta, fabricada em material transparente.	Item errado. Somente é permitido o uso de caneta esferográfica de tinta na cor preta.
25	Após o início da(s) prova(s), o(a) candidato(a) só poderá se ausentar da sala de prova(s) para ir embora.	Item errado. O(A) candidato(a) poderá ir ao banheiro ou beber água, desde que acompanhado de um Aplicador.
26	A sala de prova(s) não poderá ficar em momento algum sem a presença de, pelo menos, um(a) aplicador(a) de prova.	Item certo.
27	A assinatura da frequência no dia do evento para o qual o(a) colaborador(a) confirmar participação na função de aplicador(a) de prova é obrigatória.	Item certo.
28	Para fins de pagamento pela atuação como aplicador(a) de prova, é necessária a assinatura em contrato virtual no sistema disponibilizado para esse fim — o SINCAD.	Item certo.
29	No dia de aplicação de prova(s), a equipe de aplicação deve evitar o uso de calçado que gere ruídos, para não atrapalhar a concentração dos(as) candidato(as).	Item certo.
30	Para exercer a função de aplicador(a) de prova, o(a) colaborador(a) deverá portar, no local e dia do evento, documento de identidade original e caneta esferográfica de tinta preta, fabricada em material transparente.	Item certo.
31	Ao chegar à sala para a qual for designado, o(a) aplicador(a) de prova deverá verificar se o total de	Item certo.

	carteiras e(ou) mesas e cadeiras equivale ao quantitativo de candidatos(as), bem como se existem anotações nelas, lembretes nas paredes ou papéis no chão que possam ensejar cola, caso em que o(a) coordenador(a) de local deve ser informado.	
32	O quadro da sala de aplicação de prova(s) deverá conter somente o relógio marcador de tempo de prova(s) e o cartaz indicativo dos horários de início e de término da(s) prova(s).	Item certo.
33	As carteiras e(ou) cadeiras de candidatos(as) deverão ser arrumadas observando-se a menor distância possível entre elas.	Item errado. As carteiras e(ou) cadeiras deverão ser arrumadas observando-se a maior distância possível entre elas.
34	Folha de Respostas, e(ou) Folha de Texto Definitivo, e(ou) Caderno de Textos Definitivos deverão ser distribuídos(as) sobre as carteiras ou mesas, em ordem alfabética, com a face identificada para cima, de acordo com a Relação de Candidatos da sala, iniciando-se sempre pela primeira carteira ou mesa de cada fila.	Item certo.
35	O(A) aplicador(a) de prova deverá utilizar a Lista de Frequência para controlar a entrada de candidatos(as) ou participante(s) na sala de prova(s).	Item errado. Nesse caso, deve-se utilizar a Relação de Candidatos da Sala.
36	O pacote de provas, a ser entregue quinze minutos antes do horário previsto para o início da(s) prova(s), deverá ser aberto somente ao primeiro toque da sirene.	Item certo.
37	A leitura do Regulamento para os(as) candidatos(as) deverá ser realizada no horário indicado nas Instruções de Aplicação de Provas.	Item certo.
38	A identificação dos(as) candidatos(as) presentes em sala deverá ser realizada com o Controle de Frequência/Ata de Sala em mãos, passando-se de carteira em carteira (ou mesa), solicitando-se ao(à) candidato(a) que confira seus dados no Controle de Frequência, assine o Controle de Frequência, assine a Folha de Respostas e(ou) a Folha de Texto Definitivo e(ou) o Caderno de Textos Definitivos e transcreva, para o campo indicado na Folha de Respostas, a frase constante na instrução n.º 2 do Caderno de Prova(s). Essa atividade de transcrição deve ser acompanhada individualmente pelo(a) aplicador(a) de prova.	Item certo.
39	Os(As) aplicadores(as) de prova devem atentar para os horários de retirada das etiquetas do formulário Tempo de Prova, colando a etiqueta retirada no local indicado na capacitação presencial.	Item certo.

40	O(A) aplicador(a) de prova deverá reter o Caderno de Prova(s) do(a) aluno(a) que terminar a(s) prova(s) e deixar o local de prova(s) antes do horário a partir do qual é permitido levar o Caderno de Prova(s), guardando-o no envelope plástico de provas.	Item certo.
41	O(A) aplicador(a) de prova deverá orientar os(as) candidatos(as) a não deslacrarem a embalagem porta-objetos até que estejam fora do local de aplicação, sob pena de eliminação do concurso por porte ou uso de aparelho(s) eletrônico(s) no local de aplicação.	Item certo.
42	Após o segundo toque da sirene, que indica o fim das provas, o(a) aplicador(a) de prova deverá solicitar aos(às) candidatos(as) que interrompam qualquer marcação ou anotação, abstendo-se de discutir com candidato(a) que se recusar a entregar o material de prova.	Item certo.
43	É obrigatória a desidentificação dos materiais de prova na frente do(a) candidato(a) pelo(a) aplicador(a) de prova, que deverá destacar a parte superior da Folha de Respostas e(ou) da Folha de Texto Definitivo, ou, se for o caso, a Capa do Caderno de Textos Definitivos.	Item certo.
44	O(A) candidato(a) que ainda estiver na sala de prova(s) após o término da(s) prova(s) deverá ser submetido(a) a nova revista eletrônica antes de sair para ir embora.	Item certo.
45	Após o recolhimento dos materiais de prova de todos(as) os(as) candidatos(as), o(a) aplicador(a) de prova deverá escrever, no Controle de Frequência, a palavra AUSENTE no campo de assinatura dos(as) candidatos(as) que não compareceram ao evento; além disso, deve conferir as Folhas de Respostas, as Folhas de Texto Definitivo e(ou) os Cadernos de Textos Definitivos com as respectivas partes superiores e(ou) as capas com o quantitativo de candidatos(as) presentes e ausentes no Controle de Frequência, para, então, finalizar a Ata de Sala.	Item certo.
46	Após a conferência dos materiais, o(a) aplicador(a) de prova deverá acondicionar os materiais de aplicação e dos(as) candidatos(as) em seus respectivos envelopes, de acordo com as suas etiquetas de identificação e com as Instruções para Aplicações de Provas, para entregá-los à coordenação de local.	Item certo.
47	O(A) aplicador(a) de prova que exercer a função em sala de atendimento especializado a candidato(a) que teve solicitação deferida atuará em conjunto com um(a) ou dois(duas) aplicadores(as) especializados(as).	Item certo.

48	O(A) aplicador(a) de prova — seja de sala de atendimento normal, seja de sala de atendimento especializado — deverá verificar a localização de banheiros e bebedouros, bem como se não existem obstáculos na rota entre a sala e esses locais, solicitando à Coordenação a sinalização dos obstáculos que houver.	Item certo.
49	Os recursos a serem utilizados por candidato(a) com direito a atendimento especializado para a realização da(s) prova(s) deverão ser inspecionados.	Item certo.
50	Somente o(a) aplicador(a) de prova credenciado para o atendimento especializado estará autorizado(a) a preencher, nos materiais de provas, os dados de identificação, exceto o campo de assinatura, do(a) candidato(a) que necessitar de auxílio nesse procedimento.	Item certo.