

PROCESSO SELETIVO PARA PORTADORES DE NECESSIDADES ESPECIAIS

ESPAÇO OCUPACIONAL 2.1

ASSISTENTE II – UAF

2.ª FASE: PROVA DE CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

LEIA COM ATENÇÃO AS INSTRUÇÕES ABAIXO.

- 1 Ao receber este caderno, verifique se ele contém cinco questões objetivas, seis questões discursivas e uma proposta para redação, dissertação ou estudo de caso, correspondentes à prova de conhecimentos específicos, acompanhadas de espaços para rascunho.
- 2 Quando autorizado pelo chefe de sala, no momento da identificação, escreva, no espaço apropriado do seu Caderno de Respostas da Prova de Conhecimentos Específicos, com a sua caligrafia usual, a seguinte frase de Frei Betto:
Todos os homens e mulheres nascem livres e iguais em dignidade e direitos.
- 3 Os espaços para rascunho são de uso opcional; não contarão, portanto, para efeito de avaliação.
- 4 Caso o caderno esteja incompleto ou tenha qualquer defeito, solicite ao fiscal de sala mais próximo que tome as providências cabíveis.
- 5 Não utilize lápis, lapiseira (grafita), borracha e(ou) qualquer material de consulta que não seja fornecido pelo CESPE/UnB.
- 6 Não se comunique com outros candidatos nem se levante sem autorização do chefe de sala.
- 7 Não serão distribuídas folhas suplementares para rascunho nem para texto definitivo.
- 8 A duração da prova é de **quatro horas**, já incluído o tempo destinado à identificação — que será feita no decorrer da prova —, e à transcrição das respostas às questões objetivas e dos textos definitivos das questões discursivas e da redação, dissertação ou estudo de caso para o Caderno de Respostas da prova de Conhecimentos Específicos.
- 9 Você deverá permanecer obrigatoriamente em sala por, no mínimo, **uma hora** após o início da prova e poderá levar este caderno de prova somente no decurso dos últimos **quinze minutos** anteriores ao horário determinado para o término da prova.
- 10 Ao terminar a prova, chame o fiscal de sala mais próximo, devolva-lhe o seu Caderno de Respostas da Prova de Conhecimentos Específicos e deixe o local de prova.
- 11 A desobediência a qualquer uma das determinações constantes no presente caderno ou no Caderno de Respostas da Prova de Conhecimentos Específicos poderá implicar a anulação da sua prova.

AGENDA (datas prováveis)

- I **24/3/2008**, após as 19 h (horário de Brasília) – Resultado provisório da prova de conhecimentos específicos: Internet — www.cespe.unb.br/concursos/sebrae2007.
- II **25 e 26/3/2008** – Recursos (prova de conhecimentos específicos): exclusivamente no Sistema Eletrônico de Interposição de Recurso, Internet, mediante instruções e formulários que estarão disponíveis nesse endereço.
- III **8/4/2008** – Resultado final da prova de Conhecimentos Específicos e convocação para a perícia médica: Internet — www.cespe.unb.br/concursos/sebrae2007.

OBSERVAÇÕES

- Não serão objeto de conhecimento recursos em desacordo com o item 10 do Comunicado n.º 1, de 9/12/2007.
- Informações adicionais: telefone 0(XX) 61 3448-0100; internet — www.cespe.unb.br/concursos/sebrae2007.
- É permitida a reprodução deste material apenas para fins didáticos, desde que citada a fonte.

- Nesta **PROVA DE CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS**, nas questões objetivas de **1 a 5**, que valem **dez** pontos — **dois** pontos para cada questão —, marque, em cada uma, a única opção correta, de acordo com o respectivo comando. Para as devidas marcações, use o espaço próprio correspondente às **RESPOSTAS ÀS QUESTÕES OBJETIVAS**, na capa de seu **CADERNO DE RESPOSTAS DA PROVA DE CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS**. As questões discursivas valem **sessenta** pontos — **dez** pontos para cada uma delas — e a redação/dissertação/estudo de caso vale **trinta** pontos. Nessas questões e na redação/dissertação/estudo de caso, faça o que se pede, usando os espaços indicados no presente caderno para rascunho. Em seguida, transcreva os textos para as respectivas folhas do **CADERNO DE RESPOSTAS DA PROVA DE CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS**, nos locais apropriados, pois **não serão avaliados fragmentos de texto escritos em locais indevidos**.
- Respeite os limites de **quinze** linhas para cada questão discursiva e de **trinta** linhas para a redação/dissertação/estudo de caso. Qualquer fragmento além desses limites será desconsiderado. Será desconsiderado, também, o texto que não for escrito na(s) **folha(s) de texto definitivo correspondente(s)**.
- **ATENÇÃO!** No **caderno de respostas da prova de conhecimentos específicos**, identifique-se apenas na capa, pois **não será avaliado** texto que tenha qualquer assinatura ou marca identificadora fora do local apropriado. Ao texto que contenha outra forma de identificação será atribuída nota zero, correspondente a identificação do candidato em local indevido.

PROVA DE CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

QUESTÕES OBJETIVAS

QUESTÃO 1

Um sistema de controle interno de qualquer entidade deve dispor tanto de controles contábeis como administrativos específicos. Entre estes últimos pode-se mencionar

- Ⓐ a segregação de funções entre os que têm acesso aos registros contábeis e os que podem custodiar ativos.
- Ⓑ o controle físico sobre ativos.
- Ⓒ os sistemas de conferências, aprovações e autorizações.
- Ⓓ o controle de qualidade.

QUESTÃO 2

Para que os arquivos possam desempenhar suas funções, torna-se indispensável que os documentos estejam dispostos de forma a servir ao usuário com precisão e rapidez. Nesse sentido, a metodologia a ser adotada deve atender às necessidades da instituição a que serve, considerando-se cada estágio de evolução por que passam os arquivos. Tais estágios são definidos como as três idades dos arquivos. Essas idades são

- Ⓐ ativa, semipermanente e histórica.
- Ⓑ corrente, intermediária e permanente.
- Ⓒ ativa, semipermanente e probatória.
- Ⓓ corrente, intermediária e informativa.

QUESTÃO 3

Considerando que as contratações de obras, serviços, compras e alienações do Sistema SEBRAE serão necessariamente precedidas de licitação, assinale a opção correta.

- Ⓐ O pregão presencial é a única modalidade de licitação.
- Ⓑ A homologação é a retificação do resultado da licitação.
- Ⓒ A licitação será sigilosa, sendo inacessível ao público.
- Ⓓ O pregão eletrônico é uma das modalidades de licitação por credenciamento prévio dos licitantes junto ao provedor do sistema eletrônico indicado no instrumento convocatório.

QUESTÃO 4

Acerca de sistemas integrados, assinale a opção correta.

- Ⓐ Com um sistema integrado instalado em um computador, não há necessidade de se instalar um sistema operacional, uma vez que a função do sistema integrado é fazer o gerenciamento dos recursos do computador.
- Ⓑ Sistemas integrados são sistemas genéricos capazes de integrar todas as informações que fluem pela empresa por intermédio de uma base de dados única.
- Ⓒ Uma vantagem dos pacotes de sistemas integrados é que eles se adaptam à empresa por completo, não sendo necessária a realização de desenvolvimento interno para a sua adequação à realidade da empresa.
- Ⓓ Uma característica dos sistemas integrados é a utilização de diversas bases de dados, o que permite a sua aplicação no gerenciamento de diversos departamentos, como comercial e financeiro.

QUESTÃO 5

Acerca de características do Microsoft Office, assinale a opção **incorreta**.

- Ⓐ No Word, é possível criar tabelas com cálculo de somatório automático.
- Ⓑ No Excel, é possível criar gráficos com diversos formatos para ilustrar valores de uma planilha.
- Ⓒ Uma planilha do Excel pode ser transferida para o Word utilizando os recursos copiar e colar do *menu* Editar.
- Ⓓ O Power Point não cria animação para planilhas copiadas do Excel por serem figuras estáticas.

QUESTÕES DISCURSIVAS

QUESTÃO 1

As conciliações bancárias preparadas pela empresa deverão ser integralmente revisadas, ou refeitas, conforme o caso, de maneira que se assegure de que não haja erros ou incorreções.

Hilário Franco e Ernesto Mara. **Auditoria Contábil**. S. Paulo: Atlas, cap. 12.1 (com adaptações).

Considerando as recomendações contidas no texto acima unicamente como motivadoras, redija um texto sobre procedimentos de verificação relativos a conciliações bancárias, tratando de teste dos pagamentos e outras operações pendentes. Ao elaborar o texto, aborde necessariamente as seguintes situações:

- pagamentos contabilizados pela empresa e não lançados pelo banco;
- pagamentos lançados pelo banco e não contabilizados pela empresa.

RASCUNHO – QUESTÃO 1

1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	
11	
12	
13	
14	
15	

QUESTÃO 2

Nas verificações das disponibilidades de uma entidade, o objetivo do exame não é só o de apurar se realmente existem todas as disponibilidades mencionadas nas demonstrações contábeis, mas, também, o de assegurar-se de que existem todas as que deveriam existir.

Idem (com adaptações).

Considerando a síntese acima sobre uma verificação das disponibilidades como motivadora, redija um texto sobre contagem de valores, abordando, necessariamente, os seguintes tópicos:

- especificação dos valores objeto da contagem;
- cuidados especiais relativos ao processo de contagem.

RASCUNHO – QUESTÃO 2

1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	
11	
12	
13	
14	
15	

QUESTÃO 3

Redija um texto acerca da finalidade e da função dos arquivos no órgão/empresa.

RASCUNHO – QUESTÃO 3

1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	
11	
12	
13	
14	
15	

QUESTÃO 4

O regulamento de licitações e de contratos do Sistema SEBRAE fixa os requisitos necessários à realização de licitações para o referido sistema. À luz desse regulamento, redija um texto dissertativo a respeito de licitação, abordando, necessariamente, os seguintes aspectos:

- definição;
- objetivos;
- princípios jurídicos que a sustentam.

RASCUNHO – QUESTÃO 4

1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	
11	
12	
13	
14	
15	

QUESTÃO 5

Ao adotar um sistema integrado, o objetivo básico não é colocar o *software* em produção, mas melhorar os processos de negócios usando tecnologia da informação. Mais do que uma mudança de tecnologia, a adoção desses sistemas implica um processo de mudança organizacional.

Lima *et al.* 2000 (com adaptações).

Tendo o texto acima como referência inicial e considerando as dimensões culturais, organizacionais e tecnológicas, redija um texto dissertativo abordando, necessariamente:

- o conceito de sistema integrado;
- aspectos relevantes ao sucesso da implantação de um sistema integrado em pequenas empresas.

RASCUNHO – QUESTÃO 5

1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	
11	
12	
13	
14	
15	

QUESTÃO 6

Concluído um estudo avaliativo do setor turístico do espaço rural do Distrito Federal, foi solicitado a um assistente do SEBRAE a elaboração de planilhas apresentando os resultados em forma de gráficos, a elaboração de um relatório completo do estudo e uma apresentação que consolide os resultados finais. Foi solicitado ainda que, ao final desse trabalho, o assistente encaminhasse o relatório e a apresentação, por *e-mail*, para o Ministério do Turismo.

Considerando que, na situação hipotética apresentada acima, será utilizado o Microsoft Office, identifique quais *software* do pacote *Office* deverão ser utilizados em cada situação para que o assistente cumpra o que lhe foi solicitado. Justifique a escolha dos *software* por meio da descrição de suas principais características e da disponibilidade de utilização de determinados recursos.

RASCUNHO – QUESTÃO 6

1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	
11	
12	
13	
14	
15	

REDAÇÃO / DISSERTAÇÃO / ESTUDO DE CASO

Quem quer que utilize dinheiro público terá de justificar seu bom e regular emprego na conformidade das leis, regulamentos e normas emanadas das autoridades administrativas competentes.

DL n.º 200/1967, reproduzido no art. 145 do Decreto n.º 93.872/1986; Piscitelli, cap. 18.

Considerando como motivadora a disposição legal transcrita acima, redija um texto dissertativo acerca de organizações não-governamentais e prestações de contas, abordando, necessariamente, os seguintes aspectos:

- caracterização das entidades não-governamentais;
- razões das transferências de atribuições estatais para as ONGs;
- obrigação das ONGs à prestação de contas.

RASCUNHO – REDAÇÃO / DISSERTAÇÃO / ESTUDO DE CASO

1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	
11	
12	
13	
14	
15	
16	
17	
18	
19	
20	
21	
22	
23	
24	
25	
26	
27	
28	
29	
30	