

FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE DE BRASÍLIA
CENTRO DE SELEÇÃO E DE PROMOÇÃO DE EVENTOS
NÚCLEO DE RECRUTAMENTO E CAPACITAÇÃO CONTINUADA

O Centro de Seleção e de Promoção de Eventos (CESPE) da Universidade de Brasília realiza o recadastramento para chefes e fiscais, conforme instruções a seguir:

Recadastramento

Funções: Chefes e Fiscais de Sala

Clientela : Todos os colaboradores cadastrados como chefes e fiscais de sala vinculados à Universidade de Brasília.

Período: 3 a 14 de junho de 2004

Novos Cadastros para Chefes de Fiscais de Sala

Funções: Chefes e Fiscais Sala

Requisitos para Chefe de Sala:

- ✓ Ter ensino médio concluído;
- ✓ Ser servidor; ou
- ✓ Prestador de Serviços da FUB; ou
- ✓ Estagiários vinculados ao programa da SRH.

Requisitos para Fiscal de Sala:

- ✓ Ser aluno da Universidade de Brasília regularmente matriculado; ou
- ✓ Servidor do quadro; ou
- ✓ Prestador de Serviços da FUB; ou
- ✓ Estagiários vinculados ao programa da SRH.

Período: a partir do dia 14 de junho de 2004

Informações importantes:

- o colaborador recadastrado/inscrição será convocado para participar de treinamento obrigatório que será realizado nos períodos de 14 a 18/6 ou de 21 a 26/6, nos horários previstos no formulário de recadastramento/inscrição.
- não será permitida a mudança de horário, após a escolha feita pelo colaborador no formulário de recadastramento/inscrição.
- as turmas para o treinamento serão formadas conforme a ordem de recadastramento/inscrição dos colaboradores e a comprovação do com a Instituição.

- a homologação do recadastramento/inscrição está condicionada à participação integral no treinamento e à avaliação, para chefes de sala, e à participação integral no treinamento, para os fiscais de sala.
- o treinamento para chefes de sala será realizado em dois momentos: Módulo I (10 horas de treinamento mais 2 horas de avaliação) e Módulo II (20 horas Curso de Técnicas de Redação e Resumo de textos).
- a avaliação de potencial (para chefes de sala), terá 2 horas de duração e é de caráter unicamente eliminatório abrangendo os conteúdos abordados no treinamento, o treinado avaliado será considerado apto ou inapto.
- o treinamento para fiscais de sala será realizado em um único momento que consistirá em 8 horas de treinamento em um único dia.
- após a homologação do recadastramento/inscrição, o colaborador receberá via correio eletrônico o número do seu novo cadastro.

A Direção