

UNIVERSIDADE DE BRASÍLIA (UnB)
CENTRO DE SELEÇÃO E DE PROMOÇÃO DE EVENTOS (CESPE)
NORMAS PARA O PROCESSO DE CADASTRAMENTO INTERNO PARA
INSPETORES DE SEGURANÇA

NPCINSPETORES – ABRIL/2009

O Centro de Seleção e de Promoção de Eventos da Universidade de Brasília (CESPE/UnB) torna público que realizará processo de cadastramento interno para inspetores de segurança de aplicação de provas de concursos públicos, de vestibulares e do Programa de Avaliação Seriada (PAS), conforme normas descritas a seguir.

1 DO CADASTRAMENTO

1.1 Período: **de 15 de abril a 24 de abril de 2009.**

2 DOS PROCEDIMENTOS PARA O CADASTRAMENTO

2.1 O cadastramento será realizado pela Internet, no endereço eletrônico <http://www.cespe.unb.br/concursos/colaboradores>, mediante o preenchimento do formulário de cadastramento.

2.1.1 As informações prestadas no formulário de cadastramento serão de inteira responsabilidade do servidor ou prestador de serviço, dispondo o CESPE do direito de excluir do processo de cadastramento aquele que não preencher o formulário de forma completa, correta ou que fornecer dados comprovadamente inverídicos.

2.2 Não será aceita inscrição que não atenda rigorosamente ao estabelecido nestas normas.

2.3 Para os colaboradores que não dispuserem de acesso à Internet, o CESPE/UnB disponibilizará um posto de cadastramento com computadores, localizado na universidade de Brasília (UnB) – *Campus* Universitário Darcy Ribeiro, Instituto Central de Ciências (ICC), ala norte, mezanino – Asa Norte, Brasília/DF, no período de **15 de abril de 2009 a 24 de abril de 2009** (exceto sábados, domingos e feriados), das 8 horas às 17 horas.

3 DOS REQUISITOS

3.1 Ser servidor do quadro permanente da Fundação Universidade de Brasília (FUB) e/ou prestador de serviço, que não façam parte dos cadastros de coordenador, subcoordenador e chefe de sala.

4 DAS ETAPAS DO PROCESSO DE CADASTRAMENTO

4.1 A seleção de que trata esta norma será realizada conforme especificado a seguir.

4.1.1 Treinamento de procedimentos de aplicação de provas de concursos.

4.1.2 Os colaboradores cadastrados deverão apresentar para o treinamento comprovante de vínculo:

a) servidor – documento de identidade funcional;

b) prestador de serviço – documento de identidade oficial e contracheque atual.

4.2 O local e o horário do treinamento de procedimentos de aplicação de concursos serão divulgados no endereço eletrônico <http://www.cespe.unb.br/concursos/colaboradores>, na data provável de **12 de maio de 2009.**