

MINISTÉRIO DO DESENVOLVIMENTO SOCIAL E COMBATE À FOME

Nome do candidato:

Número do documento de identidade:

Número de inscrição:

Sala:

Seqüencial:

CONCURSO PÚBLICO Nível Superior

CARGO
2:

ARQUIVISTA



Aplicação: 30/4/2006



MANHÃ

LEIA COM ATENÇÃO AS INSTRUÇÕES ABAIXO.

- 1 Ao receber este caderno, confira inicialmente os seus dados pessoais transcritos acima. Em seguida, verifique se ele contém cento e vinte itens, correspondentes às provas objetivas, corretamente ordenados de 1 a 120, seguidos da prova discursiva.
- 2 Caso os dados pessoais constantes neste caderno não correspondam aos seus, ou, ainda, caso o caderno esteja incompleto ou tenha qualquer defeito, solicite ao fiscal de sala mais próximo que tome as providências cabíveis.
- 3 Nas provas objetivas, recomenda-se não marcar ao acaso: em cada item, se a resposta divergir do gabarito oficial definitivo, o candidato receberá pontuação negativa, conforme consta em edital.
- 4 O espaço para rascunho da prova discursiva é de uso opcional; não contará, portanto, para efeito de avaliação.
- 5 Não utilize lápis, lapiseira, borracha e(ou) qualquer material de consulta que não seja fornecido pelo CESPE/UnB.
- 6 Não serão distribuídas folhas suplementares para rascunho nem para texto definitivo.
- 7 Não se comunique com outros candidatos nem se levante sem autorização do chefe de sala.
- 8 A duração das provas é de **quatro horas e trinta minutos**, já incluído o tempo destinado à identificação — que será feita no decorrer das provas —, ao preenchimento da folha de respostas e à transcrição do texto definitivo da prova discursiva para a folha de texto definitivo.
- 9 Na prova discursiva, não será avaliado texto escrito a lápis, texto escrito em local indevido ou texto que tenha identificação fora do local apropriado.
- 10 Ao terminar as provas, chame o fiscal de sala mais próximo, devolva-lhe a sua folha de respostas e a folha de texto definitivo da prova discursiva e deixe o local de provas.
- 11 A desobediência a qualquer uma das determinações constantes no presente caderno, na folha de respostas ou na folha de texto definitivo da prova discursiva poderá implicar a anulação das suas provas.

AGENDA

- I 2/5/2006, após as 19 h (horário de Brasília) – Gabaritos oficiais preliminares das provas objetivas: Internet — www.cespe.unb.br/concursos/mds2006.
- II 3 e 4/5/2006 – Recursos (provas objetivas): exclusivamente no Sistema Eletrônico de Interposição de Recurso, Internet — www.cespe.unb.br/concursos/mds2006, mediante instruções e formulários que estarão disponíveis nesse endereço.
- III 31/5/2006 – Resultado final das provas objetivas e resultado provisório da prova discursiva: Diário Oficial da União e Internet — www.cespe.unb.br/concursos/mds2006.
- IV 1.º e 2/6/2006 – Recursos (prova discursiva): em locais e horários que serão informados na divulgação do resultado provisório.
- V 20/6/2006 – Resultados finais da prova discursiva e do concurso: locais mencionados no item III.

OBSERVAÇÕES

- Não serão objeto de conhecimento recursos em desacordo com o item 10 do Edital n.º 1/2006 – MDS, de 17/2/2006.
- Informações adicionais: telefone 0(XX) 61 3448-0100; Internet — www.cespe.unb.br/concursos/mds2006.
- É permitida a reprodução deste material apenas para fins didáticos, desde que citada a fonte.

CESPE UnB
UNIVERSIDADE DE BRASÍLIA

ITEM	RESPOSTA														
1	<input type="radio"/> C <input type="radio"/> E	16	<input type="radio"/> C <input type="radio"/> E	31	<input type="radio"/> C <input type="radio"/> E	46	<input type="radio"/> C <input type="radio"/> E	61	<input type="radio"/> C <input type="radio"/> E	76	<input type="radio"/> C <input type="radio"/> E	91	<input type="radio"/> C <input type="radio"/> E	106	<input type="radio"/> C <input type="radio"/> E
2	<input type="radio"/> C <input type="radio"/> E	17	<input type="radio"/> C <input type="radio"/> E	32	<input type="radio"/> C <input type="radio"/> E	47	<input type="radio"/> C <input type="radio"/> E	62	<input type="radio"/> C <input type="radio"/> E	77	<input type="radio"/> C <input type="radio"/> E	92	<input type="radio"/> C <input type="radio"/> E	107	<input type="radio"/> C <input type="radio"/> E
3	<input type="radio"/> C <input type="radio"/> E	18	<input type="radio"/> C <input type="radio"/> E	33	<input type="radio"/> C <input type="radio"/> E	48	<input type="radio"/> C <input type="radio"/> E	63	<input type="radio"/> C <input type="radio"/> E	78	<input type="radio"/> C <input type="radio"/> E	93	<input type="radio"/> C <input type="radio"/> E	108	<input type="radio"/> C <input type="radio"/> E
4	<input type="radio"/> C <input type="radio"/> E	19	<input type="radio"/> C <input type="radio"/> E	34	<input type="radio"/> C <input type="radio"/> E	49	<input type="radio"/> C <input type="radio"/> E	64	<input type="radio"/> C <input type="radio"/> E	79	<input type="radio"/> C <input type="radio"/> E	94	<input type="radio"/> C <input type="radio"/> E	109	<input type="radio"/> C <input type="radio"/> E
5	<input type="radio"/> C <input type="radio"/> E	20	<input type="radio"/> C <input type="radio"/> E	35	<input type="radio"/> C <input type="radio"/> E	50	<input type="radio"/> C <input type="radio"/> E	65	<input type="radio"/> C <input type="radio"/> E	80	<input type="radio"/> C <input type="radio"/> E	95	<input type="radio"/> C <input type="radio"/> E	110	<input type="radio"/> C <input type="radio"/> E
6	<input type="radio"/> C <input type="radio"/> E	21	<input type="radio"/> C <input type="radio"/> E	36	<input type="radio"/> C <input type="radio"/> E	51	<input type="radio"/> C <input type="radio"/> E	66	<input type="radio"/> C <input type="radio"/> E	81	<input type="radio"/> C <input type="radio"/> E	96	<input type="radio"/> C <input type="radio"/> E	111	<input type="radio"/> C <input type="radio"/> E
7	<input type="radio"/> C <input type="radio"/> E	22	<input type="radio"/> C <input type="radio"/> E	37	<input type="radio"/> C <input type="radio"/> E	52	<input type="radio"/> C <input type="radio"/> E	67	<input type="radio"/> C <input type="radio"/> E	82	<input type="radio"/> C <input type="radio"/> E	97	<input type="radio"/> C <input type="radio"/> E	112	<input type="radio"/> C <input type="radio"/> E
8	<input type="radio"/> C <input type="radio"/> E	23	<input type="radio"/> C <input type="radio"/> E	38	<input type="radio"/> C <input type="radio"/> E	53	<input type="radio"/> C <input type="radio"/> E	68	<input type="radio"/> C <input type="radio"/> E	83	<input type="radio"/> C <input type="radio"/> E	98	<input type="radio"/> C <input type="radio"/> E	113	<input type="radio"/> C <input type="radio"/> E
9	<input type="radio"/> C <input type="radio"/> E	24	<input type="radio"/> C <input type="radio"/> E	39	<input type="radio"/> C <input type="radio"/> E	54	<input type="radio"/> C <input type="radio"/> E	69	<input type="radio"/> C <input type="radio"/> E	84	<input type="radio"/> C <input type="radio"/> E	99	<input type="radio"/> C <input type="radio"/> E	114	<input type="radio"/> C <input type="radio"/> E
10	<input type="radio"/> C <input type="radio"/> E	25	<input type="radio"/> C <input type="radio"/> E	40	<input type="radio"/> C <input type="radio"/> E	55	<input type="radio"/> C <input type="radio"/> E	70	<input type="radio"/> C <input type="radio"/> E	85	<input type="radio"/> C <input type="radio"/> E	100	<input type="radio"/> C <input type="radio"/> E	115	<input type="radio"/> C <input type="radio"/> E
11	<input type="radio"/> C <input type="radio"/> E	26	<input type="radio"/> C <input type="radio"/> E	41	<input type="radio"/> C <input type="radio"/> E	56	<input type="radio"/> C <input type="radio"/> E	71	<input type="radio"/> C <input type="radio"/> E	86	<input type="radio"/> C <input type="radio"/> E	101	<input type="radio"/> C <input type="radio"/> E	116	<input type="radio"/> C <input type="radio"/> E
12	<input type="radio"/> C <input type="radio"/> E	27	<input type="radio"/> C <input type="radio"/> E	42	<input type="radio"/> C <input type="radio"/> E	57	<input type="radio"/> C <input type="radio"/> E	72	<input type="radio"/> C <input type="radio"/> E	87	<input type="radio"/> C <input type="radio"/> E	102	<input type="radio"/> C <input type="radio"/> E	117	<input type="radio"/> C <input type="radio"/> E
13	<input type="radio"/> C <input type="radio"/> E	28	<input type="radio"/> C <input type="radio"/> E	43	<input type="radio"/> C <input type="radio"/> E	58	<input type="radio"/> C <input type="radio"/> E	73	<input type="radio"/> C <input type="radio"/> E	88	<input type="radio"/> C <input type="radio"/> E	103	<input type="radio"/> C <input type="radio"/> E	118	<input type="radio"/> C <input type="radio"/> E
14	<input type="radio"/> C <input type="radio"/> E	29	<input type="radio"/> C <input type="radio"/> E	44	<input type="radio"/> C <input type="radio"/> E	59	<input type="radio"/> C <input type="radio"/> E	74	<input type="radio"/> C <input type="radio"/> E	89	<input type="radio"/> C <input type="radio"/> E	104	<input type="radio"/> C <input type="radio"/> E	119	<input type="radio"/> C <input type="radio"/> E
15	<input type="radio"/> C <input type="radio"/> E	30	<input type="radio"/> C <input type="radio"/> E	45	<input type="radio"/> C <input type="radio"/> E	60	<input type="radio"/> C <input type="radio"/> E	75	<input type="radio"/> C <input type="radio"/> E	90	<input type="radio"/> C <input type="radio"/> E	105	<input type="radio"/> C <input type="radio"/> E	120	<input type="radio"/> C <input type="radio"/> E

De acordo com o comando a que cada um dos itens de 1 a 120 se refira, marque, na **folha de respostas**, para cada item: o campo designado com o código **C**, caso julgue o item **CERTO**; ou o campo designado com o código **E**, caso julgue o item **ERRADO**. A ausência de marcação ou a marcação de ambos os campos não serão apenadas, ou seja, não receberão pontuação negativa. Para as devidas marcações, use, caso deseje, o rascunho acima e, posteriormente, a **folha de respostas**, único documento válido para a correção das suas provas.

CONHECIMENTOS BÁSICOS

1 Antes do advento do novo século, principalmente nas últimas duas décadas, surgiu uma preocupação crescente com a generalização da corrupção, que afetava até mesmo organizações antes tidas como imunes a esse mal. Parece que, atualmente, nenhuma instituição pública está completamente livre de qualquer suspeita. Caiden, com pesquisas abrangentes no tema, demonstra que um dos fatores de eficácia para a moderna governança é o desenvolvimento de um serviço público dotado de credibilidade, confiabilidade e profissionalismo, liderado por dirigentes públicos honestos. Sustenta que nada pode minar mais a credibilidade das instituições públicas que a corrupção nos círculos oficiais. É um mal que corrói a probidade das instituições; turba profundamente as políticas e as ações oficiais; destrói a confiança no sistema tributário e na aplicação dos recursos provenientes de impostos destinados a projetos públicos, que parecem obedecer unicamente a interesses privados e favorecer determinadas pessoas.

Gerald Caiden e Daisy Asper y Valdés. Internet: <www.etical.org.br> (com adaptações).

Em relação ao texto, julgue os itens que se seguem.

- 1 Referem-se ao mesmo antecedente — “corrupção” (ℓ.3) — “esse mal” (ℓ.4) e “tema” (ℓ.7).
- 2 A expressão “Parece que” (ℓ.4-5) atenua a certeza da afirmação que se segue no período.
- 3 O emprego da vírgula após “credibilidade” (ℓ.10) justifica-se para isolar o aposto subsequente.
- 4 A vírgula após “profissionalismo” (ℓ.10) justifica-se para isolar adjunto adverbial.
- 5 A regência de “favorecer” (ℓ.18) admite a inserção da preposição a antes de “determinadas pessoas”.

Os trechos abaixo constituem um texto. Julgue se estão gramaticalmente corretos.

- 6 O empobrecimento do mundo tem-se agravado nas últimas décadas. Ainda que alguns países ou povos tenham avançado, o resto da humanidade luta contra o empobrecimento constante.
- 7 Os extremos de bem-estar e conforto a que se aspira tornaram-se ilusórios e fora do alcance de grande maioria. Vê-se o enriquecimento como um fim em si mesmo, que aparentemente justifica os meios, e tornam-se um valor que enfraquecem muitos outros.
- 8 A opulência privada contrasta com a pobreza pública. Portanto, é muito mais difícil atrair e reter pessoas qualificadas no serviço público e delas exigir sacrifícios.
- 9 A governança moderna afeta muito mais aspectos da vida das pessoas do que antes. Há uma dependência crescente com relação à disponibilidade, responsabilidade, estabilidade e eficiência dos bens e serviços públicos.
- 10 Mais pessoas estão em contacto com a governança e conscientes dos efeitos que têm sobre suas vidas. Ainda quando apreciem seus benefícios, resistem aos processos a que devem submeter-se para obtê-lo.

Idem, ibidem (com adaptações).

1 Necessita-se revisar tanto o significado do
profissionalismo no setor público quanto no privado. O mais
relevante é saber se o indicado para um cargo de
4 responsabilidade em qualquer organização, pública ou
privada, realmente sabe distinguir o bem do mal, se procura
ajuda para seus dilemas morais cotidianos no trabalho, se
7 elege o caminho do respeito próprio, da honestidade e da
integridade e se resiste às múltiplas tentações que o afastam
do rumo correto. Em função das mudanças ocorridas no seu
10 ambiente, não se pode garantir que saiba diferenciar o bem
do mal, o comportamento correto do incorreto, muito menos
quando todo o aparato do próprio governo pode não estar em
13 sincronia com a sociedade e atuar de modo desonesto,
quando as elites políticas e burocráticas se comportam com
aparente impunidade, quando os colegas continuam
16 decepcionando ou ocultando seus feitos, quando os cidadãos
se conformam e não protestam, e quando a própria
consciência se encontra confusa com tantas contradições,
19 confusões e ambigüidades.

Idem, ibidem (com adaptações).

Em relação ao texto, julgue os itens seguintes.

- 11 As ocorrências de “se”, nas linhas 3, 5, 6 e 8 têm função sintática diversa.
- 12 Na linha 8, o emprego do sinal indicativo de crase em “às múltiplas” justifica-se pela regência de “resiste” e pela presença de artigo definido feminino plural.
- 13 Em “o afastam” (l.8), “o” retoma o antecedente “o indicado para um cargo de responsabilidade” (l.3-4).
- 14 O emprego da vírgula após “tentações” (l.8) não ocorreu porque a oração subsequente tem caráter restritivo.
- 15 As ocorrências de “quando”, nas linhas 12, 14, 15, 16 e 17 são um recurso retórico adequado para a correspondência oficial.

1 A democratização, apoiada pelos meios de
comunicação liberais, torna mais consciente a sociedade civil
do que acontece na vida pública e mesmo por trás dos
4 bastidores. Sem dúvida, o público se inteira mais da
influência da vida política e da corrupção, da
condescendência e da complacência burocráticas, e da
7 mesquinhez oficial. As pessoas perdem o medo de se fazer
ouvir e os que se revoltam recebem mais atenção do que
antes. Em suma, há mais transparência. Os funcionários
10 públicos devem acostumar-se a viver num aquário de cristal,
onde até sua vida privada se faz pública.

Idem, ibidem (com adaptações).

Em relação ao texto, julgue os itens a seguir.

- 16 Mantém-se a correção gramatical do período com a eliminação de “do” (l.3) após “sociedade civil” (l. 2).
- 17 A substituição de “por trás” (l.3) por **por detrás** prejudica a correção gramatical do período.
- 18 As vírgulas após “corrupção” (l.5) e após “burocráticas” (l.6) justificam-se para isolar elementos de mesma função sintática.
- 19 Em “os que” (l.8), “os” pode ser substituído por **aqueles**, sem prejuízo para a correção e para as informações do período.
- 20 A expressão “aquário de cristal” (l.10) está sendo empregada em seu sentido denotativo.

Acerca do direito aplicável aos servidores públicos federais, julgue os itens a seguir.

- 21 Afirmar que um servidor exerce função de confiança significa afirmar que ele exerce cargo público em comissão.
- 22 Os servidores ocupantes exclusivamente de cargo público comissionado não são sujeitos a estágio probatório.
- 23 Os servidores públicos estáveis somente podem ser demitidos mediante decisão judicial transitada em julgado.
- 24 O concurso público de provas e títulos é uma modalidade de licitação, tal como a concorrência pública e a tomada de preços.

Julgue os itens seguintes, referentes à seguridade social e aos direitos sociais.

- 25 A assistência social tem a contributividade como um de seus princípios fundamentais.
- 26 A bolsa-escola e a bolsa-alimentação são benefícios da previdência social voltados à garantia dos direitos sociais das populações carentes.
- 27 A renda básica de cidadania é um benefício cujo valor independe do nível de renda familiar do beneficiário.
- 28 Compete ao Ministério do Desenvolvimento Social e Combate à Fome (MDS) o estabelecimento da política nacional de assistência social.
- 29 Seria inconstitucional lei federal que limitasse a concessão da bolsa-família a brasileiros natos.

A respeito do direito brasileiro, julgue os itens que se seguem.

- 30 A Constituição da República atribui ao presidente da República competência para decretar a quebra do sigilo bancário de servidores públicos da União, quando há fundada suspeita do cometimento de crime de corrupção.
- 31 É dever do Estado brasileiro manter programas suplementares de alimentação voltados para crianças matriculadas na rede pública de ensino fundamental.
- 32 A carência de recursos materiais é razão insuficiente para justificar a perda do pátrio poder de uma mãe sobre uma filha de cinco anos de idade.

Em cada um dos itens a seguir, é apresentada uma situação hipotética, seguida de uma assertiva a ser julgada.

- 33 A FCM é uma fundação privada voltada a proporcionar atendimento médico a populações carentes. Nessa situação, a legislação brasileira exige que a FCM inscreva-se no Conselho Nacional de Assistência Social (CNAS).
- 34 Alberto é um cidadão de 75 anos de idade. Nessa situação, o Estatuto do Idoso considera Alberto juridicamente incapaz e, por isso, exige que lhe seja nomeado um tutor para cuidar dos seus interesses patrimoniais.
- 35 A ABC é uma entidade assistencial que recebeu da União transferência corrente destinada à cobertura de despesas de custeio. Nessa situação, a referida transferência é considerada uma subvenção social.

A estratégia do governo Bush com relação ao programa nuclear do Irã não chegará a lugar algum. A exigência dos Estados Unidos da América (EUA) de que o Irã abandone para sempre até mesmo uma capacidade limitada de enriquecimento de urânio foi rejeitada categoricamente por todas as autoridades e grupos políticos iranianos, incluindo os principais reformistas.

Os EUA e o Ocidente dão ao Irã tratamento radicalmente diferente ao que empregam em relação à Índia, ao Paquistão e a Israel. É inútil sonhar com a transformação do Irã em uma democracia ao estilo ocidental e em um solícito simpatizante da estratégia dos EUA no Oriente Médio. Também parece praticamente impossível que os EUA façam pressão econômica suficiente sobre o Irã para forçar o atendimento de suas exigências. A opção militar motivaria a retaliação do Irã, o que agravaria dramaticamente a situação no Iraque e poderia desestabilizar a região inteira.

Anatol Lieven. *Como sair da armadilha iraniana*. In: *O Estado de S. Paulo*, 13/4/2006, p. A14 (com adaptações).

Tendo o texto acima como referência inicial e considerando aspectos relevantes das relações internacionais contemporâneas, julgue os itens subseqüentes.

- 36** O texto parte do pressuposto de que os caminhos adotados por Washington para impedir que o Irã desenvolva seu programa nuclear não são os mais adequados, provavelmente por insistirem em mecanismos de pressão que dificilmente seriam aceitos pelos iranianos.
- 37** Há, no texto, elementos suficientes para que se conclua que os EUA contam com significativa base de apoio entre grupos formadores de opinião no interior da sociedade iraniana, entre os quais se inscrevem os denominados reformistas, que se opõem ao governo teocrático hoje instalado em Teerã.
- 38** O texto revela que a compreensão demonstrada por potências ocidentais com alguns países que decidiram desenvolver seu programa nuclear, chegando até mesmo a possuir bomba atômica, deixa de existir quando se trata de decisão semelhante adotada pelo governo iraniano.
- 39** Quando o texto sustenta ser inútil uma pressão econômica norte-americana sobre o Irã, como forma de demovê-lo da intenção de prosseguir em seu programa nuclear, possivelmente baseia-se, entre outras razões, na expressiva receita iraniana decorrente dos altos preços do petróleo no mercado internacional.
- 40** O temor causado pelo anúncio do governo de Teerã de que continuará seu programa nuclear talvez nem existisse se, desde os tempos da Guerra Fria, as potências detentoras de armas nucleares tivessem chegado a um acordo que permitisse a assinatura de um tratado coibindo a proliferação desse tipo de armamento.

41 Subtende-se do texto que, a depender da evolução da experiência em marcha no Iraque de hoje, a solução para o problema iraniano residiria na substituição de seu regime político, de modo a aproximá-lo do modelo democrático prevalecente na civilização ocidental.

42 Em geral, temas de elevado potencial de conflitos, como o que envolve atualmente o Irã, são levados ao exame do Conselho de Segurança da Organização das Nações Unidas (ONU), formado por representantes de vários Estados, dos quais cinco são permanentes — EUA, Rússia, Reino Unido, França e China.

43 Nos últimos anos, o Brasil vem defendendo sua inclusão no reduzido grupo de membros permanentes do Conselho de Segurança da ONU, pleito apoiado pelo conjunto da América Latina e pela maioria dos Estados asiáticos e africanos.

44 Historicamente, desde o fim da Segunda Guerra Mundial, o Irã comporta-se como aliado preferencial dos EUA na tensa região do Oriente Médio, situação que não se abalou mesmo com a vitória da revolução islâmica liderada pelo aiatolá Khomeini.

45 O atual problema suscitado pelo Irã traz ao centro do debate mundial, uma vez mais, a injustificável — segundo a opinião de muitos analistas e governantes — inexistência de um órgão ou de uma agência técnica, na estrutura da ONU, especializado em energia atômica.

46 Para não ser alvo da desconfiança internacional, o Brasil optou por não desenvolver seu programa nuclear, ainda que com fins pacíficos e voltado para a obtenção de energia. Essa decisão foi tomada em pleno regime militar, durante o governo Geisel, e permanece em vigor.

47 De maneira geral, a situação do Oriente Médio permanece com elevado grau de tensão, de que o grave cenário interno do Iraque e o não-equacionado problema palestino são exemplos exponenciais.

48 A recente vitória da coalizão de centro-esquerda na Itália, com a conseqüente derrota de Sílvio Berlusconi, aliado da política externa norte-americana, pode vir a possibilitar a retirada das tropas italianas do território iraquiano.

49 A boa votação obtida pelo partido político criado por Ariel Sharon, nas últimas eleições israelenses, sinaliza para a continuidade de uma política mais branda em relação à Palestina, como foi demonstrado na desativação de acampamentos judaicos em região de litígio entre ambos os povos.

50 Nas mais recentes eleições ocorridas na Palestina, a vitória dos moderados seguidores do antigo líder Yasser Arafat é indicação segura de que os palestinos caminham para a negociação pacífica com Israel e para a ampliação da ajuda financeira que recebem do Ocidente.

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

Em relação às instituições políticas brasileiras, ao processo político e às políticas públicas, julgue os itens que se seguem.

- 51** A matriz institucional brasileira é caracterizada por um sistema presidencialista, contrabalançado por um sistema bicameral, com federalismo e representação proporcional.
- 52** No Congresso Nacional, os 81 senadores têm poder de revisão da legislação aprovada na Câmara, mas não têm capacidade de iniciativa legislativa.
- 53** Os estados brasileiros, bem como os municípios, não são autônomos para aplicar regras eleitorais e institucionais próprias, mas podem ter um Poder Legislativo bicameral.
- 54** O Poder Executivo, no Brasil, detém fortes poderes frente ao Poder Legislativo: pode editar medidas provisórias e vetar total ou parcialmente a legislação aprovada no Congresso.
- 55** O processo político nacional vem-se ajustando à matriz institucional complexa, com alta fragmentação do poder e uma convivência entre o Poder Legislativo e o Poder Executivo em que este último sempre prevalece.

Acerca das etapas e fases do processo de políticas públicas e seus atores, julgue os itens seguintes.

- 56** No processo de participação nas políticas públicas, ações pró-ativas da sociedade civil dispensam a participação do Poder Legislativo como fiscalizador do Poder Executivo.
- 57** Nos regimes democráticos, a sociedade civil se organiza para apresentar demandas sociais que podem se transformar em propostas de políticas públicas.
- 58** A sociedade civil deve estar capacitada para as práticas de controle social sobre políticas públicas de grande abrangência nacional e que envolvem grandes somas de recursos públicos.
- 59** A formulação e a implementação das políticas públicas devem ser garantidas apenas pelos atores da sociedade civil, pois cabe ao Poder Executivo apenas o papel de aprová-las.
- 60** Os processos de avaliação, acompanhamento e monitoramento das políticas públicas variam de acordo com os setores e áreas de atuação, como saúde, educação e trabalho.

Considerando as fases de formulação, implementação e avaliação das políticas públicas, julgue os itens a seguir.

- 61** No estudo para a implementação de políticas públicas, o enfoque *top down* é dos menos eficazes porque parte do princípio de que todas as políticas se implantam com sucesso e que o erro é sempre de formulação.
- 62** Existem consensos sobre a elaboração de uma política *perfeita*, entre os quais está a questão do tempo decorrido entre a decisão, a formulação e a verificação dos resultados obtidos.
- 63** As instituições e órgãos do governo são os grandes responsáveis pela elaboração de políticas públicas, pois é nelas que acontece o processo decisório, e são elas os principais agentes responsáveis pela implementação e, geralmente, pela avaliação dos resultados.
- 64** A formação da agenda corresponde à segunda fase das políticas públicas e não pode surgir de situação de crise, calamidade ou catástrofe.
- 65** Somente para fins analíticos é que se estabelecem distinções entre o processo de formulação e as demais fases das políticas públicas: a implementação e a avaliação.

Acerca da realidade das políticas públicas no Brasil e de sua gestão, julgue os próximos itens.

- 66** Uma das características recorrentes nas políticas públicas brasileiras é a descontinuidade administrativa, uma vez que inexistem concepções consolidadas de missão institucional.
- 67** Os maiores problemas das políticas públicas brasileiras concentram-se nas políticas econômicas, visto que a maior parte das agências reguladoras é pouco moderna e seus quadros demonstram reduzida eficiência gerencial.
- 68** Um exemplo de grande coordenação entre atores públicos nas políticas públicas é o Sistema Único de Saúde, política de saúde sobre a qual existe grande disponibilidade de dados que demonstram claramente os seus efeitos sobre a sociedade.
- 69** No Brasil, seguidas mudanças nos altos escalões dos cargos públicos freqüentemente levam programas e políticas públicas a serem redimensionados, reorientados ou suspensos.
- 70** No Brasil, a percepção da complexidade das políticas públicas, que normalmente deve ser vista durante a fase de formulação e decisão, concentra-se, porém, na fase de implementação, vista como etapa de tarefas com alto nível de exigência e capacitação dos operadores finais.

Texto para os itens de 71 a 100.

Determinado órgão da administração pública federal passou por um processo de diagnóstico, após o qual foi implantado um sistema interno de gestão de documentos de arquivo. O primeiro setor envolvido nesse sistema tem como funções: receber os documentos enviados por outros órgãos, empresas e pessoas físicas; executar o registro de entrada; atribuir um número a cada um dos documentos e distribuí-los aos setores destinatários; controlar a movimentação dos documentos produzidos e distribuídos, no próprio órgão. Esse setor é, ainda, responsável pela guarda dos documentos produzidos pelos outros setores administrativos do órgão, enquanto estiverem em trâmite ou sendo consultados com frequência.

Os critérios de organização documental adotados estão indicados no instrumento chamado plano de classificação, estabelecido a partir do modelo do Conselho Nacional de Arquivos (CONARQ). Quando os documentos já não estão sendo usados pela administração, mas ainda podem estar vigentes do ponto de vista jurídico, devem ser encaminhados para outro setor de guarda. Ocorre, então, a transferência dos documentos para o setor intermediário, onde é feita uma listagem de controle dos documentos e da localização física de cada unidade de arquivamento.

Neste setor, verifica-se, periodicamente, a necessidade de separar os documentos que já podem ser eliminados bem como aqueles que devem ser encaminhados para um terceiro setor de guarda, o arquivo histórico. Para poder fazer tal separação, elabora-se uma lista de arquivamento e de eliminação, em que constam os prazos de validade jurídica dos documentos, durante os quais os documentos devem ficar obrigatoriamente guardados.

Após o fim dos prazos de vigência, alguns dos documentos são eliminados (por incineração ou fragmentação), enquanto outros, considerados valiosos, são transferidos para o arquivo histórico. No arquivo histórico, o arquivista responsável pelo setor reúne os documentos em fundos, fazendo um arranjo para cada fundo. Neste arquivo, existem o fundo documentos textuais, o fundo fotografias e o fundo multimídia.

O arranjo do fundo documentos textuais tem como base a estrutura administrativa do órgão; o arranjo do fundo fotografias; a análise documentária das imagens; o arranjo do fundo multimídia tem uma subdivisão por mídia (fitas VHS, CD-ROMs, DVDs) e, dentro de cada uma, os documentos são organizados por tema e data de produção.

Os documentos sob a guarda do arquivo histórico lá permanecem indefinidamente, pois não possuem prazos preestabelecidos para guarda ou descarte. Quando há problemas devido ao grande volume de documentos acumulados, que torna o espaço insuficiente, faz-se necessário microfilmar ou digitalizar parte dos documentos, o que possibilita a eliminação dos suportes em papel.

Visando à preservação do acervo, o depósito do arquivo histórico teve todas as suas janelas lacradas e cobertas com cortinas, evitando-se a entrada de ar e luz solar. A ventilação necessária para a salubridade do ambiente de trabalho é feita por condicionadores de ar, o que permite controlar a taxa de umidade relativa do ar, o que é importante pois a umidade é prejudicial aos documentos. As medidas de controle ambiental procuram manter a temperatura em 18 °C e a taxa de umidade em 30%. Acrescenta-se que, no ambiente do arquivo, é proibido comer, beber e fumar.

Considerando a situação descrita, julgue os itens de 71 a 100.

- 71 O diagnóstico de arquivos consiste em um processo de inspeção e análise do conjunto de políticas, de procedimentos e de pessoas que armazenam, processam e dão acesso à informação em um órgão ou entidade, visando estabelecer sistemas racionais e eficientes para a utilização e a manutenção das informações.
- 72 A legislação arquivística brasileira, apesar de não prever a existência de um sistema de gestão documental, define e determina a existência de um sistema nacional de arquivos, em que se atenda à obrigatoriedade de criação e manutenção de arquivos em todas as estruturas administrativas públicas. Tais arquivos devem, ainda, atuar de modo articulado.
- 73 Os órgãos públicos adotam a gestão de documentos, nome dado a conjuntos de procedimentos e atividades relativas ao controle dos documentos, em todas as etapas, desde sua criação, visando-se à sua eliminação ou à guarda permanente.
- 74 Entre as atividades realizadas pelo primeiro setor da administração pública citado no texto, algumas são funções típicas de um serviço de protocolo.
- 75 O primeiro setor administrativo citado no texto, pela descrição feita, apresenta algumas características de um arquivo corrente.
- 76 CONARQ, órgão vinculado ao Arquivo Nacional, tem por atribuição definir a política nacional de arquivos, exercendo o papel de órgão central do Sistema Nacional de Arquivos.
- 77 A organização de documentos de arquivo deve ser orientada por um plano de classificação, ou seja, por um esquema de descrição dos documentos em classes e unidades de instalação.
- 78 Existe um código de classificação de documentos que, preestabelecido pelo CONARQ, abrange as atividades-meio comuns aos órgãos da administração pública e deve ser usado como modelo por todos os integrantes do sistema nacional de arquivos.
- 79 Denomina-se transferência a operação pela qual um conjunto de documentos passa de um arquivo para outro, nas diferentes fases de seu ciclo vital, de acordo com a frequência de uso pelos setores administrativos e a identificação de seus valores primários e secundários.
- 80 Inventário topográfico é o instrumento de controle, frequentemente utilizado nos depósitos intermediários, por meio do qual se tem acesso à localização física das unidades de arquivamento.
- 81 Os documentos do arquivo intermediário, mesmo que não estejam sendo utilizados pela administração do órgão, não devem ser eliminados porque podem possuir valor jurídico, informativo e histórico.
- 82 A lista de arquivamento e eliminação, instrumento que permite controlar a vigência dos documentos, indica não só o prazo durante o qual cada documento deve permanecer obrigatoriamente guardado em cada fase (corrente e intermediária), mas também que documentos podem ser eliminados ou descartados.
- 83 Compete ao arquivista da fase intermediária o estabelecimento dos prazos de vigência administrativa e jurídica dos documentos públicos, assim como seus valores primário e secundário, com base nos quais se determina a necessidade de guarda ou descarte de documento.

- 84** Fundo é um conjunto de documentos que devem ser reunidos por possuírem semelhanças de função e exigirem processamento técnico específico devido a suas características essenciais, tais como suporte, formato e gênero.
- 85** Para cada fundo pode ser elaborado um quadro de arranjo, que é um esquema do arranjo adotado, no qual são indicadas as divisões internas.
- 86** Infere-se do texto inicial que os fundos do arquivo histórico nele citados foram estabelecidos com base nas definições e nos critérios recomendados pela teoria arquivística.
- 87** O arranjo do fundo documentos textuais tem como base a estrutura administrativa do órgão. Tratar-se, portanto, de um arranjo estrutural.
- 88** Os documentos do arquivo histórico, também chamado permanente, somente poderão ser descartados após a autoridade arquivística competente na esfera de atuação do órgão que os produziu ou acumulou autorizar a eliminação.
- 89** Microfilmagem é o processo de produção de imagens fotográficas altamente reduzidas de documentos.
- 90** A microfilmagem de documentos públicos oficiais, nas esferas federal, estadual e municipal, encontra respaldo na legislação brasileira.
- 91** Os microfimes, assim como as certidões, os traslados e as cópias fotográficas obtidas diretamente desses filmes, produzem efeitos legais, em juízo ou fora dele, desde que realizados de acordo com a regulamentação.
- 92** Na microfilmagem, pode ser utilizado qualquer grau de redução, mas a legislação obriga, para segurança, a extração de um filme cópia, que deve ser armazenado em local diferente do original.
- 93** As medidas adotadas pelo arquivo histórico citado no texto inicial relativas a providências para microfilmagem dos documentos antes de eliminá-los estão corretas, pois se fundamentam no valor jurídico do microfilme e na autorização legal de que os documentos microfilmados possam ser eliminados por incineração ou destruição mecânica, desde que mediante a manifestação da autoridade competente.
- 94** Denomina digitalização o processo de se obter uma imagem exata de um documento por meio de uma cópia eletrostática, em que tenha sido utilizado dispositivo apropriado e a imagem possa ser transmitida por meio eletrônico ou digital.
- 95** Os documentos públicos oficiais digitalizados conservam seu valor jurídico desde que o processo de digitalização tenha sido realizado em órgãos públicos e cartórios autorizados e indicados em decreto de regulamentação.
- 96** Os documentos da administração pública produzidos em meios eletrônicos ou que tramitem em tais meios estão sujeitos à legislação e à regulamentação da política nacional de arquivos, tal como ocorre com os demais documentos.
- 97** Lacrar as janelas e utilizar cortinas para barrar a luz solar são as atitudes mais recomendáveis para a preservação do acervo.
- 98** A luz solar pode ser prejudicial aos documentos, pois, além de provocar o aquecimento dos objetos, algumas radiações invisíveis (como a ultravioleta) podem causar ruptura de ligações químicas.

99 A umidade é prejudicial aos documentos, não só porque favorece a combinação com poluentes atmosféricos e a conseqüente formação de ácidos, mas também por criar ambiente propício à proliferação de fungos, bactérias e de outras formas de ataque biológico ao acervo.

100 O controle ambiental ideal é o que mantém o mais baixo nível de umidade relativa do ar possível, sendo a taxa recomendada pelos especialistas igual ou inferior a 30%.

Julgue os itens seguintes, com relação às atividades de descrição arquivística.

101 Descrição é o conjunto das atividades que buscam identificar elementos formais e de conteúdo dos documentos do arquivo para a elaboração de instrumentos de pesquisa.

102 Os inventários, os guias de fontes, os repertórios, os catálogos seletivos, os manuais e as edições de textos são considerados os principais instrumentos de pesquisa, dado que informam as atividades e os programas culturais do arquivo.

103 Inventários e repertórios são publicações que auxiliam no acesso à informação arquivística, pois contêm descrições sumárias dos documentos. Dessa forma, a elaboração desses instrumentos será sempre prioritária à dos demais.

104 É chamado de guia o instrumento de pesquisa em que estão reunidos e organizados registros e informações relativos a um tema ou período, presentes em fundos, grupos, séries ou coleções pertencentes a uma ou mais instituições de arquivo.

105 A *General International Standard Archival Description* — ISAD(G) — é uma norma internacional que propõe padronizar os instrumentos de pesquisa a partir de descrição multinível, em que o mesmo esquema básico possa ser usado para descrever tanto peças individuais como conjuntos inteiros ou divisões desses conjuntos, de maneira independente, sem subordinação entre os diferentes níveis, e partindo-se das informações contidas nos documentos para as informações mais gerais, com base na demanda dos consulentes.

O arquivista deve conhecer os princípios fundamentais que regem a disciplina, além das características dos documentos de arquivo que lhes atribuem seu valor probatório. A respeito desse assunto, julgue os itens a seguir.

106 A autenticidade, uma das qualidades do documento de arquivo que garante seu valor probatório, deriva do fato de que os documentos, quando criados com base em procedimentos estabelecidos pelo direito administrativo, são eminentemente verídicos; do contrário, não seriam capazes de cumprir as funções para as quais foram gerados.

107 A naturalidade é a característica do documento de arquivo que indica que ele foi acumulado espontaneamente no correr das atividades da entidade, e não, colecionado deliberadamente em razão de interesses específicos.

108 Quando do estabelecimento do contexto de produção documental, a proveniência deve ser referenciada, visto que, segundo o princípio da proveniência, os conjuntos de documentos espelham a estrutura administrativa da entidade produtora.

109 Com base no princípio da unicidade, é correto afirmar que os conjuntos arquivísticos são compostos exclusivamente por documentos únicos, independentemente de seu gênero ou suporte. Assim, os arquivos devem conservar apenas documentos originais, excluindo cópias, rascunhos, minutas e outras formas provisórias ou suplementares de documentos.

110 A organicidade diz respeito às relações entre os documentos de arquivo de um mesmo conjunto que, ligadas ao contexto de produção, refletem o funcionamento da entidade produtora.

Julgue os itens seguintes, com relação às ações culturais e educativas desenvolvidas em instituições arquivísticas públicas.

111 Promover atividades culturais e educativas que atinjam a comunidade é a principal função do arquivo. É nesse âmbito que a atuação arquivística ganha contornos sociais, agregando-se a ela a dimensão cultural e de cidadania que justifica e alimenta sua existência.

112 O arquivo público pode realizar atividades culturais, tais como palestras, debates, lançamentos de obras, exposições de documentos, comentários sobre conjuntos de documentos no próprio arquivo ou em meios de comunicação de massa e visitas escolares (alunos de ensino fundamental e médio).

Acerca das vantagens e dos desafios relacionados à utilização das novas tecnologias nos arquivos, julgue os próximos itens.

113 Por ser o meio digital mais estável e eficiente para o armazenamento e a recuperação de informações, os sistemas eletrônicos de informação têm sido cada vez mais utilizados, dada a sua capacidade de assegurar a preservação e o acesso às informações a longo prazo.

114 Gestão documental é o conjunto de procedimentos que visam garantir mais eficiência e eficácia na produção, tramitação, uso, avaliação e destinação de documentos arquivísticos correntes e intermediários de uma instituição. A gestão diz respeito, contudo, apenas aos documentos convencionais, visto que, quando é concebida como um sistema informatizado, que controla documentos eletrônicos e(ou) digitais, passa a ser chamada de sistema eletrônico de gerenciamento arquivístico.

115 Em um sistema eletrônico de gerenciamento arquivístico de documentos, metadados são estruturas padronizadas de informações sobre o documento (eletrônico ou não) que visam garantir sua documentabilidade e contribuir para a acessibilidade e preservação dos documentos.

116 Nos processos de criação, transmissão e preservação de documentos em formato digital, deve-se definir claramente procedimentos e estratégias de gestão arquivística de documentos, a fim de se garantir a produção e a manutenção de documentos fidedignos, autênticos, acessíveis, compreensíveis e preserváveis.

Com base no que a legislação brasileira define acerca do acesso a documentos e informações, julgue os itens a seguir.

117 A lei determina que os órgãos públicos têm a obrigação de fornecer, a qualquer cidadão que solicitar, as informações contidas em documentos de arquivo que forem do interesse particular do solicitante ou que representem interesse geral da sociedade, excetuadas aquelas consideradas sigilosas, cujo sigilo foi estabelecido porque tais informações podem afetar a segurança da sociedade e do Estado ou violar a intimidade, a honra ou a imagem de pessoas.

118 Mesmo os documentos sigilosos podem ser exibidos, de modo reservado, em caso de defesa de direito próprio ou esclarecimento de situação pessoal, desde que a necessidade da informação seja determinada por qualquer instância do Poder Judiciário.

119 A legislação estabelece alguns conceitos e definições relativos à atribuição de graus de sigilo a documentos e informações, a começar pelo próprio conceito de sigilo, que é definido como proteção contra revelação não-autorizada. Alguns outros conceitos são: classificação, que é a atribuição de grau de sigilo pela autoridade competente; grau de sigilo corresponde à gradação atribuída em decorrência da natureza ou conteúdo de documentos ou informações; desclassificação, que é o cancelamento da classificação, seja por determinação da autoridade competente, seja pelo fim do prazo estabelecido para manutenção do sigilo.

120 Em órgãos e entidades públicos, os agentes responsáveis pela custódia de documentos e materiais e pela segurança de áreas, instalações ou sistemas de informação de natureza sigilosa, estão sujeitos a sanções penais em caso de comprometimento de sigilo de documentos resultante de falha humana.

PROVA DISCURSIVA

- Nesta prova — que vale **dez** pontos —, faça o que se pede, usando os espaços indicados no presente caderno para rascunho. Em seguida, transcreva o texto para a **FOLHA DE TEXTO DEFINITIVO DA PROVA DISCURSIVA**, no local apropriado, pois **não serão avaliados fragmentos de texto escritos em locais indevidos**.
- Qualquer fragmento de texto além da extensão máxima de **trinta** linhas será desconsiderado.
- Na **folha de texto definitivo**, identifique-se apenas no cabeçalho da primeira página, pois **não será avaliado** texto que tenha qualquer assinatura ou marca identificadora fora do local apropriado.

Em 1950, o brasileiro Josué de Castro ganhou notoriedade e crescente respeito internacional com seus estudos científicos a respeito da fome, por meio dos quais procurou demonstrar o processo de construção histórica desse flagelo social. O reconhecimento de seu trabalho levou-o a ser convidado pela Organização das Nações Unidas (ONU) para organizar e dirigir sua agência especializada em agricultura e alimentação (FAO).

Há alguns anos, setores da sociedade civil brasileira organizaram-se com o objetivo de sensibilizar a população para o combate à fome e à miséria. O movimento do **Natal sem Fome**, liderado por Herbert de Souza, o Betinho, era o ponto de partida para um esforço coletivo que deveria ser muito mais amplo. Mais tarde, ao assumir o governo brasileiro, o presidente Luiz Inácio Lula da Silva lançou o programa **Fome Zero** e, não raro, defendeu essa proposta em encontros internacionais. Agora, vem da França a sugestão, anunciada pelo presidente Chirac, de instituição de um fundo mundial para o combate sistemático à fome que castiga milhões de seres humanos.

Acerca dessas informações e considerando sua amplitude, redija um texto dissertativo subordinado ao seguinte tema:

Combate à fome, uma questão de vida e de dignidade.

1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	
11	
12	
13	
14	
15	
16	
17	
18	
19	
20	
21	
22	
23	
24	
25	
26	
27	
28	
29	
30	