



Universidade de Brasília (UnB)

CERTIFICAÇÃO DE COORDENADORES E SUBCOORDENADORES

Função: COORDENADOR DE APLICAÇÃO DE PROVAS

Provas Objetiva e Discursiva

LEIA COM ATENÇÃO AS INSTRUÇÕES ABAIXO.

- 1 Confira atentamente se os seus dados pessoais, transcritos acima, estão corretos e coincidem com o que está registrado na sua folha de respostas e na sua folha de texto definitivo da prova discursiva. Confira também o seu nome em cada página numerada deste caderno de provas.** Em seguida, verifique se ele contém a quantidade de itens indicada em sua folha de respostas, correspondentes às provas objetivas, e a prova discursiva acompanhada de espaço para rascunho. Caso o caderno esteja incompleto, tenha qualquer defeito, ou apresente divergência quanto aos dados pessoais, solicite ao fiscal de sala mais próximo que tome as providências cabíveis, pois não serão aceitas reclamações posteriores nesse sentido.
- 2 Quando autorizado pelo chefe de sala, no momento da identificação, escreva, no espaço apropriado da folha de respostas, com a sua caligrafia usual, a seguinte frase:**
Não há caminho para a paz, a paz é o caminho.
Conforme previsto em edital, o descumprimento dessa instrução implicará a anulação da sua prova e a sua eliminação do concurso.
- 3 Não se comunique com outros candidatos nem se levante sem autorização de fiscal de sala.**
- 4 Na duração da prova, está incluído o tempo destinado à identificação — que será feita no decorrer da prova — e ao preenchimento da folha de respostas.**
- 5 Ao terminar a prova, chame o fiscal de sala mais próximo, devolva-lhe a sua folha de respostas e deixe o local de prova.**
- 6 A desobediência a qualquer uma das determinações constantes em edital, no presente caderno ou na folha de respostas poderá implicar a anulação da sua prova.**

OBSERVAÇÕES

- Não serão conhecidos recursos em desacordo com o estabelecido em edital.
- Informações adicionais: telefone 0(XX) 61 3448-0100; Internet – www.cespe.unb.br.
- É permitida a reprodução deste material apenas para fins didáticos, desde que citada a fonte.

- De acordo com o comando a que cada um dos itens a seguir se refira, marque, na **folha de respostas**, para cada item: o campo designado com o código **C**, caso julgue o item **CERTO**; ou o campo designado com o código **E**, caso julgue o item **ERRADO**. A ausência de marcação ou a marcação de ambos os campos não serão apenadas, ou seja, não receberão pontuação negativa. Para as devidas marcações, use a **folha de respostas**, único documento válido para a correção da sua prova objetiva.

PROVA OBJETIVA

1 Um concurso foi realizado em Brasília – DF, com
5.000 candidatos inscritos, para cargos de nível fundamental e
médio, no turno da tarde. Em razão do número de candidatos,
4 determinou-se, para a realização das provas, local (uma escola)
constituído de vários prédios, alguns deles com entradas
independentes com acesso pela rua. Ao fazer a vistoria no local
7 de provas, um membro da equipe de coordenação não observou
que, para o acesso a dois blocos, cada um deles com dez salas,
seria necessário destrancar um portão interno, de modo a evitar
10 que os candidatos precisassem sair da escola e entrar por outro
portão.

13 Após verificar as condições do local de provas e
discutir o evento com o representante da escola, a equipe
recebeu a informação de que haveria, simultaneamente ao
concurso sob a responsabilidade do CESPE/UnB, outro evento
16 de provas na escola, que seria realizado em um prédio não
ocupado pelo CESPE/UnB, sem comunicação com os demais
prédios e com entrada independente a partir da mesma rua que
19 dava acesso às provas do concurso em apreço. Foi constatado,
também, que diversas salas eram destinadas a alunos do 4.º ao
9.º ano do ensino fundamental e apresentavam diversos
22 materiais didáticos afixados às paredes. Ao final da visita,
procedeu-se à sinalização completa, de forma que as salas com
acesso mais complexo tinham o trajeto indicado a cada
25 bifurcação no caminho. O edital e a relação de candidatos
foram afixados em mural interno, de forma que os candidatos
somente pudessem ter acesso a eles depois da abertura dos
28 portões.

No dia do concurso, depois de realizada a reunião com
a equipe de chefes e fiscais, solicitou-se a um grupo de fiscais
31 reserva que cada um destes se posicionasse em locais
estratégicos para orientar os candidatos quanto ao acesso às
salas.

34 Após a abertura dos portões, o coordenador ficou
sabendo, por meio de um funcionário da segurança, da
existência de uma cantina em funcionamento dentro do
37 ambiente de provas. O coordenador foi informado, também,
de que o portão para acesso aos dois blocos de dez salas estava
trancado, o único funcionário responsável pela chave não havia
40 sido localizado e vários candidatos se dirigiam a salas erradas
devido a alterações que haviam sido feitas, durante a noite, na
sinalização externa.

Em relação à situação hipotética apresentada e às estruturas da
língua portuguesa utilizadas no texto, julgue os itens de **1 a 12**.

- O emprego do sinal indicativo de crase em “à sinalização” (l.23) justifica-se pela regência de “visita”, que exige preposição “a”, e pela presença de artigo definido feminino.
- A expressão “de forma que” (l.26) pode, sem prejuízo para a correção do período e para as suas informações originais, ser substituída por qualquer uma das seguintes: **de modo que, de sorte que, de maneira que, se bem que, apesar de que**.
- Em “se dirigiam a” (l.40) o termo “a” é preposição, exigida pelo verbo “dirigiam”.

4 Estaria gramaticalmente correta a substituição de “devido a” (l.41) por **devido às**.

5 O coordenador deveria ter informado ao representante da escola, durante a visita, que a cantina não poderia funcionar durante o concurso.

6 Materiais didáticos pregados nas paredes das salas do local de aplicação do concurso, tais como os mencionados nessa situação hipotética, não precisam ser retirados, uma vez que constituem informações de interesse exclusivo dos alunos da escola.

7 Devido à distribuição das salas em vários prédios, o lugar mais adequado para a sala da coordenação seria a extremidade do prédio mais distante da entrada, de forma a se evitar a passagem de candidatos em área sigilosa.

8 Na situação descrita no texto, a ocorrência de um segundo evento no local é compatível com a realização de concurso sob a responsabilidade do CESPE/UnB.

9 A sinalização interna deveria ter sido realizada no dia do evento, e a externa, com maior antecedência.

10 Ao se fixar a relação de candidatos no portão externo, deve-se evitar que sejam afixadas, também, as informações de distribuição de candidatos por salas, para que não haja falha de segurança no concurso.

11 O texto descreve uma das formas corretas de se sinalizar o acesso a salas com trajeto mais complexo.

12 O segmento “depois de realizada a reunião com a equipe de chefes e fiscais” (l.29-30) está entre vírgulas porque se trata de oração explicativa.

1 O Decreto n.º 3.298/1999 assegura ao candidato com necessidades especiais o direito de inscrição em concurso público, em igualdade de condições com os demais candidatos, de sua efetivação no cargo ou emprego público, como também de sua nomeação e avaliação em estágio probatório. Esse mesmo decreto regulamenta também o acesso ao trabalho e prevê o tratamento diferenciado, nos dias do concurso, para o candidato portador de deficiência que o requerer no ato da inscrição no concurso, incluindo-se a necessidade de tempo adicional para a realização das provas. Para que a pessoa com deficiência alcance a igualdade de oportunidades, deve ser garantido serviço de apoio, como, por exemplo, o de intérprete de língua brasileira de sinais (LIBRAS) e todos os instrumentos e aparelhos auxiliares. Essas providências objetivam aumentar o nível de independência do portador de necessidades especiais, de modo que ele possa exercer plenamente os seus direitos.

A partir das informações do texto acima e considerando as estruturas da língua portuguesa nele utilizadas, julgue os itens de **13 a 21**.

13 A forma verbal “prevê” (l.7) está no singular porque concorda com “acesso” (l.6).

14 A utilização de vírgula antecedendo o trecho “que o requerer no ato da inscrição no concurso” (l.8-9) prejudicaria a coerência do trecho, pois alteraria a natureza restritiva da oração.

- 15 Mantêm-se a correção gramatical do período e as informações originais ao se substituir “de modo que” (ℓ.16) por **afim de que**.
- 16 O coordenador de um concurso público deve conceder tempo adicional de uma hora para um candidato cego realizar suas provas em Braille, com auxílio de um leitor.
- 17 Se um candidato cego que tenha solicitado atendimento especial chegar à sala de prova com seu cão-guia, o procedimento correto é fazer que o animal aguarde do lado de fora da sala.
- 18 Em uma sala de candidatos surdos, cabe ao intérprete de LIBRAS recepcionar os candidatos; passar-lhes todos os avisos e informações; atender às solicitações individuais dos candidatos para “traduzir” determinadas palavras ou frases, podendo utilizar um dicionário.
- 19 Infere-se da leitura do texto que a igualdade de condições implica a submissão do candidato com deficiência aos mesmos conteúdos das provas e exames, aos mesmos critérios de aferição e avaliação, duração e local de aplicação das provas e exames e nota mínima exigidos para os demais candidatos.
- 20 O emprego de vírgula após “os demais candidatos” (ℓ.3) justifica-se para isolar elementos de mesma função sintática componentes de uma enumeração.
- 21 A justificativa para o emprego do acento gráfico em “público” e em “intérprete” é a mesma.

1 Uma candidata que não havia solicitado atendimento especial na inscrição, no primeiro dia de provas do vestibular, solicitou-o à coordenação do seu local de provas, munida do
4 CPF, laudo médico atestando baixa visão e relatório do seu oftalmologista com justificativa da necessidade de auxílio de
7 provas reserva para leitor. Considerando a viabilidade de atendimento da solicitação, o coordenador providenciou gravador e encaminhou os dois leitores, juntamente com a
10 candidata, para uma sala especial.

Tendo o texto acima como referência, julgue os próximos itens, com relação a outros atendimentos especiais, bem como às estruturas do texto.

- 22 Em “o coordenador (...) encaminhou os dois leitores (...) para uma sala especial” (ℓ.8-10), a palavra “para” adquire, no período em que ocorre, a noção de finalidade.
- 23 Para o candidato com baixa visão, são encaminhadas duas folhas de respostas: uma ampliada e outra comum, devendo o candidato escolher uma das folhas para preencher. O chefe de sala deve anular a outra e relatar o fato na ata de sala.
- 24 Ao fiscal leitor não é concedido tempo adicional para o preenchimento da folha de respostas e(ou) da folha de texto definitivo, exceto por erro na transcrição com necessidade de substituição da referida folha.
- 25 A candidata que, durante a realização do concurso, necessitar amamentar deverá fazer a prova em sala especial para poder proceder ao aleitamento enquanto responde às questões da prova.
- 26 O segmento “no primeiro dia de provas do vestibular” (ℓ.2) está entre vírgulas por se tratar de aposto explicativo.
- 27 A palavra “munida” (ℓ.3) está empregada, no texto, com o sentido de **provida**.
- 28 A forma verbal “havia” (ℓ.6) pode, sem prejuízo para a correção gramatical do período, ser substituída pela forma plural **havam**, para concordar com “dois leitores”.
- 29 A palavra “viabilidade” (ℓ.7) está empregada com o sentido de **exequibilidade**.

Considerando os procedimentos a serem adotados pela equipe de coordenação na conferência do material relativo a concurso com prova objetiva e discursiva, julgue os próximos itens.

- 30 Considere que, ao conferir o material de determinada sala, o chefe de sala comunique verbalmente ao coordenador que um candidato tenha entregado a folha de texto definitivo somente um minuto após o segundo toque da sirene, que indica o final da prova. Nessa situação, o coordenador deve orientar o chefe de sala a relatar, no campo **observações** da ata de sala, o fato ocorrido, o motivo da eliminação e o tempo ultrapassado e, após a conferência de todo o material, o coordenador deve relatar o fato, também, na ata de coordenação.
- 31 O número de partes inferiores das folhas de texto definitivo correspondentes a determinada sala de provas deve ser igual ao número de candidatos registrados na folha de controle de frequência, exceto nos casos em que o candidato tenha sido eliminado do concurso.

Em concurso público para cargos de nível médio, as provas objetiva e discursiva foram realizadas em um sábado, 21/8/2010, com início previsto para as 14 h e com tempo de duração de cinco horas. Em Brasília, quinhentos candidatos tiveram deferidos os pedidos de atendimento especial, devido a impedimentos religiosos. Além de indicar, na inscrição, a aplicação diferenciada, os candidatos encaminharam, por meio de SEDEX e de carta registrada, requerimento indicando o número do CPF e declaração da congregação religiosa a que pertencem, atestando a condição de membro da igreja e a doutrina religiosa de descanso até o pôr do sol do sábado. O coordenador local recebeu instruções de que os candidatos deveriam permanecer em recinto exclusivo até as 18 h, quando seria tocada a sirene para o início das provas.

No dia das provas, o candidato Moisés chegou às 14 h 15 min, tendo sido a sua entrada permitida pelo coordenador, visto que os outros candidatos já se encontravam no recinto. A candidata Maria José, que também constava na lista de atendimentos especiais por motivos religiosos, ao se apresentar para o chefe da sala, disse que havia perdido sua identidade e apresentou boletim de ocorrência policial com data de 21/4/2010. Ao ser chamado pelo chefe de sala, o coordenador procedeu à identificação especial da referida candidata, utilizando formulário próprio e relatando o episódio na ata de coordenação.

Considerando essa situação hipotética, julgue os seguintes itens.

- 32 O coordenador agiu corretamente ao proceder à identificação especial da candidata Maria José.
- 33 Às 22 h 50 min, os chefes de sala deveriam avisar aos candidatos que faltavam quinze minutos para o término das provas.
- 34 A atitude do coordenador de permitir a entrada de Moisés no local de prova às 14 h 15 min foi correta, haja vista que as provas para os candidatos com atendimento especial por motivo religioso só iniciariam às 18 h.

Considerando os aspectos referentes à reunião com chefes e fiscais antes da aplicação das provas, julgue os itens que se seguem.

- 35 Na instrução para o preenchimento da folha de controle de frequência, deve-se alertar aos chefes e fiscais de que não façam nenhuma marca no campo de assinaturas dos candidatos ausentes, o que caracterizaria rasura e demandaria o preenchimento de nova folha.
- 36 Chefes e fiscais devem ser instruídos a orientar candidatos que não encontrem seu nome na relação da sala a fazerem prova em sala especial.
- 37 Considere que, em uma sala com um chefe e um fiscal, um candidato necessite ir ao banheiro durante a identificação dos candidatos e não haja fiscal reserva nos corredores. Nessa situação, o procedimento de identificação deve ser interrompido para que o candidato possa ser atendido a contento.
- 38 Os chefes de sala devem ser orientados a explicar detalhadamente para os candidatos os itens descritos na folha de instruções para chefes e fiscais, tais como critérios de eliminação, tipos de caneta permitidos, tempo de permanência em sala, devendo a explicação incluir os motivos para cada procedimento.
- 39 O coordenador deve orientar os chefes de sala a colher as assinaturas dos candidatos na parte superior da folha de respostas da prova objetiva, na folha de controle de frequência e na última linha de texto da folha de texto definitivo da prova discursiva.

1 Embora o ingresso na carreira pública seja um sonho para muitas pessoas, nem todos têm tempo e condições financeiras para frequentar cursos ou se dedicar aos estudos.

4 Além disso, em algumas regiões, há poucas escolas preparatórias. Nesses casos, a educação a distância (EAD), que vem ganhando espaço no universo dos cursos de capacitação e preparatórios, pode ser considerada uma boa opção. Apesar de seus primeiros registros serem datados do início do século passado, com os cursos por correspondência, a EAD ganhou força a partir do surgimento da Internet e do avanço das tecnologias de informação e comunicação. Assim, o interessado nesse recurso passou a ter, à sua disposição, uma

7 extensa gama de opções. Atualmente, é possível conquistar um diploma de graduação, pós-graduação, curso profissionalizante ou preparatório, por intermédio de diversas plataformas. Quem

10 busca essa opção pode escolher acesso ao conteúdo das disciplinas por meio do rádio, correspondência, CD-ROM ou Internet. Com tantos meios, o que conta na hora da escolha é a

13 adaptação de cada um às ferramentas oferecidas. Com muitas vantagens, além da flexibilidade de tempo e espaço, os cursos a distância se mostram a opção ideal para quem quer estar bem

16 preparado para ingressar na carreira pública.

Internet: <www.tudosobreconcursos.com/content/view/> (com adaptações).

Acerca das estruturas linguísticas do texto acima, julgue os itens de 40 a 45.

- 40 Pelos sentidos do trecho “Assim, o interessado nesse recurso passou a ter, à sua disposição, uma extensa gama de opções” (l.11-13), a palavra “gama” poderia ser substituída por **série**.
- 41 No trecho “Quem busca essa opção pode escolher acesso ao conteúdo das disciplinas por meio do rádio” (l.15-17), há emprego de preposição em “ao conteúdo” dada a regência de “escolher”.
- 42 Em “os cursos a distância se mostram a opção ideal para quem quer estar bem preparado” (l.20-22), o emprego do pronome “se” indica sujeito indeterminado.

- 43 Mantêm-se a correção gramatical do período e a coerência textual ao se substituir “Embora” (l.1) por **Porquanto**.
- 44 Em “a EAD ganhou força a partir do surgimento da Internet” (l.9-10), estaria gramaticalmente correto, por ser de uso opcional, o acento grave em “a partir”.
- 45 A expressão “nesse recurso” (l.12) refere-se ao antecedente “Internet” (l.10).

Em cada um dos itens de 46 a 54 é apresentada uma situação hipotética, acerca de ocorrências em concursos públicos, seguida de uma assertiva a ser julgada com base nos procedimentos usuais adotados pelo CESPE/UnB.

- 46 Durante a aplicação de uma prova, após o primeiro toque da sirene, um fiscal responsável por uma sala com candidatos de vários cargos se apresentou à coordenação informando que faltavam cinco cadernos de provas de cargos diferentes. Nesse caso, agiria corretamente o coordenador caso ele abrisse o pacote de provas reserva, retirasse as cinco provas e solicitasse a um assistente de coordenação que levasse as provas reserva até a referida sala.
- 47 Em concurso público realizado fora do Distrito Federal, um assistente de coordenação tinha parentesco em primeiro grau com um candidato sob sua coordenação. Nessa situação, agiria corretamente o coordenador se, ao tomar conhecimento do fato, ele determinasse a permuta do referido assistente com o de outra coordenação.
- 48 Logo após o primeiro toque da sirene e a decorrente distribuição das provas, o coordenador foi informado de que os cadernos de questões continham 120 itens e, nas folhas de respostas, havia campo para a marcação de apenas 100 itens. Diante do fato, o coordenador, por iniciativa própria, instruiu os candidatos a anotar as respostas dos últimos 20 itens da prova no verso da folha de respostas. Nessa situação, o coordenador agiu corretamente ao tomar tal iniciativa.
- 49 Durante a aplicação das provas, o coordenador, alertado por um chefe de sala sobre o comportamento suspeito de um candidato, dirigiu-se à sala e verificou que o referido candidato portava anotações não permitidas. Nessa situação, o coordenador deveria eliminá-lo do certame.
- 50 No dia da prova, um candidato que havia solicitado atendimento especial disse ao coordenador que gostaria de realizar as provas em sala comum, juntamente com os demais candidatos. Nesse caso, o coordenador deve atender à demanda do candidato e alocá-lo na sala onde o nome do candidato estaria incluído em sequência alfabética.
- 51 Durante a aplicação das provas, um candidato abordou publicamente, de forma grosseira e acintosa, um fiscal de sala, que resolveu informar o fato ao coordenador. Nessa situação, o coordenador deve reprimir o candidato, mas não pode eliminá-lo, pois essa atitude não está elencada entre as que ensejam eliminação de candidatos.
- 52 Na véspera de uma prova que se iniciaria, pelo horário de Brasília, às 14 h, em todos os estados, o coordenador designado para aplicá-la em uma cidade do interior do Acre ficou sabendo que a única rádio local veiculara que a prova seria realizada às 14 h, pelo horário local. Nesse caso, o coordenador deve solicitar a um representante da referida rádio que sejam veiculadas várias chamadas informando o horário correto de início das provas.
- 53 Durante a aplicação da prova objetiva, um candidato perguntou ao coordenador se a resposta discordante do gabarito oficial implicaria pontuação negativa. Nessa situação, o coordenador, que tem o dever de conhecer todos os itens do edital, deve orientar o candidato quanto aos critérios de avaliação da prova objetiva.

54 No dia de aplicação das provas, cerca de trinta minutos antes da abertura dos portões, o coordenador, percebendo que uma forte chuva estava prestes a começar e constatando que não havia abrigo para os candidatos do lado de fora da escola, distribuiu o material aos chefes de sala, solicitando que eles o organizassem com as portas das salas fechadas. Decidiu, também, abrir os portões nesse instante e abrigar os candidatos no ginásio da escola. Para chegar a esse ginásio, os candidatos tiveram de passar em frente às salas de provas, acompanhados pela equipe de coordenação. Nessa situação, as atitudes tomadas pelo coordenador foram corretas.

Acerca dos procedimentos para a aplicação de provas de concurso público, julgue os itens que se seguem.

- 55 Nas atribuições que lhe sejam exclusivas, o coordenador não deve solicitar ajuda do delegado de Polícia Federal, assim como não deve interferir na eliminação de candidatos que portem armas, atribuição exclusiva do delegado.
- 56 Um candidato fora de cadastro pode realizar as provas no local de aplicação de provas onde se apresentar, desde que seu nome esteja no intervalo alfabético correspondente àquele local de provas, e que ele comprove, mediante recibo, o pagamento do respectivo evento, no valor correto e com data de pagamento incluída no período previsto no edital do concurso.
- 57 Logo após o início das provas, cabe exclusivamente ao coordenador dirigir-se a todas as salas de provas e reforçar a necessidade de cumprimento das normas do edital que se referem à eliminação de candidatos, e informar que, a partir daquele momento, serão eliminados os candidatos que violarem tais normas.
- 58 No dia da aplicação das provas, os malotes devem ser abertos pelo coordenador, que tem a obrigação de registrar o fato em ata, retirar todos os envelopes de aplicação (os pardos e os de provas), organizar esse material em ordem numérica e distribuir aos chefes de sala, logo após a reunião, todos os envelopes.

No que se refere à conferência do material após a realização das provas, julgue os itens seguintes.

- 59 Caso se constate a falta da folha de respostas de um candidato ausente, o fato deve ser comunicado ao coordenador, que deve restringir-se ao registro da ocorrência na ata de sala e na ata do coordenador.
- 60 Em uma coordenação grande, é recomendável que o coordenador treine uma equipe para a conferência de material, indicando os itens a serem observados, e outra equipe para inspecionar o lixo técnico a ser guardado no local de provas. Durante a conferência, o coordenador deve supervisionar os trabalhos de ambas as equipes e se colocar à disposição para sanar dúvidas.
- 61 É permitida a distribuição, aos representantes do contratante, de cadernos de provas personalizados de candidatos ausentes, desde que feita após o final da conferência de material.
- 62 Caso se constate, durante a conferência do material, que determinado candidato não tenha preenchido, na folha de respostas, o campo destinado à transcrição da frase para fins de identificação grafotécnica, o coordenador deve solicitar ao chefe de sala que registre o fato na ata de sala, devendo, necessariamente, ser incluídos, nesse registro, o nome e o número de inscrição desse candidato.

A respeito de matemática elementar, julgue os próximos itens.

- 63 Considerando-se que o traje de determinado colaborador do CESPE/UnB seja composto de três calças e cinco camisetas, então, esse colaborador poderá trabalhar até quinze vezes sem repetir o mesmo par de peças de roupa.
- 64 Suponha que, em determinado evento, trabalhem dois funcionários de uma mesma unidade acadêmica, um na função de coordenador e o outro, na de subcoordenador. Considerando-se que a listagem completa de subcoordenadores seja utilizada a cada dois eventos, que a listagem completa de coordenadores seja utilizada a cada três eventos e que nenhum colaborador dessas listagens desista da função, é correto concluir que esses dois funcionários trabalharão em um mesmo evento a cada seis eventos.

RASCUNHO

Em um evento em que foram realizadas provas em dois turnos, os colaboradores assinaram contrato para trabalhar em um ou nos dois períodos. No período da manhã, os colaboradores trabalharam quatro horas e, no período da tarde, cinco horas. O CESPE/UnB pagará R\$ 100,00 para os colaboradores que trabalharam um período e, para os que trabalharam nos dois períodos, R\$ 180,00.

Considerando a situação hipotética acima descrita, julgue os itens subsequentes.

- 65 O colaborador que trabalhar em ambos os turnos receberá o mesmo valor pela hora trabalhada que aquele que trabalhar somente no turno vespertino.
- 66 Considerando-se a incidência de desconto de 11% para o INSS, caso os valores a serem pagos sejam líquidos, o valor bruto que receberá cada colaborador que trabalhar apenas um turno será superior a R\$ 112,00.

Em uma mesma sala, duas candidatas, Solange e Sônia, saíram juntas, acompanhadas por uma fiscal, para irem ao banheiro. Solange alegou ter de trocar com urgência o absorvente íntimo, enquanto Sônia alegou ânsia de vômito.

Com base nessa situação hipotética, julgue os itens a seguir.

- 67 Ambas as candidatas devem ser encaminhadas ao posto médico, onde Sônia será medicada e Solange receberá absorvente íntimo, já que não lhe é permitido o acesso a seus pertences pessoais.
- 68 Ainda que os argumentos sejam convincentes e verdadeiros, o procedimento da fiscal fere as instruções de aplicação da prova.

Pedro foi designado coordenador para aplicar, em Manaus – AM, as provas de concurso público que ocorreria simultaneamente em todas as capitais do país. Além dele, a equipe de coordenação, que sairia de Brasília, era composta por César, subcoordenador, Moacir, delegado da Polícia Federal, e Damião, agente de segurança. Pedro saiu do CESPE/UnB com doze malotes de provas, além das caixas de coordenação.

Considerando a situação hipotética apresentada, julgue os próximos itens, acerca dos procedimentos e responsabilidades relativos ao transporte dos malotes, desde a saída do CESPE/UnB até o retorno a essa instituição.

- 69 Considere que, na esteira de recebimento de bagagens do aeroporto de Manaus, a equipe receba doze malotes e constata que, entre eles, haja um destinado à cidade de Fortaleza, embora a etiqueta no malote e o tíquete de bagagem indiquem Manaus como destino. Nesse caso, Pedro deve dirigir-se imediatamente ao guichê da companhia aérea responsável pelo transporte e exigir que seus funcionários localizem o malote destinado a Manaus e desfaça a troca antes do dia da prova.
- 70 Pedro, Moacir e Damião devem, obrigatoriamente, comparecer ao CESPE com três horas de antecedência em relação ao horário de saída do voo, para a conferência do número de malotes, de chaves e de caixas de coordenação, bem como dos números dos lacres.

Levando em consideração que, finalizada a aplicação das provas, é fundamental a organização do material que deve retornar ao CESPE/UnB, julgue os itens que se seguem.

- 71 Os cadernos de provas dos candidatos que saíram antes dos últimos quinze minutos para o término da prova constituem exemplo de material que faz parte do lixo técnico, devendo ser guardado, no local de aplicação da prova, até a divulgação do resultado final do concurso.
- 72 O envelope de coordenação e o envelope com os contratos dos colaboradores não devem retornar ao CESPE/UnB dentro do malote.
- 73 Após a conferência do material das salas, a equipe de coordenação deve organizar os envelopes, em ordem crescente, de acordo com a numeração das salas, iniciando pelos envelopes correspondentes às salas especiais, se houver; verificar se os envelopes de todas as salas da coordenação foram conferidos; acondicionar os envelopes que contêm as partes superiores das folhas de respostas (filipetas) dentro dos envelopes de sala; acondicionar os envelopes em ordem dentro de um dos malotes; lacrar o malote.

RASCUNHO

Com base no disposto na Lei n.º 8.112/1990 e suas alterações, julgue os itens seguintes.

- 74 O processo disciplinar não admite revisão nem pedido de reconsideração.
- 75 A quitação com as obrigações militares e eleitorais incluem-se entre os requisitos para a investidura em cargo público.
- 76 O concurso público tem validade de até dois anos, podendo ser prorrogado uma única vez, por igual período.
- 77 A remoção é o deslocamento do servidor, a pedido ou de ofício, no âmbito do mesmo quadro, com ou sem mudança de sede.
- 78 As faltas justificadas decorrentes de caso fortuito ou de força maior podem ser compensadas a critério da chefia imediata, sendo assim consideradas como efetivo exercício.
- 79 Sem qualquer prejuízo, pode o servidor ausentar-se do serviço por oito dias consecutivos em razão de falecimento de menor sob sua guarda ou tutela.
- 80 Atender com presteza ao público constitui dever do servidor, bem como é sua obrigação prestar informações, protegidas por sigilo ou não.
- 81 Pelo exercício irregular de suas atribuições, em qualquer caso, o servidor somente responderá administrativamente.
- 82 O servidor que responder a processo disciplinar só poderá ser exonerado a pedido ou aposentado voluntariamente, após a conclusão do processo e cumprimento da penalidade, caso aplicada.
- 83 Equipara-se a acidente em serviço o dano sofrido pelo servidor no percurso da residência para o trabalho e vice-versa.
- 84 A obrigação de reparar dano que, causado ao patrimônio público, seja decorrente de ato omissivo ou comissivo, doloso ou culposo estende-se aos sucessores do servidor e contra eles será executada até o limite do valor da herança recebida.
- 85 O processo administrativo disciplinar apura a responsabilidade do servidor por infração praticada no exercício de suas atribuições ou que tenha relações com as atribuições do seu cargo.
- 86 As fases do processo disciplinar são instauração, inquérito administrativo e julgamento.
- 87 Da sindicância não poderá resultar a instauração de processo disciplinar.
- 88 A autoridade instauradora do processo disciplinar poderá, como medida cautelar, afastar o servidor do exercício do cargo por noventa dias, sem prejuízo da remuneração.
- 89 O prazo para a conclusão de sindicância não excederá sessenta dias, podendo ser prorrogado por igual período, a critério da autoridade superior.
- 90 No julgamento do processo administrativo disciplinar ou da sindicância, a autoridade instauradora acatará o relatório da comissão, salvo quando contrário à prova dos autos.
- 91 Tratando-se de processo disciplinar ou de sindicância, considera-se nulo o julgamento fora do prazo legal.

De acordo com o que dispõe o Código de Ética Profissional do Servidor Público Civil do Poder Executivo Federal (Decreto n.º 1.171/1994), julgue os itens que se seguem.

- 92 É dever fundamental do servidor respeitar a hierarquia, porém, sem nenhum temor de representar contra qualquer comprometimento indevido da estrutura em que se funda o poder estatal.
- 93 A pena aplicável ao servidor público pela comissão de ética é a advertência.

Ao abrir o malote de um concurso, o coordenador encontrará envelopes com provas, envelopes com material de aplicação e carta com instruções de aplicação. Considerando esses e, ainda, outros documentos e sua utilização, julgue os itens a seguir.

- 94 A abertura dos malotes pelo coordenador deve ser realizada mediante a presença de testemunhas, que devem atestar, na ata de coordenação, o número de malotes, o número do lacre rompido correspondente a cada malote e o horário de abertura dos malotes.
- 95 Em coordenações com até vinte salas, os envelopes lacrados de provas devem ser entregues aos chefes, na sala, quinze minutos antes do início das provas.
- 96 Ao serem retirados os envelopes de material de aplicação, os malotes devem ser lacrados novamente e os números dos lacres anotados na ata de coordenação e atestados por testemunhas.
- 97 O malote deverá conter um ou mais envelopes de prova reserva, que somente deverão ser abertos para distribuir a candidatos fora do cadastro.
- 98 Caso as provas sejam personalizadas, o malote deverá conter, também, um envelope com a relação nominal dos candidatos e o tipo de prova destinado a cada um, e o referido envelope somente deve ser aberto caso seja necessário substituir algum caderno de prova.
- 99 Por medida de segurança, os malotes deverão ser abertos depois da reunião com os chefes e fiscais, para a retirada dos envelopes com o material de aplicação de sala.
- 100 A carta com instruções de aplicação contém informações sobre os tipos de cadernos de provas, se houver, os procedimentos para a substituição do caderno de provas e o tipo de caderno a ser aplicado aos candidatos de sala especial ou fora do cadastro.

PROVA DISCURSIVA

- Nesta prova, faça o que se pede, usando o espaço para rascunho indicado no presente caderno. Em seguida, transcreva o texto para o **CADERNO DE TEXTOS DEFINITIVOS DA PROVA DISCURSIVA**, no local apropriado, pois **não serão avaliados fragmentos de texto escritos em locais indevidos**.
- Será desconsiderado, também, qualquer fragmento de texto além da extensão máxima de linhas disponibilizadas.
- No **CADERNO DE TEXTOS DEFINITIVOS DA PROVA DISCURSIVA**, único documento que servirá de base para a avaliação da Prova Discursiva, identifique-se apenas no cabeçalho da primeira página, pois **não será avaliado texto que tenha qualquer assinatura ou marca identificadora fora do local apropriado**.

QUESTÃO 1

Após o início das provas de um concurso realizado em uma escola com dois blocos de salas, A e B, houve falta de energia elétrica no bloco A.

Diante dessa situação hipotética, redija um texto dissertativo acerca dos procedimentos de coordenação necessários para a adequada solução do problema, abordando, obrigatoriamente, os seguintes aspectos:

- ▶ providências e orientações em relação à aplicação das provas nos blocos A e B;
- ▶ providências no que se refere à falta de energia.

RASCUNHO – QUESTÃO 1

1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	
11	
12	
13	
14	
15	
16	
17	
18	
19	
20	

QUESTÃO 2

Um candidato dirigiu-se à coordenação, pouco antes do início da prova, alegando que, embora tivesse feito sua inscrição e pago o respectivo boleto, não encontrou seu nome na listagem de candidatos que realizariam prova naquele local.

Em face dessa situação hipotética e considerando que não tenha sido possível checar junto ao CESPE/UnB a regularidade da inscrição do referido candidato, redija um texto dissertativo acerca das ações do coordenador antes e depois de autorizar, ou não, o candidato a realizar a prova.

RASCUNHO – QUESTÃO 2

1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	
11	
12	
13	
14	
15	
16	
17	
18	
19	
20	