

## CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

A administração é um processo de criação, direção, manutenção, operação e controle de uma organização. A respeito desse assunto, julgue os próximos itens.

- 51 O planejamento tático de uma organização é um processo de desdobramento do plano estratégico, que determina áreas funcionais e define ações especializadas.
- 52 De acordo com a abordagem contingencial da administração, uma organização dinâmica relaciona-se com o ambiente externo ajustando-se a ele ou modificando-o.
- 53 Estimular um sistema de valores que seja compartilhado pelos membros de uma organização impede o surgimento de subculturas na estrutura organizacional.

No que se refere a análise administrativa; estrutura organizacional e organização; e sistemas e métodos de gestão secretarial, julgue os itens que se seguem.

- 54 A tendência atual das organizações de buscar amplitudes maiores de controle inibe o processo criativo por meio da supervisão rígida, que desestimula a autonomia dos subordinados.
- 55 De acordo com a teoria dos dois fatores — os motivacionais e os higiênicos —, classificação proposta por Herzberg, as condições ambientais estão diretamente relacionadas ao trabalho e constituem elemento motivacional para o indivíduo.
- 56 Para o fordismo, a especialização do trabalho nas organizações, que promove a divisão da atividade em etapas a serem realizadas por indivíduos diferentes, é responsável por alocar os recursos de forma eficiente, alinhando custo e complexidade.

Acerca do comportamento organizacional e da gestão de pessoas, julgue os itens seguintes.

- 57 A autoliderança é um conceito inaplicável, visto que é preciso pelo menos dois indivíduos para se estabelecer o processo de liderança.
- 58 O estudo da gestão de pessoas surgiu em um contexto de legítima busca pelo bem-estar dos funcionários.
- 59 Em razão da sua importância estratégica para as instituições, a gestão de pessoas atualmente exerce um papel relevante na estrutura organizacional da maioria das grandes empresas, com uma extensa e complexa área de atuação.
- 60 Um dos principais objetivos da gestão de pessoas é realizar uma seleção eficaz, que busque adequar as características individuais do trabalhador aos requisitos do cargo a ser ocupado.
- 61 A capacidade de influenciar um grupo para alcançar metas, por meio do desenvolvimento de uma visão de futuro e do engajamento contínuo, é uma das características dos chefes de primeira linha.

Acerca da gestão de informações e de documentos e dos métodos de arquivamento, julgue os itens a seguir.

- 62 A correspondência, uma das principais espécies documentais existentes nas instituições brasileiras, deve ser arquivada, de acordo com a sua natureza, em ordem alfabética.
- 63 O método geográfico de organização dos documentos é o do sistema direto, que deve ser utilizado quando a procedência ou o local for o principal elemento a ser considerado na busca de um documento.
- 64 O método de arquivamento decimal é aplicado quando a documentação é dividida em classes, conforme os assuntos, partindo-se do gênero para a espécie e desta para os detalhes da documentação.
- 65 O procedimento denominado codificação consiste na determinação da entrada de documentos e das referências cruzadas que serão atribuídas a esses documentos.
- 66 As fases básicas da gestão de documentos são a produção, a utilização e a destinação.
- 67 Entre as etapas do arquivamento de documentos inclui-se a ordenação, fase na qual os documentos são organizados de acordo com a classificação e a codificação estabelecidas na instituição.

Com relação a normas de protocolo bem como a procedimentos e precedência em cerimoniais, julgue os itens a seguir.

- 68 Caso o hasteamento da bandeira do Brasil em eventos de Estado infrinja normas vigentes, o infrator estará sujeito a sanções, uma vez que as regras de protocolo têm respaldo jurídico.
- 69 Em eventos universitários, a precedência é organizada de acordo com os títulos acadêmicos dos convidados, sempre do maior para o menor grau.
- 70 O protocolo, que faz parte do cerimonial de um evento, regulamenta as regras que servem para determinar, por exemplo, a importância e as formas de tratamento das pessoas presentes à cerimônia.

Julgue os próximos itens, relativos a planejamento, realização e avaliação de eventos.

- 71 A avaliação é um processo que objetiva apreciar os resultados finais de um evento e que, por isso, ocorre exclusivamente na fase de pós-produção de um evento.
- 72 No caso de eventos em que haja parcerias, dispensa-se, no projeto, a especificação da relação custo *versus* benefício para os patrocinadores.
- 73 Um tipo de evento realizado por empresas privadas e públicas é o lançamento de pedra fundamental da obra a ser edificada. Para tanto, pode-se realizar o cerimonial de forma simbólica, na sede da empresa, para se evitar a ida dos participantes ao local, muitas vezes ermo e distante.

Acerca de comunicação institucional e relações públicas, julgue os itens subsequentes.

- 74** O sistema de comunicação formal de uma empresa surge das relações sociais entre os empregados e ocorre em razão da necessidade deles de adquirir, de modo mais rápido, informações a respeito da organização.
- 75** Utilizando estratégias de relações públicas, a comunicação institucional visa conquistar simpatia e credibilidade dos públicos de uma instituição, de forma a possibilitar a influência política e social dessa organização na sociedade em que está inserida.
- 76** A função essencial dos profissionais que atuam em relações públicas é a de promover ajustes de ações individuais e organizacionais às tendências culturais, econômicas e políticas, com o objetivo de atender ao interesse público.
- 77** No exercício da função política, os profissionais que atuam em relações públicas administram, por meio da comunicação, os conflitos externos e internos resultantes do comportamento de determinados públicos ou decorrentes de certas decisões tomadas pelas organizações.
- 78** Identidade institucional é a percepção do público a respeito de uma empresa; a imagem institucional, por sua vez, é o que a instituição é, faz e expressa.
- 79** Para que os objetivos de comunicação de uma instituição sejam alcançados, as informações devem ser manipuladas positivamente, a fim de fortalecer a imagem institucional junto ao público.

Acerca de demonstrações contábeis, julgue os itens a seguir.

- 80** Na demonstração do resultado abrangente, o lucro líquido do período será apresentado como outros resultados abrangentes.
- 81** Se uma empresa apresentou, na conta duplicatas a receber, saldo final de R\$ 35.000,00 em 31/12/20X1 e saldo final de R\$ 45.000,00 em 31/12/20X2, então, considerando-se que, em 20X2, a receita de vendas a prazo tenha sido de R\$ 150.000,00, é correto afirmar que o valor recebido dos clientes em 20X2, apresentado no grupo atividades operacionais na demonstração dos fluxos de caixa pelo método direto, terá sido superior a R\$ 135.000,00.

Julgue os seguintes itens, a respeito da estrutura conceitual da contabilidade.

- 82** Para serem úteis na tomada de decisão dos usuários, as demonstrações contábeis devem conter informações relevantes e representar fidedignamente a realidade da entidade, de modo que possuam os atributos de completude, neutralidade e livre de erro.
- 83** As informações contidas nos relatórios contábil-financeiros de propósito geral auxiliam os investidores, credores por empréstimo e outros credores, existentes e em potencial, a estimar o valor da entidade a que se referem as informações.

No que se refere à contabilidade gerencial e à atividade administrativa, julgue os itens que se seguem.

- 84** A função de controle do gerente na organização visa garantir o cumprimento do planejamento da administração.
- 85** A contabilidade gerencial fornece informação relevante que apoia a tomada de decisão nas organizações.

Em relação à organização administrativa e às concessões e permissões do serviço público, julgue os itens a seguir.

- 86** Em regra geral, os contratos com terceiros para a prestação de serviços às sociedades de economia mista que explorem atividade econômica não serão precedidos de licitação.
- 87** É vedada a participação remunerada de membros da administração pública, direta ou indireta, em mais de dois conselhos, de administração ou fiscal, de empresa pública, de sociedade de economia mista ou de suas subsidiárias.
- 88** As fundações públicas de direito público devem responder objetivamente pelos danos que seus agentes causem a terceiros. Sendo condenadas a indenizar pelo prejuízo que seu agente culposamente tenha cometido, assegura-se a elas o direito de propor ação regressiva contra o agente causador do dano.
- 89** A delegação da prestação de serviço público mediante o regime de permissão independe de realização de prévio procedimento licitatório.
- 90** Depois de ter celebrado contrato de concessão de serviço público, o poder público concedente pode retomar o serviço antes do término do prazo da concessão, alegando razões de interesse público, ainda que não haja qualquer irregularidade na prestação do serviço pela concessionária.
- 91** O Tribunal Regional Federal é órgão descentralizado da União que possui personalidade jurídica própria, portanto compõe a administração pública indireta.

Helena, profissional de secretariado executivo, em razão da amizade de infância que mantinha com Laura, filha do dono de uma pequena empresa de engenharia, passou a auxiliar a amiga na organização de documentos do estabelecimento comercial sem a formalização de um acordo trabalhista escrito. Com o tempo, foi assumindo informalmente as funções próprias de uma secretária e passou a ser remunerada pelo seu trabalho, embora com valor abaixo do mercado. Por diversas vezes, em períodos de grande volume de tarefas a executar, Helena, que coordenava as tarefas de dois técnicos de secretariado, teve de estender sua jornada de trabalho até as 23 horas, retornando no dia seguinte ao trabalho às 8 horas da manhã. Entre as várias atribuições de Helena encontravam-se a orientação e avaliação da correspondência para fins de encaminhamento à chefia, além da classificação, do registro e da distribuição de correspondências.

Considerando essa situação hipotética e as disposições contidas na legislação pertinente acerca de contrato de trabalho, direitos trabalhistas, sigilo profissional e atribuições do secretário executivo, julgue os seguintes itens.

- 92** Ainda que não tenha existido um acordo trabalhista escrito, o simples fato de o responsável pela referida empresa ter aceitado o trabalho a ser realizado por Helena, uma secretária executiva, criou, desde o início das atividades secretariais, um vínculo que obriga o contratante ao pagamento de salário pelo serviço prestado à empresa.
- 93** O período de descanso de Helena entre duas jornadas de trabalho, incluídos os dias de extensão das horas trabalhadas, está amparado por lei, que determina a possibilidade de redução de horas de descanso, desde que o trabalhador consinta e respeite o mínimo de 8 horas.
- 94** Caso Helena reivindique remuneração equiparada à dos profissionais de seu nível de escolaridade, ela estará resguardada pelo Código de Ética do Profissional de Secretariado.

- 95 Caso, em nome da velha amizade de infância, Laura futuramente queira ter acesso a documentos sigilosos da empresa confiados a Helena em consequência do exercício da sua profissão de secretária executiva, a profissional estará impedida de atender à solicitação de Laura por determinação do Código de Ética do Profissional de Secretariado.
- 96 Helena, alegando ausência de relação com as suas atribuições legais, poderá legalmente se recusar a redigir um texto solicitado pela chefia.
- 97 As atribuições de Helena mencionadas na situação hipotética estão de acordo com a previsão legal.

A respeito do regime geral de previdência social (RGPS), do regime próprio de previdência social (RPPS) e do regime de previdência complementar, julgue os itens a seguir.

- 98 Os servidores que ocupam cargos efetivos na União, nos estados, no Distrito Federal ou nos municípios, suas autarquias e fundações são obrigados a aderir ao regime de previdência complementar.
- 99 Servidor público que ocupa cargo comissionado no Tribunal de Justiça do Distrito Federal e Territórios (TJDFT) será regido pelo RGPS caso não possua vínculo efetivo com o órgão.
- 100 O RPPS não se aplica a servidores públicos ativos que ingressaram no serviço público após vigência da lei que criou o regime de previdência complementar para esta categoria.

Acerca do regramento constitucional da previdência complementar no Brasil, julgue os próximos itens.

- 101 Os estados da Federação, suas autarquias e fundações poderão atuar como patrocinadores de entidades fechadas de previdência complementar.
- 102 A associação dos servidores da União poderá instituir regime de previdência complementar, de caráter fechado e de natureza privada, a ser criado mediante aprovação em assembleia da categoria convocada para esse fim.

A respeito do Conselho Nacional de Previdência Complementar (CNPC), da Superintendência Nacional de Previdência Complementar (PREVIC) e da Câmara de Recursos da Previdência Complementar (CRPC), julgue os itens subsequentes.

- 103 Compete à CRPC apreciar e julgar recursos interpostos contra decisões da diretoria colegiada da PREVIC a respeito de impugnações relativas a lançamentos tributários da taxa de fiscalização e controle da previdência complementar (TAFIC).
- 104 Compete ao CNPC autorizar a constituição bem como as operações de fusão, de cisão, de incorporação ou, ainda, quaisquer outras formas de reorganização societária de entidades fechadas de previdência complementar.
- 105 Se uma entidade de previdência complementar vinculada à União passar a operar com elevado déficit e tornar-se incapaz de saldar as obrigações junto a seus beneficiários, a União será responsável pelo aporte de recursos para subsidiar o adimplemento dessas obrigações.

A respeito do regime de previdência complementar, julgue os itens subsecutivos.

- 106 As entidades de previdência complementar poderão contratar operações de resseguro por iniciativa própria ou por determinação do órgão regulador e fiscalizador.
- 107 A natureza jurídica das entidades de previdência complementar impossibilita que, nessas entidades, o Estado intervenha no processo de formulação de políticas de controle e de padrões mínimos de segurança econômico-financeira e atuarial.

A respeito da relação entre entes públicos e suas respectivas entidades fechadas de previdência complementar, julgue os itens a seguir.

- 108 Compete ao conselho deliberativo de entidade fechada de previdência complementar definir a política geral de administração da entidade e de seus planos de benefícios bem como promover a gestão de investimentos e o plano de aplicação de seus recursos.
- 109 O valor da contribuição do órgão patrocinador para o custeio dos planos de benefícios de previdência complementar dos entes públicos deve ser o dobro do valor da contribuição do servidor participante.

Com base na Lei n.º 12.618/2012, que autoriza a criação da Fundação de Previdência Complementar do Servidor Público Federal do Poder Judiciário (FUNPRESP–JUD), julgue os itens que se seguem.

- 110 É assegurado a servidor titular de cargo efetivo do TJDFT que tenha ingressado no serviço público antes da publicação da lei que instituiu o regime de previdência complementar o direito de aderir ao regime complementar do órgão público a que está vinculado.
- 111 O regime jurídico dos servidores da União aplica-se ao pessoal contratado por entidades fechadas de previdência complementar que tenham sido criadas pela União para administrar e executar planos de benefícios de caráter previdenciário.

Com referência a receitas e contribuições da FUNPRESP–JUD, julgue os itens seguintes.

- 112 Dado o seu caráter obrigatório, as contribuições dos servidores do Poder Judiciário da União à FUNPRESP–JUD devem ser descontadas compulsoriamente pelo órgão patrocinador e transferidas à entidade em questão.
- 113 As receitas da FUNPRESP–JUD são constituídas pelos recursos oriundos das contribuições dos servidores participantes desse regime previdenciário e pelos recursos provenientes da arrecadação das custas processuais recolhidas pelo Poder Judiciário.

De acordo com o Estatuto Social da FUNPRESP–JUD, julgue os seguintes itens.

**114** O Conselho Deliberativo da FUNPRESP–JUD terá composição paritária, formada por representantes dos patrocinadores e representantes dos servidores públicos federais, e será presidido pelo presidente do Supremo Tribunal Federal.

**115** A FUNPRESP–JUD, entidade cujo ingresso permanente de pessoal se dá mediante concurso público, tem personalidade jurídica de direito privado e autonomia administrativa, financeira e gerencial.

---

Após fiscalização realizada pelos seus agentes, a Secretaria de Previdência Complementar lavrou auto de infração destinado a apurar suposta infração à legislação praticada por pessoa física no âmbito do regime da previdência complementar operado pelas entidades fechadas de previdência complementar.

Nessa situação hipotética,

**116** caberá recurso, com efeito suspensivo, ao Conselho de Gestão da Previdência Complementar contra a decisão do julgamento do auto de infração.

**117** compete ao secretário de previdência complementar julgar o referido auto de infração.

---

A respeito da PREVIC, julgue os próximos itens.

**118** De acordo com o Plano de Carreiras e Cargos da PREVIC, considera-se progressão funcional a passagem do servidor de um padrão para outro imediatamente superior dentro de uma mesma classe.

**119** Os cargos do quadro de pessoal da PREVIC são de provimento efetivo, regidos pela Consolidação das Leis do Trabalho (CLT).

**120** É vedado aos ocupantes do quadro de pessoal efetivo da PREVIC prestar serviços, ainda que eventuais, a entidades fechadas de previdência complementar, exceto em caso de designação específica para exercício de atividade de competência da PREVIC.

Espaço livre