

## CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

Acerca dos princípios e conceitos arquivísticos, julgue os itens que se seguem.

- 51 A aquisição é uma função arquivística referente às atividades de transferência e recolhimento dos documentos de arquivo.
- 52 Os documentos de arquivo são considerados autênticos porque são elaborados e, uma vez mantidos de acordo com procedimentos regulares, que podem ser comprovados.
- 53 A organicidade é o princípio que possibilita a diferenciação entre documentos de arquivo e outros documentos existentes no ambiente organizacional.
- 54 Ao ser aplicado o princípio de territorialidade, a proveniência interna dos documentos de arquivo é respeitada.

Em relação às políticas públicas de arquivo e à legislação arquivística, julgue os itens a seguir.

- 55 Os órgãos da administração pública federal integram o sistema de gestão de documentos de arquivo (SIGA).
- 56 As diretrizes para o funcionamento do sistema nacional de arquivos são fornecidas pelo Arquivo Nacional.
- 57 O processo de análise, avaliação e seleção dos documentos acumulados é responsabilidade, nos órgãos públicos federais, da comissão permanente de avaliação.
- 58 A exigência para o recolhimento dos documentos de um órgão público federal ao Arquivo Nacional é a existência, entre outros elementos, de um plano de destinação.
- 59 Os documentos considerados de valor permanente devem ser mantidos com segurança nos órgãos públicos que os acumulam, sob supervisão do Arquivo Nacional.

Com base na Norma Brasileira de Descrição Arquivística, julgue os próximos itens.

- 60 A identificação de uma unidade de descrição é feita por meio do nível de descrição.
- 61 O nível de descrição é elemento obrigatório na descrição de documentos de arquivo.
- 62 A data crônica é o elemento de identificação cronológica que indica a data de produção do documento.

Em relação à gestão de documentos, julgue os itens que se seguem.

- 63 O programa de gestão de documentos gerencia os documentos nas fases corrente e permanente e o centro de documentação gerencia os documentos na fase intermediária.
- 64 A análise e a revisão do fluxo de documentos é uma tarefa fundamental que deve ser executada no planejamento do programa de gestão de documentos.
- 65 O dicionário de termos controlados é considerado um instrumento obrigatório em um programa de gestão de documentos.
- 66 A avaliação de documentos faz parte da fase de utilização e conservação do programa de gestão de documentos.
- 67 A gestão arquivística de documentos é composta pela definição da política arquivística e pela designação de responsabilidades.

No que se refere ao protocolo, julgue os itens subsecutivos.

- 68 A distribuição de documentos consiste na passagem dos documentos pelos setores em que se deve tomar uma decisão a respeito de seu conteúdo.
- 69 O arquivo geral é responsável pelo protocolo e pelo arquivo intermediário.
- 70 Os documentos que não são considerados de arquivo não devem ser registrados pelos serviços de protocolo, podendo ser distribuídos pela organização sem registro.

A respeito das funções arquivísticas, julgue os itens seguintes.

- 71 Uma das atividades essenciais da função classificação é a elaboração da tabela de temporalidade.
- 72 A definição de uma política de incorporação de fundos arquivísticos para uma instituição arquivística deve prever o recolhimento institucional e a aquisição, realizadas por meio de doação, compra ou comodato.
- 73 É correto afirmar que a organização intelectual dos documentos de um fundo pode ser feita por meio de um quadro de arranjo.
- 74 O estudo de usuários é uma atividade relacionada à função arquivística de descrição.
- 75 A elaboração de guias de procedimentos administrativos integra a função de criação de documentos.

Acerca de descrição e avaliação arquivística, julgue os itens a seguir.

- 76 A avaliação, a seleção e a eliminação de documentos são registradas nos níveis gerais da descrição.
- 77 A entidade responsável pela custódia e pelo acesso a um acervo é a entidade produtora.
- 78 Define-se como seção a subdivisão da estrutura hierarquizada de organização de um fundo ou coleção que corresponde a uma sequência de documentos relativos à mesma função, atividade, tipo documental ou assunto.
- 79 Entre os 28 elementos de descrição de documentos disponíveis na Norma Brasileira de Descrição (NOBRADE), são obrigatórios o código de referência, o título, a(s) data(s), o nível de descrição, a dimensão, o suporte, o(s) nome(s) do(s) produtor(es) e as condições de acesso.

Com relação à preservação de documentos, julgue os itens subsequentes.

- 80 A laminação é o processo de colocar um documento entre duas folhas de material transparente e inerte, selando-as ou prendendo-as pelas bordas.
- 81 Na liofilização, os volumes danificados são colocados em uma câmara a vácuo, onde é feita a extração da água, na forma de vapor.
- 82 É correto afirmar que a higienização de gravura e desenhos pode ser feita com um pincel macio ou algodão hidrófilo.

Acerca de análise tipológica de documentos, julgue os itens que se seguem.

- 83 Os documentos enunciativos são opinativos e esclarecem questões vazadas em outros documentos. O conteúdo desses documentos visa fundamentar uma resolução.
- 84 Tipo documental é a configuração que assume um documento de acordo com a disposição e a natureza das informações contidas nele.
- 85 É correto afirmar que, na diplomática, a análise tipológica parte da espécie. Já na arquivística, a análise tipológica parte do princípio da proveniência.

A respeito da política de acesso aos documentos de arquivo, julgue os próximos itens.

- 86 O serviço de busca, fornecimento e reprodução da informação concedido pela entidade pública ou órgão consultado é gratuito.
- 87 Não é facultado ao cidadão o acesso a informações sobre administração do patrimônio público, utilização de recursos públicos, licitações e contratos administrativos.
- 88 Segundo a lei de acesso à informação, a autenticidade é a qualidade da informação coletada na fonte, com o máximo de detalhamento possível, sem modificações.

Com relação a sistemas de gestão arquivística, julgue os itens seguintes.

- 89 No que se refere à produção, tramitação, uso, avaliação, destinação, preservação, fidedignidade, autenticidade e organicidade, a gestão arquivística de documentos digitais deve contemplar o conjunto das especificações e características indicadas pela legislação arquivística brasileira.
- 90 O ICP-Brasil, infraestrutura de chaves públicas brasileiras, garante os requisitos necessários para a validade jurídica dos documentos eletrônicos.

No que concerne à qualidade na administração, julgue os itens que se seguem.

- 91 Antes da criação do método da garantia da qualidade, não havia a preocupação com o controle da qualidade dos produtos ofertados pelos fornecedores, o que prejudicou a difusão da filosofia da qualidade total.
- 92 O modelo japonês de administração resulta de uma combinação das tradições culturais japonesas e das técnicas e princípios da qualidade total.
- 93 A Associação Brasileira de Normas Técnicas é membro fundador da Organização Internacional de Normalização (ISO), sendo a responsável, no Brasil, por prestar consultoria de implantação da ISO e por certificar as empresas.
- 94 A escola da qualidade, surgida no século passado, mais especificamente na década de 1920, abandonada por certo período até ser recentemente retomada, pautou-se, em seu início, por uma concepção de qualidade associada à ideia de controle e de inspeção de produtos e serviços, com base em um controle amostral estatístico.
- 95 A era da qualidade total caracterizou-se pelo abandono do conceito de qualidade do produto ou serviço, substituído pelo foco no cliente.
- 96 Os gregos, no século V a.C., já utilizavam o conceito de qualidade, vista como o ideal da excelência.

Pode-se entender o planejamento como a definição dos objetivos ou resultados a serem obtidos pela organização e dos meios para alcançá-los. Acerca desse assunto, julgue os itens subsequentes.

- 97 Tanto o levantamento quanto a análise de informações constituem etapas do processo de planejamento.
- 98 O método Delfos e a análise de séries temporais constituem métodos de prospecção de futuro que se baseiam na premissa de que o futuro é continuação do passado.
- 99 A análise da situação estratégica atual da organização, de seu ambiente interno e externo, bem como a elaboração de seu plano estratégico, constituem etapas obrigatórias do planejamento estratégico, que devem ser executadas em uma sequência determinada, visto ser a aleatoriedade prejudicial a todo processo de planejamento.
- 100 A missão é parte integrante da análise da situação estratégica, por meio da qual se estabelece o propósito ou a razão de ser da organização.
- 101 A análise SWOT é um modelo da escola de *design*, que se orienta pela premissa de que o modelo de formulação da estratégia organizacional deve ser simples e informal.
- 102 O processo de planejamento é exclusivamente colaborativo, visto que os diversos atores que dele participam atuam conjuntamente para um mesmo fim.

Em relação a mudança, desenvolvimento e ambiente organizacional, julgue os itens a seguir.

- 103 Para que uma mudança organizacional seja bem-sucedida, é necessário que o agente de mudança seja um consultor externo, cuja atuação não seja influenciada pela cultura organizacional da empresa.
- 104 A teoria do campo de forças é amplamente utilizada no processo de mudança organizacional.
- 105 O conceito de mudança e o de capacidade adaptativa da organização às transformações do ambiente estão relacionados à abordagem taylorista.
- 106 O processo de mudança organizacional só é finalizado quando ocorre a completa renovação da cultura e do clima organizacional.
- 107 O conceito de organização defendido por autores filiados à tendência do desenvolvimento organizacional refere-se a um sistema mecânico, fechado e inflexível.
- 108 A capacidade de adaptação inclui-se entre os requisitos necessários para a promoção de uma mudança organizacional.

De acordo com a teoria da contingência, as organizações se estruturam em três níveis organizacionais, que lidam com os desafios impostos pelo ambiente e pela tecnologia. Em relação a esses níveis organizacionais, julgue os itens que se seguem.

- 109 O nível institucional é composto por pessoas ou órgãos que transformam as estratégias formuladas em programas de ação para o alcance dos objetivos da organização.
- 110 O contato do sistema organizacional com as contingências impostas pelo ambiente ocorre no nível operacional, que lida com as incertezas e a imprevisibilidade.
- 111 O nível operacional ocupa-se do tempo presente, do cotidiano e da execução eficiente das tarefas da organização.
- 112 Considerado um componente estratégico, o nível institucional ocupa-se da integração e coordenação das atividades internas.

Acerca de conceitos e aspectos legais relacionados à administração geral e pública, julgue os itens a seguir.

- 113 O controle, como função administrativa, pode adquirir caráter restritivo e coercitivo, chamado controle social, e ser utilizado nas organizações para inibir o individualismo e a liberdade das pessoas.
- 114 De acordo com a Lei n.º 9.784/1999, todos os atos administrativos relativos a processos administrativos devem ser divulgados oficialmente.
- 115 As teorias neoclássicas estabelecem como etapas do processo administrativo das organizações a previsão, o planejamento, o comando, a direção e o controle.

Julgue os próximos itens, relativos a organizações, sistemas e métodos de gestão.

- 116 A teoria estruturalista das organizações constituiu-se a partir do aprofundamento dos aspectos formais da Escola Clássica, da teoria burocrática de Max Weber e da negação das contribuições da Escola das Relações Humanas.
- 117 No que tange a mudança organizacional, o componente estratégico remete à relação entre a organização e o ambiente.
- 118 Para a gestão de *performance*, os indicadores de desempenho podem ser construídos com base nas perspectivas financeira, dos clientes, do ambiente organizacional e da responsabilidade social.
- 119 A implantação de sistemas de informação para gestão de processos tem por finalidade criar subsistemas de informação como formulários, registros e consultas para tomada de decisão e possibilitar a instalação de programas de auditoria.
- 120 A tecnologia de *benchmarking*, importante técnica da gestão pela qualidade total, possibilita à organização identificar ameaças, oportunidades e principais alvos de melhoria.

**PROVA DISCURSIVA**

- Nesta prova, faça o que se pede, usando, caso deseje, o espaço para rascunho indicado no presente caderno. Em seguida, transcreva o texto para a **FOLHA DE TEXTO DEFINITIVO DA PROVA DISCURSIVA**, no local apropriado, pois **não serão avaliados fragmentos de texto escritos em locais indevidos**.
- Qualquer fragmento de texto que ultrapassar a extensão máxima de linhas disponibilizadas será desconsiderado.
- Na **folha de texto definitivo**, identifique-se apenas na primeira página, pois não será avaliado o texto que apresentar qualquer assinatura ou marca identificadora fora do local apropriado.
- Ao domínio do conteúdo serão atribuídos até **10,00 pontos**, dos quais até **0,50 ponto** será atribuído ao quesito apresentação e estrutura textuais (legibilidade, respeito às margens e indicação de parágrafos).

A propriedade intelectual é um instrumento recente do capitalismo: o direito de autor só foi internacionalmente reconhecido e oficializado no final do século XIX, a partir da Convenção de Berna. No capitalismo tardio informatizado, entretanto, ela se tornou um problema e uma contradição para as corporações cujo trunfo é a circulação de conteúdo intelectual, não sua produção. Para elas, é fundamental que o trabalho intelectual seja barato ou gratuito. E, para isso, é preciso que ele seja indiferenciado, que o seu valor seja medido unicamente de modo quantitativo, cumulativo — e não qualitativo ou subjetivo.

Há alguns anos, a revista *The New Yorker* publicou uma longa reportagem sobre a disputa entre os herdeiros de James Joyce e uma pesquisadora da Universidade Stanford, na Califórnia, pelos direitos de publicação da correspondência do escritor. O artigo pintava um quadro favorável à pesquisadora e a transformava em símbolo da necessidade de uma legislação mais democrática, condizente com as exigências estabelecidas pelo uso da Internet. A reportagem estava em sintonia com os princípios do Creative Commons e de outras propostas alternativas ao tradicional, restritivo e cada vez mais insustentável *copyright*, o direito autoral.

O Creative Commons busca adaptar o direito autoral a uma situação de fato e irreversível, permitindo ao autor decidir o quanto deseja ceder dos seus direitos. Essas iniciativas buscam alternativas a esse direito, condenado à morte pela nova economia da informação. Mas, a despeito das boas intenções, elas só se propõem a agir no lado mais frágil do direito de propriedade, aquele que diz respeito ao trabalho intelectual individual e, sobretudo, ao trabalho intelectual circunscrito às artes e à cultura. Nenhuma empresa abrirá mão de suas patentes científicas ou industriais em nome da visibilidade, do bem comum ou do direito à informação.

Bernardo Carvalho. **Em defesa da obra**. Internet: <[www.observatoriodaimprensa.com.br](http://www.observatoriodaimprensa.com.br)> (com adaptações).

Tendo o texto acima e os textos da prova de Conhecimentos Básicos apenas como referência inicial, redija um texto dissertativo a respeito de direitos autorais.

Ao elaborar seu texto, aborde, necessariamente, os seguintes aspectos:

- remuneração e subsistência do autor, profissional e trabalhador; [valor: 4,50 pontos]
- democratização e popularização da informação, da arte e da cultura. [valor: 5,00 pontos]

**Rascunho**

1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	
11	
12	
13	
14	
15	
16	
17	
18	
19	
20	
21	
22	
23	
24	
25	
26	
27	
28	
29	
30	





**cespeUnB**

Centro de Seleção e de Promoção de Eventos