

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

Acerca da documentação, julgue os itens que se seguem.

- 51** A documentação em sentido amplo trata não somente das três idades dos documentos — corrente, intermediária e permanente —, mas também dos instrumentos de gestão documental.
- 52** No âmbito de atuação da documentação, estão o tratamento e a organização de documentos arquivísticos, de documentos museológicos, de imagens, diagramas, mapas, figuras, símbolos, bem como as técnicas de microfilmagem.
- 53** O objetivo da criação da Federação Internacional de Documentação (FID) foi resolver os problemas de acesso à documentação científica.

Com relação à biblioteconomia e à ciência da informação, julgue os itens a seguir.

- 54** Os processos de comunicação científica, de modo geral, extrapolam o âmbito de estudo da ciência da informação, pois são incompatíveis com as preocupações acerca do armazenamento e do uso da informação.
- 55** O problema do custo de acesso às fontes de informação e dos usos privados de técnicas de produção, processamento e difusão da memória escrita e audiovisual cria preocupações econômicas e culturais cada vez mais importantes na biblioteconomia.
- 56** Um dos campos de estudo mais tradicionais na biblioteconomia é o das necessidades informacionais dos usuários de bibliotecas, centros de documentação e sistemas de informação.
- 57** O objetivo da ciência da informação confunde-se em grande medida com as atividades e as preocupações da biblioteconomia, ou seja, com o armazenamento e o uso da informação.

A respeito da informática para bibliotecas, julgue os próximos itens.

- 58** A memória principal é um componente da unidade aritmética e lógica do computador, pois controla a velocidade de transmissão de dados e o funcionamento de um sistema automatizado.
- 59** O conteúdo da memória de massa, também conhecida como memória volátil, desaparece quando o computador é desligado.
- 60** Os códigos de barras em bibliotecas destinam-se à captação de dados quando identificam um item bibliográfico (documento).
- 61** Entre os métodos de escaneamento ótico, o reconhecimento ótico de caracteres é um dos mais utilizados em sistemas de informação.

Com referência aos centros de documentação e serviços de informação, julgue os itens subsequentes.

- 62** O objetivo final de um processo de gerenciamento da informação é buscar a satisfação das necessidades de informação dos usuários.
- 63** O planejamento das atividades de gestão em centros de documentação e sistemas informacionais deve ser realizado em situações específicas durante um tempo predeterminado e finito.
- 64** Em geral, a entrevista de referência deve ser exaustiva proporcionalmente às necessidades informacionais dos usuários dos centros de documentação.
- 65** A técnica do *brainstorming* destina-se a apoiar os profissionais da informação na geração de subsídios, em forma de ideias, ao processo decisório e à redefinição de tarefas no âmbito de um centro de documentação.
- 66** Os serviços informacionais, em centros de documentação, têm como finalidade precípua apoiar os bibliotecários no cumprimento da sua rotina de tarefas.

Considerando as normas técnicas para a área de documentação, julgue os itens subsequentes.

- 67** O índice deve ser impresso no final do documento, com paginação consecutiva ou em volume separado.
- 68** As informações referentes ao endereço eletrônico são essenciais quando se tratar de obras consultadas *online*. Nesse caso, o endereço eletrônico deve ser apresentado entre parênteses, precedido da expressão Disponível em: e, então, registra-se a data de acesso ao documento, precedida da expressão Acesso em:, não sendo permitido pelas normas da ABNT o acréscimo de dados relativos a hora, minutos e segundos.
- 69** Nos cabeçalhos simples de um índice, as entradas devem ser elaboradas pelas palavras significativas, fazendo-se remissivas ou novas entradas para as palavras passíveis de serem procuradas.
- 70** O índice deve ser organizado de acordo com um padrão lógico e facilmente identificável pelos usuários. Quando a forma adotada na elaboração do índice ocasionar duplicidade de interpretações, deve-se acrescentar, no início dele, uma nota explicativa do padrão adotado e das exceções eventuais.

Acerca de resumos e índices, e suas normas técnicas, julgue os itens a seguir.

- 71** O resumo indicativo apresenta os dados principais do documento, e por isso dispensa a consulta ao original.
- 72** O resumo informativo tem como objetivo informar ao leitor finalidades, metodologia, resultados e conclusões do documento.
- 73** O resumo crítico, redigido por especialistas da área, é caracterizado pela análise crítica de um documento; caso a análise se restrinja a uma determinada edição entre várias, o resumo crítico passa a ser denominado resenha.

Julgue os próximos itens, referentes a indexação e linguagens documentárias.

- 74** Em indexação, a revocação envolve a seleção de termos para representar o conteúdo de um documento.
- 75** O controle de vocabulário em um sistema de recuperação da informação tem por objetivo promover a representação consistente de um assunto por meio do controle de sinônimos e quase sinônimos, bem como pelo estabelecimento das distinções entre homógrafos.
- 76** Em um vocabulário controlado, os descritores são termos utilizados para representar conceitos no processo de indexação.
- 77** Em um índice pós-coordenado, os termos selecionados de um tesauro são organizados como entrada de índice, de modo que seja expresso o assunto de forma resumida.
- 78** As linguagens documentárias são essencialmente construídas para organizar e facilitar o acesso e a transferência da informação.

A respeito da Classificação Decimal Universal (CDU), julgue os itens subsequentes.

- 79** A CDU possui em sua estrutura uma tabela principal e tabelas auxiliares. As tabelas auxiliares abarcam especificações que tornam flexível a representação de assuntos.
- 80** A CDU, linguagem de indexação e de recuperação de todo o conhecimento registrado, tem por objetivo descrever o conteúdo informativo de um documento de forma sucinta.
- 81** A CDU é uma classificação decimal e sistemática que apresenta uma sucessão de conceitos ordenados por relações essenciais organizadas em doze classes principais.

As normas de catalogação estabelecidas para cabeçalhos, aplicadas aos autores pessoais, também são aplicáveis a autores coletivos, ou simplesmente entidades, respeitadas as peculiaridades de cada grupo. A respeito desse assunto, julgue os itens a seguir.

- 82** Uma entidade subordinada a outras entidades tem entrada de cabeçalho indireta pelos nomes dessas entidades, registrando-se, em seguida, o nome da entidade subordinada.
- 83** Ao iniciar o processo de catalogação, o catalogador se defronta com dois tipos de problemas na escolha do nome da entidade: o problema de mudança (entrada para o novo nome) e o das formas variantes de um mesmo nome.
- 84** A escolha do nome-base para o estabelecimento do cabeçalho para um autor pessoal recai usualmente sobre o seu sobrenome verdadeiro, desconsiderando-se o uso de pseudônimo ou apelido.
- 85** Estabelecida a forma de entrada para uma entidade, esta será sempre a mesma, tanto para as entradas principal e secundária de suas obras quanto para a edição original, uma nova edição ou reimpressão, ou versão para outra língua.

No planejamento de bibliotecas públicas em nível macro, adota-se o planejamento da informação, visto que ela deve estar disponível para toda a comunidade e para o país como um todo. A esse respeito, julgue os itens subsequentes.

- 86** Uma unidade de informação, que geralmente integra a assessoria de comunicação, consiste na reunião de todo acervo bibliográfico, audiovisual e digital pertencente à instituição de origem, incluindo, entre outros, serviços de empréstimo domiciliar, consulta local e referência.
- 87** No Brasil, é recente a influência da América Latina nos debates acerca do planejamento bibliotecário, uma vez que somente na década de 80 do século passado esse tema foi incluído em congressos e seminários brasileiros e latino-americanos.
- 88** No planejamento bibliotecário de uma biblioteca pública, é suficiente levar em consideração os aspectos consensual e teórico, visto que a função social desse tipo de biblioteca é basicamente educativa.
- 89** O planejamento bibliotecário integra o planejamento educacional, científico e cultural no âmbito de um plano maior de desenvolvimento de um país ou região.
- 90** No que se refere ao planejamento de bibliotecas públicas no Brasil, o Instituto Brasileiro de Ciência e Tecnologia (IBICT) foi o primeiro e o único órgão, em nível nacional, a ter como objetivos o incentivo, a organização e a manutenção de bibliotecas públicas em todo o território nacional.
- 91** Em geral, para a maioria das empresas, o problema não é comunicar, mas saber o que dizer, como dizê-lo e com que frequência fazer isso. Para fazer face a essa questão, surge o *marketing* informacional para lidar com toda variedade de informação que envolve a criação, a divulgação e a entrega de valor para o público-alvo, bem como administrar o relacionamento, que beneficia tanto a organização quanto seu cliente.

Com relação à formação e ao desenvolvimento de acervos, julgue os itens que se seguem.

- 92** Segundo estudiosos da área, *acervamento* é um neologismo especializado, definido como um processo de formação e desenvolvimento de coleções mediante uma política específica.
- 93** O serviço de aquisições dispõe de várias fontes de informação para selecionar novas aquisições, como bibliografias, catálogos editoriais, livrarias, informações e críticas publicadas em periódicos.
- 94** Na prática, os países avançados baseiam toda a sua capacidade de desenvolver serviços em linha (acessibilidade) na qualidade dos acervos disponíveis em suas instituições.
- 95** As bibliotecas especializadas não devem eleger, em função de seu nível de especialização, determinados tipos de documentos como prioritários.
- 96** Aquisição é a escolha de documentos que a unidade de informação deseja adquirir, e a seleção é o procedimento que permite obtê-los.

A respeito de noções de organização administrativa, julgue o item a seguir.

97 A organização administrativa é normalmente estabelecida por lei e excepcionalmente por decreto e normas inferiores quando não se exige a criação de cargos nem se aumenta a despesa pública.

No que se refere à administração direta e indireta, centralizada e descentralizada, julgue os itens que se seguem.

98 Ao criar uma entidade e a ela transferir determinado serviço público, o Estado realiza descentralização mediante delegação.

99 A criação de uma sociedade de economia mista pode ser autorizada, genericamente, por meio de dispositivo de lei cujo conteúdo específico seja a autorização para a criação de uma empresa pública.

Com relação aos atos administrativos, julgue os próximos itens.

100 O fechamento de casas noturnas é um exemplo do atributo da autoexecutoriedade em matéria de polícia administrativa.

101 Em decorrência do atributo da presunção de legitimidade e do atributo da presunção de veracidade, presumem-se verdadeiros os fatos alegados pela administração, tal como se verifica nas certidões, nos atestados e nas declarações emitidas pela administração.

102 A imperatividade, presente em todos os atos administrativos, é uma das características que distingue o ato administrativo do ato de direito privado.

No que tange a agentes públicos, julgue os itens subsecutivos.

103 O agente público, pessoa física, distingue-se da figura do órgão administrativo, centro de competência despersonalizado; nesse sentido, pode o Estado suprimir cargo, função ou órgão sem ofender direitos de seus agentes.

104 Os magistrados, agentes políticos investidos para o exercício de atribuições constitucionais, têm plena liberdade funcional no desempenho de suas funções, bem como prerrogativas próprias e legislações específicas.

Acerca dos poderes administrativos, julgue os seguintes itens.

105 A edição de normas pertinentes à prevenção de incêndios compete à esfera estadual, sendo o poder de polícia relativo ao cumprimento dessas normas desempenhado pelos estados, por meio da realização de vistorias, por exemplo.

106 A avocação é o ato discricionário mediante o qual um superior hierárquico solicita para si o exercício temporário de determinada competência atribuída por lei a subordinado, não sendo possível a avocação em caso de competência exclusiva do subordinado.

A respeito de licitação, julgue o item subsequente.

107 À modalidade de licitação denominada concurso não se aplicam os tipos de licitação melhor técnica, melhor preço, técnica e preço, maior lance ou oferta, uma vez que os vencedores do concurso recebem um prêmio ou uma remuneração.

Com referência a controle da administração, julgue o item a seguir.

108 Conforme entendimento do Supremo Tribunal Federal, a fiscalização exercida pela Controladoria-Geral da União quanto à aplicação de recursos públicos federais repassados, nos termos de convênios, aos municípios implica usurpação de competência do Tribunal de Contas da União.

Com relação aos direitos e garantias fundamentais, julgue os itens que se seguem.

109 O direito de herança no Brasil é garantido pela Constituição Federal de 1988.

110 A República Federativa do Brasil não pode conceder extradição de estrangeiro por crime político.

111 Ninguém poderá ser obrigado a associar-se ou a permanecer associado, salvo nos casos previstos em lei.

Considerando as disposições constitucionais a respeito dos princípios fundamentais, julgue os itens a seguir.

112 Promover o bem de todos, erradicar a pobreza e garantir o desenvolvimento nacional são objetivos fundamentais da República Federativa do Brasil expressos no texto da Constituição Federal de 1988.

113 Com a promulgação da Emenda Constitucional n.º 73/2013, são considerados Poderes da União, independentes e harmônicos entre si, o Legislativo, o Executivo, o Judiciário e o Tribunal de Contas.

114 A República Federativa do Brasil rege-se em suas relações internacionais de acordo com o princípio da não intervenção.

Com relação a deputados e senadores, julgue os itens subseqüentes.

115 Perderá o mandato o deputado federal ou senador que tiver os direitos políticos suspensos.

116 O órgão responsável pelo julgamento de deputados e senadores, a partir do momento da expedição de seus diplomas, é o Superior Tribunal de Justiça.

Julgue os itens seguintes a respeito do estatuto constitucional da administração pública.

117 Os atos de probidade administrativa importarão a perda da função pública, na forma da lei.

118 Os servidores concursados para cargo de provimento efetivo serão considerados estáveis após dois anos de efetivo exercício no cargo.

119 Os vencimentos dos cargos do Poder Legislativo e do Poder Judiciário não poderão ser superiores aos vencimentos do Poder Executivo.

120 O servidor público considerado estável poderá perder o cargo mediante processo administrativo em que lhe seja assegurada ampla defesa.

PROVA DISCURSIVA

- Nesta prova, faça o que se pede, usando, caso deseje, o espaço para rascunho indicado no presente caderno. Em seguida, transcreva o texto para a **FOLHA DE TEXTO DEFINITIVO DA PROVA DISCURSIVA**, no local apropriado, pois **não serão avaliados fragmentos de texto escritos em locais indevidos**.
- Qualquer fragmento de texto que ultrapassar a extensão máxima de linhas disponibilizadas será desconsiderado.
- Na **folha de texto definitivo**, identifique-se apenas no cabeçalho da primeira página, pois não será avaliado texto que tenha qualquer assinatura ou marca identificadora fora do local apropriado.
- Ao domínio do conteúdo serão atribuídos até **10,00 pontos**, dos quais até **0,50 ponto** será atribuído ao quesito apresentação e estrutura textual (legibilidade, respeito às margens e indicação de parágrafos).

O Sistema Único de Saúde (SUS) instituiu uma política pública de saúde que visa à integralidade, à universalidade, à busca da equidade e à incorporação de novas tecnologias, saberes e práticas. Esse sistema, que é uma marcha processual e social, ainda é uma reforma incompleta na saúde, encontrando-se em pleno curso de mudanças. Portanto, ainda estão em debate as formas de organização do sistema, dos serviços e do trabalho em saúde, que definem, entre outros aspectos, os modos de se produzir saúde e onde serão investidos os recursos recebidos. Diante disso, muitos desafios para a produção de saúde permanecem, especialmente em um país como o Brasil, com profundas desigualdades socioeconômicas; são vários os desafios, tais como a ampliação do acesso com qualidade aos serviços e aos bens de saúde e a ampliação do processo de corresponsabilidade entre trabalhadores, gestores e usuários nos processos de gerir e de cuidar. A esses problemas acrescentam-se outros, associados às relações de trabalho no âmbito da saúde, aos processos de educação permanente em saúde desses trabalhadores e à pouca participação deles na gestão dos serviços de saúde e à sua frágil vinculação com os usuários.

O cenário acima descrito indica a necessidade de mudanças e, para promovê-las, criaram-se, no SUS, políticas que se propõem a vencer os referidos desafios. Nesse sentido, destacam-se a Política Nacional de Humanização da Atenção e Gestão no SUS (HumanizaSUS), a Política Nacional de Educação Permanente em Saúde e o Pacto pela Saúde.

Brasil. Ministério da Saúde. Secretaria de Atenção à Saúde. Núcleo Técnico da Política Nacional de Humanização. HumanizaSUS: Documento base para gestores e trabalhadores do SUS / Ministério da Saúde, Secretaria de Atenção à Saúde, Núcleo Técnico da Política Nacional de Humanização. - 4. ed. - Brasília : Editora do Ministério da Saúde, 2008. 72 p. : il. color. (Série B. Textos Básicos de Saúde) (com adaptações).

Considerando que o fragmento de texto acima tem caráter unicamente motivador, redija um texto dissertativo que responda, necessariamente, aos seguintes questionamentos.

- ▶ O que é o HumanizaSUS e quais são os seus princípios? [valor: 5,00 pontos]
- ▶ O que é, para o SUS, a educação permanente dos trabalhadores? [valor: 4,50 pontos]

RASCUNHO

1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	
11	
12	
13	
14	
15	
16	
17	
18	
19	
20	
21	
22	
23	
24	
25	
26	
27	
28	
29	
30	



cespeUnB

Centro de Seleção e de Promoção de Eventos