



**ESTADO DO ACRE**  
**SECRETARIA DE ESTADO DA GESTÃO ADMINISTRATIVA**

**CONCURSO PÚBLICO PARA PROVIMENTO DE VAGAS EM CARGOS**  
**DE NÍVEL SUPERIOR, MÉDIO E FUNDAMENTAL**

EDITAL Nº 011/2011 - SGA/IAPEN/PCAC/AC, DE 13 DE ABRIL DE 2011

A **SECRETARIA DE ESTADO DA GESTÃO ADMINISTRATIVA (SGA)**, considerando a homologação final do Concurso Público, objeto do Edital nº 144, de 02 de setembro de 2009, publicado no Diário Oficial do Estado nº 10.124, de 03 de setembro de 2009 e a nomeação através do Decreto nº. 1.677, de 12 de abril de 2011, publicado no Diário Oficial do Estado nº 10.526, de 13 de abril de 2011, considerando, ainda, a decisão que concedeu a ordem no Mandado de Segurança nº 0000097-16.2011.8.01.0000, TORNA PÚBLICA a CONVOCAÇÃO para INSPEÇÃO MÉDICA, entrega de DOCUMENTOS e POSSE, da candidata *sub judice*, adiante relacionada:

NÍVEL MÉDIO			
ESCRIVÃO DE POLÍCIA CIVIL			
REGIÃO I			
Inscrição	Candidato	Pontuação	Class.
10036368	Carmelita Guedes da Rosa ( <i>sub judice</i> )	17.65	50

## 1 DA DOCUMENTAÇÃO

1.1 Para a entrega de documentos, a candidata convocada deverá comparecer no dia **05 de maio de 2011, das 08h às 12h e das 14h às 17h** no seguinte endereço:

Região	Cidade	Local	Endereço
I	Rio Branco	Gabinete da Secretária de Estado da Gestão Administrativa - SGA	Avenida Getúlio Vargas, nº 232 - 2º andar, Palácio das Secretarias, Centro, Rio branco/ AC

1.2 A candidata deverá apresentar a documentação a seguir especificada, acondicionada em envelope com o nome, cargo e região:

- 2 (duas) fotos 3x4 recentes;
- Carteira de Identidade (original) e 2 (duas) cópias;
- Carteira Nacional de Habilitação, no mínimo categoria AB (original) e 2 (duas) cópias;



**ESTADO DO ACRE**  
**SECRETARIA DE ESTADO DA GESTÃO ADMINISTRATIVA**

- d)** CPF (original) e 2 (duas) cópias;
- e)** Título Eleitoral (original) e 2 (duas) cópias autenticadas e comprovante de que está quite com a Justiça Eleitoral;
- f)** Certificado de Reservista (original) e 2 (duas) cópias (para homens);
- g)** PIS ou PASEP (original) e 2 (duas) cópias, no caso de já ter sido empregado;
- h)** Carteira de Trabalho (original) e 2 (duas) cópias (página com foto, qualificação civil e páginas de contratos);
- i)** Última declaração do IRPF (Imposto de Renda de Pessoa Física) ou declaração de regularidade do CPF, junto à Receita Federal;
- j)** Diploma de Conclusão do Ensino Médio, requerido para o cargo, (original) e 2 (duas) cópias autenticadas;
- k)** Certidão de Nascimento ou Casamento (original) e 2 (duas) cópias autenticadas;
- l)** Certidão de Nascimento dos filhos (original) e 2 (duas) cópias autenticadas;
- m)** Comprovante de Endereço (conta de luz, telefone ou outros) (original) e 2 (duas) cópias;
- n)** Comprovante de tipagem sanguínea (original);
- o)** Declaração que responde ou não a inquérito policial e a processo administrativo disciplinar;
- p)** Declaração que não foi demitido a bem do serviço público, no período de 5 (cinco) anos, nas esferas federal, estadual e municipal;
- q)** Declaração de Bens;
- r)** Declaração de Acumulação de Cargo, Emprego ou Função Pública;
- s)** Declaração de Herdeiros;
- t)** Declaração de Dependentes;
- u)** Comprovante do número da Conta Corrente e Agência do Banco do Brasil;
- v)** Atestado de sanidade e capacidade física e mental.

## **2 DOS EXAMES MÉDICOS**

2.1 A candidata deverá providenciar, às suas expensas, os exames a seguir especificados, emitidos em até 180 dias anteriores à sua realização.

2.1.1 Avaliação cardiológica com ECG (eletrocardiograma) e Raio X de tórax com laudos;

2.1.2 Avaliação neurológica;

2.1.3 Avaliação oftalmológica;

2.1.4 Avaliação infectológica; e



**ESTADO DO ACRE**  
**SECRETARIA DE ESTADO DA GESTÃO ADMINISTRATIVA**

2.1.5 Avaliação psiquiátrica.

**3** Após obter todos os **laudos médicos nas especialidades supracitadas**, a candidata deverá se dirigir à Junta Médica Oficial do Estado, no seguinte endereço:

<b>Região</b>	<b>Cidade</b>	<b>Local</b>	<b>Endereço</b>
I	Rio Branco	Junta Médica Oficial	Rua Coronel Alexandrino, nº 157 - Bosque

3.1 A candidata deverá se apresentar no dia **04 de maio de 2011**, no horário **das 08h às 11h**, para inspeção médica, munida de documento de identidade original de acordo com o item 5 deste edital.

3.2 Por ocasião da inspeção médica oficial, poderão ser solicitados novos exames, se necessários, para a conclusão do diagnóstico.

3.3 **Após a análise dos laudos comprobatórios**, poderá ser emitido o **atestado de sanidade e capacidade física e mental** da candidata.

3.4 O candidato que deixar de entregar algum laudo médico ou que não apresentar outros exames solicitados pela inspeção médica oficial, não fará jus ao atestado de sanidade e capacidade física e mental.

3.5 Não serão recebidos exames médicos fora do prazo estabelecido neste edital.

3.6 O candidato portador de necessidades especiais deverá apresentar laudo médico atestando a espécie e o grau ou nível da deficiência, com expressa referência ao código correspondente da Classificação Internacional de Doenças.

3.7 A candidata convocada deverá comparecer, no local referido no item 3, munida de todos os laudos exigidos, que deverão estar acondicionados em envelopes com o nome do candidata, cargo e região.

**4** O candidato que se encontrar fora do Estado do Acre deverá: realizar os mesmos exames; solicitar os respectivos laudos; e submeter-se à inspeção médica oficial de seu Estado. Neste caso, o atestado de sanidade e capacidade física e mental deverá ser entregue por procurador, legalmente habilitado para esse fim, à inspeção médica oficial do Estado do Acre, para ser homologado.

**5** Serão considerados documentos de identidade: carteiras expedidas pelos Comandos Militares, pelas Secretarias de Segurança Pública, pelos Institutos de Identificação e pelos Corpos de Bombeiros Militares; carteiras expedidas pelos órgãos fiscalizadores de exercício profissional (ordens, conselhos e outros); Passaporte brasileiro; Certificado de Reservista; carteiras funcionais do Ministério Público; carteiras funcionais expedidas por



**ESTADO DO ACRE**  
**SECRETARIA DE ESTADO DA GESTÃO ADMINISTRATIVA**

órgão público que, por lei federal, valham como identidade; Carteira de Trabalho; Carteira Nacional de Habilitação, de acordo com modelo aprovado pelo artigo 159 da Lei nº 9.503, de 23 de setembro de 1997.

**6 DA POSSE**

6.1 Para a posse, a candidata atendendo aos requisitos do item 1.2 deste edital, deverá comparecer ao Gabinete do Delegado Geral da Polícia Civil, situado à Avenida Antônio da Rocha Viana, nº 1.569, Bairro Vila Ivonete, Rio Branco - Acre, no dia **09 de maio de 2011 às 9h.**

**7. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS**

7.1 Os candidatos poderão obter informações referentes a este concurso público junto ao Departamento de Seleção, Avaliação e Desempenho da Secretaria de Estado da Gestão Administrativa - SGA, por meio dos seguintes telefones: (68) 3212-7431 / 3212-7433, das 8h às 12h e das 14h às 18h ou via internet, através do *e-mail* concursos.sga@ac.gov.br.

Rio Branco - AC, 13 de abril de 2011.

**FLORA VALLADARES COELHO**  
Secretária de Estado da Gestão Administrativa