



PROCESSO SELETIVO PÚBLICO

Cargo:
Analista Administrativo Júnior

002
NÍVEL SUPERIOR

Prova Objetiva
Aplicação: 2/11/2002



LEIA COM ATENÇÃO AS INSTRUÇÕES ABAIXO.

1. Ao receber este caderno, confira se ele contém vinte questões objetivas corretamente ordenadas.
2. Caso o caderno esteja incompleto ou tenha qualquer defeito, solicite ao fiscal da sala mais próximo que tome as providências cabíveis.
3. Recomenda-se não marcar ao acaso, cada item cuja resposta diverja do gabarito oficial definitivo acarretará a perda de 0,20 ponto no resultado da questão, conforme consta no Edital n.º 1/2002 – PR/PREVI, de 12/8/2002.
4. Não utilize nenhum material de consulta que não seja fornecido pelo CESPE.
5. Durante a prova, não se comunique com outros candidatos nem se levante sem autorização do chefe de sala.
6. A duração da prova é de três horas, já incluído o tempo destinado à identificação — que será feita no decorrer da prova — e ao preenchimento da folha de respostas.
7. A desobediência a qualquer uma das determinações constantes nas presentes instruções, na folha de rascunho ou na folha de respostas poderá implicar a anulação da sua prova.

AGENDA

1. 3/11/2002 – Divulgação, a partir das 10 h, dos gabaritos oficiais preliminares da prova objetiva, na Internet — no endereço eletrônico <http://www.cespe.unb.br> — e nos quadros de avisos do CESPE/UnB — em Brasília.
- 11 e 12/11/2002 – Recebimento de recursos contra os gabaritos oficiais preliminares da prova objetiva, exclusivamente nos locais e horários a serem informados juntamente com a divulgação desses gabaritos.
- 18/11/2002 – Data prevista de divulgação (após a apreciação de eventuais recursos) — no Diário Oficial do Estado do Paraná, nos locais mencionados no item 1, no Hall de entrada da PARANAPREVIDÊNCIA e no endereço eletrônico <http://www.pr.gov.br/paranaprevidencia> — do resultado final da prova objetiva, da convocação para a avaliação de títulos para os cargos de nível superior e médio e do final do processo seletivo para os cargos de nível fundamental.

OBSERVAÇÕES

- Não serão objeto de encaminhamento recursos em desacordo com o estabelecido no item 12 do Edital n.º 1/2002 – PR/PREVI, de 12/8/2002.
- Informações relativas ao processo seletivo poderão ser obtidas pelo telefone (0 XX) – 011 – 440 – 0100.
- É permitida a reprodução deste material, desde que citada a fonte.

De acordo com o comando de cada uma das questões de 1 a 20, marque, na **folha de respostas**, para cada item: o campo designado com o código **C**, caso julgue o item **CERTO**; o campo designado com o código **E**, caso julgue o item **ERRADO**; ou o campo designado com o código **SR**, caso desconheça a resposta correta. Marque, obrigatoriamente, para cada item, um, e somente um, dos três campos da **folha de respostas**, sob pena de arcar com os prejuízos decorrentes de marcações indevidas. A marcação do campo designado com o código **SR** não implicará penalização. Para as devidas marcações, use a folha de rascunho e, posteriormente, a **folha de respostas**, que é o único documento válido para a correção da sua prova.

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

QUESTÃO 1

A PARANAPREVIDÊNCIA é um ente de cooperação governamental do estado do Paraná para o cumprimento de suas obrigações de seguridade funcional e tem por finalidade gerir o respectivo sistema, segundo o regime de benefícios e serviços previstos na Lei estadual n.º 12.398/1998. Com relação à estrutura administrativa da PARANAPREVIDÊNCIA, julgue os itens seguintes.

- 1 O Conselho de Administração figura como órgão superior de gerenciamento, normatização e deliberação na estrutura organizacional da PARANAPREVIDÊNCIA.
- 2 A PARANAPREVIDÊNCIA sucederá o Instituto de Previdência e Assistência aos Servidores do Estado do Paraná (IPE) em todos os processos judiciais em que este figure como parte, inclusive litisconsorte, assistente ou oponente.
- 3 O presidente do Conselho Fiscal e o presidente do Conselho de Administração serão de livre escolha do diretor-presidente da PARANAPREVIDÊNCIA.
- 4 O diretor ou conselheiro que, durante o seu mandato, perder a condição de segurado inscrito na PARANAPREVIDÊNCIA, se esta houver sido requisito de investidura no cargo, deverá concluir seu mandato caso falte menos de dois anos para o seu final.
- 5 Um servidor público do estado, para poder ser indicado como membro do Conselho de Administração, deverá contar com, no mínimo, cinco anos de efetivo exercício em cargo público estadual.

QUESTÃO 2

Acerca do Plano de Benefícios previsto na Lei estadual n.º 12.398/1998, julgue os itens a seguir.

- 1 Um professor que comprovar exclusivamente tempo de efetivo exercício da função de magistério no ensino superior terá seus requisitos de idade e de tempo de contribuição previstos para aposentadoria por tempo de contribuição reduzidos em cinco anos.
- 2 Toda servidora terá direito à aposentadoria voluntária por implemento de idade ao completar 55 anos de idade.
- 3 A partir da data do óbito, o benefício de pensão por morte de segurado da PARANAPREVIDÊNCIA será devido a sua esposa.
- 4 Considere a seguinte situação hipotética.
Adriane recebe pensão por ausência pelo desaparecimento de seu marido, Paulo, que é segurado da PARANAPREVIDÊNCIA.
Nessa situação, caso Paulo reapareça, Adriane estará desobrigada de reembolsar as quantias recebidas.
- 5 Caso um segurado da PARANAPREVIDÊNCIA esteja preso, sua esposa terá o benefício de pensão por prisão suspenso, se o segurado fugir da prisão.

QUESTÃO 3

A respeito das contribuições previdenciárias, julgue os itens abaixo.

- 1 Um servidor ativo, titular de cargo efetivo, que, em 1998, contava com 55 anos de idade tem sua contribuição previdenciária retida e repassada para compor o Fundo de Previdência.
- 2 Uma servidora ativa, titular de cargo efetivo, que em 1998 contava com 42 anos de idade, tem sua contribuição previdenciária retida e repassada para a composição do Fundo Financeiro.
- 3 Um servidor, ocupante exclusivamente de cargo comissionado no governo do estado do Paraná, deverá ter sua contribuição previdenciária retida e repassada ao Instituto Nacional do Seguro Social (INSS).
- 4 Um servidor ocupante de cargo em comissão no estado do Paraná, oriundo da administração pública da União, onde é segurado do regime próprio dos servidores públicos federais, terá sua contribuição destinada ao regime de origem.
- 5 Um servidor ocupante de cargo em comissão no estado do Paraná, oriundo da administração pública de um município que não possua regime próprio de previdência para seus servidores, terá sua contribuição destinada ao INSS.

QUESTÃO 4

Julgue os itens a seguir, relativos ao estatuto da PARANAPREVIDÊNCIA.

- 1 A PARANAPREVIDÊNCIA tem sede e foro na cidade de Curitiba e jurisdição em todo o território do estado do Paraná.
- 2 Em outros estados federados, a instituição não poderá credenciar representantes.
- 3 O exercício financeiro da PARANAPREVIDÊNCIA inicia-se em março.
- 4 A PARANAPREVIDÊNCIA vincula-se, como ente de cooperação governamental, ao secretário especial para assuntos de previdência.
- 5 A PARANAPREVIDÊNCIA tem por finalidade gerir o sistema de seguridade funcional do estado do Paraná.

QUESTÃO 5

Julgue os itens a seguir, relativos ao Conselho de Administração da PARANAPREVIDÊNCIA.

- 1 É integrado por dez conselheiros efetivos e cinco suplentes.
- 2 Todos os conselheiros são escolhidos pelo governador do estado.
- 3 O presidente do conselho tem voz e voto, inclusive o de desempate.
- 4 O Conselho de Administração reunir-se-á ordinariamente a cada dois meses.
- 5 Uma pessoa com formação de nível médio poderá ser conselheiro de administração se tiver reconhecida capacidade em seguridade.

Nas questões de 6 a 9, que avaliam **Noções de Informática**, a menos que seja explicitamente informado o contrário, considere que todos os programas mencionados estão em configuração-padrão, em português, que o *mouse* está configurado para pessoas destros e que expressões como clicar, clique simples e clique duplo referem-se a cliques com o botão esquerdo do *mouse*. Considere também que não há restrições de proteção e de uso em relação aos programas, arquivos, diretórios e equipamentos mencionados.

QUESTÃO 6

Acerca da Internet, julgue os itens a seguir.

- 1 Considere a seguinte situação hipotética.
Juliano entrou em contato com uma empresa provedora de Internet para se informar acerca dos custos que teria para acessar a Internet. Um empregado da empresa informou que, caso o acesso fosse feito por meio de uma linha discada, além de uma taxa mensal a ser paga à empresa provedora do acesso e dos custos com o uso da linha telefônica, Juliano deveria, assim como todos os internautas, pagar uma taxa à WWW, empresa de escopo internacional que controla a Internet.
Nessa situação, os custos informados pelo empregado estão condizentes com o que habitualmente é cobrado aos internautas, sendo que o valor da taxa a ser paga à WWW depende do país a partir do qual o acesso é realizado.
- 2 Considere a seguinte situação hipotética.
Pedro, desejando obter informações na Internet acerca de um determinado assunto, tentou acessar, por meio de uma rede *dial-up*, um *site* de busca com a ajuda de um navegador de Internet. Porém, toda vez que tentava acessar o *site* de busca, Pedro obtinha a mensagem de que o acesso ao *site* desejado era impossível.
Nessa situação, o acesso não foi efetivado pelo fato de que, entre outros possíveis problemas, o acesso a *sites* de busca utilizando-se navegadores de Internet não pode ser realizado por meio de redes *dial-up*.
- 3 No acesso à Internet por meio de uma rede ADSL, obtém-se maiores taxas de transmissão em bps (*bits* por segundo) que em redes *dial-up*, dadas as mesmas condições de rede e de *hardware*.
- 4 Uma forma de evitar que vírus de computador sejam introduzidos em um microcomputador, ao se realizar operações de *download* de informações a partir de páginas da Internet, é desativar o protocolo TCP/IP, passando-se a acessar a Internet apenas por meio do protocolo FTP.
- 5 Estruturalmente, o endereço <http://www.cespe.unb.br> constitui um URL (*uniform resource locator*) correto.

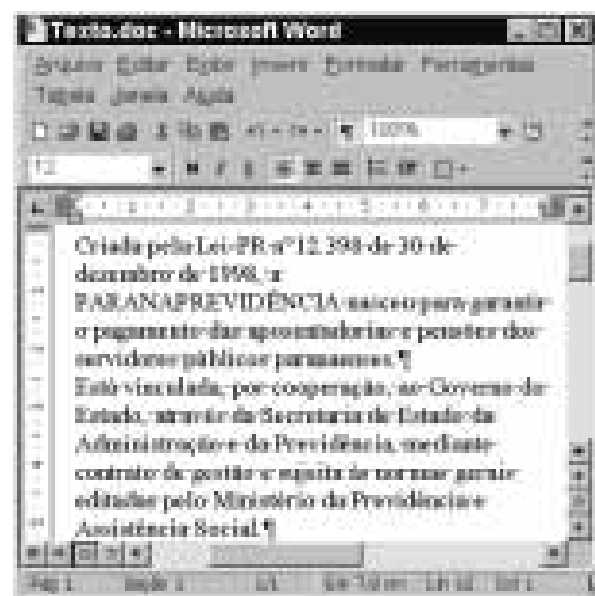
QUESTÃO 7

Ainda acerca da Internet, julgue os itens subseqüentes.

- 1 Considere a seguinte situação hipotética.
Ao acessar o *site* da PARANAPREVIDÊNCIA por meio de um *browser*, Rogério encontrou à sua disposição diversos *hyperlinks* e, ao clicar com o botão esquerdo do *mouse* esses *hyperlinks*, diversas informações e outras páginas do *site* foram obtidas.
Nessa situação, é correto concluir que as páginas acessadas por Rogério foram desenvolvidas utilizando-se a linguagem de marcação denominada HTML.
- 2 O *relay chat* é um recurso da Internet que permite a troca de informações textuais *online* entre usuários.
- 3 Considere a seguinte situação hipotética.
Após uma pesquisa na Internet, em busca de informações para um trabalho escolar, José acessou uma página contendo diversas figuras. Utilizando recursos de copiar e colar, José tentou copiar e colar uma figura dessa página em um documento Word, no qual vinha digitando seu trabalho.
Nessa situação, José não obterá êxito, pois é impossível copiar e colar figuras dispostas em páginas da Internet. José somente poderia utilizar figuras obtidas em páginas da Internet se essas figuras estivessem em arquivos disponíveis para *download*.
- 4 Devido à largura de banda disponível na Internet, é impossível o *download* de arquivos de áudio pela Internet.
- 5 O Internet Explorer é um exemplo de *site* de busca na Internet.

Texto I – questões 8 e 9

Na janela do aplicativo Word 2000, mostrada na figura abaixo, observe parte de um documento em processo de edição, contendo texto extraído do site <http://www.pr.gov.br>.



QUESTÃO 8

Considerando a figura incluída no texto I, julgue os itens que se seguem, acerca do Word 2000.

- 1 Para centralizar o trecho do documento iniciado por “Está” e terminado por “Social.”, é suficiente clicar sobre qualquer palavra desse trecho e, a seguir, clicar
- 2 Pela figura mostrada, é correto afirmar que diferentes documentos estão sendo editados na seção atual do Word 2000. Para se visualizar um desses documentos é suficiente clicar sucessivamente o botão
- 3 Para se inserir uma linha em branco após o parágrafo terminado em “paranaenses.”, é suficiente clicar imediatamente antes da palavra “Está” e, a seguir, teclar
- 4 Para excluir do documento a palavra “gerais”, é suficiente aplicar um clique duplo sobre essa palavra e, a seguir, teclar
- 5 Caso se selecione um trecho do documento, é possível imprimir apenas esse trecho selecionado, utilizando-se a opção Imprimir, encontrada no menu

QUESTÃO 9

Ainda considerando a figura incluída no texto I e acerca do Word 2000, julgue os itens abaixo.

- 1 Para se alterar recuos e espaçamento do parágrafo iniciado por “Criada”, é suficiente clicar sobre qualquer palavra desse parágrafo e, a seguir, definir os valores desejados na opção Parágrafo, existente no menu
- 2 Por meio da opção Quebra, disponível no menu , é possível a inserção de uma quebra de página no documento.
- 3 Com o auxílio do menu , é possível acessar uma caixa de diálogo que permite a abertura de um documento Word armazenado em disquete.
- 4 No menu , tem-se acesso à opção Ortografia e gramática, utilizada para verificar se o documento ativo possui erros de grafia e de gramática.
- 5 Para visualizar na tela do monitor a aparência do arquivo Texto.doc quando impresso, é suficiente clicar o botão

QUESTÃO 10

Acerca do procedimento licitatório, julgue os itens que se seguem.

- 1 Lançamento de edital, habilitação, classificação, homologação e adjudicação são fases compreendidas no processo da concorrência.
- 2 Os termos do edital, chamado por alguns doutrinadores de lei da licitação, podem ser descumpridos, não incorrendo tal prática em risco de nulidade do processo.
- 3 No momento da abertura dos envelopes de habilitação, empresa licitante, sediada em município de estado da Federação, não pode arguir objeções ao edital.
- 4 Qualquer cidadão é parte legítima para impugnar edital de licitação que contenha irregularidade na aplicação de lei.
- 5 Em processo licitatório, a comissão de licitação pode utilizar-se de critérios subjetivos para o julgamento das propostas apresentadas por empresas que tenham filiais em mais de um estado da Federação.

QUESTÃO 11

Julgue os itens seguintes, relativos às modalidades de licitação.

- 1 Concorrência, tomada de preços, concurso, leilão e adjudicação são as modalidades de licitação.
- 2 Mediante leilão, um veículo automotor de propriedade da União que se tenha tornado inservível pode ser vendido a qualquer cidadão.
- 3 A concorrência tem como característica contratos de maior valor, podendo participar do seu procedimento somente empresas de grande porte previamente cadastradas.
- 4 Considere a seguinte situação hipotética.

A unidade administrativa da cidade de Cascavel decidiu promover licitação sob a modalidade de convite, convidando três empresas cadastradas, sendo duas do ramo pertinente ao objeto da licitação e uma de ramo diverso.

Em tais circunstâncias, o procedimento licitatório atende aos ditames da Lei n.º 8.666/1993.

- 5 Considere a seguinte situação hipotética.
A empresa boliviana Alfa decidiu participar de uma licitação promovida por empresa pública brasileira. Ao consultar sua assessoria jurídica, recebeu a informação de que a legislação brasileira de licitações não admite empresas estrangeiras em seu certame licitatório.
Nessa situação, a assessoria jurídica da empresa Alfa respondeu corretamente à consulta.

QUESTÃO 12

Com relação aos procedimentos da licitação, julgue os seguintes itens.

- 1 Se o edital de uma licitação prevê a seleção de empresa para construção de rodovia em estado da Federação, cuja obra será totalmente financiada com recursos federais, então o aviso contendo o resumo do edital deverá ser publicado no Diário Oficial da União.
- 2 Considere a seguinte situação hipotética.
Após ter publicado edital de licitação, a administração pública estadual verificou a necessidade de fazer uma retificação substancial no edital, sem contudo afetar as propostas dos licitantes. Publicou, portanto, em seguida, edital de retificação pela mesma forma que se deu o texto original.
Nessa situação, agiu a administração pública em conformidade com a Lei de Licitações.
- 3 Se o advogado de uma empresa licitante, ao ler o edital de licitação, constatar que falta no texto o item referente às sanções para caso de inadimplemento, que é obrigatório no documento convocatório, este poderá, por tal motivo, impugnar o edital.
- 4 É facultado à comissão de licitação aceitar a inclusão de documentos apresentados por empresa licitante para complementar a instrução do processo, caso não tenha havido tempo hábil para apresentá-los na proposta original.
- 5 Os tipos de licitação são: a de menor preço, a de melhor técnica, a de técnica e preço e a de maior lance ou oferta; em qualquer uma delas, havendo empate entre duas ou mais propostas, a comissão fará obrigatoriamente sorteio em caráter sigiloso.

QUESTÃO 13

Julgue os itens abaixo, relativos aos princípios da licitação.

- 1 O princípio do procedimento formal tem como característica a vinculação da licitação às prescrições legais que a regem em todos os seus atos e fases.
- 2 A vinculação ao edital é um dos princípios da licitação, a cujos termos ficam vinculados somente os licitantes.
- 3 Os editais de convocação devem ser levados ao conhecimento do público, o que não ocorre nas outras várias fases do procedimento licitatório, que devem ser realizadas de forma sigilosa.
- 4 Concluído o procedimento, a adjudicação compulsória atribui o objeto da licitação ao vencedor. Se este desistir expressamente do contrato ou não o firmar no prazo fixado, o objeto da licitação poderá ser atribuído a outro licitante.
- 5 A exigência de requisitos mínimos constantes no edital ou no convite não fere o princípio da igualdade entre os licitantes.

QUESTÃO 14

Acerca do processo licitatório, julgue os itens que se seguem.

- 1 Considere a seguinte situação hipotética.
As três únicas empresas do ramo da construção civil que participaram de um certame licitatório tiveram suas propostas desclassificadas. Em vista disso, a comissão de licitação concedeu-lhes um prazo de oito dias úteis para apresentação de novos documentos e outras propostas.
Nessa situação, a comissão agiu conforme a Lei de Licitações.
- 2 A administração pública federal, por meio da comissão de licitação, tem a prerrogativa de não seguir as normas e condições do edital ao qual está vinculada.
- 3 Os termos do edital de licitação são passíveis de impugnação em qualquer momento do procedimento licitatório.
- 4 Em qualquer processo de licitação, é obrigatória a realização de audiência pública antes da publicação do edital.
- 5 A impugnação do edital apresentada por um licitante não obsta a sua participação no processo licitatório.

QUESTÃO 15

Os processos de recrutamento e de seleção têm importância estratégica nas organizações. Nesse sentido, o sistema de recursos humanos (RH) deve recrutar e selecionar mão-de-obra para atender às expectativas da empresa. Tendo em vista essas duas funções, julgue os seguintes itens.

- 1 A avaliação de um programa de recrutamento baseia-se, entre outras coisas, na rapidez do atendimento à requisição encaminhada pela unidade interessada, no baixo custo operacional em face da qualidade e da quantidade dos candidatos encaminhados e na maior permanência dos candidatos no emprego após a efetivação.
- 2 O recrutamento interno é uma movimentação interna de RH. Suas principais desvantagens, tendo em vista o recrutamento externo, incluem o fato de ser um pouco mais demorado e mais caro, além de desenvolver um espírito negativo de competição entre os empregados.
- 3 As técnicas de seleção podem ser classificadas em: entrevistas de seleção, provas de conhecimentos, testes psicométricos e testes de personalidade.
- 4 No desenvolvimento de uma entrevista, o entrevistador deve ajudar a pessoa a se sentir à vontade e com disposição de falar, formular perguntas diretas, ser astuto, não fazer perguntas que exijam respostas longas e, quando necessário, emitir opiniões pessoais.
- 5 Um dos principais erros do entrevistador refere-se ao efeito de halo, que ocorre quando se tem uma impressão geral de um indivíduo com base em uma única característica.

QUESTÃO 16

A avaliação de desempenho é um dos temas mais debatidos na administração de RH na atualidade. Considerando essa relevante função, julgue os itens que se seguem.

- 1 A avaliação de desempenho de um empregado não depende muito do processo perceptivo, fator que praticamente não influencia a avaliação.
- 2 A avaliação de desempenho permite identificar erros de projeto de cargo, deficiências no preenchimento de vaga e necessidades de treinamento e desenvolvimento.
- 3 Os traços individuais estão diretamente relacionados a um bom desempenho, devendo ser mais enfatizados que o próprio comportamento do empregado.
- 4 O método de escolha forçada consiste em avaliar o desempenho dos indivíduos por meio de frases descritivas de tipos de desempenho individual. Suas principais vantagens incluem o fato de sua elaboração ser simples e de apresentar resultados específicos, enriquecendo a avaliação. Entre as principais desvantagens, está o fato de ser pouco isenta de influências subjetivas e de ter uma aplicação bastante complexa.
- 5 Alguns avaliadores não gostam de classificar os empregados em efetivos e não-efetivos; por isso, a classificação de desempenho é utilizada para fazer cada empregado parecer que se encontra na média, provocando um erro de tendência central.

QUESTÃO 17

Na administração de cargos e salários, busca-se conhecer profundamente cada função na organização e atribuir um valor compatível com cada cargo. Tendo em vista a administração de cargos e salários, julgue os itens subseqüentes.

- ❶ O método de escalonamento por cargos exclui o estabelecimento de uma ordem hierárquica de acordo com um critério predefinido, como, por exemplo, o grau de dificuldade e(ou) responsabilidade do cargo.
- ❷ Uma política salarial deve ter como conteúdo a estrutura de cargos e salários, os salários de admissão e a previsão de reajustes salariais.
- ❸ A avaliação do cargo é uma recomendação do órgão de linha, que deverá ser aprovada pelo órgão de *staff* e pela direção da organização, devendo ser realizada sem influência de gerentes e chefes das áreas analisadas.
- ❹ O sistema de pontos é o método de avaliação mais utilizado pelas empresas, contando com algumas etapas para a sua execução: determinação dos fatores críticos; determinação dos níveis de fatores; alocação dos pontos; montagem do manual de pontos; aplicação do sistema de pontos e definição das faixas salariais.
- ❺ As empresas atuais fazem uso cada vez mais freqüente da remuneração variável. No que tange aos programas de pagamento variável, pode-se afirmar que a divisão de lucros — o mesmo que divisão de ganhos — tem auxiliado no aumento do desempenho do empregado. Nos planos de pagamento por proporção de peças, os trabalhadores recebem uma quantia variável para cada unidade de produção completada.

QUESTÃO 18

No que se refere à análise da administração de RH em um contexto global, julgue os seguintes itens.

- ❶ Uma das principais críticas à administração de RH é o fato de permitir que as pessoas sejam vistas como custos e tratadas como recursos.
- ❷ Observa-se atualmente um interesse crescente dos departamentos de pessoal no que se refere ao planejamento da carreira do empregado, especialmente nas grandes empresas, nas quais se evita transferir a responsabilidade do desenvolvimento da carreira para os empregados.
- ❸ Não cabe à função de pessoal (RH) exercer influência sobre a motivação dos empregados, e sim aos gerentes e supervisores de cada área, que deverão identificar quais são as necessidades de cada um de seus empregados e, a partir daí, tentar supri-las, motivando cada membro da organização para o alcance dos objetivos organizacionais.
- ❹ Um dos objetivos da administração de RH é formar, desenvolver e apoiar uma melhor comunicação na organização, encorajando a comunicação aberta, com exceção da relação entre supervisor e seus subordinados.
- ❺ No que tange à abordagem funcionalista da administração de RH, pode-se dizer que tem sido adotado um tipo de intervenção que se baseia em tarefas como seleção e treinamento, visando aumentar a produtividade e favorecer a busca pela vantagem competitiva da empresa.

QUESTÃO 19

Por treinamento entende-se o processo pelo qual são ensinadas habilidades e conhecimentos relacionados com o trabalho. Acerca desse assunto, julgue os itens abaixo.

- ❶ O treinamento pode assumir algumas configurações básicas nas organizações, tendo em vista a participação da assessoria e de órgãos de linha. Para que haja responsabilidade de linha e função do *staff*, a situação mais desejável é o modelo centralizado, em que o levantamento de necessidades, a programação e a avaliação de resultados ficariam com a assessoria, e a execução, com a linha.
- ❷ Não existe um método único de treinamento. O melhor método depende da efetividade em termos de custo, do conteúdo desejado do programa, da adequação das instalações, das preferências e capacidades do treinando e do treinador e dos princípios de aprendizagem.
- ❸ As etapas do processo de treinamento consistem em sua programação, execução e avaliação dos resultados.
- ❹ Alguns métodos populares de treinamento no emprego incluem rotação de cargo e substituição de tarefas.
- ❺ As responsabilidades da gerência de treinamento incluem o desenvolvimento de políticas de treinamento para a empresa, o estabelecimento de procedimentos de formação, a fixação de recursos financeiros para os programas de desenvolvimento de RH, a programação da atividade de formação e a fixação de objetivos de treinamento, para o estabelecimento dos resultados finais desejados.

QUESTÃO 20

Um intenso processo de mediação caracteriza as novas políticas de RH das empresas hipermodernas. Julgue os itens que se seguem, acerca dessas políticas.

- ❶ Caracterizam-se pela existência do controle pela adesão e interiorização das regras, em vez da imposição concreta de ordens e proibições.
- ❷ Caracterizam-se pela adoção de dispositivos que visam à antecipação do conflito, especialmente daqueles que tentam evitar a emergência do descontentamento, buscando satisfazer as reivindicações antes mesmo que elas sejam manifestadas.
- ❸ As empresas hipermodernas não praticam uma política de gestão dos afetos que favoreça o investimento inconsciente massivo da organização e a dominação desta sobre o aparelho psíquico de seus empregados.
- ❹ Evita-se a utilização de modelos heróicos para favorecer a assimilação da promessa de uma recompensa imaginária a uma recompensa real.
- ❺ Essas políticas são alvo de inúmeras críticas, visto que exigem, de um lado, que o empregado tenha atitudes individualistas e a ânsia pelo sucesso pessoal e, de outro, que ele tenha atitudes coletivistas para trabalhar em equipe e aderir à cultura da empresa.

