

CONSELHO NACIONAL DE DESENVOLVIMENTO CIENTÍFICO E TECNOLÓGICO – CNPq
CONCURSO PÚBLICO PARA PROVIMENTO DE VAGAS EM CARGOS DE NÍVEL SUPERIOR
EDITAL N.º 2/2004 – CNPq, DE 23 DE ABRIL DE 2004

O CONSELHO NACIONAL DE DESENVOLVIMENTO CIENTÍFICO E TECNOLÓGICO – CNPq torna pública a **retificação** do número de vagas para o CARGO 12: ANALISTA JÚNIOR I, constante do subitem 2.1 do Edital n.º 1/2004 – CNPq, de 19 de abril de 2004, publicado no *Diário Oficial da União* de 20 de abril de 2004, bem como a **inclusão** do CARGO 13: ANALISTA JÚNIOR I – ÁREA: GERAL, com os respectivos objetos de avaliação, conforme a seguir especificado, permanecendo inalterados os demais itens e subitens do edital supracitado.

CARGO 12: ANALISTA JÚNIOR I

VAGAS: 10, sendo 1 vaga reservada aos candidatos portadores de deficiência.

CARGO 13: ANALISTA JÚNIOR I – ÁREA: GERAL

REQUISITOS: diploma, devidamente registrado, de conclusão de curso de graduação de nível superior, fornecido por instituição de ensino superior reconhecida pelo MEC.

ATRIBUIÇÕES: atuar na gestão de recursos humanos, financeiros, materiais e de produção da qualidade do atendimento; realizar estudos e executar programas, planos, projetos, sistemas operacionais correlatos, nas áreas de gestão, planejamento e infra-estrutura em Ciência e Tecnologia e executar atividades de administração em geral.

REMUNERAÇÃO: R\$ 1.915,84.

Os portadores de títulos de Doutor, de Mestre e de certificado de aperfeiçoamento e/ou especialização terão direito a um adicional de titulação de 70%, 35% e 18%, respectivamente, incidente sobre o vencimento básico.

TAXA DE INSCRIÇÃO: R\$ 45,00.

VAGAS: 15, sendo 1 vaga reservada aos candidatos portadores de deficiência.

JORNADA DE TRABALHO: 40 horas semanais.

13 DOS OBJETOS DE AVALIAÇÃO

CONHECIMENTOS BÁSICOS

LÍNGUA PORTUGUESA. Compreensão, interpretação e reescritura de textos, com domínio das relações morfosintáticas, semânticas e discursivas: 1 Tipologia textual. 2 Paráfrase, perífrase, síntese e resumo. 3 Significação literal e contextual de vocábulos. 4 Processos de coesão textual. 5 Coordenação e subordinação. 6 Emprego das classes de palavras. 7 Concordância. 8 Regência. 9 Estrutura, formação e representação das palavras. 10 Ortografia oficial. 11 Pontuação. 12 Redação de correspondências oficiais.

NOÇÕES DE INFORMÁTICA: 1 Sistema operacional Windows. 2 Word 2000 e Word 2002. 3 Excel 2000 e Excel 2002. 4 Conceitos e serviços relacionados à Internet e a correio eletrônico. 5 Internet Explorer e Outlook Express. 6 Noções de *hardware* e de *software*.

CONHECIMENTOS GERAIS: Domínio de tópicos atuais e relevantes de diversas áreas, tais como política, economia, sociedade, educação, tecnologia, energia, relações internacionais, desenvolvimento sustentável, segurança, artes e literatura, e suas vinculações históricas.

LÍNGUA INGLESA: 1 Compreensão de texto escrito em Língua Inglesa. 2 Itens gramaticais relevantes para a compreensão dos conteúdos semânticos.

LÍNGUA ESPANHOLA: 1 Compreensão de texto escrito em Língua Espanhola. 2 Itens gramaticais relevantes para a compreensão dos conteúdos semânticos.

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

CARGO 13: ANALISTA JÚNIOR I – ÁREA: GERAL

1 Análise, coordenação e acompanhamento de projetos de pesquisa e desenvolvimento em Tecnologia da Informação. 2 Políticas públicas de Tecnologia da Informação. 3 Políticas de incentivos fiscais. 4 Fiscalização e auditoria de empresas. 5 Política de incentivos em ciência e tecnologia e inovação tecnológica. 6 Análise e prospecção de mercado em Tecnologia da Informação. 7 Metodologias de planejamento e avaliação de projetos de pesquisa e desenvolvimento. 8 Dimensões política, social, econômica, epistemológica das atividades de Ciência e Tecnologia. 9 Ciência, Tecnologia e Sociedade. 10 Capacitação Tecnológica e competitividade. 11 Organização Institucional e dinâmica do Sistema de Ciência e Tecnologia no Brasil. 12 Planejamento Estratégico e Gestão de Ciência e Tecnologia. 13 Critérios, mecanismos e procedimentos de fomento à Ciência e Tecnologia. 14 Questões da atualidade em Ciência e Tecnologia. 15 Conhecimentos de administração e de administração gerencial. 15.1 Características básicas das organizações formais: tipos de estrutura organizacional, natureza, finalidades e critérios de departamentalização. 15.2 Processo organizacional: planejamento, direção, comunicação, controle e avaliação. 15.3 Comportamento organizacional: motivação, liderança e desempenho. 15.4 Princípios e sistemas de administração federal. 15.5 Estrutura e funcionamento do serviço público no Brasil. 16 Administração Financeira e Orçamentária. 16.1 Orçamento público. 16.2 Princípios orçamentários. 16.3 Diretrizes orçamentárias. 16.4 Processo orçamentário. 16.5 Métodos, técnicas e instrumentos do orçamento público. 16.5.1 Normas legais aplicáveis. 16.6 SIDOR, SIAFI. 16.7 Receita pública: categorias, fontes, estágios; dívida ativa. 16.8 Despesa pública: categorias, estágios. 16.9 Suprimento de fundos. 16.10 Restos a pagar. 16.11 Despesas de exercícios anteriores. 16.12 A conta única do Tesouro. 16.13 Licitações: modalidades, dispensa e inexigibilidade – Lei n.º 8.666, de 21/6/93, DOU de 22/6/93. 16.14 Regime jurídico dos servidores públicos civis federais – Lei n.º 8.112/90 e suas alterações. 17 Organização e método. 18 Arquivo e documentação. 19 Gestão secretarial. 20 Técnicas secretariais. 21 Desenvolvimento Organizacional. 22 Relações Públicas.

ERNEY PLESSMAN DE CAMARGO
Presidente do CNPq