

GOVERNO DO DISTRITO FEDERAL

SECRETARIA DE ESTADO DE GESTÃO ADMINISTRATIVA

Concurso Público
Nível Superior

Cargo 6:

Analista de Apoio às Atividades Jurídicas

Especialidade: Bibliotecário



CADERNO DE PROVAS



Aplicação: 19/12/2004

LEIA COM ATENÇÃO AS INSTRUÇÕES ABAIXO.

- 1 Ao receber este caderno, confira se ele contém **cento e vinte** itens, correspondentes às provas objetivas, corretamente ordenados de **1 a 120**, e a prova discursiva, seguida de espaço para rascunho.
- 2 As páginas para rascunho são de uso opcional; não contarão, portanto, para efeito de avaliação.
- 3 Caso o caderno esteja incompleto ou tenha qualquer defeito, solicite ao fiscal de sala mais próximo que tome as providências cabíveis.
- 4 Não utilize nenhum material de consulta que não seja fornecido pelo CESPE.
- 5 Não serão distribuídas folhas suplementares para rascunho nem para texto definitivo.
- 6 Nos itens das provas objetivas, recomenda-se não marcar ao acaso: a cada item cuja resposta divirja do gabarito oficial definitivo, além de não marcar ponto, o candidato recebe pontuação negativa, conforme consta em edital.
- 7 Durante as provas, não se comunique com outros candidatos nem se levante sem autorização do chefe de sala.
- 8 A duração das provas é de **quatro horas e trinta minutos**, já incluído o tempo destinado à identificação — que será feita no decorrer das provas —, ao preenchimento da folha de respostas e à transcrição do texto definitivo para a folha de texto definitivo da prova discursiva.
- 9 Na prova discursiva, não será avaliado texto escrito a lápis, em local indevido ou que tenha identificação fora do local apropriado.
- 10 Ao terminar as provas, chame o fiscal de sala mais próximo, devolva-lhe a sua folha de respostas e a sua folha de texto definitivo e deixe o local de provas.
- 11 A desobediência a qualquer uma das determinações constantes no presente caderno, na folha de rascunho, na folha de respostas ou na folha de texto definitivo poderá implicar a anulação das suas provas.

AGENDA

- I **20/12/2004**, a partir das 10 h (horário de Brasília) – Gabaritos oficiais preliminares das provas objetivas: Internet — www.cespe.unb.br — e quadros de avisos do CESPE/UnB, em Brasília.
- II **21 a 23/12/2004** – Recursos (provas objetivas): formulários estarão disponíveis no Sistema Eletrônico de Interposição de Recurso, Internet — www.cespe.unb.br.
- III **25/1/2005** – Resultado final das provas objetivas e resultado provisório da prova discursiva: Diário Oficial do Distrito Federal e locais mencionados no item I.
- IV **26 a 28/1/2005** – Recursos (prova discursiva): em locais e horários que serão informados na divulgação do resultado provisório.
- V **15/2/2005** – Resultados finais da prova discursiva e do concurso: locais mencionados no item III.

OBSERVAÇÕES

- Não serão objeto de conhecimento recursos em desacordo com o item 10 do Edital n.º 1/2004 – SGA/AAJ, de 15/9/2004.
- Informações adicionais: telefone 0(XX) 61 448 0100; Internet – www.cespe.unb.br.
- É permitida a reprodução deste material apenas para fins didáticos, desde que citada a fonte.

- De acordo com o comando a que cada um dos itens de **1 a 120** se refira, marque, na **folha de respostas**, para cada item: o campo designado com o código **C**, caso julgue o item **CERTO**; ou o campo designado com o código **E**, caso julgue o item **ERRADO**. A ausência de marcação ou a marcação de ambos os campos não serão apenadas, ou seja, não receberão pontuação negativa. Para as devidas marcações, use a folha de rascunho e, posteriormente, a **folha de respostas**, que é o único documento válido para a correção das suas provas.
- Nos itens que avaliam **Noções de Informática**, a menos que seja explicitamente informado o contrário, considere que todos os programas mencionados estão em configuração-padrão, em português, que o *mouse* está configurado para pessoas destras e que expressões como clicar, clique simples e clique duplo referem-se a cliques com o botão esquerdo do *mouse*. Considere também que não há restrições de proteção, de funcionamento e de uso em relação aos programas, arquivos, diretórios e equipamentos mencionados.

CONHECIMENTOS BÁSICOS

1 A construção de um Estado de todos e para todos os brasileiros é uma das tarefas prioritárias do governo. Um Estado eficiente, com instituições ágeis, 4 competentes e com uma burocracia moderna, voltado para o desenvolvimento social e econômico e para o atendimento das necessidades da população.

7 Entretanto, isso passa pela transformação e superação de uma estrutura estatal marcada pelo burocratismo, pelo elitismo e por outras ineficiências, 10 que se acentuaram, no passado recente, por meio da privatização e da desconstrução do Estado brasileiro.

É preciso, portanto, redefinir a relação entre 13 o público e o privado e construir um verdadeiro Estado democrático. Tornar público o Estado brasileiro e construí-lo para todos os brasileiros e 16 brasileiras implica a adoção de políticas que promovam a cidadania e a inclusão social.

Discurso do ministro do Planejamento Guido Mantega.
Internet: <<http://www.planejamento.gov.br/noticias>>.
Acesso em 12/2/2004 (com adaptações).

Em relação ao texto acima, julgue os itens a seguir.

- 1 A repetição do pronome indefinido “todos” (ℓ.1-2) com preposições diferentes é um recurso retórico-estilístico que enfatiza a diferença de sentido entre as expressões “de todos” e “para todos”, sendo, porém, mantida a equivalência de importância das duas informações.
- 2 Com a devida alteração da maiúscula da palavra “Um” (ℓ.3), o segundo período do texto estaria gramaticalmente correto e estariam preservadas as informações originais caso fosse inserida a seguinte estrutura inicial, antes de “Um Estado”: **É necessário construir (...)**.
- 3 Nas linhas 3 e 4, o termo “voltado” está no masculino para concordar com “Estado”, mas estaria gramaticalmente correta a concordância no feminino singular com “burocracia”, ou no feminino plural com “instituições” e “burocracia”, havendo, no entanto, alteração das relações semânticas.
- 4 O pronome demonstrativo “isso” (ℓ.7) está empregado como um recurso coesivo que se refere e retoma a expressão “atendimento” (ℓ.6).
- 5 Na palavra “burocratismo” (ℓ.9), o sufixo -ismo está empregado com o sentido de excesso e exagero e, pelos sentidos do texto, acumula traço pejorativo.
- 6 Subentende-se, antes de “Tornar público” (ℓ.14), a estrutura antecedente “É preciso”.

1 A formulação e a implementação das políticas públicas devem se basear em um modelo de gestão orientado para o cidadão. Um modelo que produza resultados concretos em termos de serviços 4 públicos de qualidade, compatíveis com o nível de renda da população. Assim, a busca por maior eficiência e qualidade nos serviços, em nossos processos de trabalho e em nossas organizações, 7 estará ligada ao próprio aperfeiçoamento da democracia no país.

Idem, ibidem.

Considerando o texto acima, julgue os itens subseqüentes.

- 7 Preserva-se a correção gramatical do período com a substituição da forma verbal “basear” (ℓ.2) pelo seu plural.
- 8 A substituição de “se basear” (ℓ.2) por **serem baseadas** respeita as exigências da norma padrão escrita.
- 9 É gramaticalmente correta a união dos dois primeiros períodos do texto por meio da substituição do ponto final e da expressão subseqüente “Um modelo” (ℓ.3) pela conjunção aditiva **e**.
- 10 A expressão “ligada” (ℓ.7), que constitui um dos recursos que asseguram a coerência e a coesão do texto, vem no feminino singular porque se refere ao antecedente “eficiência” (ℓ.5).
- 11 Mantendo-se a correção gramatical e o sentido do texto, o parágrafo acima poderia ser reescrito da seguinte forma: Urge que a formulação e implantação de políticas públicas fundamenta-se em modelo de gestão que vise o cidadão. Tal modelo gera resultados efetivos de qualidade nos serviços públicos, onde o padrão de renda do cidadão é considerado. Portanto, mais eficácia e qualidade nos serviços, em processos de trabalho e empresas públicas, equivale a aperfeiçoar-se a democracia brasileira.

1 O objetivo da gestão pública não pode se restringir à formação de uma burocracia profissional, embora burocracias estáveis e capacitadas sejam uma das exigências dos Estados 4 democráticos contemporâneos. Tampouco deve gravitar ao redor de princípios gerenciais destinados apenas a flexibilizar as estruturas organizacionais e as relações funcionais de trabalho.

7 A gestão pública é a forma que um Estado democrático encontra para estruturar e colocar em prática as ações de governo priorizadas pela sociedade civil. A ampla consulta à sociedade sobre 10 o Plano Plurianual 2004/2007 confirmou o compromisso do governo Federal com a participação social na definição, gestão e monitoramento das grandes prioridades nacionais. Tão importante 13 quanto o conteúdo técnico do PPA e a democratização do seu processo de elaboração será a gestão e o acompanhamento de seus programas e ações.

Idem, ibidem.

Em relação as idéias e às estruturas do texto acima, julgue os itens a seguir.

- 12 Em “se restringir” (ℓ.1), o pronome “se” indica indeterminação do sujeito e seu emprego tem o objetivo de conferir impessoalidade ao texto.

- 13 Infere-se das informações do texto que a burocracia é, por princípio, um mal que deve ser evitado na gestão democrática das organizações públicas.
- 14 Após a palavra “Tampouco” (l.4), subentende-se a retomada por elipse do termo anteriormente explicitado: “O objetivo da gestão pública” (l.1).
- 15 Pelos sentidos do texto, se a expressão **antes de tudo** for inserida, entre vírgulas, após a forma verbal “é” (l.7), confere-se mais ênfase à informação, sem prejuízo para a correção gramatical do período.

Acerca do direito constitucional, julgue os itens a seguir.

- 16 Sabendo-se que o Congresso Nacional aprovou mais de 40 emendas à atual Constituição da República, conclui-se que ela se trata de uma constituição do tipo flexível.
- 17 Para que o Distrito Federal (DF) seja dividido em municípios, é preciso uma lei complementar distrital que institua essa divisão e que seja aprovada, mediante referendo, pela maioria da população do DF.
- 18 Seria inconstitucional lei federal ordinária que introduzisse no país o bipartidarismo.
- 19 Seria inconstitucional artigo da lei orgânica do DF que vedasse a reeleição do governador do DF.
- 20 Seria inconstitucional lei distrital que ampliasse para 180 dias a licença-maternidade das mulheres com emprego no DF.
- 21 Se uma emenda constitucional revogasse o inciso da Constituição da República que atribui à União a competência privativa para legislar sobre sistemas de consórcios e sorteios, essa matéria passaria a ser de competência concorrente da União, dos estados e do DF.

Em cada um dos itens a seguir, é apresentada uma situação hipotética relativa aos direitos constitucional e administrativo, seguida de uma assertiva a ser julgada.

- 22 Carolina foi condenada a 7 anos de prisão pela prática de crime de corrupção passiva e, quando ela já havia cumprido 6 anos de sua pena, foi editada lei reduzindo para 5 anos a pena máxima do crime de corrupção passiva. Nessa situação, Carolina teria direito de ter sido imediatamente libertada.
- 23 Um servidor da administração direta do DF negou um pedido de autorização para funcionamento de posto de gasolina, sob o argumento de que o pedido não atendia a todos os requisitos estabelecidos em lei para a concessão da referida autorização. Nessa situação, o ato de indeferimento constitui um ato administrativo vinculado.

- 24 Rosa, empresária que atualmente reside em Goiânia, será nomeada para exercer cargo em comissão na administração indireta do DF. Nessa situação, Rosa terá direito a receber ajuda de custo para pagar sua mudança de Goiânia para o DF.

Considerando que Limpeza S.A. seja uma empresa pública concessionária de serviço de coleta de lixo urbano, no território do DF, julgue os itens que se seguem.

- 25 Para ter-se tornado concessionária do serviço de coleta de lixo urbano, a referida empresa precisou assinar contrato de concessão em que foram partes a própria empresa e o governo do DF.
- 26 Por tratar-se de concessionária de serviço público, a empresa Limpeza S.A. deve ser remunerada diretamente pelo poder concedente, e não pelos usuários.

Acerca da Procuradoria-Geral do Distrito Federal (PRG-DF), do sistema jurídico do DF e dos procuradores do DF, julgue os itens a seguir.

- 27 Considere que Rogério tenha recentemente ingressado no cargo de procurador do DF. Nessa situação, tal como os demais servidores públicos do DF, Rogério somente poderá adquirir estabilidade após completar 3 anos de efetivo exercício.
- 28 A PRG-DF é um órgão do Poder Executivo do DF.
- 29 Seria inconstitucional dispositivo da lei orgânica do DF que criasse uma procuradoria-geral da Câmara Legislativa do DF, pois a representação judicial do DF e a de seus órgãos competem exclusivamente aos procuradores do DF.
- 30 É vedado a procuradores do DF representar judicialmente os interesses de autarquias do DF, pois essas entidades têm personalidade jurídica própria.
- 31 Um dos órgãos da PRG-DF é a Defensoria Pública do DF, cuja competência é oferecer serviços de advocacia aos necessitados.
- 32 Os procuradores do DF têm garantia de vitaliciedade e de inamovibilidade.

Em cada um dos itens a seguir, é apresentada uma situação hipotética, seguida de uma assertiva a ser julgada.

- 33 Por considerar que eram muito remotas as chances de êxito, um procurador do DF decidiu não interpor recurso contra decisão que condenou o DF a pagar indenização de R\$ 10.000,00 a um particular. Nessa situação, o procurador violou seus deveres funcionais, pois somente o procurador-geral do DF poderia ter decidido acerca da não-interposição de recursos.

- 34 Determinado processo foi distribuído para um procurador do DF, para a emissão de parecer. Nessa situação, o procurador-geral do DF pode determinar que esse processo lhe seja encaminhado para que ele emita parecer a respeito dele.
- 35 Um deputado distrital pretendia apresentar projeto de lei determinando a criação da Procuradoria do Meio Ambiente, Patrimônio Urbanístico e Imobiliário em uma Procuradoria do Meio Ambiente e uma Procuradoria do Patrimônio Urbanístico e Imobiliário. Um assessor, no entanto, aconselhou o deputado a não fazer isso, valendo-se da argumentação de que compete privativamente ao governador do DF a iniciativa das leis sobre essa matéria. Nessa situação, tinha razão o assessor do deputado.

Acerca dos recursos no âmbito do direito processual civil, julgue os itens seguintes.

- 36 Havendo recurso de ambas as partes — na hipótese de sucumbência recíproca —, tanto em sua forma independente quanto na sua modalidade adesiva, poderá o tribunal reformar a sentença para pior — agravando, assim, a situação de qualquer um dos recorrentes —, quando do julgamento dos recursos interpostos, porquanto encontrará respaldo nos argumentos do recurso manejado pela parte contrária.
- 37 O litisconsorte excluído do feito poderá hostilizar a decisão judicial que o impediu de permanecer no processo, por meio do recurso de apelação, pois contra o referido litisconsorte o processo se extinguiu.

A respeito dos sujeitos do processo e da comunicação dos atos, julgue os itens que se seguem.

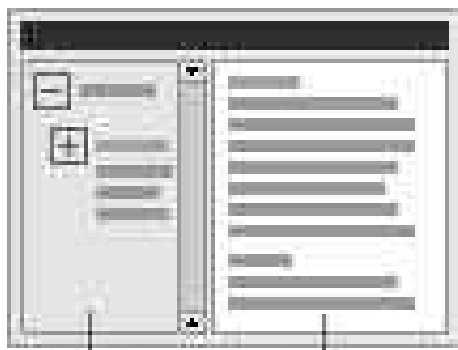
- 38 Admite-se a assistência em todos os procedimentos de jurisdição contenciosa bem como em todos os tipos de processo — de conhecimento, de execução e cautelar — sempre que terceiro demonstre possuir interesse jurídico no julgamento, isto é, quando a relação jurídica de que ele faz parte tiver algum nexo com aquele objeto do processo quando houver possibilidade de a decisão atingir, reflexamente, o terceiro.
- 39 A procuração geral para o foro confere ao advogado poderes para ser intimado dos atos do processo.
- 40 O juiz deprecado não pode recusar cumprimento à precatória, no entanto, em caso de urgência, poderá apreciar questão da demanda e, fazendo-se necessário, poderá conceder efeito suspensivo à decisão do juiz deprecante.

O Windows XP provê as ferramentas de que se necessita para trabalhar e se divertir no atual ambiente de comunicações em alta velocidade. A caixa de ferramentas inclui ferramentas de sistema que auxiliam você a definir e ajustar recursos do sistema, usuários e grupos de usuários e, ainda, tarefas de sistema agendadas. Os acessórios auxiliam a realizar trabalhos, não importa quais sejam eles. Assim, pode-se criar documentos e imagens, calcular valores, agendar seu tempo, bem como fazer encontros *online* com seus colegas de trabalho. Quando é momento de apreciar alguma música, navegar pela Internet ou usar uns poucos jogos, as ferramentas de comunicações e entretenimentos ajudam a relaxar.

Internet: <<http://www.microsoft.com/resources/>> (com adaptações).

Considerando o texto acima, julgue os itens subseqüentes, relativos aos componentes do Windows XP.

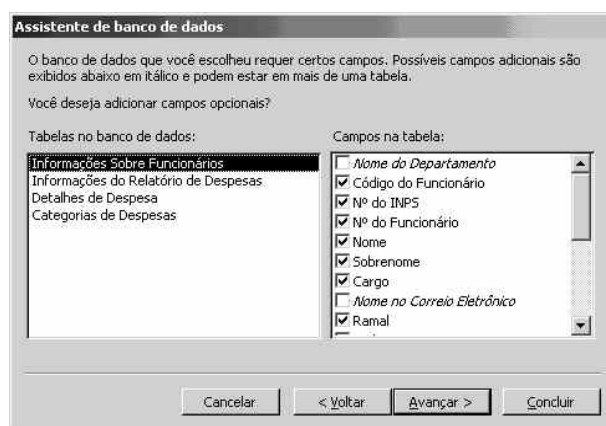
- 41 Com o Internet Explorer é possível enviar e receber *e-mails*, bem como navegar pela Internet. O Internet Explorer é uma ferramenta que também pode apresentar em sua janela principal a estrutura hierárquica de arquivos, pastas e discos que fazem parte do sistema de arquivos local do computador do usuário. Ela também pode apresentar discos ou pastas localizados em computadores de uma rede TCP/IP, que podem ser mapeados localmente no sistema de computador para letras de unidades de disco como “E:”, “F:”, “G:” etc.
- 42 O Bloco de Notas (NotePad) e o Paint são acessórios indicados, respectivamente, para criação de documentos em formato texto (TXT) e figuras em diferentes formatos, tais como *bitmap*, gif ou jpeg.
- 43 O *prompt* de comando é uma ferramenta originalmente concebida para o MS-DOS, que apresenta ao usuário uma interface de comandos textuais para uso do sistema operacional. O comando *dir* encerra a execução do *prompt* de comando.
- 44 O gerenciador de tarefas é uma ferramenta de sistema que permite analisar os recursos de sistema que estão sendo consumidos pelos processos computacionais em execução no computador do usuário, entre eles os recursos de memória e CPU. O gerenciador de tarefas permite também encerrar a execução de determinados processos em execução no sistema do computador do usuário, o que é especialmente útil quando eles deixam de responder aos comandos do usuário.



Internet: <http://office.microsoft.com>

A figura acima apresenta a visão simplificada de uma janela no aplicativo Word 2003 que está apresentando um texto em edição por um usuário. A janela é formada por dois painéis: 1 e 2. O painel 1 é chamado de estrutura do documento e o painel 2, de *layout* de impressão. A partir dessa figura, julgue os itens a seguir.

- 45 O painel 1 apresenta a estrutura de títulos do documento, em diversos níveis hierárquicos, conforme demarcação feita pelo usuário, enquanto o painel 2 apresenta o conteúdo do documento ou parte deste. Ao se clicar um dos elementos da estrutura do documento, no painel 1, será apresentado no topo do painel 2 o título que foi demarcado pelo usuário.
- 46 O Word 2003 permite a exportação e a importação de documentos em vários formatos, entre os quais se incluem: HTML, RTF, TXT e XLS.



Internet: <http://office.microsoft.com>.

A partir da análise da figura acima, que apresenta uma janela do **Assistente de banco de dados** do Microsoft Access 2000, julgue os itens seguintes.

- 47 A janela apresentada serve para visualização da estrutura de uma base de dados, formada por tabelas e campos, mas não permite que essa estrutura possa ser ajustada de acordo com necessidades específicas do usuário.
- 48 A quantidade de campos em cada tabela está diretamente relacionada à quantidade de registros que essa tabela possui.



Internet: <http://www.uol.com.br>.

A figura acima apresenta uma janela do Internet Explorer

6 (IE6) que contém um formulário de entrada de dados HTML. Em relação a essa janela, à Internet e a *e-mail*, julgue os itens subsequentes.

49 A partir das informações contidas na janela, é correto concluir que a janela IE6 apresenta uma página *web* que permite o acesso a um sistema de correio eletrônico do tipo *web mail*. Para que um sistema desse tipo possa ser usado é necessária prévia instalação de *software* de *e-mail* no computador do usuário.

50 Para que o conteúdo da página fosse apresentado na janela, houve necessidade de transferência de arquivos de textos e de imagens, de computador servidor *web* para o computador do usuário, por meio de um ou mais protocolos de transferência de conteúdo multimídia, entre os quais o protocolo *http* (*hypertext transfer protocol*).

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

Julgue os itens subseqüentes, relativos a conceitos de pesquisa e metodologia da pesquisa científica.

- 51 A finalidade da atividade científica é a busca da verdade, por meio da comprovação de hipóteses que, por sua vez, são pontes entre a observação da realidade e a teoria científica, que explica a realidade.
- 52 Segundo Francis Bacon, o conhecimento científico é o único caminho seguro para a verdade dos fatos, cujos passos a serem seguidos são: experimentação, formulação de hipóteses, repetição, testagem das hipóteses, formulação de generalizações e leis.
- 53 A indução, no entender de Popper, não se justifica. Assim, o único método científico, segundo ele, é o hipotético-dedutivo, onde toda pesquisa tem sua origem em um problema para o qual se procura uma solução, por meio de tentativas e eliminação de erros.
- 54 Os métodos indutivo, dedutivo, hipotético-dedutivo e dialético caracterizam-se por uma abordagem mais ampla, em nível de abstração mais elevada e são chamados métodos de procedimento.

Há muitas décadas circulam em nosso imaginário afirmativas legitimadas pela ciência e pela técnica de que estamos na era da informação e, mais do que isso, que informação é poder. Nesse contexto, com o auxílio da informática, a informação toma lugar de destaque no cenário mundial.

Nesse mesmo tempo, enquanto saber, voltado para os fenômenos de informação, a ciência da informação surge no período pós-guerras, por razões institucionais e estratégicas.

I. T. M. Costa. *Informação, trabalho e tempo livre: políticas de informação para o século XXI. In: Ciência da informação*, v. 28, n.º 2, p. 136, maio/ago./1999.

Considerando as informações do texto acima, julgue os itens a seguir, acerca de conceitos de informação e de ciência da informação na sociedade atual.

- 55 O conceito de sociedade da informação é relativamente recente. Atualmente, ela é definida como uma sociedade na qual a informação é utilizada intensivamente como elemento da vida econômica, social, cultural e política.
- 56 A ciência da informação é uma produção consciente da espécie humana, com origens bem precisas, um objeto e um conteúdo bem definidos e especialistas facilmente identificáveis. Seu objeto é a informação, que permeia o espaço das profissões, e seu conteúdo é marcado pelo selo da interdisciplinaridade.

No que se refere aos conceitos básicos de biblioteconomia, arquivologia e museologia, julgue os itens seguintes.

- 57 Museu é o conjunto de documentos, quaisquer que sejam suas datas, suas formas ou seus suportes materiais, produzidos ou recebidos por pessoas físicas e jurídicas, de direito público ou privado, no desempenho de suas atividades.
- 58 Os arquivos de terceira idade ou permanentes têm sob sua guarda documentos freqüentemente consultados e de uso exclusivo da fonte geradora, cumprindo ainda as finalidades que motivaram a sua criação.
- 59 A biblioteconomia responde aos problemas suscitados: pelos acervos, como formação, desenvolvimento, classificação, catalogação; pela própria biblioteca, como serviço organizado; e pelos leitores, os usuários, por meio do empréstimo e acesso aos documentos.

Julgue os itens seguintes, relacionados com a formação, mercado de trabalho, legislação e ética profissional do moderno profissional da informação, o bibliotecário.

- 60 Entre as áreas funcionais que os profissionais da informação definem como atividades primárias exercidas em atividades de informação, os intermediários da informação são aqueles que desempenham funções relacionadas com os dados ou bases do conhecimento e com a instalação, operação, manutenção e controle dos sistemas de informação.
- 61 A função pesquisa e desenvolvimento da informação referente aos profissionais da informação inclui o planejamento de novos sistemas ou a modificação de sistemas já em operação, implementação do planejamento de sistemas, avaliação dos sistemas de saída de dados e a documentação de procedimentos para o uso de sistemas, tanto para o usuário quanto para o pessoal engajado no sistema.
- 62 A fiscalização do exercício profissional do bibliotecário é atividade precípua do Conselho Federal de Biblioteconomia (CFB), exercida por seus membros, delegados, representantes e pelos fiscais.
- 63 O Código de Ética Profissional do Bibliotecário aplica-se tanto às pessoas físicas quanto às jurídicas que exerçam atividades profissionais de Biblioteconomia. Seu caráter generalista não impede, entretanto, que tenha artigos mais explícitos, especialmente em relação às proibições e infrações disciplinares.
- 64 O processo ético contra pessoa física ou jurídica, pela prática de infrações contra a ética profissional do bibliotecário, corre, primeiramente, no Conselho Regional de Biblioteconomia (CRB) ao qual pertence o infrator, mesmo que o denunciado seja membro do CFB.

O AACR2 (*Anglo American Cataloguing Rules*), cujas regras de catalogação descritiva basearam-se na ISBD (*International Standard Bibliographic Description*), tem como objetivo facilitar o intercâmbio internacional da informação bibliográfica, por meio da forma escrita convencional ou legível por máquina. Nesse contexto, julgue os itens subseqüentes, relacionados ao controle bibliográfico dos registros do conhecimento e com a organização e o tratamento catalográfico da informação.

- 65 O controle bibliográfico incorpora os conceitos de acessibilidade bibliográfica e acessibilidade física. Assim, o controle bibliográfico nacional ampara-se em dois instrumentos básicos: a bibliografia nacional, que proporciona a acessibilidade física, e a biblioteca nacional, que permite a acessibilidade bibliográfica, isto é, a identificação do documento.
- 66 No sistema de pontuação, em catalogação, os colchetes são usados nas diversas áreas da descrição, para correções, isto é, transcrição de elementos tirados fora da fonte principal de informação e, quando hipotéticas, são seguidas de um travessão.
- 67 Na catalogação descritiva, as incorreções ou as palavras com grafia incorreta devem ser transcritas como aparecem no item. Logo depois da palavra incorreta, deve-se acrescentar [SIC] ou a abreviatura [i.e.], seguida da correção entre colchetes.

- 68 Em catalogação descritiva, a indicação de responsabilidade que aparece em destaque no item, indicada na fonte principal de informação, é transcrita na forma original, antes do título principal, dos títulos equivalentes e antes de outras informações sobre o título, precedida de um travessão.
- 69 Na catalogação descritiva, as dissertações ou teses, apresentadas como parte requerida para um grau acadêmico, são tratadas como monografias, apesar de sua aparência muitas vezes requintada. As instituições onde são apresentados esses trabalhos, universidades, faculdades etc., são os seus editores.
- 70 Em catalogação, título-chave é o título provido pelo catalogador, no caso de item sem título, podendo ser extraído do conteúdo, fonte de referência ou redigido pelo próprio catalogador.
- 71 Na catalogação, responsabilidade compartilhada são diferentes pessoas ou entidades, desempenhando diferentes tipos de atividades na criação do conteúdo intelectual ou artístico de uma obra, como o escritor com o ilustrador ou com o adaptador, ou com o comentador.

Os instrumentos de representação da informação para indexação, armazenamento e recuperação de documentos são considerados linguagens documentárias.

As linguagens documentárias mais conhecidas são o tesauro e os sistemas de classificação bibliográfica. São linguagens artificiais por não resultarem de um processo evolutivo, e por necessitarem de regras explícitas para o seu uso. Como todas as demais linguagens artificiais, não comportam exceções.

H. E. Gomes. **Manual de elaboração de tesauros monolíngues**. Brasília: MEC, 1990. p. 15.

A partir do texto acima, julgue os itens que se seguem, relacionados a indexação e tesauros.

- 72 Palavra, em indexação e tesauro, é a menor unidade léxica, cujo significado se depreende do contexto em que ela figura, mas que, tomada isoladamente, pode ter vários significados. O uso de palavras na indexação é inadequado pela ambiguidade que carregam. Assim, a partir de alguns princípios, escolhe-se uma determinada palavra ou expressão para representar um único conceito ou idéia; tem-se, assim, não mais uma palavra, mas um termo.
- 73 Linguagem documentária dinâmica que contém termos relacionados semântica e logicamente, cobrindo de modo compreensivo um domínio do conhecimento, refere-se a indexação.
- 74 Em relação ao assunto que cobrem, os tesauros multidisciplinares são aqueles que representam conceitos mais ou menos amplos; o número de descritores não é extenso, em compensação, o número de remissivas é elevado.
- 75 Em indexação, as orientações para se examinar um documento, segundo as normas da ISO (*International Organization for Standardization*), são: é impraticável fazer uma leitura completa; o indexador deve assegurar-se que nenhuma informação útil lhe passou despercebida e que todas as partes importantes do texto foram examinadas.
- 76 Em indexação, um vocabulário controlado é essencialmente uma lista de termos autorizados, e inclui uma forma de estrutura semântica, destinada a controlar sinônimos, diferenciar homógrafos e reunir ou ligar termos cujos significados apresentem uma relação mais estreita entre si.

A classificação é um meio de introduzir ordem em uma multiplicidade de conceitos, idéias, informações, organizando-as em classes, isto é, grupos de coisas que têm algo em comum. Uma classe pode ser dividida em classes menores, mantendo-se as propriedades de identidade coletiva e diferenciação, sucessivamente, até que, teoricamente, toda a escala tenha sido abrangida, ou seja, todo o conhecimento foi registrado.

UDC Consortium. **CDU: edição-padrão internacional em língua portuguesa**. Brasília: IBICT, 1997. p. IX (com adaptações).

Julgue os itens a seguir, referentes às classificações documentárias.

- 77 O arranjo preferido pelas bibliotecas para a organização de livros nas estantes é, por assunto, seguindo um determinado sistema de classificação. Ele facilita o acesso e o uso dos livros, agrupados por assunto, permitindo a localização relativa deles nas estantes.
- 78 A classificação documentária denominada *expansive classification*, de Cutter, foi utilizada por muitas bibliotecas inglesas e baseia-se no princípio de que, na ordem do aparecimento das coisas no tempo, a força e a matéria geram a vida; esta produz a inteligência e dela surge o registro dos fatos.
- 79 A *bibliographic classification*, de Brown, chamada classificação dos dois-pontos, é usada para relacionar as características dos diversos assuntos. Sua principal característica é a subdivisão dos assuntos em facetas e focos.
- 80 Na classificação decimal universal (CDU), um determinado assunto pode ser encontrado em mais de um lugar dentro da tabela. A razão disso, é que a CDU é uma classificação por aspectos, ou seja, um assunto é classificado segundo o seu contexto.
- 81 Os símbolos escolhidos para a notação da CDU são dependentes da linguagem e, portanto, universalmente reconhecidos e complementados com mais alguns sinais extraídos da matemática e da gramática.
- 82 A classificação decimal universal é atualizada, alterada, modificada, aumentada, corrigida, por meio da publicação: ***Dimensions and Connections to the UDC***, editada pelo UDC Consortium.

Julgue os itens subsequentes, relacionados às tipologias, funções e aplicabilidade das normas técnicas e de organismos nacionais e internacionais de normalização, planejamento e elaboração de documentos técnico-científicos.

- 83 O tipo de norma brasileira classificada em especificação (EB) prescreve a maneira de se verificar ou de se determinar características, condições ou requisitos exigidos de um material ou produto, de acordo com a respectiva especificação, ou de uma obra ou instalação, de acordo com o respectivo projeto.
- 84 Uma fonte para identificação das normas técnicas no Brasil é o Catálogo ABNT, que assegura atualização mensal, divulgando as normas publicadas, as normas canceladas, os projetos em estudo, além de apresentar uma variedade de normas estrangeiras.
- 85 A Comissão Pan-Americana de Normas Técnicas (COPANT) e o Comitê Europeu de Normalização (CEN) são formados por países-membros localizados em uma mesma região e que trabalham em benefício mútuo. A COPANT e o CEN são chamados entidades supranacionais.

- 86 Uma tese, como documento científico, é a que representa o resultado de um trabalho experimental ou exposição de um estudo científico de tema único e bem delimitado. Deve ser elaborada com base em investigação original, constituindo-se em real contribuição para a especialidade em questão.
- 87 Na estrutura de um trabalho acadêmico, a colocação dos elementos pós-textuais, referências, glossário, apêndices, anexos, índices, caso existam, é obrigatória.
- 88 Artigo científico é parte de uma publicação com autoria declarada que resume, analisa e discute informações já publicadas, servindo como fundamentação e comprovação em uma área do conhecimento.
- 89 Na apresentação de originais para publicação, consideram-se elementos complementares as notas, as tabelas, os quadros e as figuras, que devem ser apresentados no corpo do texto para facilitar o trabalho de editoração.

Com relação a recursos e serviços de informação, especialmente no processo de referência de bibliotecas públicas e escolares, julgue os itens a seguir.

- 90 Os serviços e produtos de informação pressupõem que se conheça, com segurança, quem são os seus usuários e de que tipos, níveis e quantidade de informação necessitam para apoiar as suas diferentes atividades.
- 91 O serviço de provisão de auxílio bibliográfico, no setor de referência, visa estabelecer os serviços que devem ser oferecidos, determinar os tipos e níveis de prestação desses serviços, a quem podem ser fornecidos e a que preço, se existir algum, e quanto tempo dispender para cada questão.
- 92 O processo de referência, em qualquer tipo de biblioteca, possui seis fases importantes: a seleção da mensagem, negociação da questão, o desenvolvimento da estratégia de busca, a busca, a seleção da resposta e a renegociação.
- 93 As atividades de um setor de referência/informação representam uma ampla gama de ações, desde o tradicional serviço de referência até a moderna busca de dados *online*. De biblioteca para biblioteca, existem diferenças substanciais na extensão e na variedade de serviços que podem ser oferecidos.
- 94 A biblioteca pública tem o especial dever de proporcionar às crianças a oportunidade de escolherem, individual e informalmente, livros e outros materiais. Coleções especiais devem ser destinadas a elas e, se possível, reservar também áreas independentes.
- 95 Usuários potenciais de bibliotecas públicas são os usuários ocasionais que só aparecem na biblioteca em situações esporádicas em busca de informações, quando não sabem onde encontrá-las.
- 96 Todos os serviços de uma biblioteca pública, dentro do possível, devem estar à disposição e serem acessíveis aos leitores excepcionais e aos que se acham confinados em casa, quer adultos ou crianças.

Julgue os itens seguintes, relativos às funções do bibliotecário de referência e sua interação com o usuário e a respeito de educação dos usuários e geração, comunicação e uso da informação comunitária.

- 97 Informação à comunidade, também chamada de informação utilitária, é um serviço que pode ser prestado pela biblioteca pública, objetivando a disseminação de informações para que as pessoas possam resolver seus problemas diários, como tirar documentos, conseguir emprego ou matrículas em escolas.
- 98 Em bibliotecas públicas, um dos métodos mais utilizados para diagnosticar as necessidades de informação dos seus usuários é o questionário, que leva uma série de vantagens sobre outros métodos, pelo maior grau de liberdade e pelo tempo que se oferece às pessoas que o respondem.
- 99 A real utilidade de uma biblioteca é mensurada pela eficácia do serviço de referência. Cabe ao bibliotecário, portanto, otimizar essa prestação de serviço pela adoção de técnicas variadas, aplicadas nos momentos apropriados durante a interação usuário/bibliotecário.
- 100 Através dos anos, centenas de estudos sobre usuários apontaram algumas generalizações como a acessibilidade e a facilidade do uso do serviço de informação. Muitos profissionais perceberam existir um volume muito menor de informações do que se desejava. A educação de usuários é uma área de pesquisa em ascensão.

No que se refere a produção, armazenamento, conservação e disseminação de documentos eletrônicos, serviços de provisão e acesso em tecnologia da informação e redes de informação eletrônicas e(ou) não-eletrônicas, julgue os itens subseqüentes.

- 101 Os sistemas de gerenciamento de documentos suportam a criação, o armazenamento e a subseqüente recuperação e disseminação de documentos e(ou) metadados. Nesse sentido, eles são essenciais aos serviços de busca em linha e aos outros meios de acesso a informações internas.
- 102 Os sistemas de gerenciamento de documentos são cada vez mais utilizados tanto para confeccionar publicações de instituições, como para distribuir e armazenar documentos. Na área jurídica, eles são utilizados no suporte às questões judiciais, na análise de controle, na preparação de petições, no cumprimento de exigências legais e na localização de leis.
- 103 Tanto pessoas físicas quanto jurídicas têm criado páginas na Internet onde apresentam suas informações ou serviços. Um conjunto de páginas localizadas no mesmo servidor constitui um *site* (sítio). Esses endereços ligam o usuário ao computador onde se hospedam os arquivos, os quais são exibidos na estação de trabalho pessoal do usuário.
- 104 A eficácia potencial da tecnologia da informação depende grandemente da eficácia das redes de telecomunicações. Uma das principais finalidades de uma rede é oferecer compatibilidade ponto a ponto, de modo que qualquer terminal ou sistema possa conectar-se com qualquer outro.
- 105 Redes locais são serviços de comunicação oferecidos ao público em geral por uma organização que aluga linhas de um transportador comum e acrescenta melhoramentos informatizados a esses serviços.

A respeito de tipos, características e aplicabilidade das fontes de informação, julgue os itens a seguir.

- 106 Legislação, nomes e marcas comerciais, normas técnicas, patentes, relatórios técnicos e traduções são consideradas fontes secundárias de informação.
- 107 A bibliografia brasileira de direito é uma bibliografia sinalética de livros e artigos editados no Brasil, desde 1967, primeiramente pelo IBBD/IBICT e, a partir de 1980, é editado pela subsecretaria de biblioteca do Senado Federal.

A gestão consiste não só de um conjunto de ferramentas, como também de uma adequada visão e compreensão do negócio em si. Nas unidades de informação, o gestor deverá compreender, em grandes linhas, no que consiste a atividade de gestão e qual o seu papel na sua instituição. Por outro lado, mais do que discutir academicamente o que é a informação, a preocupação do gestor deve ser a de compreender o papel da informação nas sociedades atuais e como este recurso estratégico é produzido, transportado e utilizado.

A. R. Barreto. **Manual de gestão de serviços de informação**. Curitiba: TECPAR, 1997, p. 5 (com adaptações).

A partir do texto acima, julgue os itens seguintes, com relação a gestão de sistemas, recursos e serviços de informação e a respeito da administração de recursos humanos, financeiros e de materiais.

- 108 Parte da gestão de serviços e produtos de informação é referente ao planejamento e controle de gastos com investimentos e despesas de custeio. Essa gestão financeira compreende os procedimentos para a elaboração do orçamento, o controle e apropriação de custos, as políticas de preços, cobrança e auto-sustentação da unidade de informação.
- 109 Uma metodologia de sistemas de informação é um enfoque metódico do planejamento, análise e projeto desses sistemas. Inclui recomendações acerca de fases, subfases e tarefas, quando usar uma delas e em qual seqüência, qual o tipo de pessoal que executará cada tarefa, que documentos, produtos e relatórios resultarão de cada fase e o gerenciamento de mudanças futuras.
- 110 A questão dos recursos humanos é fundamental em uma organização. A qualidade dos serviços e produtos oferecidos pela biblioteca está diretamente relacionada à qualidade de seus recursos humanos.
- 111 Nas unidades de informação, a função da direção é a que reúne os diversos fatores e recursos essenciais para a execução dos planos. Está baseada na função administrativa de planejar e precede o controle e a avaliação.
- 112 Em qualquer tipo de instituição, o planejamento otimiza o tempo e permite que vários planos sejam gerenciados simultaneamente, à medida que possibilita o monitoramento do desempenho e a avaliação de resultados parciais e finais.

Julgue os itens seguintes, relacionados com o ambiente físico da unidade de informação, os princípios e as funções de ergonomia.

- 113 Segundo a administração, metas são planos gerais de ação, guias genéricos que estabelecem linhas mestras, orientam a tomada de decisão e dão estabilidade à organização.
- 114 Conforme os princípios ergonômicos, em todos os locais de trabalho deve haver iluminação adequada, natural ou artificial, geral ou suplementar, apropriada à natureza da atividade.
- 115 As condições de trabalho, regulamentadas pela NR-17, incluem aspectos relacionados ao levantamento, transporte e descarga de materiais, ao mobiliário, aos equipamentos e às condições ambientais do posto de trabalho, sem porém interferir na organização do próprio trabalho.

Com relação ao controle e à avaliação de serviços de informação e informatização em unidades de informação, julgue os itens a seguir.

- 116 A avaliação deve determinar o que mudar em um serviço de informação e como mudar, auxiliando o bibliotecário a fazer alterações internas em rotinas, atividades e serviços e alterações externas relacionadas ao ambiente.
- 117 O controle efetivado em serviços de informação é a função de restringir e regular vários fatores, sendo seu objetivo assinalar faltas ou erros, a fim de que se possa repará-los, evitando sua repetição.
- 118 Em unidades de informação, o termo automação designa a substituição de procedimentos manuais por máquinas e dispositivos eletromecânicos ou eletrônicos.

No que se refere a *marketing* em bibliotecas e a políticas e a processos de desenvolvimento de coleções, julgue os itens que se seguem.

- 119 O papel do *marketing* em qualquer tipo de unidade de informação, mesmo em bibliotecas públicas e(ou) escolares, é o de combinar a capacidade do serviço com as necessidades dos usuários, de forma a gerar ação proveitosa para o sistema em si e para a sociedade.
- 120 No desenvolvimento de coleções, compete à aquisição o gerenciamento do serviço de permutas e de doações, assim como selecionar e se desfazer daqueles documentos considerados desnecessários ou defasados em relação às expectativas dos usuários.

PROVA DISCURSIVA

- Na prova a seguir — que vale **dez** pontos —, faça o que se pede, usando o espaço indicado para rascunho. Em seguida, transcreva o texto para a **FOLHA DE TEXTO DEFINITIVO DA PROVA DISCURSIVA**, no local apropriado, pois **não serão avaliados fragmentos de texto escritos em locais indevidos**.
- Qualquer fragmento de texto além da extensão máxima de **sessenta** linhas será desconsiderado.

ATENÇÃO! Na **folha de texto definitivo**, identifique-se apenas no cabeçalho da primeira página, pois não será avaliado texto que tenha qualquer assinatura ou marca identificadora fora do local apropriado.

O desenvolvimento de coleções é um dos processos mais importantes de uma biblioteca. Como processo, é algo ininterrupto, sem que se possa indicar um começo — ou um fim. Por outro lado, não é um processo homogêneo ou idêntico para toda e qualquer biblioteca. Trata-se de um processo que afeta e é afetado por muitos fatores externos a ele. O tipo de biblioteca, os objetivos específicos que cada uma delas busca atingir e a comunidade específica a ser atendida influem grandemente nas atividades do desenvolvimento de coleções.

Waldomiro Vergueiro. **Desenvolvimento de coleções**. São Paulo: APB, 1989, p. 15 (com adaptações).

Considerando que o texto de Vergueiro acima tem caráter unicamente motivador, redija um texto dissertativo acerca do processo de desenvolvimento de coleções, apresentando conceitos e(ou) definições de estudo de comunidade, seleção, aquisição, desbastamento e avaliação. Na sua dissertação, detalhe como deve ser uma política de desenvolvimento de coleções, dirigida para uma biblioteca especializada, em que o forte da coleção é a legislação e que serve de apoio às atividades jurídicas de um órgão importante do Governo Distrito Federal. Esse detalhamento deve abranger os elementos — diretrizes, requisitos, critérios ou tomada de decisões — que devem constar na elaboração de uma política de desenvolvimento de coleções, também conhecida como política de seleção e aquisição. Cite apenas os dez elementos que julgar mais importantes e que mereçam constar na elaboração dessa política.

RASCUNHO

1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	
11	
12	
13	
14	
15	
16	
17	
18	
19	
20	

21	
22	
23	
24	
25	
26	
27	
28	
29	
30	
31	
32	
33	
34	
35	
36	
37	
38	
39	
40	
41	
42	
43	
44	
45	
46	
47	
48	
49	
50	
51	
52	
53	
54	
55	
56	
57	
58	
59	
60	