



## INSTRUÇÕES PARA O PREENCHIMENTO DO DOCUMENTO DE ARRECADAÇÃO ESTADUAL (DARE)

1. Ao término do processo de inscrição no concurso público, o candidato visualizará um botão com a seguinte descrição “Documento de Arrecadação Estadual (DARE)”;
2. Clique no botão e você será redirecionado para a página da SEFAZ/TO na tela de preenchimento do DARE.
3. Informe apenas o seu CPF e clique em “consultar”.
4. Em “nome/razão social” informe seu nome completo;
5. Em “Município de Origem” informe a UF de sua residência e, em seguida, a CIDADE.
6. Em “Município Receita” informe PALMAS – 1721000.
7. Em “Nome do Documento” deixe na opção “Outros a especificar”.
8. ATENÇÃO! Em “Código Receita” você deve informar “Taxa Concursos - 428” e aguardar o carregamento das opções em “Sub Código”.
9. ATENÇÃO! Em “Sub Código”, marque conforme tabela abaixo, de acordo com o cargo de sua opção.

Cargo	Sub Código
Auxiliar de Autópsia	6.1.4
Escrivão de Polícia Civil	6.1.2
Médico Legista	6.1.6
Papiloscopista	6.1.3
Perito Criminal	6.1.5
Agente de Polícia Civil	6.1.1
Delegado de Polícia Civil de 1.ª Classe	6.1.0

10. Informe a seguinte data de vencimento do documento: 12/12/2007.
11. Em “Período de Referência”, informe 12/2007.
12. No campo “Observação”, informe o número de inscrição fornecido ao final do processo de inscrição.