

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

Acerca de princípios e de conceitos arquivísticos, julgue os itens que se seguem.

- 61 A aplicação do princípio da territorialidade restringe-se ao nível nacional.
- 62 Os arquivos de um órgão público existente há mais de cem anos fazem parte de um fundo aberto.
- 63 Entre as principais características do documento de arquivo, a autenticidade é a que tem ganhado maior destaque com o cenário digital.
- 64 A imparcialidade, como característica do documento de arquivo, diz respeito à criação, à manutenção e à custódia de arquivos.
- 65 O princípio da proveniência e o resultado de sua aplicação — o fundo de arquivo — impõem-se à arquivologia, pois esta tem como objetivo administrar documentos de pessoas físicas ou jurídicas.

Com base na legislação que trata do acesso a documentos, julgue os itens seguintes.

- 66 Todos têm direito à informação, entretanto os órgãos públicos só deverão dar acesso às informações que sejam solicitadas por via do setor de protocolo e arquivo.
- 67 Transcorrido o prazo de classificação dos documentos ou consumado o evento que defina o seu termo final, a informação tornar-se-á, automaticamente, de acesso público.
- 68 O prazo máximo de classificação de sigilo da informação como reservada é de quinze anos.
- 69 O acesso à informação compreende, entre outros, o direito de obter informação primária, íntegra, autêntica e atualizada.
- 70 Informações pessoais são de acesso restrito e são classificadas como ultrassecretas.

Com relação às disposições da Norma Brasileira de Descrição Arquivística (NOBRADE), julgue os itens seguintes.

- 71 Na elaboração de uma descrição com base na NOBRADE, é obrigatório que se inclua o elemento nome do produtor.
- 72 A NOBRADE tem como pressupostos básicos o respeito aos fundos e a descrição multinível, sendo um de seus princípios a relação entre descrições.
- 73 É exigência da NOBRADE que todos os níveis de descrição sejam implementados.
- 74 Entre as oito áreas de descrição, a de fontes relacionadas corresponde àquela em que se registra informação sobre a existência de unidades de descrição relacionadas.
- 75 Em comparação à Norma Internacional de Descrição Arquivística (ISAD-G), a NOBRADE tem o acréscimo de mais uma área: a de controle de descrição.

A respeito da gestão de documentos, julgue os itens a seguir.

- 76 Mais da metade da área de um edifício para arquivo deve ser destinada aos depósitos.
- 77 De acordo com a legislação em vigor, a ABIN deve seguir as diretrizes do Sistema Nacional de Arquivos, entre cujas finalidades se inclui promover o inter-relacionamento de arquivos públicos e privados com vistas ao intercâmbio e à integração sistêmica das atividades arquivísticas.
- 78 A gestão de documentos compreende a definição da política arquivística, a designação de responsabilidades, o planejamento do programa de gestão e a implantação do programa de gestão.
- 79 Para que os documentos de arquivo tenham a capacidade de apoiar e registrar a elaboração de políticas e o processo de tomada de decisão, é necessário elaborar um quadro de arranjo.
- 80 Um diagnóstico minimalista parte de um estudo de caso, e busca construir objetos de pesquisa e propor soluções para os problemas detectados.
- 81 Um dos objetivos que se pretende alcançar com um diagnóstico maximalista é a elaboração de plano de classificação e de tabela de temporalidade para a organização.
- 82 O edifício preparado para arquivo deve ser planejado ou adaptado para abrigar os trabalhos relacionados exclusivamente com protocolo, organização, guarda e emulação do acervo.

No que se refere a protocolo, julgue os itens subsequentes.

- 83 O protocolo providencia a tramitação dos documentos de arquivo e toma decisões sobre as demandas contidas neles.
- 84 Em um sistema informatizado de gestão arquivística de documentos, a atividade de registro de protocolo é realizada no procedimento de captura.

No que concerne às funções arquivísticas, julgue os itens subsequentes.

- 85 Os critérios técnicos de avaliação de documentos digitais incluem a possibilidade de leitura dos dados em longo prazo, a fragilidade dos suportes, a presença de metadados e os recursos materiais, financeiros e humanos disponíveis.
- 86 A preservação de documentos digitais de arquivo independe da existência de um repositório digital confiável e pode ser feita normalmente em *storages* provisórios.
- 87 No ambiente digital, os metadados têm papel fundamental na função criação.
- 88 A função aquisição de documentos está relacionada diretamente com a função classificação, pois a aquisição resulta do processo classificatório.
- 89 Classe de documentos é a unidade de base para a elaboração e para a aplicação da classificação de documentos.

A respeito da análise tipológica de documentos e do arranjo em arquivos permanentes, julgue os itens que se seguem.

- 90** A ordenação interna do fundo de arquivo obedece ao princípio da ordem original.
- 91** A análise tipológica dispensa o conhecimento de sucessivas reorganizações que tenham causado supressões ou acréscimos de atividades.
- 92** Os documentos dos arquivos permanentes devem ser organizados por fundos, ficando a cargo da função descrição o levantamento dos assuntos e de outras informações contidas nos documentos.

Julgue os itens seguintes, no que se refere às políticas de acesso aos documentos de arquivo, às ontologias e aos metadados.

- 93** Os metadados são dados utilizados para a criação e o uso de documentos em sistemas informatizados indisponíveis aos usuários.
- 94** O acesso às informações mantidas em arquivo que sejam de interesse coletivo é um direito constitucional assegurado aos cidadãos pela administração pública.
- 95** O uso de ontologias permite a eliminação de contradições e inconsistências em relação a termos utilizados em arquivologia.

Julgue os itens subsequentes, relativos aos sistemas informatizados de gestão arquivística de documentos.

- 96** A finalidade do modelo de requisitos para sistemas informatizados de gestão arquivística de documentos (e-ARQ Brasil) é estabelecer políticas relativas à gestão formal de documentos.
- 97** É recomendável que as instituições detentoras de acervos permanentes realizem acordos de cooperação com organizações especializadas em tecnologia para elaborar projetos de digitalização.
- 98** O Instituto Nacional de Tecnologia da Informação (ITI) acumula os papéis de autoridade certificadora raiz e órgão credenciador dos demais participantes da cadeia produtiva, o qual viabiliza a emissão de certificados digitais; as atribuições de supervisão e auditoria de processos são responsabilidade de auditorias independentes.
- 99** Redução de espaços físicos e ganhos de produtividade são vantagens da geração de documentos arquivísticos digitais, mas dificultam o acesso aos estoques de informações e a distribuição de dados e informações.
- 100** Para fins de preservação digital, as cadeias de *bits* podem ser alteradas devido às conversões de formato, desde que os componentes digitais continuem a representar os documentos originais.

Com relação à gestão da informação e à ética do profissional de arquivo, julgue os próximos itens.

- 101** Visando manter a isonomia dos procedimentos arquivísticos, é vedado ao arquivista desenvolver trabalhos de cooperação técnica com profissionais de áreas afins.
- 102** A gestão da informação favorece a celeridade ao acesso a documentos mantidos em arquivos, a otimização de atividades e contribui para a excelência no atendimento.
- 103** A gestão da informação arquivística de uma instituição pertencente à administração pública está limitada à manutenção dos documentos da instituição que serão enviados ao Arquivo Nacional.
- 104** É inerente à ética do profissional de arquivo zelar pelo princípio da proveniência para manter a integridade dos documentos mantidos em arquivo.

A respeito do desenvolvimento de coleções; políticas de seleções e de aquisição; e avaliação de seleções, julgue os itens que se seguem.

- 105** O processo de avaliar as coleções do acervo caracteriza um método de circulação.
- 106** A coordenação de atividades de desenvolvimento e gerenciamento de coleções em sintonia com outras bibliotecas permite que modelos externos de desenvolvimento de coleções sirvam como inspiração.
- 107** Na implantação de um plano de coleções, deve-se considerar que a circulação é a atividade principal da unidade de informação; sendo a aquisição, nesse processo, uma atividade secundária.
- 108** Mesmo que o administrador da biblioteca não seja um bibliotecário de formação, a ele cabe determinar a política de seleção da coleção; nessa situação, ao bibliotecário compete tão somente executar a política física do acervo.

Em relação a pesquisa, desenvolvimento e avaliação de coleções, julgue os itens a seguir.

- 109** Segundo critério estabelecido pelo Ministério da Educação, para alcançar o conceito cinco na avaliação da coleção de instituição de ensino superior, um requisito é que o acervo da bibliografia básica tenha, no mínimo, três títulos por unidade curricular de todos os cursos que efetivamente utilizam o acervo na instituição.
- 110** Nas bibliotecas especializadas, mas de pequeno porte quando comparadas às bibliotecas universitárias, o tamanho do acervo compromete a exploração da coleção: coleções pequenas nunca cobrem de maneira exaustiva os assuntos.
- 111** Segundo Peggy Johnson, na política de desenvolvimento de coleções, a expressão “seleção”, muito usada no passado, foi substituída por “desenvolvendo coleções”.

Acerca de documentação e informação, julgue os próximos itens.

- 112** O **Tratado de Documentação** é um dos primeiros textos da ciência da informação (CI).
- 113** A tabela de áreas de conhecimento/avaliação do Conselho Nacional de Desenvolvimento Científico e Tecnológico (CNPq) inclui a área comunicação e informação, que, por sua vez, abrange aspectos e estudos da documentação e informação.
- 114** O campo da documentação e informação consiste em um conjunto de normativas que regulam a organização de acervos de bibliotecas segundo códigos de catalogação e classificação, além de outros instrumentos técnicos.
- 115** O vocábulo documentação é um neologismo criado por Paul Otlet.

No que concerne a processos e técnicas de tratamento da informação, físicos ou digitais, julgue os itens subsequentes.

- 116** Na catalogação de um suporte CD-ROM, um *compact disc*, com um folheto adicional, devem constar as seguintes descrições: [*compact disc*], como designação geral do material (DGM); e “1 CD-ROM + 1 folheto”, na área de descrição física do material.
- 117** Os elementos descritivos da área de publicação incluem o lugar da publicação/distribuição, o número da edição, o nome do editor/distribuidor, a data da publicação/distribuição e o lugar da fabricação.
- 118** O sistema de Classificação Decimal Universal (CDU) adota uma linguagem científica, pois, além de servir para organizar documentos, sistematiza os fenômenos do mundo natural.
- 119** No processo de recuperação de informação, os resultados de uso das linguagens documentárias podem ser medidos por dois coeficientes: coeficiente de precisão, que é a relação entre o número de documentos relevantes recuperados e o número total de documentos relevantes existentes na coleção; e coeficiente de revocação, ou seja, a relação entre o número de documentos relevantes recuperados e o número total de documentos recuperados.

De acordo com a 2.^a edição do Padrão Internacional da CDU, em Língua Portuguesa, julgue os itens a seguir, considerando que os números de cada assunto estão corretamente associados na confecção de uma notação. Observe que as aspas são usadas apenas para destacar as notações e os assuntos, sem nenhum significado notacional.

- 120** Se for definida uma ordem de apresentação entre os assuntos, existe uma irreversibilidade. Por exemplo, sendo impossível a inversão entre os assuntos Política (32) e Biblioteconomia (02), a resultante seria “32:02”, e não “02:32”.
- 121** A notação “53+913” refere-se ao título “Física e Geografia Regional”.
- 122** A notação “53/55” se refere ao título “Física, Química e Geociências”: “Física” está representado pelo número “53”, “Química”, pelo “54”, e “Geociências”, pelo “55”, ou seja, existe uma extensão consecutiva.
- 123** A relação simples e direta entre Matemática (51) e Astronomia (52) resulta na notação “51:52”.

A respeito das normas brasileiras (NBR) estabelecidas pela Associação Brasileira de Normas Técnicas (ABNT), julgue os seguintes itens.

- 124** A ABNT NBR 6023 refere-se a procedimentos de resumos.
- 125** A ABNT NBR 6024 regulamenta procedimentos de sumários.
- 126** A ABNT NBR 6027 trata de procedimentos de numeração progressiva das seções de um documento.
- 127** Na ABNT NBR 14724, o uso do AACR (*Anglo-American Cataloguing Rules*) é informado na produção da ficha catalográfica do documento.

Os estudos de usuários objetivam auxiliar no dimensionamento e na melhoria da interface entre o sistema de informação e a comunidade de usuários à qual esse sistema serve, oferecendo uma visão mais ampla dos problemas e tendências dos usuários ao interagirem com o sistema. Considerando essas informações e os múltiplos aspectos a elas relacionados, julgue os itens a seguir.

- 128** Define-se usuário como indivíduo ou grupo cliente de uma organização ou departamento e que manifesta, através de consultas, os seus requerimentos ou necessidades de informação.
- 129** No contexto atual, os sistemas de informação focalizam os profissionais envolvidos no processo informacional e a facilitação do uso efetivo das informações, relegando ao usuário o papel de receptor no processo de comunicação.
- 130** As necessidades de informação de um usuário podem ser identificadas pelos fatores que as influenciam, como, por exemplo, as condições socioeconômicas do usuário, o modo como ele usará a informação, além de sua motivação e de sua profissão.
- 131** Os estudos de usuários, canais de comunicação que aproximam a biblioteca da comunidade em que ela está inserida, embora tracem o perfil do usuário, não possibilitam a previsão para a demanda ou a mudança da demanda dos produtos ou serviços que a biblioteca deve oferecer.
- 132** A realização de estudos de usuários não ajuda na redistribuição de recursos financeiros e humanos na unidade informacional.

A respeito do serviço de referência, ferramenta que facilita o acesso à informação e que pode auxiliar o utilizador a localizar a informação procurada, julgue os itens seguintes.

- 133** O serviço de referência virtual diz respeito à disponibilização do serviço de referência por meio de tecnologia de informação, de modo a agregar valor tanto para as bibliotecas quanto para os usuários que interagem por meio dessa ferramenta.
- 134** A necessidade negociada é um nível de necessidade que permite ao usuário representar o problema de modo inteligível, sem a necessidade da mediação para identificar onde está a informação.
- 135** Os serviços de alertas são criados para identificar os conteúdos mais recentes publicados nas bases de dados sobre a temática abordada pelos usuários de uma instituição ou de grupos específicos, e sua meta é o monitoramento das bases para evidenciar o que há de mais novo.
- 136** Muitas pesquisas retornam, em seus resultados, as referências sobre o tema, sendo cada referência o conjunto de informações agrupadas em elementos básicos, retirados de um documento e que permitem a sua identificação no todo ou em parte.
- 137** Como o *marketing* consiste em uma operação de relações públicas, a utilização das técnicas de *marketing* no serviço de referência é suficiente para garantir a promoção desse serviço.

138 A pesquisa de periódicos assinados e disponibilizados pela instituição por meio de uma base de dados automatizada com textos completos tanto em meio eletrônico como nos *links* de acesso tem reduzido a procura pelo bibliotecário para o auxílio ao usuário na busca de documentos.

Sabendo que a ação de transferência da informação engloba representação, recuperação e comunicação, com ênfase maior à representação, julgue os itens a seguir.

139 O MARC, enquanto padrão de metadados, possui os elementos estrutura, designação de conteúdo e conteúdos dos dados, sendo a estrutura o que possibilita a interoperabilidade, uma vez que ela possui implementação de padrões internacionais como a ANSI Z39.50: protocolo para comunicação de dados entre sistemas de informação.

140 No campo específico da biblioteconomia, o ato de organizar é representado nos processos de catalogação, indexação e classificação, cuja finalidade, a *posteriori*, é viabilizar os mecanismos de preservação da informação.

141 Define-se banco de dados como um conjunto de informações específicas em meio eletrônico, com enorme capacidade de armazenamento e complexidade determinada pelas características do mundo real nele modeladas.

142 Com o crescimento contínuo das áreas do conhecimento e o advento de novas tecnologias, é inevitável a adoção da automação nos processos de uma biblioteca, para a recuperação da informação e sua disseminação de forma rápida e precisa.

143 A escolha do *software* para a utilização do gerenciamento das atividades da biblioteca pode ser considerada de baixa relevância para a automação, uma vez que há diversos tipos de *software* para automação disponíveis no mercado, tanto gratuitos quanto pagos.

144 O sistema WinISIS é um exemplo de *freeware*, *software* gratuito disponibilizado sem qualquer custo de aquisição, com licença e código-fonte liberados, e que permite aos seus usuários executar as modificações necessárias para adequá-lo às necessidades da biblioteca.

Considerando o processo evolutivo das bibliotecas, que passaram a diversificar o tipo de material que reúnem e a forma como disseminam a informação, julgue os itens seguintes.

145 As leis de Lotka, Bradford e Conspectus referem-se aos esforços para quantificar os produtos da atividade científica.

146 No campo das bibliotecas, a Internet motivou uma ampla difusão dos OPACS (*online public access catalog*), que são catálogos de bibliotecas disponíveis em linha para consulta exclusiva da comunidade em que está inserida.

147 Uma biblioteca virtual é aquela capaz de proporcionar aos seus usuários os serviços de uma biblioteca tradicional, o que inclui o acesso aos textos dos documentos eletrônicos.

148 Denomina-se biblioteca virtual o serviço que disponibiliza *links* e vínculos aos sítios onde se podem encontrar outros sítios e que permite, ainda, o cadastro eletrônico do usuário.

149 A biblioteca digital é aquela que, além do catálogo em linha, possui os documentos de seu acervo armazenados de forma digital para leitura na tela ou *download*.

150 Mesmo com uma infinidade de informações desorganizadas e sem credibilidade, a Internet é uma fonte de informação tanto para o dia a dia quanto para subsidiar pesquisas científicas, podendo, portanto, a Internet ser considerada uma extensão da biblioteca, o que torna ainda mais necessário que profissionais saibam localizar e avaliar essas fontes de informação.

Espaço livre