

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

A respeito de processo administrativo e da legislação administrativa brasileira, julgue os itens seguintes.

- 51** Se condenado por improbidade administrativa, o servidor público que, para beneficiar um amigo, tiver deixado de praticar, indevidamente, ato de ofício deverá realizar o ressarcimento integral do dano causado e perderá sua função pública, sendo vedada a suspensão de seus direitos políticos.
- 52** Recurso interposto contra decisões administrativas deve ser dirigido à autoridade que proferiu a decisão, a qual, se não a reconsiderar no prazo de cinco dias, o encaminhará à autoridade superior.
- 53** De acordo com a legislação, para que determinado ato seja caracterizado como ato de improbidade administrativa, é necessário ter havido lesão ao erário, em virtude de ação ou omissão, desde que na modalidade culposa.
- 54** No processo administrativo, o administrado será, obrigatoriamente, assistido por advogado, de modo que lhe sejam garantidos a ampla defesa e o contraditório.

Zelar pela eficiência e eficácia da gestão pública é dever da administração; a gestão da qualidade é um importante instrumento administrativo. No que se refere a esse assunto, julgue os itens a seguir.

- 55** O controle estatístico de processos (CEP) possibilita o monitoramento das características de interesse, assegura que elas estarão dentro dos limites estabelecidos, mas não indica quando devem ser tomadas ações de correção e melhoria.
- 56** O GesPública tem como principal referência o modelo de excelência em gestão pública (MEGP) e os fundamentos contemporâneos de boa gestão, como, por exemplo, gestão baseada em processos e informações, valorização das pessoas e visão de futuro.
- 57** O modelo de excelência em gestão pública é composto por critérios que, juntos, compõem um sistema gerencial para organizações do setor público. Os critérios usualmente aceitos incluem estratégias e planos, informação e processos.
- 58** Tipicamente, o ciclo PDCA inicia-se com o monitoramento e a avaliação da periodicidade dos resultados (*check*), evoluindo para o planejamento (*plan*), posteriormente, para a ação (*act*) e, finalmente, para a execução (*do*).

Com relação à administração direta, indireta e funcional, julgue os itens de **59** a **62**.

- 59** A autarquia é o serviço autônomo criado por lei, com personalidade jurídica, patrimônio e receita próprios, para executar atividades típicas da administração pública, que requeiram, para seu melhor funcionamento, gestão administrativa e financeira descentralizada.

- 60** A administração direta é constituída pelos serviços integrados na estrutura administrativa da presidência da República e dos ministérios, incluídas as fundações públicas.
- 61** Os princípios fundamentais da administração federal são planejamento, coordenação, descentralização, delegação de competência e controle.
- 62** Uma fundação pública é criada por ato do Poder Executivo, sendo desnecessária autorização legislativa.

A gestão por processos tem sido aceita como um bom instrumento para melhorar a gestão da organização. Em relação à gestão por processos, julgue os próximos itens.

- 63** A priorização da simplificação administrativa pode ser definida como a escolha do(s) processo(s) que deve(m) ser simplificado(s), privilegiando-se casos que necessitem de intervenção mais imediata. O foco do trabalho de priorização deve direcionar-se estritamente para o problema, em detrimento dos processos organizacionais.
- 64** Um processo, que deve ser planejado para agregar valor, pode ser definido como um conjunto de atividades inter-relacionadas que transformam entradas (insumos) em saídas (produtos).
- 65** Os benefícios típicos associados à gestão por processos incluem a promoção de uma visão sistêmica das atividades, a manutenção do foco no processo e sua constante melhoria.
- 66** Com o mapeamento, é possível obter uma série de melhorias no processo, como, por exemplo, a possibilidade de juntar várias atividades em uma única e simplificar as atividades que são fundamentais no processo.
- 67** O uso de Árvores de Soluções, abordagem que consiste na identificação das ramificações alternativas de um processo, seus possíveis desdobramentos e vínculos com a cultura organizacional, pode auxiliar na avaliação e melhoria dos processos.

Acerca de estrutura e cultura organizacional, julgue os itens que se seguem.

- 68** A cultura organizacional pode ser definida como o conjunto de valores e normas que são compartilhados pelos membros de uma organização e controlam a forma como eles se relacionam entre si, com fornecedores, clientes e membros externos.
- 69** A hierarquia na organização surge com a dificuldade de gerentes coordenarem e motivarem os empregados de maneira eficaz.
- 70** Os problemas de controle na estrutura funcional podem decorrer do próprio sucesso da organização, resultado do aumento da complexidade interna provocada pelo natural crescimento no conjunto de bens e(ou) serviços ofertados pela organização.

Acerca de conceitos e princípios arquivísticos, julgue os itens que se seguem.

- 71** Os arquivos correntes armazenam documentos de valor secundário.
- 72** Os documentos da ANAC considerados de valor permanente devem ser recolhidos ao Arquivo Nacional.
- 73** A avaliação dos documentos de arquivo é feita com base no princípio da ordem original.
- 74** Segundo o princípio de respeito aos fundos, primeiro princípio de classificação de documentos, os documentos devem ser agrupados de acordo com sua proveniência.
- 75** Apesar de seguir as orientações do Conselho Nacional de Arquivos, a ANAC não integra o sistema de gestão de documentos de arquivo.
- 76** Nas organizações, os arquivos compõem-se dos documentos acumulados no desenvolvimento de suas atividades, independentemente de terem sido produzidos e(ou) recebidos pela atividade fim ou pela atividade meio e do suporte material da informação.

Com relação à gestão de documentos, julgue os itens seguintes.

- 77** Um código de classificação de documentos de arquivo é elaborado na fase de produção de documentos de um programa de gestão de documentos.
- 78** As rotinas de protocolo compreendem o recebimento do documento, o registro do documento no sistema e a distribuição do documento ao(s) destinatário(s), não sendo estendidas essas rotinas aos documentos de caráter particular.
- 79** Após o encerramento da tramitação de um documento, ele deve ser, nesta ordem, arquivado, ordenado e classificado.
- 80** O Código de Classificação de Documentos da Atividade-Meio, elaborado pela Câmara Técnica de Classificação do Conselho Nacional de Arquivos, deve ser utilizado pelos órgãos das agências reguladoras federais responsáveis pelos arquivos.
- 81** De acordo com a tabela de temporalidade, os documentos de arquivo podem ser eliminados nas fases arquivísticas corrente, intermediária ou permanente.
- 82** Ano é a unidade de tempo utilizada na tabela de temporalidade para estabelecer o período de guarda dos documentos no arquivo intermediário.

A respeito de preservação e conservação de documentos de arquivo, julgue os itens subsequentes.

- 83** As condições ambientais de armazenamento de documentos em suportes especiais, tais como o fotográfico, são as mesmas dos documentos em suporte papel.
- 84** *Silking* é o método de combate a insetos mais recomendado para a conservação e a preservação de documentos.
- 85** Uma medida de conservação e de preservação documental consiste na elaboração de documentos identificados como de guarda permanente em papel de pH neutro.

Julgue os próximos itens, relativos à gestão de pessoas.

- 86** Segundo as abordagens contingenciais dos estudos organizacionais, o comportamento humano no trabalho deve ser controlado para que a vantagem competitiva da organização seja reforçada.
- 87** A gestão de pessoas, como uma atividade de gestão, é de responsabilidade de todos os gestores da organização.
- 88** De acordo com a administração científica, corrente que contribuiu para a consolidação da gestão de pessoas nas organizações, todo servidor tem necessidades sociais e econômicas que devem ser supridas pelas organizações de trabalho.
- 89** Uma das funções administrativas da gestão de pessoas é participar do processo de definição da estratégia das organizações.
- 90** A gestão de pessoas caracteriza-se por uma perspectiva integrada da gestão e uma visão holística da organização.

A respeito das variáveis do comportamento organizacional, julgue os itens a seguir.

- 91** Os estudos desenvolvidos pela área de ciências políticas sobre os conflitos no trabalho contribuíram para a compreensão dos comportamentos individuais nas organizações.
- 92** As contribuições da psicologia social para a área de comportamento organizacional incluem os estudos sobre motivação.
- 93** O objetivo principal das teorias de conteúdo é analisar a motivação com base no estudo dos motivadores do comportamento organizacional.
- 94** A heterogeneidade das organizações decorrente da inclusão de diferentes grupos sociais é um desafio para os estudos acerca do comportamento organizacional.

No que concerne ao gerenciamento de conflitos e à gestão da mudança, julgue os itens que se seguem.

- 95** O objetivo da mudança organizacional estratégica é alterar o posicionamento da organização em face do ambiente.
- 96** As consequências dos conflitos no trabalho incluem as posturas agressivas e os fracos desempenhos.
- 97** A improvisação organizacional é um tipo de mudança em que as decisões não planejadas alteram os componentes da estrutura da organização.
- 98** A escassez de recursos disputados, em termos de acesso e disponibilidade, pelos integrantes de um grupo provoca os conflitos de interesse.
- 99** A estratégia assertiva de gerenciamento de conflitos implica a adoção de comportamentos de compromisso e o engajamento dos integrantes do grupo.

A respeito de gestão de pessoas, julgue os itens subsecutivos.

- 100** A remoção e a reintegração de pessoal no setor público ocorrem apenas em caso de interesse da administração, conforme legislação pertinente.
- 101** A análise de cargos organiza-se em duas fases: coleta de dados e descrição e especificação de cargos. A redação da descrição dos cargos é realizada posteriormente à redação da especificação.
- 102** O recrutamento misto de pessoas pelas organizações caracteriza-se pela busca de empregados qualificados dentro da própria organização, em outras organizações e no mercado.
- 103** O mapeamento de competências origina tanto lacunas de aprendizagem a serem desenvolvidas como insumos para a realização de avaliações de desempenho nas organizações, o que representa uma tendência da gestão de pessoas no setor público.
- 104** A descrição do cargo corresponde ao relato dos requisitos, das responsabilidades e dos incômodos impostos aos ocupantes desse cargo.
- 105** A tipologia das competências individuais e organizacionais é definida com base nos resultados coletados no mapeamento e na elaboração da estratégia organizacional.

No que se refere à ética no serviço público, julgue os próximos itens.

- 106** Objetividade, precisão e comprometimento são condutas esperadas de servidores públicos.
- 107** Caso o servidor público leve um processo para sua casa, sem autorização prévia, a fim de concluir a análise, ele não incorre em falta ética, visto que realizar trabalho em casa é uma tendência da gestão moderna.
- 108** A prioridade na realização de atividades, a qual se fundamenta nos critérios de urgência e importância, deve ser considerada pelo servidor público na organização de suas rotinas.
- 109** Caso o servidor público deixe usuários à espera de solução que compete ao setor em que esse servidor exerce suas funções, permitindo a formação de longas filas ou o atraso na prestação do serviço, esse servidor inflige grave dano moral aos usuários dos serviços públicos.
- 110** A alteração do teor de documentos é falta ética grave, caso ocorra sem autorização legal anterior.

Determinada companhia aérea possui uma frota com cinco aviões: dois deles têm capacidade para 138 passageiros; outros dois, para 180 passageiros e um, para 264 passageiros. Julgue os itens de **111** a **114** a respeito dessa frota.

- 111** Se 12% dos assentos disponíveis na frota forem reservados para passageiros portadores de necessidades especiais, então 108 assentos estarão disponíveis para esses passageiros.
- 112** Considere que a companhia determine que pelo menos três comissários de bordo deverão atender, em cada aeronave, cada grupo de 44 passageiros. Nesse caso, se em determinado instante, todas as aeronaves estiverem lotadas e voando, é correto afirmar que pelo menos 64 comissários de bordo estarão nas aeronaves nesse instante.

- 113** Considere que, na compra passagens em grandes quantidades, a companhia permita que o pagamento seja feito três meses após a compra, à taxa de juros compostos de 1% ao mês. Nesse caso, se no dia 1.º de março uma empresa comprou diversas passagens, no valor de R\$ 40.000,00, então em 1.º de junho, o valor pago pelas passagens foi superior a R\$ 41.630,00.

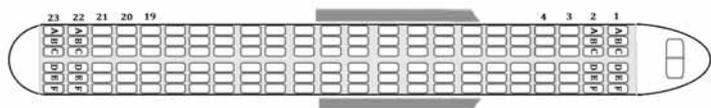
- 114** Considere a sequência x_0, x_1, \dots, x_{20} , em que x_0 = quantidade de passagens vendidas em 1990, x_1 = quantidade de passagens vendidas em 1991, e assim sucessivamente. Nesse caso, se essa sequência está em progressão aritmética, se $x_0 = 350$ e $x_2 = 380$, então em 2005 a companhia vendeu mais de 560 passagens.

RASCUNHO

RASCUNHO

Uma agência de turismo verificou que a quantidade — $N(p)$ — de passagens aéreas vendidas varia em função do preço — p , em reais — das passagens, de acordo com a expressão: $N(p) = 2.700 - 3p$, se $300 \leq p \leq 900$. Considerando que a receita — $R(p)$ — da agência com a venda de passagens aéreas seja $R(p) = p \times N(p)$, se $300 \leq p \leq 900$, julgue os itens seguintes.

- 115** A agência poderá obter um valor de receita superior a R\$ 630.000,00.
- 116** Ao preço de R\$ 350,00, a agência venderá mais de 1.700 passagens aéreas.
- 117** Se, a determinado preço, forem são vendidas 1.800 passagens, então a receita da agência terá sido superior a R\$ 516.000,00.
- 118** Para passagens com preços acima de R\$ 600,00, as receitas serão sempre inferiores a R\$ 540.000,00.



Uma aeronave possui capacidade para transportar 138 passageiros arranjados em 23 fileiras com seis assentos cada, conforme ilustrado na figura acima. Com base nessas informações e na figura, julgue os itens a seguir.

- 119** Se três amigos desejarem viajar em assentos contíguos — de um mesmo lado do corredor — na fileira 5, que se encontra vazia, a atendente poderá aloca-los nos assentos de 12 maneiras diferentes.
- 120** No caso de determinada empresa solicitar a compra de 18 passagens com a única condição de que os assentos correspondentes estejam todos em três fileiras contíguas, haverá 21 maneiras distintas de se atender a essa solicitação.

PROVA DISCURSIVA

- Nesta prova, faça o que se pede, usando, caso deseje, o espaço para rascunho indicado no presente caderno. Em seguida, transcreva o texto para a **FOLHA DE TEXTO DEFINITIVO DA PROVA DISCURSIVA**, no local apropriado, pois **não será avaliado fragmento de texto escrito em local indevido**.
- Qualquer fragmento de texto além da extensão máxima de linhas disponibilizadas será desconsiderado.
- Ao domínio do conteúdo serão atribuídos até **10,00 pontos**, dos quais até **0,50 ponto** será atribuído ao quesito apresentação e estrutura textual (legibilidade, respeito às margens e indicação de parágrafos).

Reclamar dos governos é uma constante nas sociedades contemporâneas, especialmente nos países democráticos. Tal comportamento revela uma qualidade: a cobrança contínua do poder público e dos governantes pode aperfeiçoar o exercício da cidadania. Mas nem sempre a população tem o conhecimento e os instrumentos necessários para atuar corretamente na função de controlador. Recentemente, os brasileiros obtiveram a ferramenta que permite uma ação fiscalizadora inteligente e responsável, a Lei de Acesso à Informação, que poderá mudar de forma profunda as relações entre Estado e sociedade no Brasil.

Fernando Abrucio. In: **Época**, 15/6/2012 (com adaptações).

Considerando o texto acima como meramente motivador, redija um texto dissertativo acerca do acesso à informação no Brasil. Ao elaborar seu texto, aborde, necessariamente, os seguintes aspectos:

- ▶ condições que restringem o acesso à informação no Brasil; [valor: 4,50 pontos]
- ▶ benefícios da Lei n.º 12.527/2011 para a transparência das ações do Estado. [valor: 5,00 pontos]

RASCUNHO

1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	
11	
12	
13	
14	
15	
16	
17	
18	
19	
20	
21	
22	
23	
24	
25	
26	
27	
28	
29	
30	



cespeUnB

Centro de Seleção e de Promoção de Eventos