

CONCURSO PÚBLICO



ANAC
AGÊNCIA NACIONAL DE AVIAÇÃO CIVIL

**NÍVEL
INTERMEDIÁRIO**
TURNOS: TARDE

CADERNO DE PROVAS OBJETIVAS E DISCURSIVA

LEIA COM ATENÇÃO AS INSTRUÇÕES ABAIXO.

- 1** Ao receber este caderno de provas, confira inicialmente se os seus dados pessoais e os dados do cargo/área a que você concorre, transcritos acima, estão corretos e coincidem com o que está registrado na sua folha de respostas e na sua folha de texto definitivo da prova discursiva. Confira, também, o seu nome em cada página numerada do seu caderno de provas. Em seguida, verifique se ele contém a quantidade de itens indicada em sua folha de respostas, correspondentes às provas objetivas, e a prova discursiva, acompanhada de espaço para rascunho. Caso o caderno esteja incompleto, tenha qualquer defeito ou apresente discordância quanto aos seus dados pessoais ou aos dados relativos ao cargo/área a que você concorre, solicite ao fiscal de sala mais próximo que tome as providências cabíveis, pois não serão aceitas reclamações posteriores nesse sentido.
- 2** Quando autorizado pelo chefe de sala, no momento da identificação, escreva no espaço apropriado da sua folha de respostas, com a sua caligrafia usual, a seguinte frase:

Conforme previsto em edital, o descumprimento dessa instrução implicará a anulação das suas provas e a sua eliminação do concurso.
- 3** Não se comunique com outros candidatos nem se levante sem autorização de fiscal de sala.
- 4** Não serão distribuídas folhas suplementares para rascunho nem para texto definitivo da prova discursiva.
- 5** Na duração das provas, está incluído o tempo destinado à identificação — que será feita no decorrer das provas —, ao preenchimento da folha de respostas e à transcrição do texto da prova discursiva para a folha de texto definitivo da prova discursiva.
- 6** Ao terminar as provas, chame o fiscal de sala mais próximo, devolva-lhe a sua folha de respostas e a sua folha de texto definitivo da prova discursiva e deixe o local de provas.
- 7** A desobediência a qualquer uma das determinações constantes em edital, no presente caderno, na folha de respostas ou na folha de texto definitivo da prova discursiva poderá implicar a anulação das suas provas.



OBSERVAÇÕES

Não serão conhecidos recursos em desacordo com o estabelecido em edital. É permitida a reprodução deste material apenas para fins didáticos, desde que citada a fonte.

INFORMAÇÕES ADICIONAIS

0(XX) 61 3448-0100
www.cespe.unb.br
sac@cespe.unb.br

cespeUnB
Centro de Seleção e de Promoção de Eventos

- De acordo com o comando a que cada um dos itens a seguir se refira, marque, na **folha de respostas**, para cada item: o campo designado com o código **C**, caso julgue o item **CERTO**; ou o campo designado com o código **E**, caso julgue o item **ERRADO**. A ausência de marcação ou a marcação de ambos os campos não serão apenadas, ou seja, não receberão pontuação negativa. Para as devidas marcações, use a **folha de respostas**, único documento válido para a correção das suas provas objetivas.

CONHECIMENTOS BÁSICOS

1 A Diretoria Colegiada da Agência Nacional de
Aviação Civil (ANAC) aprovou, em setembro último,
alterações no seu regimento interno com o objetivo de fazer
4 frente aos novos desafios do setor de aviação civil, em razão de
sua expansão e do considerável aumento do número de
usuários do transporte aéreo no país nos últimos anos.

7 Para cuidar do gerenciamento dos novos contratos de
concessão de aeroportos (São Gonçalo do Amarante,
Guarulhos, Viracopos e Brasília), foram criadas novas
10 estruturas nas Superintendências de Regulação Econômica e
Acompanhamento de Mercado (SRE) e de Infraestrutura
Aeroportuária (SIA).

13 Com o objetivo de intensificar as ações de fiscalização
da agência, será criada também uma nova unidade, a
Gerência-Geral de Ação Fiscal (GGAF), que, vinculada à
16 Diretoria Colegiada, atuará com outros órgãos da
administração pública, tais como Receita Federal e Polícia
Federal, para coibir operações ilícitas relacionadas à aviação
19 civil. A GGAF também será responsável pela fiscalização da
prestação de serviços ao passageiro e pela coordenação de
operações especiais, como as que ocorrem durante o período
22 de férias.

A nova estrutura, idealizada com base na melhor
definição de atribuições dos cargos da agência, não gerará ônus
25 adicional para a União.

Internet: <www.anac.gov.br> (com adaptações).

Considerando as ideias e estruturas linguísticas do texto acima,
julgue os itens a seguir.

- 1 O texto, que se caracteriza como argumentativo, é utilizado para a defesa da necessidade de modernização da ANAC.
- 2 O segmento “em setembro último” (l.2) está empregado entre vírgulas por constituir expressão adverbial intercalada entre termos da oração de que faz parte.
- 3 A substituição de “fazer frente aos” (l.3-4) por **enfrentar os** prejudicaria a correção gramatical do texto.
- 4 Em “vinculada à Diretoria Colegiada” (l.15-16), o emprego do sinal indicativo de crase deve-se à regência do termo “vinculada”, que exige complemento regido pela preposição **a**, e pela presença de artigo definido feminino antes da expressão “Diretoria Colegiada”.
- 5 De acordo com o texto, a expansão das demandas por serviços aéreos tem exigido a modernização da estrutura da ANAC, não só para o aperfeiçoamento da gerência de contratos de concessão de aeroportos, mas também para o incremento das ações de fiscalização.

1 A demanda por transporte aéreo doméstico de
passageiros cresceu 7,65% em setembro deste ano em relação
ao mês de setembro de 2011. Trata-se do maior nível de
4 demanda para o mês de setembro desde o início da série de
medições, em 2000. De janeiro a setembro de 2012, a demanda
acumulada apresentou crescimento de 7,30% e a oferta
7 ampliou-se em 5,52% em relação ao mesmo período de 2011.
Entretanto, a oferta (assentos-quilômetros oferecidos – ASK),
no mês de setembro, apresentou queda de 2,13%, após oito
10 anos consecutivos de crescimento, sendo essa a primeira
redução de oferta para o mês de setembro desde 2003.

A taxa de ocupação dos voos domésticos de
13 passageiros alcançou 75,57% em setembro de 2012, enquanto,
no mesmo mês, em 2011, essa taxa foi de 68,71%, o que
representou uma melhora de 9,99%. A taxa de ocupação
16 registrada é a mais alta para o mês de setembro desde o início
da série em 2000. De janeiro a setembro de 2012, a taxa de
ocupação cresceu 1,69%, passando de 70,81%, em 2011,
19 para 72,01%, em 2012.

A taxa de ocupação dos voos internacionais operados
por empresas brasileiras alcançou 82,80% em setembro de
22 2012, ao passo que, no mesmo mês, em 2011, a taxa foi
de 82,60%, o que representa uma variação positiva
de 0,23%. Entretanto, a demanda do transporte aéreo
25 internacional de passageiros das empresas aéreas brasileiras
apresentou redução de 2,43% em setembro de 2012 em relação
ao mesmo mês de 2011.

Internet: <www.anac.gov.br> (com adaptações).

Com relação às ideias e a aspectos linguísticos do texto acima,
julgue os próximos itens.

- 6 Mantêm-se a correção gramatical do período e suas relações sintáticas originais ao se substituir o termo “Entretanto” (l.24) por qualquer um dos seguintes: Porém, Contudo, Todavia, Conquanto.
- 7 Depreende-se das informações do texto que o serviço de transporte aéreo doméstico de passageiros no Brasil enfrenta uma crise em consequência da retração da demanda.
- 8 O emprego da partícula “se” em “ampliou-se” (l.7) indica que o sujeito da oração é indeterminado.
- 9 O pronome “essa” (l.10) está empregado em referência à informação “queda de 2,13%” (l.9).
- 10 As palavras “início” e “série” recebem acento gráfico com base em regras gramaticais distintas.

Acerca da redação de correspondências oficiais, julgue os itens que se seguem.

- 11 Se um servidor da ANAC tiver de comunicar um fato da administração a um superior hierárquico, no âmbito interno da agência reguladora, o documento oficial utilizado terá de ser o memorando, em que se deve mencionar o destinatário do expediente pelo cargo que ocupa, seguido do assunto que motiva a comunicação.
- 12 Com vistas a agilizar a tramitação de comunicações oficiais, o uso do correio eletrônico substituiu o do telegrama devido à flexibilidade, ao baixo custo e à celeridade da comunicação por *email*.
- 13 No cabeçalho ou no rodapé do ofício, devem, necessariamente, constar as informações do remetente, tais como nome do órgão ou setor, endereço postal, telefone e endereço de correio eletrônico.

Presidência da República
Secretaria de Aviação Civil da Presidência da República
ANAC – Agência Nacional de Aviação Civil
Setor Comercial Sul, Quadra 09, Lote C, Ed. Parque da Cidade
Corporate, Torre A
CEP 70308-200 – Brasília – DF – Brasil
(61) 3314 4154 – anac@gf.pr.br

_____ n.º 232/2012/SAC-PR

Brasília, 23 de outubro de 2012.

A Sua Excelência o Senhor
Chefe do Gabinete de Segurança Institucional
Esplanada dos Ministérios
70.100-900 – Brasília – DF

Assunto: Programa de Gestão e de Manutenção

Senhor Chefe do Gabinete de Segurança Institucional,

1. Considerando o teor do documento recebido de Vossa Excelência, no dia 18 de outubro passado, informamos que o Programa de Gestão e Manutenção implementado pela ANAC (Programa 2101) classifica um conjunto de ações destinadas ao apoio e à manutenção da atuação governamental.
2. O referido programa contempla, também, outras ações que contribuem para a continuidade das conquistas não tratadas no Programa Temático, que é de conhecimento de Vossa Excelência, mas que provocam impactos na sociedade.
3. Nesse sentido, conforme consta do projeto que encaminha o documento em referência, Vossa Excelência poderá verificar que as ações propostas contemplam interação entre a ANAC e esse Gabinete de Segurança Institucional, razão pela qual se solicita a tomada de decisões com a necessária transparência e celeridade.

Atenciosamente,

[nome do signatário]

Secretário de Aviação Civil da Presidência da República

Considerando a correspondência oficial hipotética acima apresentada, julgue os itens 14 e 15.

- 14 O documento em referência integra a correspondência oficial denominada aviso, já que foi expedido por autoridade de mesma função hierárquica da autoridade destinatária.
- 15 A forma correta do vocativo nesse tipo de expediente seria **Excelentíssimo Senhor**, seguida do respectivo cargo do destinatário da comunicação.

A respeito de direitos e garantias fundamentais estabelecidos pela Constituição Federal de 1988 (CF), julgue os itens seguintes.

- 16 O direito à liberdade de expressão pode ser exercido livremente, independentemente de censura ou licença de quaisquer dos poderes públicos.
- 17 A pena de morte é admitida pela CF, mas apenas no caso de guerra declarada.
- 18 Qualquer pessoa tem direito de peticionar ao Poder Executivo contra ilegalidades ou abuso de poder, desde que efetue o pagamento das taxas devidas.
- 19 A tortura é constitucionalmente proibida, exceto para salvar a vida de outras pessoas.

Julgue os itens seguintes, relativos à classificação das constituições.

- 20 Uma constituição pode ser classificada como não escrita quando suas normas não se encontram sistematizadas em um documento único. Tais constituições são compostas por costumes, pela jurisprudência e também por instrumentos escritos dispersos no tempo.
- 21 A CF é semirrígida, pois estabeleceu regras mais difíceis quanto ao procedimento de alteração do seu texto.

Com relação à administração pública e sua regulamentação constitucional, julgue os seguintes itens.

- 22 A CF não previu o direito de greve nem o direito à livre associação aos servidores públicos.
- 23 Conforme o texto constitucional, a administração pública deverá obedecer aos princípios da eficiência, da publicidade, da moralidade, da impessoalidade e da legalidade.
- 24 Uma das garantias constitucionais do servidor público é a irredutibilidade dos subsídios e vencimentos, salvo os casos previstos na própria constituição.

Julgue o item a seguir, referente ao Poder Executivo.

- 25 Os presidentes da Câmara dos Deputados, do Senado Federal e do Supremo Tribunal Federal exercerão, sucessivamente, a Presidência da República no caso de impedimento do presidente e do vice-presidente da República.

A respeito da administração direta e indireta, julgue os itens que se seguem.

- 26 A ANAC, uma agência reguladora, recebe essa qualificação por força de contrato de gestão celebrado com órgão da administração a que se subordina, para melhoria da eficiência e redução de custos.
- 27 A desconcentração administrativa consiste na distribuição interna de competências, no âmbito de uma mesma pessoa jurídica; a descentralização administrativa pressupõe a distribuição de competência para outra pessoa, física ou jurídica.

Julgue os itens seguintes, a respeito de atos administrativos.

- 28** Em razão do princípio da legalidade que vincula a administração, os atos administrativos possuem presunção absoluta de legitimidade.
- 29** Os atos materiais da administração, de mera execução, enquadram-se no conceito de ato administrativo propriamente dito.

Acerca dos agentes públicos, bem como do cargo, do emprego e da função públicos, julgue os itens que se seguem.

- 30** O emprego público é uma unidade de atribuições que se distingue do cargo público principalmente por vincular o agente ao Estado por um contrato de trabalho sob o regime celetista.
- 31** Os servidores temporários, contratados por tempo determinado para atender a necessidade temporária de excepcional interesse público, são ocupantes de cargo público e, portanto, são agentes públicos.

A respeito dos poderes administrativos, julgue os itens seguintes.

- 32** O poder disciplinar se caracteriza por uma limitada discricionariedade quando confere à administração poder de escolha da pena a partir do exame da natureza e gravidade de eventual infração praticada por servidor público faltoso.
- 33** As sanções impostas pela administração a servidores públicos ou a pessoas que se sujeitem à disciplina interna da administração derivam do poder disciplinar. Diversamente, as sanções aplicadas a pessoas que não se sujeitem à disciplina interna da administração decorrem do poder de polícia.

A administração, diante da necessidade premente de determinado serviço técnico de natureza singular, contratou a empresa de Ricardo L., de notória especialização em auditoria financeira e tributária, sem a realização de licitação. A partir desse exemplo hipotético, e com base na Lei n.º 8.666/1993, julgue os itens a seguir.

- 34** Caso a empresa de Ricardo L. preste serviços técnicos de publicidade e divulgação, ainda assim, não seria necessária a realização de licitação.
- 35** A administração agiu de acordo com a legislação, sendo inexigível a licitação quando houver inviabilidade de competição.

Julgue os itens que se seguem, a respeito do controle e responsabilização da administração.

- 36** O caso fortuito, como causa excludente da responsabilidade civil do Estado, consiste em acontecimento imprevisível, inevitável e completamente alheio à vontade das partes, razão por que não pode o dano daí decorrente ser imputado à administração.
- 37** O Judiciário pode adentrar o mérito do ato administrativo discricionário para examinar a ausência ou falsidade dos motivos que ensejaram a sua edição.
- 38** A competência do Congresso Nacional para sustar ato normativo do Poder Executivo que exorbite o poder regulamentar a ele concedido configura hipótese de controle político da administração.

Com base na Lei do Processo Administrativo (Lei n.º 9.784/1999), julgue os próximos itens.

- 39** Ao recurso administrativo poderá ser conferido efeito suspensivo pela autoridade recorrida quando houver justo receio de prejuízo de difícil ou incerta reparação decorrente da execução de decisão administrativa proferida em processo administrativo.
- 40** Depois de iniciado o processo administrativo, ao interessado é vedado desistir total ou parcialmente do pedido formulado.

Com base no Código Civil, julgue os itens a seguir, relativos à condição e ao encargo dos negócios jurídicos.

- 41** O encargo não suspende a aquisição e o exercício do direito, salvo quando expressamente imposto no negócio jurídico, pelo disponente, como condição suspensiva.
- 42** A cláusula que, derivando exclusivamente da vontade das partes, subordina o efeito do negócio jurídico a evento futuro e incerto é considerada condição.

Ainda com base no Código Civil, julgue os itens seguintes, referentes aos defeitos do negócio jurídico.

- 43** As condições para um erro ser considerado substancial incluem o erro ser o único e principal motivo do negócio jurídico, sendo o erro de direito e não implicando recusa à aplicação da lei.
- 44** O negócio jurídico nulo é suscetível de confirmação pelas partes, salvo direito de terceiro.
- 45** Caso as declarações de vontade emanem de erro substancial que poderia ter sido percebido por pessoa de diligência normal, em face das circunstâncias do negócio, o negócio jurídico é considerado anulável.

Com relação à morte presumida das pessoas naturais, julgue os itens que se seguem, à luz das disposições do Código Civil.

- 46** Ocorrendo comoriência, presumem-se mortos primeiramente os mais velhos e depois os mais jovens.
- 47** Presume-se a morte da pessoa natural, quanto aos ausentes, nos casos em que a lei autoriza a abertura de sucessão definitiva.
- 48** No caso de provável morte de quem estava em perigo de vida, a declaração da morte presumida poderá ser requerida depois de esgotadas as buscas e feitas averiguações, devendo a sentença fixar a data provável do falecimento.

De acordo com o Código Civil, julgue os próximos itens, relativos à personalidade e à capacidade jurídica.

- 49** Os ébrios habituais, os viciados em tóxicos e os que têm discernimento reduzido, em decorrência de deficiência mental, são absolutamente incapazes de exercer pessoalmente os atos da vida civil.
- 50** Caso o menor tenha dezesseis anos de idade completos, a cessação de sua incapacidade pode dar-se por sentença de juiz, ouvido o tutor do menor.