



RELAÇÃO DE DOCUMENTOS PARA POSSE

- 1) Relação dos documentos necessários a serem apresentados no ato de posse, com as respectivas cópias:
 - a. Carteira de Identidade (comprovando idade superior a 18 anos);
 - b. Cadastro de Pessoa Física - CPF;
 - c. Comprovante de escolaridade:
 - i. Para os candidatos ao cargo de Técnico Administrativo: certificado, devidamente registrado, de conclusão de curso de nível médio, fornecido por instituição de ensino reconhecida pelo Ministério da Educação (MEC);
 - ii. Para os candidatos ao cargo de Analista Administrativo: diploma, devidamente registrado, de conclusão de curso de graduação de nível superior em qualquer área de formação, fornecido por instituição de ensino superior reconhecida pelo MEC;
 - d. Título de Eleitor e dos comprovantes de votação da última eleição, dois turnos se houver;
 - e. Certificado de Reservista ou de dispensa de incorporação, em caso de candidatos do sexo masculino;
 - f. Comprovante de Inscrição no PIS / PASEP (quando já for inscrito num desses Programas);
 - g. Certidão de Nascimento ou Casamento;
 - h. Certidão de Nascimento de dependentes, se houver:
 - i. No caso de dependente sob guarda, tutela ou adoção do candidato(a), anexar o respectivo documento comprobatório;
 - ii. No caso de candidato(a) separado(a) ou divorciado(a), comprovante de guarda legal do(s) dependente(s);
 - iii. No caso de dependente com deficiência: laudo médico, comprovando que o desenvolvimento biológico, psicológico ou motricidade do dependente, corresponde à idade mental relativa há, no máximo, cinco anos;
 - i. Laudo Médico/Atestado de Aptidão.
- Todas as cópias dos documentos devem estar legíveis e sem rasuras.**
- 2) Fotografias:
 - a. Duas fotos 3x4, recentes e coloridas.
 - 3) Termos e Formulários:
 - a. Declaração de Acumulação de Cargo, a ser preenchida no ato da posse;
 - b. Declaração de Bens e Rendidas, caso não apresente a Declaração de Rendimentos entregue à Receita Federal, a ser preenchida no ato da posse;

- c. Termos e Formulários a serem disponibilizados, oportunamente, no sítio www.anatel.gov.br, da Agência Nacional de Telecomunicações, na seção Espaço do Cidadão > Concurso Público > Quarto Concurso Público da Anatel:
 - i. Ficha Dados Pessoais;
 - ii. Declaração Cargo Efetivo (item 3.9 do Edital nº 01 – Anatel, de 26 de junho de 2012);
 - iii. Autorização de Acesso à Declaração de Ajuste Anual;
 - iv. Ficha Cadastral para Crachá.

Relações dos Exames Médicos e Laboratoriais

- 1) Exames Médicos Válidos por 6 (seis) meses:
 - a. Hemograma completo;
 - b. Glicemia de jejum;
 - c. Creatinina;
 - d. TGP;
 - e. V.D.R.L. (Sorologia para Lues);
 - f. Reação de Machado e Guerreiro (Sorologia p/ Chagas);
 - g. Exame de urina (E.A.S. - Elementos Anormais e Sedimentoscopia);
 - h. Exame parasitológico de fezes;

- 2) Exames Médicos Válidos por 1 (um) ano:
 - a. Eletrocardiograma de repouso (com laudo);
 - b. RX de tórax - P.A. e Perfil (com laudo);

- 3) Exame com Validade Permanente:
 - a. Tipagem sanguínea - ABO e fator Rh.

➔ Após a realização dos exames acima citados, o candidato deverá obter laudo médico emitido por médico oficial do serviço público federal, estadual, municipal ou distrital.