

## CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

As normas brasileiras cujo conteúdo é de responsabilidade dos comitês brasileiros (ABNT/CB) e dos organismos de normalização setorial (ABNT/ONS) são elaboradas por comissões de estudo (CE) formadas por representantes dos setores envolvidos. Por meio dessas normas, são fixadas exigências para orientar a preparação e a compilação de referências de material utilizado para a produção de documentos; uniformizar as abreviaturas de títulos de periódicos e publicações seriadas; estabelecer os requisitos para a redação e a apresentação de resumos; estabelecer os requisitos de apresentação e os critérios básicos para a elaboração de índices; entre outras exigências. Com base nas referidas normas, julgue os itens a seguir.

- 51 O tema principal do documento deve ser desenvolvido no corpo do resumo, o qual deve ser seguido de informação sobre a categoria do tratamento, a qual pode ser memória, estudo de caso, análise da situação etc.
- 52 O índice deve ser impresso ao final do documento, com paginação consecutiva ou em volume separado.
- 53 Se o documento for apresentado em mais de um idioma, para o mesmo texto, recomenda-se criar um sumário separado para cada idioma.
- 54 A publicação periódica, feita mediante qualquer tipo de suporte, é editada em unidades físicas sucessivas, com designações numéricas e/cronológicas e destinada a ser continuada indefinidamente.
- 55 Caso o título de um periódico contenha sigla ou constitua-se de uma sigla, esta deve ser descartada, abreviando-se o resto do título.

Verifica-se uma mudança de paradigma na área de biblioteconomia, ocorrida com a passagem da concepção de documento/volume, própria da biblioteconomia tradicional, para a concepção conteúdo/informação, própria da consolidação da documentação. Acerca desse assunto, julgue os itens que se seguem.

- 56 Os cabeçalhos de assuntos dos catálogos das bibliotecas são elementos que contêm o tema principal do documento e constituem um dos recursos disponíveis para localizá-lo.
- 57 Por intermédio das técnicas de representação pode-se identificar a frequência dos termos significativos e a probabilidade relativa de associação destes com outros termos em um domínio especializado, bem como se pode acrescentar lista de termos de indexação que representam o conteúdo temático de um documento.
- 58 A classificação decimal universal foi concebida como sistema de classificação exclusiva para livros, sendo atualmente empregada para indexar e organizar grandes acervos.
- 59 A indexação pode ser desconsiderada para a organização e a arquitetura de dados, informações e conhecimentos nos armazéns de dados (*data warehouses*).
- 60 O ciclo documentário completa-se com a realização das etapas de reunião, classificação e difusão de um documento, as quais determinam a existência de um conjunto de serviços para uma documentação geral ou especializada organizada para ficar à disposição dos interessados.

No que diz respeito aos recursos computacionais empregados no processamento das informações documentárias, julgue os itens subsecutivos.

- 61 Em uma acepção prática, a ciência da informação privilegia o registro do conhecimento, realizado mediante métodos e técnicas específicos, e fornece sustentação teórica ao avanço dessa disciplina nos níveis de pesquisa.
- 62 A unidade central de processamento (UCP) compreende três partes: memória central, unidade aritmética e lógica, e unidade de controle.
- 63 O processo documentário compreende três etapas: entrada, tratamento ou processamento e saída, havendo uma diferenciação evidente entre as operações próprias da etapa de entrada e da etapa de tratamento ou processamento.
- 64 A indústria da informação é hoje o setor que mais emprega nos países avançados, enquanto que a informática vem dando a sustentação tecnológica necessária à expansão e consolidação da referida indústria.

Classificar é o processo de reunir coisas, ideias ou seres em grupos, de acordo com o seu grau de semelhança, com o objetivo de ordenar uma multiplicidade de conceitos, ideias, informações em uma classe. A respeito da classificação decimal universal (CDU), julgue os itens em seguida.

- 65 São dezesseis os sinais ou subdivisões auxiliares comuns da CDU, os quais se dividem em nove tabelas — referenciadas de 1a a 1k, desconsiderando-se as tabelas 1j e 1i, que foram canceladas.
- 66 A atual estrutura interna da CDU está transformando em uma verdadeira classificação enumerativa.
- 67 A classificação mais adequada para dicionários de verbos jurídicos é 811.134.3(81)'36.
- 68 Ao se classificar um livro, deve-se, inicialmente, identificá-lo pelo assunto principal e depois pela forma e pelo local. Caso o livro possa ser classificado em várias classes, deve-se considerar a área mais procurada e o contexto em que se insere a obra.
- 69 A CDU é uma linguagem de indexação e de recuperação da informação registrada na qual cada assunto é simbolizado por um código que se fundamenta nos números arábicos.
- 70 As tabelas auxiliares da CDU são de uso obrigatório, são compostas de dezenove tabelas auxiliares, entre comuns e especiais, a fim de esclarecer adequadamente os assuntos tratados em um documento.

O uso da indexação exaustiva permite uma indicação precisa do assunto específico de que trata o documento/obra e a disponibilização de diversos pontos de acesso para facilitar a recuperação da informação desejada pelo usuário. A respeito desse assunto, julgue os itens seguintes.

- 71 Resumos de imagens em movimento incorporam as informações de áudio desprezando as visuais, com o intuito de criar um catálogo pequeno e conciso.
- 72 Os resumos proporcionam, frequentemente, mais pontos de acesso que o conjunto de descritores atribuídos pelo indexador.
- 73 Um sistema com base em vocabulário pós-controlado oferece as vantagens da linguagem natural e os atributos do vocabulário pré-controlado, podendo ter um desempenho melhor que um sistema com base em vocabulário pré-controlado.
- 74 Ao atribuir um descritor (isto é, um termo de indexação) a um documento, o indexador declara que tal descritor possui alto grau de relevância para o conteúdo do documento.
- 75 O indexador deve ler inteiramente um documento impresso para conhecer, com detalhes, o seu conteúdo e realizar o trabalho de indexação de maneira eficiente.

Com relação à catalogação (AACR2), julgue os itens a seguir.

- 76 Nos cabeçalhos de entrada de entidades coletivas, deve-se omitir do nome palavras que indiquem número, frequência ou ano de convocação e acrescentar, entre parênteses, número, em arábico, ano e local onde foi realizado o evento.
- 77 Os elementos extensão, outros detalhes físicos, dimensões e materiais adicionais pertencem à área do AACR2, relativa aos detalhes específicos do material.
- 78 Nas gravações sonoras e de vídeo, após a designação do material, deve-se registrar o tempo, exato ou aproximado, de duração entre parênteses (abreviatura: ca.).
- 79 De acordo com o AACR2, a grafia correta para área referente à descrição física do CDROM é a seguinte: 1 disco óptico de computador: sonorizado, colorido.
- 80 Os pontos de acesso secundários relativos a diversos tipos de responsabilidade, como, por exemplo, ilustrador, coordenador e revisor, devem ser feitos com base em sua importância na obra.

A respeito de catálogos, julgue os itens que se seguem.

- 81 OPACs (*on-line public access catalogs*) são catálogos eletrônicos *on-line* que permitem acesso gratuito à informação na Internet.
- 82 O catálogo é uma fonte primária de informação que reúne documentos permanentes e em circulação em uma biblioteca.
- 83 O catálogo, uma das peças mais importantes do sistema bibliográfico, tinha, inicialmente, a função de simples inventário ou de relação dos materiais bibliográficos existentes na biblioteca e era ordenado alfabeticamente por autor, assunto ou simplesmente conforme a posição dos livros nas estantes.
- 84 Em um catálogo bibliográfico, registram-se como itens individuais os capítulos escritos por diferentes autores em livros de autoria coletiva.
- 85 Segundo a Declaração de Princípios Internacionais de Catalogação organizada e divulgada pela IFLA (International Federation of Library Associations and Institutions), uma das funções do catálogo é permitir, em uma pesquisa, a descoberta de recursos bibliográficos em uma coleção mediante atributos e relações entre recursos.

Acerca da organização e administração de bibliotecas, julgue os itens subsecutivos.

- 86 As ações de *marketing* empregadas na gestão da informação incluem transformação da informação em inteligência e conhecimento; uso de técnicas para controle de qualidade; e *benchmarking*.
- 87 O estudo de requisito, no qual se emprega a mesma abordagem utilizada no estudo de usuários, tem por objetivo identificar as necessidades, os desejos e as demandas do usuário.
- 88 O fato de as bibliotecas serem organizações sociais dificulta a sua participação efetiva no mercado de informações.
- 89 O uso de um acervo (em número de itens emprestados) sempre aumenta proporcionalmente à taxa de crescimento das coleções.
- 90 As técnicas que podem ser utilizadas no planejamento de bibliotecas são cenários evolutivos, análise de problema potencial, diagnóstico e informetria.

No que diz respeito aos centros de documentação e serviços de informação, julgue os próximos itens.

- 91 O planejamento estratégico, a análise de decisão e o controle são funcionalidades requeridas de um sistema de informação.
- 92 Cabe ao bibliotecário a seleção da linguagem de programação de um sistema de informação, já que ele tem conhecimento sobre os requisitos informacionais dos usuários do centro de documentação e informação.
- 93 Em um sistema de informações, o monitoramento tecnológico e a técnica de cenários são abrangidos pela etapa de acompanhamento administrativo, uma vez que neles são determinados os indicadores de qualidade a serem auferidos pelo centro de documentação e informação.
- 94 Na elaboração do planejamento estratégico do centro de documentação e informação, o bibliotecário deve definir os recursos necessários para o desenvolvimento e a implantação de projetos, bem como os procedimentos básicos a serem adotados para a sua consecução.
- 95 A utilização de análise e indexação automática em um sistema de informação, em detrimento da indexação humana, permite a busca e a recuperação da informação de forma mais extensa e eficiente.
- 96 As ferramentas específicas de extração de informações em enormes volumes de documentos textuais têm grande aplicabilidade no processo de busca e recuperação da informação.

Julgue os itens subsequentes, referentes a desenvolvimento de coleções.

- 97 A política de conservação e a política de desenvolvimento de coleções são documentos independentes, considerados fundamentais para o planejamento das ações voltadas ao acervo dos centros de documentação e informação.
- 98 As atividades realizadas no desenvolvimento de coleções incluem a avaliação das necessidades dos usuários, a avaliação da coleção atual, a determinação da política de seleção, a coordenação da seleção de itens, o desbastamento e armazenagem de partes da coleção e o planejamento para o compartilhamento de recursos.
- 99 A biblioteca deve adotar critérios distintos para a seleção de doações e para a seleção de material comprado, já que o custo para tratamento técnico e armazenamento é distinto entre material doado e material adquirido por compra.
- 100 A seleção e a aquisição de publicações integram o ciclo documentário, o qual se inicia com o registro do documento na base de dados da biblioteca.
- 101 O parâmetro que o bibliotecário deve adotar para a elaboração da política de desenvolvimento de coleções é a demanda por informação dos usuários que mais frequentam a biblioteca.
- 102 Os diretórios biográficos, fontes de informações que incluem informações relativas a pessoas e a especialistas do presente, subdividem-se em gerais ou universais; nacionais ou regionais; e profissionais e especializados.

A respeito das características do Diário Oficial da União (DOU) e do Diário da Justiça, julgue os itens que se seguem.

- 103 O Diário da Justiça Eletrônico é um instrumento oficial de publicação e divulgação dos atos judiciais, administrativos e das comunicações em geral.
- 104 A alteração a ser feita no Regimento Interno da ANTT deverá ser publicada na Seção I do DOU.
- 105 A Seção III do DOU é o local correto para a publicação da Súmula Vinculante n.º 13, a qual proíbe a prática do nepotismo nos Poderes da União.

Em relação ao serviço de referência, julgue os itens que se seguem. Nesse sentido, considere que as siglas DSI e RSS, sempre que utilizadas, referem-se, respectivamente, a disseminação seletiva da informação e *rich site summary*.

- 106 O serviço RSS utiliza a linguagem XML (*extensible markup language*), uma linguagem de marcação e descrição de dados em páginas *web*.
- 107 As leis de Ranganathan, “poupe o tempo do usuário” e “para cada leitor seu livro”, representam o conceito de DSI.
- 108 O serviço de referência é considerado uma atividade intermediária dos serviços de uma biblioteca, tal como a catalogação e a indexação.
- 109 Os serviços de DSI nas bibliotecas digitais não estão restritos a documentos tradicionais.

A respeito de estudo de usuário e técnicas de levantamento de dados, julgue os itens subsequentes.

- 110 O método *sense making* representa a evolução da alfabetização informacional.
- 111 A qualidade da técnica de entrevista como coleta de dados de usuários depende da elaboração das fases do planejamento, que compreendem a escolha do entrevistado, a oportunidade da entrevista, as condições de confidencialidade e a preparação do roteiro.
- 112 Ao contrário da entrevista, em que o índice de resposta é muito baixo, a aplicação de questionário apresenta o índice de respostas mais abrangente.
- 113 Para oferecer um serviço centrado no usuário, basta aplicar no cotidiano do bibliotecário de referência a técnica de mapeamento de necessidades.
- 114 O comportamento informacional é o comportamento humano em relação a fontes de informação, incluindo o encontro acidental com a informação que atenda à necessidade do sujeito.

---

No que diz respeito à automação de bibliotecas, julgue os itens subsequentes.

- 115** O campo 100 do formato MARC é parte do cabeçalho principal e destina-se à inserção do nome do autor principal.
- 116** O Protocolo Z39.19 é uma evolução do Z39.50, embora seja mais específico para bibliotecas digitais.
- 117** O uso de *software* de editoração eletrônica, como, por exemplo, o Dspace, proporciona melhor gerenciamento dos repositórios institucionais.

Julgue os itens a seguir, relativos à bibliografia.

- 118** Os relatórios técnicos contêm resultados ou pesquisas em andamento e informações com alto grau de obsolescência.
- 119** A literatura cinzenta, além de ser fonte primária de informação, favorece a difusão rápida de informações e conhecimentos.
- 120** Ao se avaliar o conteúdo recuperado da Internet, verificam-se o comportamento da permanência e o da constância. Permanência refere-se à estabilidade do conteúdo com o passar do tempo, ao passo que constância faz menção à capacidade de manter-se na Web com o mesmo endereço URL.
-

## PROVA DISCURSIVA

- Nesta prova, faça o que se pede, usando, caso deseje, o espaço para rascunho indicado no presente caderno. Em seguida, transcreva o texto para a **FOLHA DE TEXTO DEFINITIVO DA PROVA DISCURSIVA**, no local apropriado, pois **não serão avaliados fragmentos de texto escritos em locais indevidos**.
- Qualquer fragmento de texto que ultrapassar a extensão máxima de linhas disponibilizadas será desconsiderado.
- Na **folha de texto definitivo**, identifique-se apenas no cabeçalho da primeira página, pois não será avaliado texto que tenha qualquer assinatura ou marca identificadora fora do local apropriado.
- Ao domínio do conteúdo serão atribuídos até **20,00 pontos**, dos quais até **1,00 ponto** será atribuído ao quesito apresentação e estrutura textual (legibilidade, respeito às margens e indicação de parágrafos).

A partir da Era Vargas (1930-1945) e no contexto da Segunda Guerra Mundial (1939-1945), o Brasil entrou em franco processo de modernização. Na economia, foram lançadas as bases da indústria pesada, cujo símbolo seria a Companhia Siderúrgica Nacional. Na sociedade, milhares de migrantes deixaram o campo em direção às cidades, alterando-se, rápida e profundamente, a fisionomia do país. Na política, uma nova visão de Estado ganhava corpo: um Estado poderoso, capaz de conduzir o desenvolvimento e de absorver uma burocracia mais estável e mais preparada para agir. A criação do Departamento Administrativo do Serviço Público (DASP) integrou esse esforço de modernização da administração pública, assinalada pela tentativa pioneira de estruturação da máquina administrativa do Brasil. Neste início de século XXI, o Estado brasileiro tem sido desafiado a responder às novas e diversificadas demandas da sociedade.

Considerando que o fragmento de texto acima tem caráter unicamente motivador, redija um texto dissertativo acerca do seguinte tema.

### **EXCELÊNCIA NOS SERVIÇOS PÚBLICOS: O DESAFIO DO TEMPO PRESENTE**

Ao elaborar seu texto, aborde, necessariamente, os seguintes aspectos:

- ▶ as demandas da sociedade; [valor: 6,00 pontos]
- ▶ as funções essenciais da administração pública; [valor: 7,00 pontos]
- ▶ o papel da administração pública no fortalecimento da cidadania. [valor: 6,00 pontos]

**RASCUNHO**

1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	
11	
12	
13	
14	
15	
16	
17	
18	
19	
20	
21	
22	
23	
24	
25	
26	
27	
28	
29	
30	



**cespeUnB**

Centro de Seleção e de Promoção de Eventos