

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

Com base nos princípios de automação de bibliotecas, julgue os itens a seguir.

- 51 Uma das diferenças entre base de dados bibliográfica e base de dados catalográfica consiste no fato de que, na primeira, informa-se o que foi publicado e onde se publicou, sem se referir a nenhum acervo especificamente; ao passo que, na segunda, descrevem-se as obras do acervo de uma ou mais bibliotecas.
- 52 No USMARC, os campos de dados são agrupados em blocos, de acordo com o primeiro caractere das suas identificações (parágrafos), como, por exemplo, 1XX representa os campos relativos à entrada principal, 5XX, os referentes aos campos de acesso de assuntos e 6XX, os relativos às notas.
- 53 Os formatos de intercâmbio de registros bibliográficos têm por finalidade proporcionar maior conforto ao bibliotecário operador do sistema no momento da digitação dos dados na base.
- 54 Os formatos MARC I e II deram origem ao formato USMARC, que, depois, originou, juntamente com o formato canadense CAN/MARC, o MARC21.
- 55 A estrutura de arquivo do USMARC compõe-se de três partes: o líder (área de tamanho fixo), os diretórios (área de tamanho variável, composta por diversos conjuntos de caracteres de tamanho fixo, sendo um conjunto para cada campo) e os campos de dados variáveis (área de tamanho variável na qual são armazenados os conteúdos dos diversos campos de dados).

Em relação à origem dos sistemas automatizados, julgue o próximo item.

- 56 Os sistemas automatizados de bibliotecas Pergamum, SophiA e OrtoDocs são nacionais.

Em relação aos catálogos bibliográficos, julgue os itens subsequentes.

- 57 Mediante um catálogo coletivo, é possível localizar, em diversos acervos, determinado item bibliográfico (livro, artigo, tese etc.) com apenas uma busca.
- 58 O uso de padrões de intercâmbio bibliográfico, tais como o MARC, não interfere na elaboração ou na manutenção de um catálogo bibliográfico automatizado.

No planejamento da automação de bibliotecas, deve-se priorizar o uso de metodologias. Esse planejamento compreende normalmente cinco etapas: definição de objetivos, definição de requisitos, elaboração do projeto, implementação e avaliação. Em relação a essas etapas, julgue os itens subsecutivos.

- 59 A análise dos sistemas existentes ocorre na etapa de definição dos requisitos do sistema.
- 60 Na fase de implementação, realiza-se a conversão dos dados do sistema anterior para o novo sistema.

Julgue os próximos itens, relativos à biblioteconomia e à ciência da informação.

- 61 O desenvolvimento de coleções, uma das tarefas realizadas por uma unidade de informação, compreende as seguintes atividades: registro, classificação, catalogação, indexação, preparo físico e atualização de base de dados.
- 62 A padronização de registros bibliográficos, bem como a racionalização do trabalho em biblioteca, no que se refere à aquisição, à catalogação e ao atendimento ao cliente, deve-se basear em *softwares* estruturados nos formatos de intercâmbio e padrões internacionais, como MARC21, UNIMARC, AACR2 e Protocolo Z39.50.
- 63 Quando utilizadas em bibliotecas digitais, as regras de catalogação diferenciam-se das de indexação e metadados, por se aplicarem a quaisquer tipos de documentos bibliográficos e suportes, e não a tipos específicos, como os em formato papel, por exemplo.
- 64 Segundo o conceito tradicional, biblioteca consiste em coleção pública ou privada de livros e documentos congêneres, organizados para estudo, leitura e consulta, podendo ser classificada em pública, especializada, escolar e universitária.

Com base no disposto nas normas técnicas para a área de documentação, julgue os itens subsequentes.

- 65 Nos casos em que a autoria do documento seja desconhecida, a entrada deve ser feita pelo título, evitando-se a utilização do termo “anônimo” em substituição ao nome do autor.
- 66 Apenas em casos excepcionais, admitem-se abreviaturas por contração — supressão de letras no meio da palavra.
- 67 Em um índice, a remissiva **ver também** consiste em indicação que elimina uma forma de cabeçalho, remetendo ao cabeçalho adotado.
- 68 As palavras-chave devem ser apresentadas logo abaixo do resumo, antecedidas da expressão **Palavras-chave:**, separadas por ponto e vírgula e finalizadas por ponto.
- 69 Os elementos pré-textuais não devem constar no sumário.
- 70 As referências bibliográficas, em relação ao alinhamento, devem ser justificadas no texto, de forma que seja possível identificar individualmente cada documento, em espaço simples, e ser separadas entre si por espaço duplo. Quando inseridas em notas de rodapé, deverão ser alinhadas, a partir da segunda linha da mesma referência, abaixo da primeira letra da primeira palavra, de forma a destacar o expoente, e ser apresentadas sem espaçamento.

A respeito de indexação e preparação de índices, julgue os itens que se seguem.

- 71 O indexador deve necessariamente representar, mediante termos de indexação, todos os conceitos identificados durante o exame do documento.
- 72 A subjetividade do indexador é fator que contribui para se obter consistência na indexação.
- 73 O índice deve abranger as informações extraídas do documento, com exceção do material expressivo constante em notas explicativas, apêndice(s) e anexo(s).
- 74 Sendo muito numerosas as referências de um cabeçalho, é conveniente especificá-lo por subcabeçalhos com seus indicativos próprios.
- 75 A indexação consiste, basicamente, em três estágios, que tendem a se sobrepor: exame do documento e estabelecimento do assunto; identificação dos conceitos; e tradução desses conceitos nos termos de uma linguagem de indexação.

Com relação à classificação decimal universal (CDU), julgue os itens a seguir.

- 76 As regras básicas para classificação devem ser fundamentadas na lógica, área da filosofia que trata dos procedimentos corretos de raciocínio.
- 77 A estrutura de classe principal da CDU é análoga à classificação decimal de Dewey.
- 78 A notação da CDU é composta por números decimais, além de indicadores de facetas especiais, sendo o sinal de dois-pontos empregado como sinal de relação versátil.
- 79 Mesmo tendo a CDU um esquema flexível, adaptável a diversas circunstâncias, cada biblioteca deve desenvolver seu próprio conjunto de regras de classificação, a fim de se precaver contra eventuais problemas na aplicação do esquema internacional de classificação.
- 80 Diferentemente da notação da classificação decimal de Dewey, a da CDU utiliza números decimais puros.

Julgue os itens seguintes, relativos ao AACR2.

- 81 A barra inclinada deve preceder a primeira indicação de responsabilidade na descrição.
- 82 Entrada analítica consiste no registro catalográfico completo de um item, apresentado de forma uniforme, no qual é possível incluir a pista de todos os outros cabeçalhos sob os quais o registro é representado no catálogo.
- 83 Na descrição, o termo item substitui a indicação de qualquer suporte de informação.
- 84 A catalogação descritiva é o processo por meio do qual se individualiza o item-base da catalogação, de modo a torná-lo único, ou seja, diferente de todos os demais itens de um acervo.
- 85 Toda informação extraída de parte não integrante da fonte de informação prescrita deve ser indicada entre parênteses. Tratando-se de informação duvidosa, deve-se empregar, ainda, um ponto de interrogação ao final da citação.

Julgue os itens a seguir, relativos a documentação.

- 86 Define-se documentação, em sentido amplo, como a reunião ou coleção de documentos de qualquer natureza, devidamente conservados e organizados para fins de consulta, estudo ou prova.
- 87 Entre as mudanças ocorridas com o surgimento da documentação, destaca-se o fortalecimento do papel das bibliotecas como unidades voltadas à conservação e preservação de documentos.
- 88 A produção de documentação restringe-se a contextos e categorias de profissionais específicos de bibliotecas e centros de informação, uma vez que esses profissionais são os responsáveis por tratar de temas relacionados à informação e aos suportes informacionais.

Com relação à documentação jurídica, julgue os itens seguintes.

- 89 A Bibliografia Brasileira de Direito foi concebida com a finalidade de controlar todo o material bibliográfico de direito brasileiro publicado no Brasil e no exterior; contudo, devido à dificuldade de captação desse material no exterior, passou a ser registrado exclusivamente o que foi publicado no Brasil, em português ou em outro idioma.
- 90 As normas legais criadas pelos Poderes Executivo, Legislativo e Judiciário são consideradas fontes de informação autorizadas no âmbito da documentação jurídica.

No que se refere à estrutura e às características do Diário Oficial da União (DOU), julgue os itens que se seguem.

- 91 O Suplemento é uma edição do DOU composta de matérias não publicadas em edição anterior, em virtude de terem sido enviadas à Imprensa Nacional fora do tempo preestabelecido por esse órgão.
- 92 As normas relativas ao Ministério Público da União (MPU) são publicadas na Seção I do DOU, juntamente com as normas concernentes ao Poder Judiciário.
- 93 A informação sobre o afastamento do país de um empregado do Banco da Amazônia S.A. deverá ser publicada na Seção II do DOU, no item destinado ao Ministério da Fazenda.

Julgue os próximos itens, referentes às características e à estrutura do Diário da Justiça (DJ).

- 94 No DJ, são publicados atos dos tribunais superiores do Poder Judiciário, do MPU e do Conselho Federal da Ordem dos Advogados do Brasil.
- 95 O DJ é uma fonte de informação a respeito dos atos de caráter judicial disponibilizados pela Imprensa Nacional até o primeiro semestre do ano corrente.

Acerca da administração de bibliotecas, julgue os itens a seguir.

- 96 A administração de bibliotecas e outros tipos de unidades de informação envolve atividades relacionadas a planejamento, organização, direção e controle.
- 97 No caso das bibliotecas, a segmentação de mercado visa à verificação da demanda pelos serviços e a demonstração de como podem ser feitos ajustes precisos com o objetivo de atender às necessidades de seus usuários.
- 98 No contexto das funções administrativas de bibliotecas e outros tipos de unidades de informação, organização diz respeito aos processos de representação da informação.
- 99 Em uma biblioteca cuja estrutura organizacional seja do tipo funcional, seus departamentos são agrupados em divisões com base em produtos e serviços de informação, tipos de usuários ou área geográfica.
- 100 As grandes áreas funcionais típicas de bibliotecas e de outros tipos de unidades de informação correspondem às fases do ciclo informacional.

Julgue os itens que se seguem, relativos às atividades de planejamento e das redes e sistemas de informação no âmbito de bibliotecas, centros de documentação e serviços de informação.

- 101 O planejamento de redes e sistemas de informação envolve a explicitação de seus objetivos e dos meios apropriados para alcançá-los.
- 102 O planejamento estratégico de bibliotecas e centros de documentação é detalhado e analítico, direcionado para o curto prazo e micro-orientado, ou seja, aborda cada operação, como, por exemplo, catalogação e indexação, em separado.
- 103 Devido aos avanços das tecnologias de informação e comunicação e à sua utilidade para a criação e o funcionamento de redes de informação, normas e padrões tendem a ter sua importância diminuída, uma vez que sistemas de informação em rede são automaticamente interoperáveis.
- 104 Uma rede de informação pode ser compreendida como um conjunto de sistemas de informação que atuam de forma descentralizada e que se intercomunicam.

Com relação ao desenvolvimento de coleções e às fontes de informação, julgue os próximos itens.

- 105 Catálogos de editores, catálogos de obras publicadas, bibliografias e resenhas críticas de autoria de revisores qualificados são algumas fontes de informação úteis para o processo de seleção de recursos de informação para bibliotecas e centros de documentação.
- 106 Por ser voltado a atividades de ensino e pesquisa, que requerem informação validada, o Google Acadêmico indexa apenas fontes de informação primárias.
- 107 A política de desenvolvimento de coleções é um conjunto de normas e diretrizes que objetivam estabelecer ações, descrever estratégias gerais, determinar instrumentos e definir critérios para facilitar a tomada de decisão na constituição e no desenvolvimento de coleções, em sintonia com os objetivos da instituição, dos diferentes tipos de serviços de informação e dos usuários do sistema.
- 108 A avaliação de coleções deve utilizar primordialmente métodos quantitativos, pois métodos qualitativos são subjetivos.
- 109 A aquisição cooperativa é um exemplo do compartilhamento de recursos possível mediante a atuação em redes de bibliotecas e centros de documentação.

Acerca das características e dos processos de diferentes tipos de serviços de referência, julgue os itens a seguir.

- 110 Na referência digital síncrona, a interação entre usuários de informação e bibliotecário ocorre em tempo real. Para a prestação desse tipo de serviço, o Skype é uma ferramenta útil.
- 111 A ampla adoção de tecnologias na oferta de produtos e serviços de informação aos usuários contribui para a redução ou, em alguns casos, a eliminação da intermediação na busca e no atendimento às necessidades de informação.
- 112 No ambiente digital, serviços de alerta são um tipo de serviços de disseminação seletiva da informação.
- 113 As etapas do processo de referência são as seguintes: estratégia de busca, busca, resposta, solução, problema, necessidade de informação, questão inicial e questão negociada. As quatro últimas etapas citadas têm como principal ator o bibliotecário.

Julgue os itens subsequentes, relativos aos estudos de usuários.

- 114 Os estudos de usuários, em uma abordagem tradicional, são centrados nas tecnologias ou nos conteúdos, enquanto, na abordagem alternativa, os usuários são percebidos como informantes e não como objetos do estudo.
- 115 Questionários estruturados, análise de *log* de eventos em sistemas de informação e entrevistas são métodos qualitativos apropriados para a condução de estudos de usuários.
- 116 A abordagem teórica do *sense making* é utilizada em estudos de usuários de natureza qualitativa. Tal abordagem pressupõe que os usuários possuem necessidades cognitivas, afetivas, psicológicas e fisiológicas.

Com relação a aspectos históricos e conceituais da bibliografia, julgue os itens a seguir.

- 117 Bibliografia de bibliografias, guias de bibliotecas e centros de documentação, diretórios e revisões de literatura são exemplos de fontes de informação terciárias.
- 118 A bibliografia analítica, que pode ser publicada periodicamente, elenca os documentos à medida que são publicados.
- 119 A bibliografia, como área do conhecimento, diferenciava-se da biblioteconomia, pois não se interessava pela organização de acervos e, sim, pela criação de repertórios que os referenciassem.
- 120 A atividade bibliográfica floresceu graças à invenção da imprensa. Inicialmente, um dos seus principais objetivos era divulgar o conhecimento acumulado em livros.