

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

A Lei n.º 9.784/1999 estabelece normas básicas sobre o processo administrativo no âmbito da administração federal direta e indireta, visando, em especial, à proteção dos direitos dos administrados e ao melhor cumprimento dos fins da administração. Considerando essa situação, julgue o próximo item.

- 51 Considere que uma pessoa, alegando possuir esclerose múltipla, tenha requerido tramitação prioritária em um processo administrativo em que figurava como parte interessada. Nessa situação, se o pedido de prioridade for deferido, os autos deverão receber identificação própria que evidencie o novo regime de tramitação.

Com base na Portaria Normativa da Secretaria de Logística e Tecnologia da Informação do Ministério do Planejamento Organização e Gestão (SLTI-MPOG) n.º 05/2002, julgue o item a seguir.

- 52 No tocante à numeração de folhas de um processo, permite-se a utilização de frente e verso da folha de despacho, porém não é permitida a inclusão de novas folhas até o total aproveitamento do verso. No caso de inserção de novos documentos ao processo, o espaço em branco da última folha de despacho deverá ser inutilizado, apondo-se o carimbo “Em branco”.

O planejamento financeiro envolve ampla função administrativa e o contexto dos orçamentos utilizados para planejar. Compete ao governo prever, de maneira explícita, as fontes oriundas dos recursos necessários e, por meio do Sistema de Planejamento e de Orçamento do governo federal, definir regras, procedimentos e a responsabilidade dos agentes envolvidos. Com base nessas informações, julgue os itens subsequentes.

- 53 Na lei orçamentária, é vedada a consignação de crédito com finalidade imprecisa ou com dotação ilimitada e proibida.
- 54 Até sessenta dias após a publicação dos orçamentos, nos termos em que dispuser a Lei de Diretrizes Orçamentárias, o Poder Executivo estabelecerá a programação financeira e o cronograma de execução mensal de desembolso.

Henry Fayol afirma que a administração é uma atividade comum a todos os empreendimentos humanos, que sempre exigem algum grau de planejamento, organização, comando e controle, como família, governo e negócios. Nessa situação, apesar de o planejamento tradicional cumprir suas funções, é possível que ele seja insuficiente em situações de mudanças aceleradas do ambiente externo das organizações, sendo necessária a utilização do planejamento estratégico para observar pontos fortes e fracos da organização, suprir deficiências e atingir suas metas. Com relação a este assunto, julgue os itens que se seguem.

- 55 O *Balanced Scorecard* é um método de administração focado no equilíbrio organizacional e baseia-se em seis perspectivas básicas: finanças, clientes, acionistas, processos internos, análise de mercado e crescimento organizacional.
- 56 Segundo Fayol, a empresa deve ser dividida em seis atividades de igual importância: técnica, comercial, financeira, de segurança, de contabilidade e de administração.
- 57 O papel do gestor consiste em tomar decisões, definir diretrizes e atribuir responsabilidades a seus comandados, garantindo que as atividades de planejar, organizar, comandar, coordenar e controlar estejam numa sequência lógica.
- 58 A administração por objetivo pode ser usada para corrigir a tendência de atribuir menos recursos a atividades menos importantes.

Com relação a organizações e suas estruturas e tipos de departamentalização, julgue os itens subsequentes.

- 59 No que diz respeito aos tipos de departamentalização funcional, matricial e por programas, produtos ou serviço, constituem vantagens da departamentalização funcional de uma organização pública o enfoque invertido, a subobjetivação e a pressão sobre a cúpula.
- 60 A organização define e estabelece a estrutura formal de autoridade, por meio da qual as subdivisões do trabalho são classificadas, definidas e coordenadas.

A avaliação contínua do desempenho organizacional e as ações corretivas são ações inerentes ao controle e são essencialmente regulatórias. A finalidade do controle é assegurar que o planejado seja realizado, promovendo os ajustes necessários à obtenção dos objetivos traçados. Acerca desse assunto, julgue os itens a seguir.

- 61 Os sistemas de controle e procedimentos devem ser capazes de orientar os processos de reformulação e revisão das políticas e práticas da gestão. Por esse motivo, eles devem ser formulados em estreita vinculação com o processo decisório da organização pública.
- 62 De acordo com a regulamentação do controle dos gastos públicos estabelecida pela Constituição da República, compete ao Poder Legislativo, auxiliado pelos Tribunais de Contas da União, dos estados e dos municípios, exercer o controle externo e ao próprio poder exercer o controle interno.

Julgue os próximos itens, que versam acerca da gestão da qualidade dentro de uma organização.

- 63 O Diagrama de Pareto, o Diagrama de Ishikawa e o Plano de Ação (5W1H) são ferramentas básicas de que o gestor dispõe na busca do aprimoramento constante da qualidade para auxiliar no estabelecimento de melhorias e na redução das fontes de variação controláveis dos produtos e serviços.
- 64 A gestão da qualidade deve ser entendida como um processo contínuo na busca da excelência da qualidade de produtos e serviços, primando pela adoção de mecanismos de observação direta com o objetivo de identificar as necessidades e aspirações dos clientes/usuários.

Com relação ao Programa Nacional de Gestão Pública e Desburocratização (GesPública), julgue o item abaixo.

- 65 Buscando cumprir seus objetivos, o modelo adotado pelo GesPública fundamenta-se na gestão participativa, baseada em processos e informações, valorização das pessoas, visão de futuro, aprendizado organizacional, foco em resultados e inovação.

Acerca da gestão de projetos, julgue os próximos itens.

- 66 A temporalidade e a unicidade de objeto são as principais características de um modelo de gestão de projetos.
- 67 Entre os procedimentos que podem comprometer o sucesso de um projeto e que devem ser observados visando à aprovação ou não de sua execução, estão a identificação da necessidade do projeto; a determinação dos objetivos, metas e escopo; a análise do ambiente, das potencialidades e dos recursos disponíveis; a estimativa dos recursos necessários; a análise dos riscos envolvidos e o estudo da viabilidade técnica e financeira.

Com base na gestão de projetos, julgue os itens subsequentes.

- 68 A abordagem por processos consiste na administração das funções de maneira permanente como elos de uma corrente, e não como departamentos isolados uns dos outros.
- 69 O constante aprimoramento do processo deve resultar da análise e identificação de seus pontos fracos, gerando uma proposta de seu redesenho, que deve ser monitorado para que novas oportunidades de aprimoramento sejam identificadas.
- 70 Apesar de a gestão de processos exigir conhecimentos específicos do gestor público, os procedimentos podem ser semelhantes aos da gestão departamental, devido à similaridade do trabalho com estrutura vertical.

Acerca da biblioteconomia, documentação e ciência da informação, julgue os itens a seguir.

- 71 Denomina-se biblioteconomia a área do conhecimento que investiga as propriedades e o comportamento da informação, as forças que governam o seu fluxo e os meios de processamento para acesso e uso otimizados.
- 72 A noção ampla do conceito de documento, adotada pela biblioteconomia desde seu surgimento, foi reafirmada com o surgimento da documentação.
- 73 A ciência da informação é um campo do saber dedicado às questões científicas, enquanto a biblioteconomia dedica-se à aplicação e às práticas profissionais.
- 74 Embora a biblioteconomia, a documentação e a ciência da informação sejam áreas semelhantes no que se refere a sua trajetória histórica e função social, elas diferem quanto à evolução do objeto de interesse e ao grau de utilização das tecnologias.
- 75 A informação jurídica pode ser subdividida em legislação, jurisprudência e doutrina, a qual diz respeito à informação jurídica descritiva.

Com base nas normas técnicas para a área de documentação, julgue os itens subsequentes.

- 76 De acordo com a NBR-6034:1989, o índice pode ser classificado, quanto à ordenação, em alfabético ou sistemático. Os índices sistemáticos são aqueles em que as entradas são organizadas segundo uma ordenação por classes, numérica ou cronológica.
- 77 A norma que trata da abreviação de títulos de periódicos e publicações recomenda que os títulos constituídos de uma só palavra, simples ou composta, acompanhada ou não do artigo, também sejam abreviados.
- 78 Resumos informativos são aqueles que abordam os pontos principais do documento, sem apresentar dados qualitativos e quantitativos. Esse tipo de resumo normalmente não dispensa a consulta ao original.
- 79 De acordo com a norma NBR-6028:2003, não há limitação de quantidade de palavras para resumos críticos.
- 80 Monografia, segundo a NBR-6023:2002, é qualquer tipo de suporte, editado em unidades físicas sucessivas, com designações numéricas ou cronológicas, destinado a ser continuado indefinidamente.
- 81 Para a indicação da forma correta de entrada de nomes, pessoais e(ou) de entidades, a NBR-6023:2002 recomenda a utilização do Código de Catalogação Anglo-Americano vigente.

A respeito de aspectos relacionados à administração de bibliotecas, julgue os itens seguintes.

- 82 Uma rede de informação é uma estrutura organizacional descentralizada, linear e hierárquica.
- 83 Como, normalmente, as bibliotecas constituem departamentos ou unidades dentro das organizações, é recomendável que as suas atividades de planejamento restrinjam-se aos níveis tático e operacional.
- 84 Define-se sistema de informação como a combinação organizada de pessoas, *hardware*, *software*, redes de comunicação, recursos de dados, políticas e procedimentos que armazenam, restauram, transformam e disseminam informações em uma organização. Desse modo, uma biblioteca pode ser considerada um sistema de informação.

No que concerne a formação e desenvolvimento de coleções, julgue os itens que se seguem.

- 85 Em uma biblioteca especializada, a atividade de seleção prescinde da correspondência entre o material que será selecionado e os objetivos da instituição mantenedora.
- 86 Uma vez que as bibliotecas digitais podem conter recursos de informação multimídia, elas não necessitam de políticas de desenvolvimento de coleções.
- 87 A política de desenvolvimento de coleções engloba um conjunto de normas e diretrizes que visam determinar ações, descrever estratégias gerais, estabelecer instrumentos e delimitar critérios para facilitar a tomada de decisão na composição e no desenvolvimento de coleções.

Julgue os próximos itens a seguir, que versam sobre os serviços de referência.

- 88 O processo de referência é linear e abrange a totalidade de procedimentos adotados pelo bibliotecário ao responder as questões que lhe são apresentadas.
- 89 Na representação de um ciclo da informação, os serviços de referência estão funcionalmente situados na fase de disseminação.
- 90 Por sua natureza, serviços de referência não podem constituir objeto de cooperação entre bibliotecas.

A respeito da Constituição Federal de 1988 (CF) e da aplicabilidade das normas constitucionais, julgue os itens a seguir.

- 91 Quanto à possibilidade de alteração, as constituições podem ser classificadas em rígidas, flexíveis e semirrígidas. De acordo com os pressupostos dessa classificação, a CF é exemplo de constituição semirrígida.
- 92 Normas constitucionais de eficácia contida não têm o poder de produzir todos os seus efeitos e demandam uma lei integrativa infraconstitucional para tanto.

Acerca dos direitos e garantias fundamentais, bem como dos direitos sociais e políticos, julgue os próximos itens.

- 93** Segundo o princípio da unicidade sindical, é vedada a criação de mais de uma organização sindical, representativa de categoria profissional ou econômica, na mesma base territorial, que não pode ser inferior à área de um município.
- 94** O alistamento eleitoral e o voto são facultativos para os analfabetos e obrigatórios para os não analfabetos com mais de dezoito e menos de oitenta anos de idade.
- 95** Como expressão maior da liberdade de crença e culto, a CF determina a impossibilidade de o cidadão ser privado de direitos por motivo de crença religiosa ou de convicção filosófica ou política, salvo se as invocar para eximir-se de obrigação legal a todos imposta e recusar-se a cumprir prestação alternativa, fixada em lei.

A respeito da organização político-administrativa do Estado e da administração pública, julgue os seguintes itens de acordo com a CF.

- 96** A reforma da previdência ocorrida em 1998 vedou absolutamente a percepção de mais de uma aposentadoria por servidor público.
- 97** Considerar o valor dos impostos recolhidos à fazenda pública por participante de processo licitatório como item para decisão sobre proposta vencedora é inconstitucional e contraria o princípio que veda a distinção entre brasileiros.
- 98** É da competência dos municípios a exploração direta, ou mediante concessão, dos serviços locais de gás canalizado.
- 99** No cálculo do teto remuneratório do servidor público estipulado na CF, não serão computadas as parcelas de caráter indenizatório previstas em lei em favor do servidor.

Conforme as disposições da CF acerca do Poder Executivo, julgue os itens subsecutivos.

- 100** Considere a seguinte situação hipotética.
A atual presidenta do Brasil foi convidada a participar de rodada de reuniões dos presidentes dos países-membros do Mercado Comum do Sul (MERCOSUL), a realizar-se em Buenos Aires – Argentina, no período de 17 a 21 de dezembro de 2012. Em atenção a esse convite, O Gabinete da Presidência da República informou ao órgão administrativo do MERCOSUL que a presidenta se deslocará para aquele país em 16/12/2012, à noite, e retornará a Brasília em 24/12/2012, pela manhã.
Nessa situação hipotética, a presidenta deverá contar com licença do Congresso Nacional para ausentar-se do país, sob pena de perda do cargo.
- 101** Em caso de impedimento do presidente e do vice-presidente da República, ou vacância dos respectivos cargos, serão, sucessivamente, chamados ao exercício da Presidência os presidentes do Senado Federal, da Câmara dos Deputados e do Supremo Tribunal Federal.

Julgue os itens que se seguem, relativos ao Poder Legislativo, ao processo legislativo e ao Poder Judiciário.

- 102** A CF poderá ser emendada mediante proposta subscrita por, no mínimo, 1% do eleitorado nacional, distribuído por, pelo menos, cinco estados, com não menos de 0,3% dos eleitores de cada um deles.
- 103** A mesa de assembleia legislativa de estado federado ou da Câmara Legislativa do Distrito Federal tem legitimidade ativa para propor ação direta de inconstitucionalidade e ação declaratória de constitucionalidade.
- 104** Compete privativamente à Câmara dos Deputados autorizar, pelo voto de, pelo menos, dois terços de seus membros, a instauração de processo contra o presidente e o vice-presidente da República e os ministros de Estado.
- 105** A sessão legislativa não será interrompida sem a aprovação do projeto de lei de diretrizes orçamentárias.

Em relação aos poderes do Estado e ao direito administrativo, julgue os itens a seguir.

- 106** Mesmo tendo sido atribuída determinada função a cada um dos poderes do Estado, o direito positivo pode converter uma função jurisdicional atípica em uma função administrativa típica.
- 107** O costume não pode ser considerado fonte do direito administrativo, haja vista o princípio da legalidade ser um dos princípios da administração pública.

A respeito dos poderes da administração, das autarquias e das empresas públicas, julgue os itens seguintes.

- 108** O exercício da discricionariedade pode concretizar-se tanto no momento da prática do ato quanto na sua revogação.
- 109** As empresas públicas são pessoas jurídicas de direito público criadas por lei.
- 110** Controle e fiscalização são as funções básicas das agências autárquicas executivas, funções essas adequadas ao regime de desestatização.

Julgue o item abaixo, relativo ao ato administrativo.

- 111** A nomeação de ministro do Supremo Tribunal Federal pelo presidente da República após aprovação pelo Senado Federal é considerada ato composto.

Acerca do controle judicial e da responsabilidade civil do Estado, julgue os itens a seguir.

- 112** É possível invocar o controle judicial sobre legalidade e mérito de ato administrativo.
- 113** A responsabilidade objetiva do Estado fundamenta-se na teoria do risco administrativo.

No que diz respeito ao contrato administrativo e às licitações, julgue os itens que se seguem com base nas disposições da Lei n.º 8.666/1993 e alterações.

- 114** A instauração de insolvência civil pode dar causa a rescisão de contrato administrativo.
- 115** Modificação de edital de licitação, mesmo que afete a formulação de propostas, não acarreta o dever de reabrir o prazo inicialmente estabelecido.
- 116** Se a União tiver de intervir no domínio econômico para normalizar o abastecimento, a licitação será dispensável.

A respeito de penalidades e do processo administrativo disciplinar, julgue os itens a seguir com base nas disposições da Lei n.º 8.112/1990 e alterações.

- 117** No transcurso de processo administrativo disciplinar, é vedado à administração afastar o servidor do exercício do seu cargo.
- 118** O registro da penalidade de advertência aplicada a servidor público será cancelado após o decurso de três anos, desde que ele não pratique nova infração disciplinar nesse período.

Com relação às transferências de recursos da União mediante convênios e contratos de repasse, julgue os próximos itens com base nas disposições do Decreto n.º 6.170/2007, da Portaria MPOG-MF-CGU n.º 507/2011 e de suas respectivas alterações.

119 Os convênios ou contratos de repasse com entidades privadas sem fins lucrativos devem ser assinados pelo ministro de Estado ou pelo dirigente máximo da entidade da administração pública federal concedente, podendo essas autoridades delegar essa competência a servidor público lotado no respectivo órgão.

120 Com os recursos decorrentes de convênio com a União, as entidades privadas sem fins lucrativos deverão realizar, no mínimo, cotação prévia de mercado, se forem adquirir bens e contratar serviços.

PROVA PRÁTICA DISCURSIVA

- Nesta prova, faça o que se pede, usando, caso deseje, o espaço para rascunho indicado no presente caderno. Em seguida, transcreva o texto para a **FOLHA DE TEXTO DEFINITIVO DA PROVA PRÁTICA DISCURSIVA**, no local apropriado, pois **não serão avaliados fragmentos de texto escritos em locais indevidos**.
- Qualquer fragmento de texto que ultrapassar a extensão máxima de linhas disponibilizadas será desconsiderado.
- Na **folha de texto definitivo**, identifique-se apenas na primeira página, pois não será avaliado texto que tenha qualquer assinatura ou marca identificadora fora do local apropriado.
- Ao domínio do conteúdo serão atribuídos até **20,00 pontos**, dos quais até **2,00 pontos** serão atribuídos ao quesito apresentação e estrutura textual (legibilidade, respeito às margens e indicação de parágrafos).

Considere que a CAPES pretenda implementar uma biblioteca digital cuja finalidade primordial seja a realização da gestão da informação e que possa servir de base de conhecimento para as universidades. Nessa situação, redija uma nota técnica com argumentação favorável, ou não, à implementação dessa biblioteca digital, destacando vantagens e desvantagens e descrevendo os processos informacionais básicos que devem ser postos em prática para o pleno funcionamento dessa biblioteca. Ao desenvolver a nota, aborde os seguintes aspectos relacionados ao ciclo da gestão da informação:

- ▶ identificação das necessidades de informação; [valor: 4,00]
- ▶ aquisição/captura/coleta da informação; [valor: 5,00]
- ▶ organização, armazenamento e recuperação da informação; [valor: 5,00]
- ▶ disseminação/distribuição e uso da informação (por meio da oferta de produtos e serviços). [valor: 4,00]

Atenção: o texto da nota técnica deve conter, obrigatoriamente, as seguintes partes:

Título (centralizado): **Nota Técnica n.o 123/2012***

Data (alinhada à direita): **Brasília, 16 de dezembro de 2012.***

Encaminhamento: Ao Senhor ...**

Assunto: ...**

Parágrafo(s) explicativo(s) a respeito da nota técnica (fundamentação legal ou histórico justificador da necessidade da nota técnica)***

Parágrafo(s) com análise técnica do assunto sob exame (situações, circunstâncias e mecanismos)***

Parágrafo(s) conclusivo(s)***

Fecho: Atenciosamente,

Assinatura: **Analista X***

Nome (em maiúsculas): **ANALISTA X***

Cargo: Analista de órgão público

* A alteração das informações sublinhadas e negritadas (número, data, assinatura e nome) será considerada marca identificadora indevida e, portanto, conforme edital, implicará a anulação da sua prova prática discursiva.

** As reticências indicam aspectos a serem desenvolvidos de acordo com o teor da nota técnica.

*** Esses parágrafos devem ser numerados sequencialmente (de 1 ao último) na margem esquerda do corpo do texto.

RASCUNHO

1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	
11	
12	
13	
14	
15	
16	
17	
18	
19	
20	
21	
22	
23	
24	
25	
26	
27	
28	
29	
30	



cespeUnB

Centro de Seleção e de Promoção de Eventos