

PROVA OBJETIVA P₂ – CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

Acerca de conceitos básicos de biblioteconomia, ciência da informação e documentação, julgue os itens subsequentes.

- 51** No campo de biblioteconomia e documentação, podem-se distinguir pelo menos duas correntes teóricas cujas preocupações estão voltadas ao estudo da linguagem: a corrente que pesquisa a viabilidade da representação da informação via linguagem controlada e a corrente que trabalha no desenvolvimento de linguagens naturais de indexação.
- 52** A cienciometria, que desenvolve padrões e modelos matemáticos para medir os aspectos quantitativos de produção, disseminação e uso da informação registrada, é utilizada na tomada de decisões em bibliotecas.
- 53** Em biblioteconomia e documentação, o termo documento pode ser empregado como equivalente ao termo suporte de dados.
- 54** A ciência da informação tem sua origem situada na documentação, na bibliografia e na recuperação da Informação, e sua natureza interdisciplinar se manifesta no relacionamento com outros campos do conhecimento, como a comunicação e a inteligência artificial.
- 55** A bibliometria, que estuda os aspectos quantitativos da produção bibliográfica em um determinado campo do conhecimento, é considerada um segmento da sociologia da ciência aplicada no desenvolvimento de políticas científicas.

Julgue os itens seguintes, relativos a catalogação e a tipos e funções dos catálogos.

- 56** Catálogos de teses e bibliografias podem ser considerados instrumentos de controle da informação jurídica, seja ela analítica, normativa ou interpretativa.
- 57** O catálogo do tipo anotado é muito utilizado na catalogação de livros raros, cujas entradas são ordenadas de acordo com um plano lógico de assuntos e incluem, além da descrição bibliográfica, informações críticas, bibliográficas e explicativas.
- 58** O catálogo sindético indica, por meio de referências cruzadas e remissivas, as relações entre termos.
- 59** No catálogo topográfico, as entradas são ordenadas de acordo com o arranjo ou a localização dos documentos nas estantes.
- 60** Por meio da catalogação derivada, copia-se, importa-se ou adapta-se um registro bibliográfico existente, para suprir as necessidades e características do processamento técnico de um documento a ser incorporado ao acervo de determinada biblioteca.

Julgue os itens que se seguem, acerca da aplicação da norma ABNT 6023:2002.

- 61** A supressão de títulos e subtítulos longos em referências deve ser indicada por reticências.
- 62** Em uma referência, os elementos essenciais e complementares devem ser retirados do próprio documento ou, caso isso não seja possível, devem ser obtidos de outras fontes de informação, situação em que se indicam os dados obtidos entre parênteses.
- 63** Em uma referência, o emprego da expressão [ca.1980] indica que a data aproximada de publicação é 1980.
- 64** Não sendo possível identificar, na referência, a editora, deve-se utilizar a expressão *sine nomine*, abreviada e entre colchetes [s.n].
- 65** O uso de mensagens de correio eletrônico como fonte de pesquisa não é recomendável, devendo esse tipo de mensagem ser referenciado somente se não houver nenhuma outra fonte de informação.

Com relação a linguagens documentárias, resumos e índices, julgue os itens a seguir.

- 66** Completude, irredutibilidade e mútua exclusividade são princípios da organização de conceitos em linguagens documentárias.
- 67** O tesauro documentário surgiu da necessidade de se manipular grande quantidade de documentos especializados, sendo utilizado, na esfera da ciência da informação, no processo de catalogação de assuntos, por ser um instrumento capaz de transportar conceitos e suas relações mútuas, tal como expresso na linguagem de documentos.
- 68** Resumos modulares são descrições completas de conteúdos de documentos e são compostos de cinco partes: citação, anotação, resumo indicativo, resumo informativo e resumo crítico.
- 69** O índice deve abranger as informações extraídas do documento, mas não pode contemplar informações de notas explicativas, apêndices e anexos nem informações não expressas no documento, como, por exemplo, nomes completos e datas de identificação.
- 70** Quanto à ordenação, os índices podem ser classificados em alfabéticos, sistemáticos, cronológicos, numéricos, alfanuméricos e especiais.
- 71** A garantia literária e o endosso do bibliotecário são princípios do levantamento de termos em linguagens documentárias.
- 72** As linguagens documentárias, construídas para a indexação e recuperação da informação, devem basear-se na estrutura conceitual de determinado campo temático.

Julgue os itens subsequentes, relativos a documentação jurídica.

- 73** Vade-mécums são as obras de referência que auxiliam o bibliotecário jurídico, os estudantes e os profissionais do direito em suas pesquisas. Nessas obras, de vido ao padrão nelas adotado, não pode constar jurisprudência, mas apenas a legislação.
- 74** Os principais eventos científicos em informação jurídica no Brasil são o Encontro Nacional de Informação e Documentação Jurídica, o Seminário de Documentação e Informação Jurídica do Rio de Janeiro e o Encontro dos Documentalistas dos Tribunais de Justiça.
- 75** O Diário Oficial da União, os diários oficiais dos estados e o do Distrito Federal podem ser considerados fontes secundárias de informação jurídica.

A identificação de documentos a partir de sua descrição bibliográfica é prática milenar na biblioteconomia, ocorrendo desde a Antiguidade, quando os bibliotecários inscreviam nas paredes das bibliotecas dados sobre os livros do acervo. Atualmente, as bases de dados bibliográficos, com registros de descrição altamente padronizados, continuam sendo importantes instrumentos de identificação e acesso às publicações.

Bernadete Campello. *Introdução ao controle bibliográfico*. 2. ed. Brasília: Briquet de Lemos, 2006, p. 78.

Tendo o texto acima como referência inicial, julgue os próximos itens, acerca de padronização da descrição bibliográfica.

- 76** Os metadados, que podem ser definidos como a informação sobre uma informação, são utilizados como elementos de identificação de documentos na Internet. O conjunto de metadados mais conhecido é o Dublin Core, desenvolvido pelo Online Computer Library Center.
- 77** Alguns dos sistemas de identificação numérica existentes são o International Standard Serial Number, para o registro de periódicos; o International Standard Music Number, para o registro de publicações musicais; e o International Standard Picture Number, para o registro de trabalhos visuais.
- 78** Os Functional Requirements for Bibliographic Records, formatos para catalogação, utilizam uma abordagem baseada no usuário para analisar os requisitos da descrição bibliográfica, definindo de forma sistemática os elementos que o usuário espera encontrar no registro bibliográfico.

Julgue os itens a seguir, acerca de informática para bibliotecas.

- 79** Interface gráfica é a zona em que se realiza a interação entre usuário e programa. Nelas, estão contidas as mensagens verbais, icônicas, pictóricas e sonoras compreendidas pelos usuários.
- 80** Os teclados são dispositivos de entrada de dados compostos de teclas de caracteres alfanuméricos. Os do tipo AZERTY são, em geral, utilizados nos países anglo-saxões, e os do tipo QWERTY, na França.
- 81** As interfaces atuam no registro e na disseminação do conhecimento desde a Antiguidade. Da invenção da escrita à revolução dos computadores, têm elas permitido a manipulação da informação em vários ambientes, havendo, em qualquer que seja o meio de comunicação, sempre um interface que medeia a interação.

Julgue os itens seguintes, a respeito da aplicação do AACR-2.

- 82** Em catalogação descritiva, a responsabilidade compartilhada consiste na colaboração entre diferentes pessoas, que desempenham diferentes tipos de atividades na criação de conteúdo intelectual ou artístico de uma obra, como o editor e o ilustrador.
- 83** Na catalogação descritiva, incorreções ou palavras com grafia errada devem ser transcritas como aparecem no item, devendo-se acrescentar, logo após a palavra incorreta, [sic] ou a abreviatura [i.e.] seguida da correção entre colchetes.

Em relação à Classificação Decimal Universal (CDU), julgue os itens subsequentes.

- 84** Na CDU, as classes são divididas em ordenadas, coordenadas e subordinadas.
- 85** A CDU, utilizada em bibliotecas especializadas por abranger todos os ramos do conhecimento, foi proposta pelos bibliotecários Paul Otlet, Henri La Fontaine e Melvil Dewey.

Acerca de organização, planejamento, administração e sistemas de bibliotecas, julgue os itens a seguir.

- 86** O planejamento em bibliotecas objetiva prever, projetar e resolver problemas relacionados ao ciclo documentário.
- 87** As seguintes atividades compõem a cadeia produtiva dos sistemas de informação: seleção, aquisição física e armazenagem de materiais; catalogação e indexação; provisão de documentos e transferência física da informação ao usuário final; instrução e orientação para o usuário.
- 88** Os portais corporativos advêm da associação informal de dúvidas, anseios e necessidades em contexto corporativo e buscam gerar um ambiente de aprendizado coletivo, no qual a experiência prática de cada usuário torna-se o diferencial para o crescimento da organização.
- 89** O aspecto negocial do *marketing* não pode ser aplicado às bibliotecas, pois o acesso universal à informação é precípua à filosofia de atuação dessas organizações.
- 90** Objeto digital é definido como o resultado da conversão de um material bibliográfico de papel em um arquivo digitalizado.
- 91** Os elementos fundamentais para o funcionamento de uma biblioteca são os recursos financeiros que a sustentam e os recursos informacionais que geram os produtos disponibilizados a seus clientes e usuários.

Julgue os itens subsequentes, relativos ao desenvolvimento de coleções.

- 92** A política de desenvolvimento de coleções de uma biblioteca excede a necessidade de planejamento dos gastos a ela destinados, visto que, de forma mais abrangente, pretende tornar pública a relação do acervo da biblioteca com os objetivos da instituição à qual está vinculada.
- 93** Entre os métodos disponíveis para a avaliação de acervos em bibliotecas incluem-se tamanho, crescimento, uso de bibliografias e uso real do acervo.

Com relação à estrutura do Diário Oficial da União (DOU) e do Diário da Justiça, julgue os itens a seguir.

- 94** A Lei n.º 11.419/2006 alterou o método de contagem dos prazos processuais referentes aos atos judiciais e administrativos publicados em diários eletrônicos, passando a considerar, como data da publicação, o primeiro dia útil seguinte ao da disponibilização da informação no Diário da Justiça eletrônico.
- 95** O afastamento do país de um servidor público para trabalhar no exterior deve ser publicado no DOU, seção II.
- 96** Os avisos de licitação e pregão eletrônico são publicados na seção III do DOU.

Julgue os itens a seguir, a respeito do serviço de referência em bibliotecas.

- 97** Bibliotecas digitais devem apresentar serviços de referência especializados para o atendimento às demandas dos usuários, pois o acervo digital tem especificidades que uma biblioteca tradicional não apresenta.
- 98** A participação do usuário na avaliação do índice de precisão e no processo de busca e recuperação da informação é secundária, pois o bibliotecário é o principal agente desse processo.
- 99** Em um processo de busca e recuperação da informação, as necessidades de informação geram determinados graus de imprecisão, sobretudo se há negociação com o usuário.

A respeito do estudo de usuários, julgue os itens a seguir.

- 100** A bibliometria é utilizada como instrumento de estudo de usuários, possibilitando a análise de aspectos quantitativos da produção, distribuição e uso da informação demandada pelos usuários, em determinado período de tempo.
- 101** O *customer relationship management* auxilia o bibliotecário a tomar conhecimento das necessidades informacionais dos usuários e estabelece diretrizes para aperfeiçoar o relacionamento da biblioteca com os usuários.
- 102** Requisito (*requirement*) integra a metodologia de estudo de usuários e significa o que é necessário, o que é desejado ou o que é demandado pelo usuário.

Acerca de bibliografias, julgue os itens subsequentes.

- 103** As bibliografias são classificadas, quanto ao nível de publicação, em primárias, secundárias e terciárias e, quanto à finalidade, como genéricas, informativas e de recomendação.
- 104** As bibliografias nacionais têm finalidade prática, sendo instrumento de seleção e aquisição, e funcionam, também, como um registro estatístico da produção da indústria editorial.
- 105** Nas bibliografias, as referências bibliográficas devem ser organizadas em cabeçalhos de assuntos, podendo, às vezes, conter subcabeçalhos e entradas repetidas.

Com relação ao Modelo de Requisitos para Sistemas Informatizados de Gestão Arquivística de Documentos, e-ARQ Brasil, julgue os itens subsequentes.

- 106** De acordo com o e-ARQ Brasil, o Sistema Informatizado de Gestão Arquivística de Documentos visa ao controle do ciclo de vida dos documentos, sendo aplicável a sistemas híbridos.
- 107** O Sistema de Gestão Arquivística de Documentos deve apresentar recursos de pesquisa, recuperação e apresentação, os quais devem ser submetidos a controle de acesso e segurança.
- 108** O e-ARQ Brasil regulamenta a gestão de documentos convencionais na administração pública federal.

O Modelo de Requisitos para Sistemas Informatizados de Acompanhamento e Gestão de Processo e Documentos Eletrônicos do Poder Judiciário (MoReq-Jus) é o modelo de requisitos empregado nos sistemas informatizados de gestão de processos e documentos do Poder Judiciário brasileiro. Com relação às características desse modelo, julgue os itens a seguir.

- 109** Ao GestãoDoc é obrigatória a adoção do padrão de interoperabilidade regulamentado pelo Conselho Nacional de Justiça (CNJ), visto que, no modelo de requisitos, essa obrigatoriedade é classificada como desejável.
- 110** Uma das apreciações para o MoReq-Jus é a preservação digital, que constitui a preservação física, lógica e intelectual dos documentos digitais.
- 111** A escalabilidade refere-se à capacidade de o sistema se manter disponível nos períodos de atendimento previstos.

Julgue os itens seguintes, relativos ao Programa Nacional de Gestão Documental e Memória do Poder Judiciário (PRONAME).

- 112** A obsolescência das tecnologias de *hardware* e *software* foi considerada para a elaboração das recomendações do PRONAME.
- 113** De acordo com o PRONAME, os agravos devem ser digitalizados imediatamente após o traslado das peças originais não existentes no processo principal.

Com relação ao planejamento de automação de bibliotecas, julgue os itens a seguir.

- 114** A norma ISO 2709 trata do planejamento relativo ao uso de *softwares* comerciais para automação de bibliotecas.
- 115** Librarium, OpenBiblio e Gnuteca são exemplos de *softwares* livres para a gestão de bibliotecas.

Com relação ao planejamento e à gestão estratégica no âmbito do Poder Judiciário, conforme a Resolução n.º 70/2009 do CNJ, julgue os itens a seguir.

- 116** O Supremo Tribunal Federal é o órgão responsável pela coordenação das atividades de planejamento e gestão estratégica do Poder Judiciário.
- 117** Um tribunal de justiça, ao motivar e comprometer magistrados e servidores com a execução da estratégia, cumpre um objetivo estratégico relativo ao tema atuação institucional.
- 118** O CNJ deve manter, em seu sítio na Internet, o Banco de Boas Práticas de Gestão do Poder Judiciário, com o objetivo de promover a divulgação e o compartilhamento de projetos e ações desenvolvidos pelos tribunais.

Com relação ao MoReq-Jus, conforme a Resolução n.º 91/2009 do CNJ, julgue os itens subsequentes.

- 119** Os sistemas legados que servem às atividades judiciais e administrativas do CNJ e dos órgãos integrantes do Poder Judiciário deverão aderir ao MoReq-Jus, em todos os requisitos, até dezembro de 2014.
- 120** O Departamento de Pesquisas Judiciais e o Departamento de Tecnologia da Informação do CNJ são responsáveis pela coordenação do programa de melhoria contínua do MoReq-Jus.

PROVA DISCURSIVA

- Nesta prova, faça o que se pede, usando, caso deseje, os espaços para rascunho indicados no presente caderno. Em seguida, transcreva os textos para o **CADERNO DE TEXTOS DEFINITIVOS DA PROVA DISCURSIVA**, nos locais apropriados, pois **não será avaliado fragmento de texto escrito em local indevido**.
- Tanto na questão quanto na dissertação, qualquer fragmento de texto além da extensão máxima de linhas disponibilizadas será desconsiderado. Será também desconsiderado o texto que não for escrito na folha de texto definitivo correspondente.
- No caderno de textos definitivos, identifique-se apenas no cabeçalho da primeira página, pois não será avaliado texto que tenha qualquer assinatura ou marca identificadora fora do local apropriado.
- Ao domínio do conteúdo serão atribuídos, **para a questão**, até **30,00 pontos**, dos quais até **1,50 ponto** será atribuído ao quesito apresentação e estrutura textual (legibilidade, respeito às margens e indicação de parágrafos) — e, **para a dissertação**, até **40,00 pontos**, dos quais até **2,00 pontos** serão atribuídos ao referido quesito.

QUESTÃO

Em princípio, repositório digital refere-se a uma infraestrutura de banco de dados capaz de armazenar coleções de documentos em meio eletrônico. Várias instituições ligadas às universidades disponibilizam acervos digitais; outras disponibilizam acervo com conteúdo variado, com diversos assuntos interessantes para o público em geral. A adoção de novas tecnologias de informação e comunicação é um desafio para o Poder Legislativo, principalmente no que se refere ao gerenciamento, inclusive político, das informações nos quesitos volume, interação, responsividade, representatividade e valor.

Roberto Campos da Rocha Miranda (org.). **Informação e conhecimento no Legislativo**. Brasília: Edições Câmara, 2012 (com adaptações).

Considerando que o texto acima tem caráter motivador, redija um texto dissertativo sobre bibliotecas digitais e a necessidade de adequação institucional a essa inovação. Em seu texto, responda, necessariamente, aos seguintes questionamentos:

- ▶ quais os desafios enfrentados pelas bibliotecas tradicionais na transição ou incorporação de tecnologias da informação que permitem a digitalização de seus acervos, principalmente para aquelas que detêm acervo legislativo; [valor: 12,00 pontos]
- ▶ quais os procedimentos de gestão da informação em bibliotecas digitais; [valor: 9,00 pontos]
- ▶ qual o novo paradigma de relacionamento com o usuário de bibliotecas digitais. [valor: 7,50 pontos]

RASCUNHO – QUESTÃO

1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	
11	
12	
13	
14	
15	
16	
17	
18	
19	
20	

Talvez o conhecido grito dos bibliotecários — informação é poder — esteja fundamentado na ideia de que quem sabe mais, domina melhor. Se desaparecessem todos os acervos reais ou virtuais, não haveria meios para que a humanidade transferisse, para a geração subsequente, todo o conhecimento e tecnologia que as gerações anteriores acumularam. Por isso, a biblioteca real ou virtual, por ser uma concentração de esforços de ordenamento da produção intelectual do homem, permanece como fator essencial do desenvolvimento. E ela nunca acabará, pois muda sua configuração física, transformam-se as operações de acesso à informação e até seu nome é trocado, mas, na essência, permanece como a ação concreta do homem, o grande desafio e jogo humano para não perder o que ele próprio criou.

Luís Milanesi. **Biblioteca**. São Paulo: Ateliê Editorial, 2002, p. 12 (com adaptações).

Considerando que o fragmento de texto acima tem caráter unicamente motivador, redija um texto dissertativo sobre o passado e o futuro da biblioteca, abordando, necessariamente, os seguintes aspectos:

- ▶ registros de informação na história da humanidade; [valor: 10,00 pontos]
 - ▶ informação como fator de desenvolvimento social; [valor: 13,00 pontos]
 - ▶ papel da biblioteca diante da atual evolução digital de acesso à informação. [valor: 15,00 pontos]
-

RASCUNHO – DISSERTAÇÃO

1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	
11	
12	
13	
14	
15	
16	
17	
18	
19	
20	
21	
22	
23	
24	
25	
26	
27	
28	
29	
30	