



# Conselho Nacional de Desenvolvimento Científico e Tecnológico (CNPq)

CONCURSO PÚBLICO

**TARDE**

**CARGO 2**

**Assistente 1**

**Caderno de Provas Objetivas e Discursiva**

## LEIA COM ATENÇÃO AS INSTRUÇÕES ABAIXO.

- 1 Confira atentamente se os seus dados pessoais, transcritos acima, estão corretos e coincidem com o que está registrado na sua folha de respostas e na sua folha de texto definitivo da prova discursiva. Confira também o seu nome em cada página numerada deste caderno de provas.** Em seguida, verifique se ele contém a quantidade de itens indicada em sua folha de respostas, correspondentes às provas objetivas, e a prova discursiva, acompanhada de espaço para rascunho. Caso o caderno esteja incompleto, tenha qualquer defeito ou apresente divergência quanto aos seus dados pessoais, solicite ao fiscal de sala mais próximo que tome as providências cabíveis, pois não serão aceitas reclamações posteriores nesse sentido.
- 2 Quando autorizado pelo chefe de sala, no momento da identificação, escreva no espaço apropriado da sua folha de respostas, com a sua caligrafia usual, a seguinte frase:**

Há quem passe pelo bosque e só veja lenha para fogueira.

Conforme previsto em edital, o descumprimento dessa instrução implicará a anulação das suas provas e a sua eliminação do concurso.
- 3 Durante a realização das provas, não se comunique com outros candidatos nem se levante sem autorização do fiscal de sala. Nesse período, também não será permitido o empréstimo de qualquer material entre candidatos, mesmo que pertencente aos que já tenham terminado as provas.**
- 4 Na duração das provas, está incluído o tempo destinado à identificação — que será feita no decorrer das provas —, ao preenchimento da folha de respostas e à transcrição do texto da prova discursiva para a folha de texto definitivo da prova discursiva.**
- 5 Ao terminar as provas, chame o fiscal de sala mais próximo, devolva-lhe a sua folha de respostas e a sua folha de texto definitivo da prova discursiva e deixe o local de provas.**
- 6 A desobediência a qualquer uma das determinações constantes em edital, no presente caderno, na folha de respostas ou na folha de texto definitivo da prova discursiva poderá implicar a anulação das suas provas.**

### OBSERVAÇÕES

- Não serão conhecidos recursos em desacordo com o estabelecido em edital.
- Informações adicionais: telefone 0(XX) 61 3448-0100; Internet – [www.cespe.unb.br](http://www.cespe.unb.br).
- É permitida a reprodução deste material apenas para fins didáticos, desde que citada a fonte.

- De acordo com o comando a que cada um dos itens a seguir se refira, marque, na **folha de respostas**, para cada item: o campo designado com o código **C**, caso julgue o item **CERTO**; ou o campo designado com o código **E**, caso julgue o item **ERRADO**. A ausência de marcação ou a marcação de ambos os campos não serão apenadas, ou seja, não receberão pontuação negativa. Para as devidas marcações, use a **folha de respostas**, único documento válido para a correção das suas provas objetivas.
- Nos itens que avaliam conhecimentos de informática, a menos que seja explicitamente informado o contrário, considere que todos os programas mencionados estão em configuração padrão, em português. Considere também que não há restrições de proteção, de funcionamento e de uso em relação aos programas, arquivos, diretórios, recursos e equipamentos mencionados.

## CONHECIMENTOS BÁSICOS

### Texto para os itens de 1 a 11

1 Cada vez mais, ciência e tecnologia são componentes básicos do planejamento nacional na busca de desenvolvimento econômico, diminuição das desigualdades sociais e  
4 preservação do meio ambiente. As metas do desenvolvimento científico não mais se limitam à acumulação, na academia de conhecimento sobre as leis da natureza ou à busca de soluções  
7 para problemas específicos; elas se caracterizam como formação e uso do conhecimento como nova forma de capital para que cada nação possa manter sua autonomia e sua  
10 competitividade no equilíbrio entre seus pares. As soluções para os problemas de emprego, educação, habitação, saúde, saneamento, crescimento demográfico, migrações estão, em  
13 grande parte, vinculadas a inovações em produtos e serviços, por sua vez, dependentes de pesquisa.

16 Acresce que a moderna sociedade do conhecimento é cada vez mais dinâmica, mudando com grande rapidez as suas linhas de desenvolvimento, baseadas em uma atividade científica que produz cinco mil novas publicações por dia, o  
19 que gera um conhecimento que se renova a cada cinco ou seis anos e está disponível de imediato nos novos meios de comunicação. O número de trabalhadores na área científica vem aumentando com tal rapidez que estão, atualmente, em  
22 atividade 90% de todos os que, até hoje, se dedicaram à ciência. A formação e a atualização de um sistema nacional de ciência e tecnologia deixaram de ser o esforço episódico de há  
25 50 anos para se converter em necessidade contínua e crescente em que produção, transferência e utilização do conhecimento  
28 formam o carro-chefe do desenvolvimento econômico e social.

Alberto Carvalho da Silva. *Descentralização em política de ciência e tecnologia*. In: *Estudos Avançados*, vol. 14, n.º 39, p. 61, 2000 (com adaptações).

Em relação às ideias e concepções relativas a ciência e tecnologia veiculadas no texto, julgue os itens que se seguem.

- 1 As metas do desenvolvimento científico incluem a formação de capital financeiro que garanta a autonomia e a competitividade de produtos brasileiros no exterior.
- 2 Os países que têm como meta a diminuição da pobreza e a preservação do meio ambiente não podem prescindir da área de ciência e tecnologia, que deve ser incorporada ao plano de desenvolvimento econômico e social.
- 3 Por mais que o investimento destinado à pesquisa aumente, a renovação do conhecimento ocorre apenas a cada cinco ou seis anos.
- 4 Depreende-se do texto que o número de trabalhadores na área científica é diretamente proporcional ao número de mestres e doutores egressos dos cursos de pós-graduação.
- 5 Diante do ritmo acelerado da moderna sociedade do conhecimento, resultam inúteis, para resolver ou minorar os problemas da sociedade atual, os esforços de se aplicarem as inovações científicas em produtos e serviços.

Julgue os itens a seguir, com relação às estruturas linguísticas do texto.

- 6 O emprego do acento gráfico em “básicos”, “econômico”, “científico” e “específicos” justifica-se pela mesma regra de acentuação.
- 7 O pronome “elas” (ℓ.7) refere-se às expressões: “acumulação (...) de conhecimento sobre as leis da natureza” (ℓ.5-6) e “busca de soluções para problemas específicos” (ℓ.6-7).
- 8 O trecho “O número de trabalhadores na área científica vem aumentando com tal rapidez que estão atualmente em atividade” (ℓ.21-23) expressa uma relação de causa e consequência.
- 9 Os adjetivos “episódico” (ℓ.25) e “contínua” (ℓ.26) veiculam ideias opostas acerca da formação e atualização de um sistema nacional de ciência e tecnologia.
- 10 Seria mantida a correção gramatical do texto caso a forma verbal “vem” (ℓ.22) fosse substituída por **vêm**, sendo estabelecida, assim, a concordância com o substantivo “trabalhadores” (ℓ.21).
- 11 O emprego do sinal indicativo de crase em “à acumulação” (ℓ.5) e em “à busca” (ℓ.6) deve-se à regência da forma verbal “se limitam” (ℓ.5) e à presença de artigo definido feminino que antecede os substantivos.

1 O legado das ciências biológicas na passagem para o século XX consistiu principalmente na teoria da evolução de Darwin e nas leis de hereditariedade de Mendel. Outros  
4 resultados dignos de menção foram: a formulação de uma teoria da célula, o descobrimento do vínculo entre cromossomos e hereditariedade, a análise microscópica  
7 desveladora dos neurônios e a preparação das primeiras vacinas. O desenvolvimento de técnicas oriundas da física e da química (raios X, microscopia elétrica etc.) alavancou a criação  
10 de interdisciplinas como a biofísica e a bioquímica. Além disso, ruiu a barreira entre a química inorgânica e a orgânica.

Roland de Azeredo Campos. *Arteciência: afluência de signos co-moventes*. São Paulo: Perspectiva, 2003, p. 51 (com adaptações).

Com base no texto acima, julgue os itens de 12 a 16.

- 12 O sinal de dois-pontos, na linha 4, introduz uma enumeração de caráter explicativo.
- 13 Da leitura do texto conclui-se que, a partir do significativo desenvolvimento da biologia, ocorrido entre o final do século XIX e o início do século XX, as relações entre essa disciplina, a física e a química passaram a ser estabelecidas.

- 14 O emprego de vírgula após os segmentos “a formulação de uma teoria da célula” (l.4-5) e “o descobrimento do vínculo entre cromossomos e hereditariedade” (l.5-6) deve-se ao fato de esses segmentos exercerem, no período em que ocorrem, a mesma função sintática e não estarem ligados por conjunção.
- 15 No período “Além disso, ruiu a barreira entre a química inorgânica e a orgânica” (l.10-11), a expressão “a barreira” exerce a função de complemento da forma verbal “ruiu”.
- 16 Haveria prejuízo para a coerência e correção gramatical do texto caso o período “O desenvolvimento de técnicas oriundas da física e da química (raios X, microscopia elétrica etc.) alavancou a criação de interdisciplinas como a biofísica e a bioquímica” (l.8-10) fosse reescrito da seguinte forma: O desenvolvimento de técnicas (oriundas da física e da química), como os raios X, a microscopia elétrica etc., alavancou a criação de interdisciplinas, como a biofísica e a bioquímica.

1 A leitura de um artigo científico deve ser eminentemente crítica. Por exemplo, parece razoável desconfiar da qualidade de artigos científicos que relatam dados extremamente “de acordo com a teoria”, como genes que segregam exatamente na proporção de 3:1, taxas de crescimento constantes de 10% ao mês, experimentos nos quais todos os pacientes que receberam a droga foram curados e todos os pacientes que receberam placebo, em lugar da droga, não apresentaram qualquer tipo de reação. Enfim, convém sempre lembrar que dados verdadeiros não têm “excesso de coerência”.

Sonia Vieira e William S. Hosne. Como ler um artigo científico. In: Pesquisa odontológica brasileira, vol. 15, n.º 2, 2001, Internet: <www.scielo.br> (com adaptações).

Julgue os itens subsecutivos, acerca das estruturas linguísticas do texto.

- 17 O advérbio “eminentemente” (l.2) é formado com a mesma raiz presente nos vocábulos **eminência** e **eminentíssimo**, usados na forma de tratamento dirigida a cardeais.
- 18 A retirada dos advérbios “eminentemente” (l.2), “extremamente” (l.4) e “exatamente” (l.5) do texto provocaria incoerência na argumentação, apesar de a sua correção gramatical ser mantida.
- 19 A forma verbal “relatem” (l.3), no presente do subjuntivo, poderia ser corretamente substituída por **relatam**, forma no presente do indicativo, sem prejuízo para a correlação de tempos e modos verbais.
- 20 Seriam mantidas as relações de significado do texto e a sua correção gramatical caso a expressão “todos os pacientes” (l.7) fosse substituída por **a totalidade dos pacientes**.
- 21 Da leitura do texto infere-se que artigos científicos podem ser confiáveis e de boa qualidade, mesmo com dados que contrariam a teoria adotada e resultados que extrapolam as expectativas dos pesquisadores.

Com relação a informática e componentes funcionais de computadores, julgue os itens seguintes.

- 22 Caso se deseje criar um atalho na área de trabalho do Windows XP para a execução de determinado programa, é suficiente realizar as seguintes ações: clicar o botão Iniciar com o botão esquerdo do *mouse*; em seguida, clicar o botão direito do *mouse* sobre o nome do programa disponível desejado no *menu* exibido; e, com o botão esquerdo do *mouse*, selecionar a opção Enviar para e clicar a opção Área de trabalho.
- 23 As principais características do sistema operacional Windows é ser multitarefa e multiusuário.
- 24 O *pendrive* é um dispositivo de armazenamento de dados constituído por uma memória *flash* e apropriado para conectar-se a uma porta USB de um computador.
- 25 Para a instalação de *software* em um computador, é sempre necessária a utilização de um CD-ROM contendo o(s) arquivo(s) do programa a ser instalado.

Acerca dos ambientes Microsoft Office, BrOffice e de *software* livre, julgue os próximos itens.

- 26 *Software* livre, ou de domínio público, é o *software* que pode ser usado, copiado, estudado, modificado e redistribuído sem restrição.
- 27 O Impress é um *software* do BrOffice, semelhante ao PowerPoint, do Microsoft Office, utilizado para criar eslaides para apresentações por meio de um computador.
- 28 O Microsoft Word 2007 possui recursos para a revisão de textos, por meio dos quais é possível definir marcações para correções realizadas no texto.
- 29 Ao se executar a função Se do Excel, verifica-se se uma condição é satisfeita ou não. Caso a condição seja satisfeita, haverá o retorno de um valor relativo a verdadeiro, se a condição for falsa, haverá o retorno de outro valor.
- 30 O Access é um *software* de banco de dados do Microsoft Office cujo correspondente no BrOffice é o Banquer.

Julgue os itens que se seguem, relativos a *intranet* e a Internet.

- 31 Caso se baixe um arquivo da Internet, faz-se necessário colocá-lo na pasta TEMP, a fim de que o sistema operacional realize varredura nesse arquivo, pesquisando possível existência de vírus.
- 32 Para evitar a contaminação de uma máquina com arquivos infectados, recomenda-se que o usuário avalie se realmente é seguro acessar *links* enviados por desconhecidos via *email*.
- 33 Devido à modernização dos sistemas de comunicação e ao surgimento de recursos do processo de portabilidade, atualmente é possível aos usuários aproveitar o endereço de sua página pessoal para ambiente corporativo.
- 34 Para realizar *upload* de arquivos, é necessário utilizar programa específico, que possua recurso de detecção de vírus, visto que, dessa forma, se evita a contaminação do computador.
- 35 Internet Explorer, FireFox e Chrome são navegadores.
- 36 Em razão de o Outlook Express possuir recurso para a detecção e eliminação de vírus que chegam via *email*, recomenda-se a atualização periódica desse aplicativo.

Julgue os itens de **37** a **50**, acerca de temas da atualidade.

- 37** A congada, festa tradicional que evoca os torneios medievais e as batalhas entre cristãos e mouros, em que os participantes desfilam ao som de instrumentos como sanfona e rabeça, é encenada nos festejos da Festa do Divino, no estado de Goiás.
- 38** No início do último mês de março, a ONU suspendeu a participação da Líbia no Conselho de Direitos Humanos da entidade, decisão que provocou o isolamento desse país, bem como de seu líder, Muamar Khadafi, na comunidade internacional.
- 39** A ação militar de tropas dos Estados Unidos da América no Iraque garantiu o acesso a fontes de energia não renováveis e ampliou os gastos militares, o que, em última análise, favoreceu a economia norte-americana.
- 40** A Convenção de Estocolmo de 2001 proibiu a produção e o uso de compostos químicos classificados como POPs (poluentes orgânicos persistentes), entre os quais se inclui o inseticida DDT, que, a despeito de sua importância no combate e erradicação do mosquito transmissor da malária, permanece proibido.
- 41** O Brasil é um país pioneiro na implantação do denominado projeto de sequestro geológico de dióxido de carbono do planeta, que consiste na captura e no depósito de CO<sub>2</sub> no subsolo, em campos marítimos e terrestres.
- 42** A queda da taxa de fecundidade no Brasil deve-se essencialmente ao novo papel social que vem sendo desempenhado na sociedade pela mulher, que deixou de viver exclusivamente no seu núcleo familiar, ingressou no mercado de trabalho e passou a dispor de novos meios contraceptivos.
- 43** O Tribunal de Haia — instância judiciária da ONU — julga questões que envolvem países e que tratam, por exemplo, de interrupção de tratados e disputas entre governos que reconhecem a jurisdição do tribunal para resolver a causa em pauta.
- 44** Atualmente, no Brasil, o comércio varejista, ou intermediário, ocorre em larga escala, intercalando a venda do produto diretamente do produtor ao consumidor e a venda em grandes quantidades, motivada pelos frequentes desabastecimentos e aumentos nos preços, que obrigam a população a fazer estoques preventivos.
- 45** O terremoto de 2010 no Haiti provocou grandes danos a várias localidades da região, causando muitas mortes e deixando feridos e desabrigados. Entre os mortos estavam um diplomata e uma médica brasileiros.
- 46** Foi anunciado, na França, no último mês de março, o enxerto, com êxito, de um brônquio artificial em um paciente que sofria de câncer no pulmão. Desse anúncio, infere-se que o procedimento evitou a remoção completa e radical do órgão.
- 47** Apesar do envelhecimento da população, fenômeno que se caracteriza pelo declínio das taxas de mortalidade e de fecundidade, não se verifica modificação na forma da pirâmide populacional no Brasil.
- 48** No Brasil, está aumentando o número de famílias sob a responsabilidade de mulheres. As causas desse fenômeno social incluem fatores como a conquista de autonomia econômica e pessoal da mulher nas últimas décadas, facilitada pela sua crescente participação no mercado de trabalho.
- 49** O remédio genérico, cuja venda vem crescendo nos últimos tempos, é cópia fiel do remédio de marca: possui o mesmo princípio ativo, a mesma dosagem, a mesma fórmula farmacêutica e age de forma idêntica no organismo.
- 50** Atualmente identificada como o problema nutricional mais prevalente no mundo, a denominada fome oculta é a carência não explícita de nutrientes. Esse problema pode, sem o aparecimento de sintomas clínicos, desencadear doenças como o diabetes e o câncer, e está relacionada com uma dieta desbalanceada.

## CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

A respeito dos princípios fundamentais expressos na Constituição Federal (CF), julgue os seguintes itens.

- 51 Embora a CF estabeleça que todo o poder emana do povo, a CF não prevê hipótese em que o poder seja exercido diretamente pelo povo, mas apenas por meio de seus representantes eleitos para tal finalidade.
- 52 A independência nacional, a igualdade entre os estados e a dignidade da pessoa humana são alguns dos fundamentos da República Federativa do Brasil.

Julgue os itens subsequentes, no que concerne aos direitos e às garantias fundamentais, segundo a CF.

- 53 A CF garante o direito de propriedade intelectual e assegura aos autores de inventos industriais privilégio permanente para a sua utilização, além de proteção às criações industriais, à propriedade das marcas, aos nomes de empresas e outros signos distintivos, considerando o interesse social e o desenvolvimento tecnológico e econômico do Brasil.
- 54 Ao assegurar a liberdade de consciência e crença, a CF reafirmou ser o Brasil um país laico, apesar de admitir a prestação de assistência religiosa nas entidades civis de internação coletiva.

Considerando os dispositivos constitucionais pertinentes à organização do Estado, julgue os itens que se seguem.

- 55 De acordo com a CF, a competência para legislar sobre propaganda comercial é privativa da União.
- 56 A União, os estados, os municípios e o Distrito Federal são entes federativos, diferentemente dos territórios federais, que integram a União e não são dotados de autonomia.

Julgue os próximos itens, relativos à proteção constitucional conferida à ciência e à tecnologia.

- 57 É admitida a vinculação, pelos estados e pelo Distrito Federal, de parcela de sua receita orçamentária a entidades privadas e públicas de fomento ao ensino e à pesquisa científica e tecnológica.
- 58 De acordo com a CF, a pesquisa científica básica deve receber tratamento prioritário do Estado e a pesquisa tecnológica deve voltar-se preponderantemente para a solução dos problemas brasileiros e para o desenvolvimento dos sistemas produtivos nacional e regional.

Com relação ao regime jurídico dos servidores públicos civis da União, julgue os itens subsequentes.

- 59 Caso o servidor público não satisfaça as condições do estágio probatório, a sua exoneração do cargo efetivo ocorre a pedido ou de ofício.
- 60 Segundo a Lei n.º 8.112/1990, as instituições federais de pesquisa científica e tecnológica podem prover seus cargos com professores, técnicos e cientistas estrangeiros, de acordo com os procedimentos e as normas nela previstos.
- 61 A transferência e a reversão são formas de provimento de cargo público vedadas pela legislação.

A respeito dos direitos e deveres do servidor público, bem como do seu regime disciplinar, julgue os itens a seguir.

- 62 É admitida a participação de servidor público federal em conselho de administração e em conselho fiscal de empresa em que a União detenha participação indireta no capital social.
- 63 As vantagens pecuniárias pagas ao servidor não serão computadas nem acumuladas, para efeito de concessão de quaisquer outros acréscimos pecuniários posteriores, sob o mesmo título ou idêntico fundamento.

Acerca do instituto da licitação, julgue o item abaixo.

- 64 É inexigível a licitação na contratação realizada por instituição científica e tecnológica ou por agência de fomento para a transferência de tecnologia e para o licenciamento de direito de uso ou de exploração de criação protegida.

Julgue os itens a seguir, relativos aos conceitos fundamentais de arquivo.

- 65 O documento de arquivo consiste em um único exemplar, apesar da necessidade, em algumas circunstâncias, de se ter mais de uma via do documento.
- 66 O caráter orgânico do arquivo é resultado da relação direta que os documentos estabelecem com as atividades desenvolvidas por um órgão ou uma empresa.
- 67 A necessidade de manutenção da organização original dos documentos nos setores em que eles foram produzidos e(ou) recebidos é um dos princípios fundamentais da arquivologia, conhecido como princípio da proveniência.
- 68 O documento de arquivo, produzido e(ou) recebido como decorrência natural do desenvolvimento das atividades de um órgão ou uma empresa, tem por função provar e testemunhar a ocorrência dessas atividades.
- 69 As partes do processamento técnico aplicado a arquivos incluem o registro, o arranjo, a descrição, o tombamento, a classificação e a avaliação.

O programa de gestão arquivística de documentos deve ter como base a política arquivística, a designação de responsabilidades e o contexto jurídico-administrativo, conforme a missão institucional e a legislação vigente. Nesse processo, o planejamento deve compreender o levantamento e a análise da realidade institucional, o estabelecimento das diretrizes e dos procedimentos a serem cumpridos pelo órgão ou entidade, o desenho do sistema de gestão arquivística de documentos e a elaboração de instrumentos e manuais. No planejamento do programa de gestão, uma das tarefas fundamentais a ser cumprida consiste na elaboração do código de classificação e da tabela de temporalidade. Com base nesses preceitos, julgue os itens seguintes, relativos ao código de classificação e à tabela de temporalidade.

- 70** O código de classificação de documentos de arquivo é aplicado a partir da transferência do documento do arquivo corrente para o arquivo intermediário.
- 71** A tabela de temporalidade de documentos independe da realização de classificação para avaliar os documentos de arquivo.
- 72** O processo de elaboração do código de classificação de documentos de arquivo estabelece relação direta com as funções e as atividades desenvolvidas no órgão ou na empresa.
- 73** Os prazos de guarda definidos para o arquivo intermediário na tabela de temporalidade correspondem aos valores informativos e probatórios dos documentos.
- 74** A destinação final dos documentos de arquivo em uma tabela de temporalidade pode ser a sua eliminação ou guarda permanente.

Acerca das três idades documentais, julgue os itens que se seguem.

- 75** A transferência de documento do arquivo corrente para o arquivo intermediário é determinada pela diminuição da demanda desse documento, apesar de ele possuir valor administrativo, legal ou fiscal que justifique sua guarda.
- 76** A atividade de referência, própria do arquivo permanente, consiste na reunião e na ordenação adequada dos documentos.
- 77** O elevado valor primário dos documentos, que indica a necessidade de mantê-los próximos de seus usuários diretos, determina a presença desses documentos no arquivo corrente.
- 78** As atividades de protocolo são de responsabilidade da área relativa ao arquivo intermediário, a qual responde pela tramitação dos documentos dentro de um órgão ou uma empresa.

Julgue os itens subsecutivos, relativos às atividades de arquivo.

- 79** Por meio do método de arquivamento decimal, utilizado no código de classificação de documentos de arquivo do Conselho Nacional de Arquivos, é atribuído, para cada documento, ou grupo de documentos, um número em ordem crescente.
- 80** A higienização dos documentos, uma importante atividade de conservação de documentos de arquivo, pode ser realizada utilizando-se pano macio, escova ou aspirador de pó, e é recomendada, principalmente, em documentos considerados de guarda permanente.
- 81** No processo de busca de informação pela Internet, o primeiro item listado nos resultados corresponde ao que apresenta resposta mais precisa.
- 82** O método de arquivamento por assunto não é de fácil aplicação, visto que a definição do local de arquivamento depende da interpretação dos documentos.

No que se refere à ética no serviço público, julgue os itens a seguir.

- 83** A moralidade do ato administrativo é consolidada por meio do equilíbrio entre legalidade e finalidade na conduta do servidor público.
- 84** Fatos e atos verificados na conduta do dia a dia na vida privada do servidor público podem acrescer ou diminuir o conceito em sua vida funcional.
- 85** Salvo as exceções legalmente previstas, a publicidade de qualquer ato administrativo constitui requisito de eficácia e moralidade, constituindo comprometimento ético contra o bem comum a sua omissão, imputável a quem a negar.
- 86** Considere que uma senhora idosa busque atendimento requerendo expedição de certidão de dívida ativa e que o servidor responsável por atendê-la, o qual apresentava sinais de embriaguez, ao verificar que a senhora não possuía dívidas fiscais até a data do atendimento, tenha-lhe proposto que desistisse da solicitação, já que a certidão negativa não lhe seria de nenhuma valia. Com base nessa situação, é correto afirmar que o servidor não infringiu nenhuma norma ética.
- 87** O servidor público deve pautar-se pela dignidade, pelo decoro, pelo zelo, pela eficácia e pela consciência dos princípios morais, seja no exercício do cargo ou função, ou fora dele, já que sua conduta refletirá o exercício da vocação do próprio poder estatal. Seus atos, comportamentos e atitudes devem ser direcionados para a preservação da honra e da tradição dos serviços públicos.
- 88** Considere que, após aguardar atendimento por mais de duas horas, um usuário do serviço público reclame, por escrito, com o único servidor que está atendendo o público. Considere, ainda, que esse servidor, que ostensivamente se desviava do cumprimento de sua obrigação, se dirija ao seu superior e transmita a reclamação, mas, ao fazê-lo, altere, verbalmente, o seu conteúdo. Nesse caso, a conduta do servidor não é considerada antiética ou imoral, não podendo, pois, acarretar-lhe, por via de consequência, qualquer prejuízo.

No que concerne a relacionamento interpessoal e comportamento profissional, julgue os itens que se seguem.

- 89** Não constitui mau comportamento profissional do servidor comunicar imediatamente a seus superiores todo e qualquer ato ou fato contrário ao interesse público, exigindo as providências cabíveis, se tal ato importar em prejuízo à reputação de outros servidores.
- 90** Bom relacionamento interpessoal e conduta ética são essenciais para que o servidor não venha a prejudicar deliberadamente a reputação de outros servidores ou de cidadãos que dele dependam.

A Lei Complementar n.º 101/2000, ou Lei de Responsabilidade Fiscal (LRF), estabelece normas de finanças públicas voltadas para a responsabilidade na gestão fiscal dos recursos públicos. Com base nessa lei e considerando suas peculiaridades, julgue os itens subsequentes.

- 91** A despesa total com pessoal, para os efeitos da LRF, será apurada somando-se a despesa realizada no mês em referência com as despesas dos doze meses imediatamente anteriores, adotando-se o regime de caixa.
- 92** De forma a se aprimorar a evidenciação das receitas e despesas públicas na divulgação do Relatório Resumido da Execução Orçamentária, os valores referentes ao refinanciamento da dívida mobiliária devem constar em destaque nas receitas de operações de crédito e nas despesas com amortização da dívida.
- 93** Sob a óptica da LRF, para a apuração da receita corrente líquida, serão englobados os valores referentes a receitas tributárias e de contribuições, incluídas aquelas advindas da contribuição dos servidores para o custeio do seu sistema de previdência e assistência social.
- 94** Considere que um ente federativo tenha adquirido 70% da empresa A e que a empresa A possua 80% do patrimônio da empresa B. Assim, para os efeitos da LRF, a empresa B é uma empresa controlada indiretamente pelo ente federativo.
- 95** No caso de um ente da federação sancionar lei que permita que uma despesa corrente possua período de execução superior a dois exercícios, essa despesa será classificada como obrigatória de caráter continuado.

Julgue os itens de **96 a 101**, que versam sobre contabilidade pública e orçamento público.

- 96** O princípio orçamentário da totalidade determina que haja um orçamento único para cada um dos entes federados, com a finalidade de se evitar a ocorrência de múltiplos orçamentos paralelos internamente à mesma pessoa política.
- 97** Fazem parte da receita orçamentária os depósitos em caução, as fianças, as operações de crédito por antecipação de receita orçamentária e a emissão de moeda e outras entradas compensatórias no ativo e no passivo financeiro.

- 98** O recolhimento, por parte do Estado, do imposto de renda de pessoa física (IRPF) é caracterizado como receita corrente.
- 99** Receitas vinculadas são aquelas auferidas pela Secretaria da Receita Federal do Brasil e que são vinculadas, por lei, a determinada finalidade específica. Um exemplo desse tipo de receita é o recolhimento das guias de previdência social (GPS).
- 100** As operações intraorçamentárias não representam novas entradas de recursos nos cofres públicos, mas apenas remanejamento de receitas entre eles.
- 101** Um dos níveis de classificação das receitas é o vinculado à origem da receita, chamado espécie de receita, o qual permite qualificar com maior detalhe o fato gerador das receitas. Considerando-se a origem receita tributária, são espécies os impostos, as taxas e as contribuições de melhoria.

A portaria interministerial MPOG/MF/CGU n.º 127/2008 estabelece normas para execução do disposto no Decreto n.º 6.170/2007, que dispõe sobre as normas relativas às transferências de recursos da União mediante convênios e contratos de repasse, entre outras providências. Acerca da aplicação das exigências da portaria, julgue os itens subsequentes.

- 102** As exigências dessa portaria não serão aplicadas aos convênios e contratos que tenham por objeto a delegação de competência ou a autorização a órgãos ou entidades de outras esferas de governo para a execução de atribuições determinadas em lei, regulamento ou regimento interno, com geração de receita compartilhada.
- 103** Quando as disposições de tratados, acordos e convenções internacionais específicas conflitarem com essa portaria e os projetos deles decorrentes forem financiados com recursos integralmente oriundos de fonte externa de financiamento, homologados pelo Congresso Nacional ou autorizados pelo Senado Federal, prevalecerá o disposto nas normas internacionais.
- 104** Essa portaria deve ser aplicada aos convênios e contratos de repasse destinados à execução descentralizada de programas federais de atendimento direto ao público, nas áreas de assistência social, médica e educacional, exceto os convênios em que tenha sido prevista a antecipação de recursos.

Julgue o item abaixo, referente ao Relatório de Gestão Fiscal e às prestações de contas no âmbito da administração pública.

**105** O Relatório de Gestão Fiscal divulga as dívidas consolidada e mobiliária, a concessão de garantias e as operações de crédito, exceto as advindas de antecipação de receita.

Julgue os itens a seguir, relativos à administração de materiais.

**106** O profissional que atua na administração de materiais deve classificar como materiais críticos aqueles que possuem demanda previsíveis, os quais devem ser estocados com base no risco.

**107** O sistema de compras deve fundamentar-se em ações que envolvam atividades de pesquisas e, por essa razão, caracteriza-se como uma ação contínua.

**108** Na cotação de compras, contrato formal entre empresa e fornecedor classificado, todas as condições estabelecidas nas negociações anteriores à realização do pedido devem ser apresentadas, visto que esse documento estabelece a finalização do pedido.

**109** O processo de acompanhamento de pedidos tem como finalidade evitar atrasos ou problemas para o cliente na entrega do pedido e eliminar os desperdícios nas atividades empresariais.

**110** O controle dos níveis de estoque, uma das funções mais importantes da administração de materiais, possibilita a maximização do uso dos recursos envolvidos na logística da empresa.

Julgue os itens seguintes, relativos a licitação.

**111** A fase interna da licitação é aquela anterior à divulgação do instrumento convocatório.

**112** A função do Sistema de Cadastro de Fornecedores (SICAF) é cadastrar e habilitar plenamente todos os que pretendam contratar com órgãos ou entidades federais, sendo dispensável esse cadastramento para órgãos que contratam com a Presidência da República.

**113** A inexigibilidade e a dispensa de licitação podem ocorrer caso não haja possibilidade de competição devido à existência de objeto único ou de uma só pessoa que atenda às necessidades da administração.

**114** A modalidade de licitação denominada concurso visa o provimento de cargos públicos e pode ocorrer em duas fases.

Com base na Lei de Responsabilidade Fiscal (LRF), julgue os itens que se seguem, relativos a transferências de recursos na administração pública.

**115** O relatório de gestão fiscal deve conter os demonstrativos do último quadrimestre da inscrição de restos a pagar e das despesas empenhadas e não liquidadas, inscritas até o limite do saldo de disponibilidade de caixa.

**116** Caracteriza-se como conveniente o órgão da administração pública federal, direta ou indireta, responsável pela transferência dos recursos financeiros ou pela descentralização dos créditos orçamentários destinados à execução do objeto do convênio pactuado com a administração federal.

**117** Considere que uma instituição pública federal que não apresenta capacidade técnica necessária para acompanhar a execução do repasse em programa de trabalho que objetiva a realização de obra figure como interveniente. Nessa situação, caberá a outra instituição privada realizar este acompanhamento.

**118** Não se obriga a apresentação, por parte do gestor público, da estimativa do impacto orçamentário-financeiro de aumento de despesas, no exercício em que esse aumento entrar em vigor e nos dois subsequentes, quando esse aumento for considerado irrelevante.

**119** Considerando-se que, em determinado município brasileiro, a despesa pública com pessoal corresponda a 55% da receita corrente líquida, é correto afirmar que essa despesa ultrapassa o limite previsto na LRF.

**120** É vedada a celebração de convênio no valor de R\$ 50.000,00 entre órgão da administração direta federal e o Distrito Federal.

## PROVA DISCURSIVA

- Faça o que se pede a seguir, usando o espaço para rascunho indicado no presente caderno. Em seguida, transcreva o texto para a **FOLHA DE TEXTO DEFINITIVO DA PROVA DISCURSIVA**, no local apropriado, pois **não serão avaliados fragmentos de texto escritos em locais indevidos**.
- Qualquer fragmento de texto além da extensão máxima de linhas disponibilizadas será desconsiderado.
- Na **folha de texto definitivo**, identifique-se apenas no cabeçalho da primeira página, pois **não será avaliado** texto que tenha qualquer assinatura ou marca identificadora fora do local apropriado.

Nas organizações, a criação de um programa de gestão de documentos tem, entre outras, a finalidade de estabelecer procedimentos para o controle do fluxo de documentos que são produzidos e recebidos. A distribuição aos diversos setores da organização, o registro e o controle da tramitação desses documentos constituem atividades, hoje, sob a responsabilidade de uma unidade específica, chamada protocolo ou protocolo e arquivo, comunicação administrativa, documentação e comunicação administrativa, entre outras denominações.

Considerando o fragmento de texto acima, que tem caráter unicamente motivador, redija um texto dissertativo sobre as atividades de protocolo nas organizações, abordando, necessariamente, os seguintes aspectos:

- ▶ entrada e saída de documentos;
- ▶ registro de documentos;
- ▶ tramitação de documentos.

**RASCUNHO**

1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	
11	
12	
13	
14	
15	
16	
17	
18	
19	
20	
21	
22	
23	
24	
25	
26	
27	
28	
29	
30	