

## CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

Em relação às abordagens clássica, burocrática e sistêmica da administração, julgue os itens a seguir.

- 41 Na visão contingencial, o postulado principal consiste em analisar como as condições ambientais internas e externas da empresa afetam as possibilidades de escolha nas decisões organizacionais.
- 42 No enfoque comportamental, as organizações são, por natureza, sistemas competitivos em que a cooperação entre os indivíduos para o atendimento dos objetivos organizacionais é atingida por meio dos grupos informais.
- 43 Na visão burocrática, o trabalho realiza-se por meio de funcionários que ocupam cargos com atribuições oficiais, fixas e ordenadas por meio de regras, leis ou disposições regimentais.
- 44 De acordo com a teoria da burocracia de Weber, as organizações formais ou burocráticas apresentam três características principais: formalidade, impessoalidade e profissionalismo.

Com referência à reforma do Estado e à administração pública gerencial, julgue os itens subsequentes.

- 45 A administração pública gerencial brasileira envolve quatro setores: o núcleo estratégico, as atividades exclusivas do Estado, os serviços não exclusivos do Estado e a produção de bens e serviços para o mercado.
- 46 A administração pública burocrática é autorreferente, ao passo que a administração gerencial é orientada para o cidadão.
- 47 Os problemas de governabilidade decorrem do excesso de democracia e do peso exagerado das demandas sociais.

Julgue os próximos itens, relativos aos processos administrativos organizacionais.

- 48 Nos conceitos administrativos, várias palavras assumem novos significados; dessa forma, eficiência é um termo utilizado para identificar organizações que aperfeiçoam o uso de seus recursos em relação aos meios utilizados para produzir resultados.
- 49 As funções básicas da administração são *marketing*, produção, vendas e finanças.
- 50 A departamentalização funcional baseia-se na divisão de áreas dentro da organização por serviços.
- 51 Segundo estudos sobre contrastes entre culturas organizacionais de vários países, verificou-se que, embora japoneses, norte-americanos e latinos deem muito valor à hierarquia, para os japoneses a decisão é uma responsabilidade individual; para os norte-americanos, coletiva; para os latinos, do chefe.

Com referência à gestão de pessoas em uma organização, julgue os itens seguintes.

- 52 A necessidade do aumento da produtividade nas organizações tornou o trabalho mais flexível, o que rompeu com as identidades e os papéis profissionais definidos.
- 53 Todas as modalidades de recompensas e punições são legítimas, caso se fundamentem no estímulo aos esforços individuais em prol dos objetivos organizacionais.
- 54 A expectativa do indivíduo sobre a sua habilidade em desempenhar uma tarefa com sucesso é uma importante fonte de motivação no trabalho.
- 55 Segundo Frederick Herzberg, um dos teóricos das teorias motivacionais, há dois fatores que explicam o comportamento das pessoas: os higiênicos e os motivacionais.

A respeito da gestão da qualidade e do modelo de excelência gerencial, julgue os itens a seguir.

- 56 No início do século XX, era possível relacionar a qualidade à ausência de defeitos e à uniformidade na produção.
- 57 As ideias de Feigenbaum, responsável pelo conceito de TQC (*total quality control*), corroboravam a concepção geral de que qualidade não consiste apenas em controle de produção ou em mecanismos de inspeção: ela é, além disso, uniformidade de produção, visando a satisfação do cliente.
- 58 Utilizada atualmente como solução de aprimoramento contínuo em qualquer área, o ciclo PDCA (*plan, do, check, act*) é uma ferramenta versátil, oriunda da escola da qualidade total.
- 59 As cartas de controle, o princípio de Pareto e o diagrama de Ishikawa constituem ferramentas importantes para a gestão da qualidade em uma organização.
- 60 O Programa Nacional de Gestão Pública e Desburocratização, denominado GesPública, busca a promoção da qualidade e excelência dos serviços públicos prestados ao cidadão.
- 61 Deming definiu quatorze pontos cruciais para a gestão da qualidade total, sendo possível destacar entre eles o forte apelo para a inspeção em massa.

No que concerne a noções de gestão de processos, julgue os itens subsequentes.

- 62 O espaço de melhoria de um processo corresponde à diferença entre a situação atual (*as is*) e a situação desejada (*to be*).
- 63 Apesar de possibilitar a organização de processos, o diagrama de causa e efeito sequencial não deve ser utilizado como ferramenta auxiliar para montar o fluxograma, por não revelar os gargalos produtivos.
- 64 O modelo genérico de um processo qualquer, mas que seja controlado, pode ser descrito por entradas planejadas, transformações controladas e resultados previstos.
- 65 Independentemente das técnicas ou dos métodos utilizados, o mapeamento de processos deve ser elaborado em conjunto com a média e a alta gerência organizacional, pois somente esses níveis hierárquicos possuem visão sistêmica suficiente para informar sobre cada atividade e tarefa desenvolvidas em um processo.

Acerca do regime jurídico dos servidores públicos federais, julgue os itens a seguir.

- 66 A investidura em cargo público ocorre com a nomeação devidamente publicada em diário oficial.
- 67 A promoção não constitui forma de provimento em cargo público.
- 68 Além do vencimento, poderão ser pagas ao servidor as seguintes vantagens: indenizações, gratificações e adicionais, incorporando-se as duas últimas ao vencimento ou provento, nas condições indicadas em lei.
- 69 O servidor responde apenas administrativamente pelo exercício irregular de suas atribuições, o qual pode ensejar a aplicação de penalidade disciplinar — até mesmo de demissão —, que deve, sempre, mencionar o fundamento legal e a causa da sanção.
- 70 No caso de processo disciplinar, a autoridade julgadora deverá proferir sua decisão a respeito da responsabilidade de servidor no prazo de vinte dias, contados do recebimento do processo.

Em relação ao direito administrativo, julgue os itens seguintes.

- 71 A proibição estabelecida na Constituição Federal de 1988, acerca de acumulação remunerada de cargos públicos, não abrange autarquias, fundações, empresas públicas, sociedades de economia mista, suas subsidiárias, e sociedades controladas, direta ou indiretamente, pelo poder público.
- 72 Somente por decreto específico poderá ser criada autarquia e autorizada a instituição de empresa pública, de sociedade de economia mista e de fundação, cabendo à lei complementar definir as áreas de atuação.

Julgue os itens subsequentes de acordo com a orientação traçada pela Lei n.º 8.666/1993.

- 73 Quando da aquisição de bens e serviços de informática e automação por parte dos órgãos e das entidades da administração pública federal, direta ou indireta, das fundações instituídas e mantidas pelo poder público e das demais organizações sob o controle direto ou indireto da União, a preferência pelos bens e serviços com tecnologia desenvolvida no Brasil é uma exceção legal à regra estabelecida na lei em questão.
- 74 É inexigível a licitação para a aquisição de bens e insumos destinados exclusivamente à pesquisa científica e tecnológica com recursos concedidos pela CAPES, pela FINEP, pelo CNPq ou por outras instituições de fomento à pesquisa credenciadas pelo CNPq para esse fim específico.
- 75 Para a habilitação nas licitações, serão exigidas dos licitantes, além de habilitação jurídica, qualificação técnica, qualificação econômico-financeira, regularidade fiscal e trabalhista.
- 76 A contratação de profissional de qualquer setor artístico, diretamente ou por intermédio de empresário exclusivo, desde que consagrado pela crítica especializada ou pela opinião pública, é uma hipótese de inexigibilidade de licitação.
- 77 Em toda licitação, é indispensável a celebração de contrato, sendo esse instrumento insubstituível, porque, no direito administrativo, prevalece a formalização do processo licitatório.

Julgue os próximos itens, relativos às modalidades de licitação.

- 78 A modalidade de licitação denominada pregão está prevista na lei geral que institui normas para licitações e contratos da administração pública (Lei n.º 8.666/1993); todavia, sua regulamentação somente ocorreu por meio de decreto.
- 79 A concorrência pública pressupõe uma fase preliminar denominada habilitação, que habilita os que poderão participar da fase seguinte, a de classificação.
- 80 Convite é a modalidade de licitação entre interessados devidamente cadastrados ou que atenderem a todas as condições exigidas para cadastramento até o terceiro dia anterior à data do recebimento das propostas, observada a necessária qualificação.

Julgue os seguintes itens, a respeito da ética no serviço público.

- 81 Apesar de a função pública ser tida como exercício profissional, ela não se integra à vida particular do indivíduo e, portanto, os atos praticados em sua vida privada não poderão acrescer ou diminuir o seu conceito na vida funcional.
- 82 A comissão de ética de um órgão, caso todos os seus integrantes estejam de acordo, pode aplicar penas que vão desde a censura até a demissão de um servidor.
- 83 O servidor que alegar desconhecimento de alguma norma de serviço ou legislação inerente ao órgão em que atua contrariará os preceitos fundamentais de ética do setor público.
- 84 O uso do cargo ou função pública para obter favorecimento, desde que não haja prejuízo a outrem, não constitui afronta à ética e à moral do serviço público.
- 85 A ausência injustificada de um servidor público ao seu local de trabalho constitui fator de desmoralização do serviço público.

Julgue os itens subsequentes, a respeito da administração de recursos materiais.

- 86 O setor de controle de estoques de materiais é responsável por definir que produtos devem ser mantidos em estoque, bem como a quantidade necessária e a periodicidade de reabastecimento de cada um deles.
- 87 A identificação e a retirada de itens obsoletos e danificados mantidos nos almoxarifados de uma unidade hospitalar são atribuições administrativas, mas devem ser acompanhadas por um profissional especializado em saúde e medicina.
- 88 A busca pela economicidade na gestão de estoques de materiais em um órgão da administração pública é um objetivo que visa ao alcance da eficiência.
- 89 Para se iniciar o processo de classificação de materiais em estoque, é necessário realizar a catalogação, que consiste na descrição detalhada de toda a especificação do produto.
- 90 A manutenção de grandes quantidades de materiais em depósito é vantajosa devido ao fato de reduzir os custos de armazenagem.

Em relação a conceitos de arquivologia, legislação, protocolos, classificação, arquivamento e ordenação de documentos, julgue os itens seguintes.

- 91 O termo arquivo pode ser utilizado para denominar o local onde um acervo documental será conservado, bem como para designar um órgão governamental cuja finalidade é guardar e conservar documentações.
- 92 O Conselho Nacional de Arquivologia tem por responsabilidade cuidar de decretos regulamentadores relativos à lei que dispõe sobre a Política Nacional de Arquivos Públicos e Privados.
- 93 As atividades de protocolo, expedição e arquivos correntes são similares, motivo pelo qual devem funcionar de forma integrada.
- 94 Realizar o estudo de um documento mediante a leitura do assunto tratado é um procedimento adotado para realizar a classificação documental.
- 95 Para constituir um dossiê relativo a licitação de medicamentos, o processo de junção dos tipos de documentos relativos ao assunto denomina-se ordenação.

---

Julgue os próximos itens, referentes a tabela de temporalidade, acondicionamento, armazenamento, preservação e conservação de documentos em arquivo.

- 96 A tabela de temporalidade do arquivo de uma instituição pública deve contemplar informações relativas à eliminação ou à guarda permanente dos documentos, além dos prazos de permanência em cada fase de arquivamento.
- 97 Em documentos mantidos em arquivos permanentes, as reações químicas devido aos materiais utilizados nos invólucros são situações esperadas, mas praticamente impossíveis de ser evitadas.
- 98 É adequado o arquivamento, em um mesmo local, de maneira conjunta, de documentos pertencentes a uma instituição hospitalar compostos por gravações em *pendrives*, documentos impressos e microfilmes.
- 99 A estrutura para armazenamento e conservação de documentos em arquivo deve apresentar facilidade para acesso, acondicionamento, manuseio e transporte dos materiais.
- 100 Para a definição dos locais mais adequados ao armazenamento de documentos, é possível estabelecer critérios restritos ao ambiente interno do depósito, uma vez que as áreas externas extrapolam a capacidade de averiguação do profissional de arquivologia.

Espaço livre