

Caderno

PAULO FREIRE



Universidade de Brasília



Centro de Seleção e de Promoção de Eventos

**OBSERVAÇÕES**

- Não serão objeto de conhecimento recursos em desacordo com o estabelecido em edital.
- Informações adicionais: telefone 0(XX) 61 3448-0100; Internet — [www.cespe.unb.br](http://www.cespe.unb.br).
- É permitida a reprodução deste material apenas para fins didáticos, desde que citada a fonte.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
CONCURSO PÚBLICO



**CARGO**  
**AGENTE ADMINISTRATIVO**

PAULO FREIRE

**LEIA COM ATENÇÃO AS INSTRUÇÕES ABAIXO.**

- 1 Confira atentamente se o tipo deste caderno — Caderno Paulo Freire — coincide com o que está registrado em sua folha de respostas e em cada página numerada deste caderno de provas.** Em seguida, verifique se ele contém a quantidade de itens indicada em sua **folha de respostas**, correspondentes às provas objetivas. Caso o caderno esteja incompleto tenha qualquer defeito ou apresente divergência quanto ao tipo, solicite ao fiscal de sala mais próximo que tome as providências cabíveis, pois não serão aceitas reclamações posteriores nesse sentido.
- 2** Quando autorizado pelo chefe de sala, no momento da identificação, escreva, no espaço apropriado da **folha de respostas**, com a sua caligrafia usual, a seguinte frase, de Paulo Freire:  
*Não há saber mais ou saber menos: há saberes diferentes.*
- 3** Não se comunique com outros candidatos nem se levante sem autorização de fiscal de sala.
- 4** Na duração das provas, está incluído o tempo destinado à identificação — que será feita no decorrer das provas — e ao preenchimento da folha de respostas.
- 5** Ao terminar as provas, chame o fiscal de sala mais próximo, devolva-lhe a sua folha de respostas e deixe o local de provas.
- 6** A desobediência a qualquer uma das determinações constantes em edital, no presente caderno ou na folha de respostas poderá implicar a anulação das suas provas.

- De acordo com o comando a que cada um dos itens a seguir se refira, marque, na **folha de respostas**, para cada item: o campo designado com o código **C**, caso julgue o item **CERTO**; ou o campo designado com o código **E**, caso julgue o item **ERRADO**. A ausência de marcação ou a marcação de ambos os campos não serão apenadas, ou seja, não receberão pontuação negativa. Para as devidas marcações, use a **folha de respostas**, único documento válido para a correção das suas respostas.
- Sempre que utilizadas, as siglas subsequentes devem ser interpretadas com a significação associada a cada uma delas, da seguinte forma: CF = Constituição Federal de 1988; DF = Distrito Federal; EUA = Estados Unidos da América; FGV = Fundação Getúlio Vargas; MEC = Ministério da Educação.

## CONHECIMENTOS BÁSICOS

### Texto para os itens de 1 a 8

#### Brasil e África do Sul assinam acordo de cooperação

1 O Ministério da Educação do Brasil e o da África do  
Sul assinaram no início de julho um acordo de cooperação  
internacional na área da educação superior. Além de apoiar o  
4 ensino universitário e prever a promoção conjunta de eventos  
científicos e técnicos, o acordo contempla o intercâmbio de  
materiais educacionais e de pesquisa e o incentivo à  
7 mobilidade acadêmica e estudantil entre instituições de ensino  
superior, institutos de pesquisa e escolas técnicas.

Para incentivar a mobilidade, além de projetos  
10 conjuntos de pesquisa, os dois países devem promover a  
implantação de programas de intercâmbio acadêmico, com a  
concessão de bolsas, tanto a brasileiros na África do Sul  
13 quanto a sul-africanos no Brasil, para professores e alunos de  
doutorado e pós-doutorado. Ainda nessa área, a cooperação  
também prevê a criação de um programa de fomento a  
16 publicações científicas associadas entre representantes dos  
dois países.

Segundo o ministro da Educação brasileiro, Fernando  
19 Haddad, as equipes de ambos os ministérios da Educação  
trabalham há tempos na construção de um acordo para  
incrementar a cooperação entre os dois países. “Brasil e África  
22 do Sul têm uma grande similaridade de pensamento,  
oportunidades e desafios. Esperávamos há tempos a  
formatação de um acordo sólido”.

Internet: <portal.mec.gov.br> (com adaptações).

Julgue os itens a seguir quanto à compreensão do texto e à tipologia textual.

- 1 O ministro da Educação brasileiro pronunciou-se favoravelmente ao acordo, assinalando os pontos em comum existentes entre os dois países.
- 2 Quanto à tipologia, o texto caracteriza-se como informativo.
- 3 A ideia central do texto está resumida no primeiro período do primeiro parágrafo.
- 4 Depreende-se do texto que o acordo foi assinado de modo impestivo, o que surpreendeu as autoridades brasileiras da área da educação superior.

Tomando como parâmetro a norma padrão do português escrito, julgue os itens seguintes, relativos às estruturas linguísticas do texto.

- 5 No último parágrafo, as aspas estão empregadas para indicar que o trecho isolado por elas constitui citação da fala de outrem; no caso, do ministro da Educação brasileiro.
- 6 Na construção “Segundo o ministro da Educação brasileiro, Fernando Haddad, as equipes” (ℓ.18-19), o termo “Fernando Haddad” está isolado por vírgulas por ser aposto.
- 7 Uma forma de evitar a repetição da expressão “dois países” (ℓ.10, 17, 21) é substituí-la, na linha 17, por: ambos países.
- 8 Caso se substitua “a” por as na construção “programa de fomento a publicações científicas” (ℓ.15-16), o acento grave passa a ser optativo, isto é, pode ser empregado ou não, sem prejuízo da correção gramatical da frase.

### Texto para os itens de 9 a 18

1 Certamente você já se perguntou por que algumas  
pessoas têm tanto e outras tão pouco. Talvez a resposta não  
seja tão complicada quanto se pensa. (...) O principal  
4 obstáculo para a prosperidade financeira ou para se lidar  
com dinheiro é a ausência de educação financeira.  
Passamos grande parte de nossa vida nos bancos escolares  
7 e nunca ou muito raramente recebemos orientação sobre  
finanças.

Educar-se financeiramente é a condição básica  
10 para entender como o dinheiro deve ser administrado. Um  
cidadão educado financeiramente sabe o valor do dinheiro,  
o quanto é difícil ganhá-lo e a importância de conservá-lo,  
13 respeitá-lo e fazê-lo render.

E você, é um cidadão educado financeiramente?  
Saberia o que fazer para ganhar, preservar e aumentar  
16 sua riqueza? Quando você encontra uma moeda de dez  
centavos, como reage? Há pessoas que desperdiçam muito  
dinheiro. Olham uma moeda de R\$ 1 e não veem valor  
19 significativo nela. Pode ser que R\$ 1 já não compre muita  
coisa isoladamente. Mas R\$ 1 por dia são R\$ 30 mensais.  
Você saberia dizer quanto o desperdício de R\$ 1 por dia  
22 daria em um ano? E em 10 anos? E em 20 ou 30 ou  
40 anos?

O que uma pessoa que desconhece os segredos do  
25 dinheiro faria se ganhasse R\$ 500 mil em um programa de  
televisão? A grande maioria apresenta uma lista imensa de  
“prioridades” como: ajudar um parente ou amigo, comprar  
28 uma casa nova, comprar um carro, uma fazenda, fazer  
lipoaspiração, mudar de visual, trocar todo o guarda-roupa  
etc. A lista apresenta-se como uma infinidade de itens a  
31 serem adquiridos.

Este é o grande problema: não podemos ter um  
dinheirinho a mais e queremos comprar. Compramos os  
34 chamados “passivos”. É considerado “passivo” tudo aquilo  
que, além de tirar nosso dinheiro do bolso, gera mais  
despesas para o nosso orçamento. Uma casa maior, por  
37 exemplo, traz consigo novas e maiores despesas. Um carro  
novo perde 25% do seu valor ao sair da concessionária,  
além de trazer um aumento de gastos com seguros e  
40 impostos. Portanto, toda aquisição deve ser rigorosamente  
estudada no que diz respeito à sua viabilidade e  
necessidade. A falta de conhecimento causa problemas  
43 como esses.

Comprar dívidas é o maior sinal de ausência de  
educação financeira.

G. Santos e C. Santos. **Rico ou pobre: uma questão de educação**.  
Campinas: Armazém do Ipê, 2005, p. 4-7 (com adaptações).

Acerca da compreensão, da interpretação e da tipologia do texto apresentado, julgue os próximos itens.

- 9 Depreende-se do texto a recomendação dos autores a favor da aquisição de “passivos” à vista, caso se tenha um dinheiro a mais sobrando, já que “Comprar dívidas” (l.44) é coisa de quem não possui educação financeira.
- 10 Quanto à tipologia, o texto caracteriza-se como um diálogo, em virtude das perguntas feitas diretamente ao leitor.
- 11 O segmento a seguir poderia figurar no espaço marcado com (...), sem prejudicar a organização das ideias do primeiro parágrafo: As pessoas educadas financeiramente sabem como fazer para preservar e aumentar sua riqueza.
- 12 Os autores do texto censuram as pessoas que desperdiçam tempo recolhendo moedas de pouco valor, em vez de tentarem ganhar meio milhão em programas de televisão.
- 13 Segundo o texto, é uma virtude viver sob o lema: Mais vale um gosto que dinheiro no bolso.

Julgue os itens que se seguem com relação à análise gramatical de elementos e expressões do texto.

- 14 Substituindo-se o termo sublinhado em “Olham uma moeda de R\$ 1” (l.18) por um pronome pessoal correspondente, considerando a função sintática do trecho, obtém-se: Olham-na.
- 15 As aspas estão empregadas nas linhas 27 e 34 pelo mesmo motivo: indicar que as palavras por elas destacadas pertencem a linguagem técnico-científica.
- 16 Na indagação da linha 1, aparece a expressão “por que”. Na resposta, a expressão correta seria **porque**, como aparece a seguir: Algumas pessoas têm mais dinheiro do que outras porque sabem como aumentar sua riqueza.
- 17 O período contido nas linhas 15 e 16 estaria corretamente reescrito assim: Saberá o que fazer com sua riqueza para preservá-la e aumentá-la?
- 18 Trocando-se **haver** por **existir** (l.17), o verbo **existir** deve vir no plural, concordando com “pessoas”, da seguinte forma: Existem pessoas que desperdiçam muito dinheiro.

Hoje, numa sala de aula,  
o verdadeiro quadro negro  
é o salário do professor.

Max Nunes. **O pescoço da girafa: pílulas de humor**. São Paulo: Cia. das Letras, 1997, p. 40.

Julgue os itens a seguir quanto à interpretação e análise gramatical do texto acima.

- 19 Na primeira linha, “Hoje” e “numa sala de aula” delimitam o tempo e o espaço da frase.
- 20 A frase manteria o sentido original se fosse assim reescrita: O verdadeiro quadro negro, hoje, em uma sala de aula, é o salário do professor.
- 21 O autor censura o tamanho reduzido dos quadros de giz que existem ainda hoje nas salas de aula, comparando-os aos baixos salários do professorado.

A FGV e o IBOPE acabam de jogar mais luz sobre as mazelas do ensino no Brasil. A FGV pôs por terra o mito de que a evasão escolar é motivada pela demanda por trabalho e renda. Pouco mais de um quarto (27,1%) dos jovens de 15 a 17 anos de idade afirma ser essa a razão de abandonarem as salas de aula, enquanto 40% simplesmente admitem não se sentirem atraídos pelos estudos. Já o IBOPE ouviu 2.022 pessoas com mais de 16 anos de idade em todo o país para saber quais são, na opinião deles, os principais problemas da educação. Não se pode dizer que aqui houve surpresas: a desmotivação dos professores em razão dos baixos salários (19%); a falta de segurança e a penetração de drogas nas escolas (17%); o número insuficiente de unidades de ensino (15%) e de professores (12%); e a falta de qualificação dos docentes (11%).

Correio Braziliense, 20/4/2009, p. 12 (com adaptações).

Julgue os itens subsequentes, relativos às ideias do texto acima.

- 22 O estudo da FGV confirmou uma realidade de que já se tinha conhecimento: a necessidade de se sustentar e ajudar a família tira muitos jovens da sala de aula.
- 23 O segundo período admite, sem prejuízo do sentido original, a seguinte reescritura: A lenda de que a evasão escolar motiva a necessidade de trabalho e renda foi derrubada pela FGV.
- 24 O texto enumera problemas do ensino no Brasil revelados em pesquisas realizadas recentemente.
- 25 Segundo as percentagens reveladas pela FGV, de cada 10 jovens de 15 a 17 anos de idade, 4 abandonam a escola por não se sentirem atraídos pelos estudos.

Estudo recente afirma que os países pobres podem sofrer mais de 90% dos efeitos humanos e econômicos da mudança climática. Os cinquenta países mais pobres, no entanto, contribuem com menos de 1% das emissões globais de dióxido de carbono, o principal gás do efeito estufa. A África é a região mais ameaçada: quinze dos vinte países mais vulneráveis ficam no continente. O sul da Ásia e os pequenos países insulares em desenvolvimento também estão ameaçados. Os países pobres querem que os ricos assumam metas mais ambiciosas de redução das emissões de gases do efeito estufa e que transfiram dinheiro e tecnologia para ajudar na redução dos efeitos da mudança climática nas nações em desenvolvimento.

Jornal do Brasil, 25/8/2009, p. A20 (com adaptações).

Tendo o texto acima como referência inicial e considerando a abrangência do tema nele abordado, julgue os itens seguintes.

- 26 A maioria dos países sujeitos a sofrerem mais intensamente o impacto do aquecimento global localiza-se no continente asiático.
- 27 O Protocolo de Kyoto tem por objetivo a redução — principalmente pelos países em desenvolvimento — da quantidade de gases ampliadores do efeito estufa que tais países lançam na atmosfera.
- 28 Os especialistas acreditam que os efeitos negativos da mudança climática serão igualmente sentidos nas diversas regiões do planeta.
- 29 Depreende-se do texto que os países mais industrializados e ricos são os que mais emitem gases poluentes na atmosfera, que ampliam o efeito estufa.

A morte do senador Edward Kennedy, aos 77 anos de idade, encerra uma era nos EUA, marcada pela influência de uma poderosa dinastia, sinônimo de história, idealismo, carisma e tragédia. Ted Kennedy foi voz combativa contra ditaduras e denunciou no Congresso norte-americano a tortura e os assassinatos políticos no Brasil.

O Globo, 27/8/2009, capa (com adaptações).

Tendo o texto acima como referência inicial e considerando o tema a que ele se refere bem como o cenário mundial contemporâneo, julgue os itens que se seguem.

- 30 Correligionário do presidente Barack Obama, Ted Kennedy pertencia ao Partido Republicano.
- 31 Infere-se do texto que Ted Kennedy era um político comprometido com a defesa do regime democrático e das liberdades públicas.
- 32 Por meio da expressão “poderosa dinastia”, faz-se referência, no texto, à família Kennedy, que exerceu papel proeminente na política norte-americana e mundial em parte do século XX.
- 33 No texto, a palavra “tragédia” remete, sobretudo, aos assassinatos de dois integrantes da família Kennedy, John e Robert, o primeiro deles morto quando ocupava a presidência da República.
- 34 Ted Kennedy ganhou projeção mundial graças a sua atuação, nos EUA, como deputado federal por quase meio século.
- 35 Na recente atuação política de Ted Kennedy, destacava-se o combate à reforma da saúde proposta pelo governo Obama.

Acerca do ambiente Windows, de editores e sistema operacional, julgue os próximos itens.

- 36 Para se justificar todos os parágrafos de um texto contido em uma caixa de texto do Microsoft PowerPoint, pode-se selecionar a caixa de texto em que estão contidos os parágrafos, atribuindo-se a todo o texto da caixa a justificação do parágrafo.
- 37 No Microsoft Excel, o caractere que se utiliza para iniciar fórmulas de cálculo é o sinal de igual (=), sem o qual o sistema interpreta os dados como sendo números simples ou dados alfanuméricos.
- 38 No Windows XP, a funcionalidade de mapear unidade de rede oferece a opção de se criar uma espécie de disco virtual em outro computador, mas que só pode ser acessado quando os computadores estiverem conectados em rede.
- 39 No Microsoft Word 2003, a função de comparação de documentos lado a lado permite que sejam mescladas as alterações feitas em dois documentos distintos a partir de um deles, o que facilita a identificação de diferenças entre as versões dos documentos.
- 40 Para se inserir índice em um documento utilizando o Microsoft Word 2003, deve-se formatar os títulos de seções em negrito, numerá-los e habilitar a opção Inserir índice remissivo, já que esse *software* disponibiliza funcionalidade que reconhece automaticamente a numeração de títulos como entradas de índices.

A respeito de sistemas operacionais e de editores de texto, de apresentações e de planilhas eletrônicas, julgue os itens a seguir.

- 41 O BrOffice Calc é um aplicativo que possui as mesmas funcionalidades do Microsoft Excel e apresenta os mesmos símbolos de botões para facilitar a utilização por usuários que fazem uso simultâneo desses aplicativos.
- 42 O BrOffice Impress é um programa utilizado para a criação de apresentações em *slides* que, ao contrário de outros *software* da suíte BrOffice, não possui um assistente para auxiliar o usuário na criação do documento.
- 43 No BrOffice Writer, a opção Salvar tudo permite salvar todos os arquivos correntemente abertos, e a opção Recarregar permite desfazer as alterações feitas em um documento, recuperando o estado original de quando ele foi aberto.

Com relação a Internet e *intranet*, julgue os itens seguintes.

- 44 No Internet Explorer 7, o acesso a páginas em HTML é feito por meio do protocolo HTTP. O nome da página, por exemplo, <http://www.cespe.unb.br>, deve ser obrigatoriamente digitado no campo endereço para que o sistema identifique o protocolo do serviço em uso.
- 45 A *intranet* é uma tecnologia utilizada nas grandes empresas apenas para a disponibilização de documentos internos de interesse exclusivo da própria empresa; logo, essa ferramenta não pode disponibilizar nenhuma informação que já esteja na Internet, a fim de que não haja duplicidade de informações.
- 46 Os usuários que desejam trocar mensagens de *e-mail* pela Internet precisam estar cadastrados em um provedor de caixas postais de mensagens eletrônicas, pelo qual o usuário tem o direito de utilizar um endereço de *e-mail* particular, com nome e senha exclusivos.

Com referência à segurança da informação, julgue os itens subsequentes.

- 47 Os arquivos recebidos anexados a mensagens eletrônicas devem ser abertos imediatamente, a fim de se descobrir se contêm vírus. Para tanto, basta ter um programa de antivírus instalado, que vai automaticamente eliminar a mensagem, caso seja identificado um vírus dentro dela.
- 48 Vírus, *spywares*, *worms* e *trojans* são conhecidas ameaças aos ambientes eletrônicos que devem ser monitoradas por meio de *software* de segurança específicos para cada tipo de ameaça.
- 49 Uma das principais preocupações com relação a ambientes eletrônicos, a segurança deve ser considerada sob diversos aspectos, como de conscientização dos usuários, regras e cuidados de acesso, uso, tráfego de dados em uma rede, além da utilização correta de *software* autorizados, que devem ser legalmente adquiridos.
- 50 O acesso seguro a um ambiente eletrônico deve ser feito por meio de *firewall*, que é um sistema que reconhece o nome e a senha do usuário, elimina os vírus que podem estar na máquina cliente e no servidor e impede o envio de informações sem criptografia.

## CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

Acerca das relações humanas, julgue os itens a seguir.

- 51** O gestor que busca sucesso no relacionamento com seus colaboradores deve levar em conta as organizações informais existentes no âmbito de sua organização e usá-las como meio de comunicação, coesão e proteção da integridade individual.
- 52** Nas relações humanas, deve-se partir do pressuposto de que os conflitos podem ser eliminados do ambiente de trabalho, promovendo-se, assim, um ambiente harmônico e de conciliação entre todos.
- 53** As relações humanas são influenciadas pelas características pessoais dos indivíduos bem como pelo contexto social em que estes estão inseridos.
- 54** No relacionamento humano, a comunicação tem papel preponderante, constituindo a mensagem visual o método mais adequado para se interagir com qualquer indivíduo.
- 55** Visando ao bom relacionamento humano, o comunicador deve escolher a forma que lhe é mais conveniente para comunicar uma mensagem ao seu interlocutor.
- 56** Visando estimular a equipe de trabalho, o gestor que aumenta o salário de seus colaboradores tem um incremento proporcional no desempenho destes.

Julgue os próximos itens, acerca de relações públicas.

- 57** Ao se orientar colaboradores acerca de como conversar com seus usuários, fornecedores e a comunidade em geral, deve-se instruí-los a evitar o uso de siglas ou códigos internos da organização.
- 58** Incluem-se no planejamento de ações de relações públicas as seguintes fases: apreciação do comportamento do público; revisão e ajustamento da política administrativa; programa de informações.
- 59** Visando à efetiva atuação na área de relações públicas de uma organização, o gestor deve considerar como público a comunidade em geral que circunscreve essa organização.
- 60** Para ser bem-sucedido em relações públicas, o gestor de uma organização deve dividir seu público em diversas categorias específicas, oferecendo atendimento diferenciado a cada uma delas.
- 61** Tendo em vista a boa imagem da organização e o bom relacionamento com o público, deve-se orientar os atendentes a adotarem formas de tratamento carinhosas, que estabeleçam empatia com esse público, por exemplo: meu caro ou minha amiga.
- 62** Caso enfrente uma situação de silêncio constrangedor, no atendimento a um cliente ou usuário, o atendente deve conversar com ele sobre qualquer assunto, para preencher o silêncio.

Julgue os itens que se seguem, relativos à redação de expedientes.

- 63** Mesmo que o fax seja assinado por autoridade competente, seu envio não dispensa o encaminhamento do original, posteriormente, pelo meio de praxe.
- 64** Ao se redigir um ofício de acordo com as orientações do Manual de Redação da Presidência da República, deve-se obedecer à seguinte instrução: utilizar fonte do tipo Times New Roman de corpo 12 no texto em geral, 11 nas citações e 10 nas notas de rodapé.
- 65** Caso o diretor de um órgão do MEC pretenda solicitar demanda dos recursos que gerencia ao Ministério da Defesa, ele deve encaminhar um memorando.
- 66** Ao se elaborar um memorando, deve-se utilizar o padrão ofício, no entanto, o seu destinatário deve ser mencionado pelo cargo que ocupa.
- 67** Caso a autoridade competente do MEC pretenda desenvolver um projeto que dependa de aprovação presidencial, ela deverá enviar ao presidente da República, por meio do respectivo ministro de Estado, um aviso ministerial.
- 68** Aviso e ofício são modalidades de comunicação oficial muito semelhantes; ambos têm como finalidade o tratamento de assuntos oficiais pelos órgãos da administração pública.
- 69** Caso o ministro da Educação precise requerer o apoio de outro ministério em determinado assunto, ele deverá encaminhar tal solicitação por intermédio de uma exposição de motivos.
- 70** A exposição de motivos, de acordo com sua finalidade, apresenta duas formas básicas de estrutura: uma para aquela que tenha caráter exclusivamente informativo e outra para a que proponha alguma medida ou submeta projeto de ato normativo.
- 71** Para encaminhar um projeto de lei ordinária ao Congresso Nacional, o presidente da República deverá utilizar-se da mensagem.
- 72** Os atos assinados pelo presidente da República devem trazer a identificação de seu signatário e o número de anos decorridos da Proclamação da República e da Independência do Brasil.
- 73** Na administração pública, o telegrama deve ter sua utilização priorizada em detrimento de outras modalidades de comunicação oficial, tendo-se em vista a desburocratização no trâmite de expedientes públicos.

Julgue os itens seguintes, que tratam de administração de material, administração de recursos humanos e administração financeira.

- 74** Entre os principais objetivos a serem perseguidos pelo administrador de materiais inclui-se o alto giro do estoque.
- 75** O custo original de um ativo instalado corresponde ao valor contábil desse ativo, que, por sua vez, é igual ao valor do respectivo bem à época da sua aquisição.
- 76** Caso, no MEC, a autoridade competente pretenda prover um cargo de direção e assessoramento superior de livre nomeação e exoneração com um servidor do quadro, que trabalha em outro setor desse ministério, ela terá de realizar um recrutamento externo.
- 77** Em administração de recursos humanos, são listadas, por meio da descrição de um cargo, as competências (conhecimentos, habilidades e atitudes) necessárias à pessoa que desempenhará esse cargo.
- 78** Atualmente, nas organizações, busca-se adotar uma ação de gestão de desempenho em vez da simples avaliação do desempenho.
- 79** Na administração de recursos humanos, é possível a implantação de um tipo de carreira que valorize do mesmo modo, no que se refere a remuneração e a *status*, tanto os profissionais de carreira técnica como os de carreira gerencial.
- 80** Caso o mercado de trabalho esteja em situação de oferta, o gestor de recursos humanos terá a expectativa de que o recrutamento de pessoal apresentará rendimento elevado.
- 81** O gerente de pessoas pode utilizar-se do conteúdo inicial de uma tarefa como método de promoção da socialização organizacional.
- 82** A redução do número de funcionários de um setor da organização ou o número excessivo de queixas não podem ser considerados indicadores de necessidade de treinamento do pessoal desse setor.
- 83** Quando adota uma administração de materiais em estoque que privilegia a saída dos materiais que deram entrada mais recentemente, o encarregado de material utiliza o método UEPS.
- 84** Ao garantir o estoque mínimo, o gestor de materiais terá a quantidade necessária de um item para suprir a organização em um período estabelecido mais o estoque de segurança.

Acerca de arquivamento, julgue os itens a seguir.

- 85** Quando as pastas que contêm documentos de arquivo de determinado setor são dispostas pelo nome dos correspondentes, isso caracteriza a utilização do método de arquivamento do tipo unitermo.
- 86** Na ordenação das pastas, não devem ser considerados os artigos e as preposições que fazem parte dos nomes de empresas e de órgãos governamentais.
- 87** Arquivamento é o conjunto das operações de acondicionamento e armazenamento de documentos.
- 88** O arquivamento horizontal permite consulta rápida e evita manipulação ou remoção de outros documentos.
- 89** É possível, na escolha do método de arquivamento, definir um método principal e métodos auxiliares para a organização da documentação.

A respeito dos procedimentos administrativos, julgue os itens subsequentes.

- 90** Os órgãos públicos devem manter registros da tramitação de todos os documentos de arquivo produzidos e(ou) recebidos, independentemente da espécie documental (por exemplo, ofício, processo, projeto, contrato).
- 91** Ao se proceder à abertura do envelope de uma correspondência, deve-se observar se ele contém o comprovante de recebimento, para que seja providenciada a devolução desse documento ao remetente.
- 92** As correspondências consideradas ostensivas são classificadas, pelo grau de sigilo, em confidenciais, sigilosas e ultrassecretas.
- 93** A correspondência oficial, com indicações de confidencial, reservado ou particular no envelope deve ser aberta para registro no sistema de protocolo antes de ser encaminhada ao destinatário.
- 94** Para que ocorra a expedição de documentos, os setores de trabalho devem encaminhar o original, acompanhado de uma cópia, ao setor de protocolo, que faz o devido registro, arquiva o original e expede a cópia do documento ao destinatário.

Acerca da organização do Estado estipulada expressamente na CF, julgue os itens a seguir.

- 95** É da competência privativa dos estados e do DF legislar acerca de diretrizes e bases da educação nacional.
- 96** É possível a formação de novos estados ou territórios federais, desde que haja aprovação da população diretamente interessada, por meio de plebiscito, e do Congresso Nacional, mediante a aprovação e promulgação de lei complementar.

Julgue os itens que se seguem, referentes às garantias fundamentais expressas na CF.

- 97** A prática do racismo constitui crime inafiançável e imprescritível, sujeito à pena de reclusão, nos termos da lei.
- 98** É livre a manifestação de pensamento, assim como é permitido o anonimato nos meios de comunicação, o que abrange matérias jornalísticas e notícias televisivas.

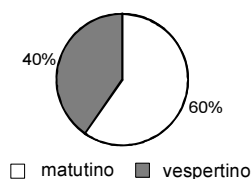
Com relação à organização dos poderes e aos serviços públicos, julgue os seguintes itens, considerando o disposto na CF.

- 99** O Senado Federal possui 81 senadores, eleitos segundo o princípio majoritário para um mandato de oito anos, com renovação obrigatória de quatro em quatro anos, alternadamente, por um e dois terços.
- 100** A prestação de serviços públicos incumbe ao poder público, diretamente ou sob o regime de concessão ou permissão, sempre mediante licitação.
- 101** A Câmara dos Deputados é composta de representantes do povo, eleitos, pelo sistema proporcional, em cada estado, em cada território e no DF, não podendo nenhuma unidade da Federação possuir menos de dez ou mais de sessenta deputados.

Considerando o disposto na Lei n.º 8.112/1990 e suas atualizações, julgue os itens subsequentes.

- 102** Em regra, o servidor fará jus a trinta dias de férias, que podem ser acumuladas, até o máximo de dois períodos, no caso de necessidade do serviço, com a ressalva de que, para o primeiro período aquisitivo de férias, são exigidos doze meses de exercício.
- 103** Concede-se horário especial ao servidor estudante, quando comprovada a incompatibilidade entre o horário escolar e o da repartição, sem prejuízo do exercício do cargo e da obrigatoriedade de compensar o horário no órgão ou entidade em que tiver exercício.
- 104** A investidura em cargo público ocorre com a nomeação pela autoridade competente.

Em uma escola, há 2 mil estudantes distribuídos em 100 turmas: 50 são do turno matutino e as outras 50, do turno vespertino. A figura abaixo representa a distribuição percentual desses estudantes segundo o turno em que estão matriculados.



A média das idades dos estudantes matriculados no turno vespertino é 10% superior à média das idades dos estudantes do turno matutino. A variância das idades daqueles que estudam no turno matutino ( $\sigma_M^2$ ) é igual à variância das idades dos estudantes do turno vespertino ( $\sigma_V^2$ ). Com base nessas informações, julgue os itens que se seguem.

- 105** Se cinco estudantes da mencionada escola forem escolhidos ao acaso, a probabilidade de haver exatamente dois estudantes matriculados no turno vespertino e três no turno matutino será igual ou superior a 0,4.
- 106** Se um estudante da referida escola for escolhido aleatoriamente, a probabilidade de ele estar matriculado no turno vespertino será igual a 0,5.
- 107** O número médio de estudantes por turma no turno matutino é 50% maior que o número médio de estudantes por turma no turno vespertino.
- 108** A média das idades dos dois mil estudantes da referida escola é 4% maior que a média das idades da parcela dos estudantes que estão matriculados no turno matutino.
- 109** Com respeito à dispersão, a variância da distribuição das idades dos 2 mil estudantes é igual a  $\sigma_M^2$ .
- 110** Se a mediana das idades dos 2 mil estudantes da escola em questão for igual a 10 anos, então haverá, pelo menos, 200 estudantes no turno matutino com idades iguais ou inferiores a 10 anos.

Os dados abaixo correspondem às quantidades diárias de merendas escolares demandadas em 10 diferentes escolas:

200, 250, 300, 250, 250, 200, 150, 200, 150, 200.

Com base nessas informações, julgue os próximos itens.

- 111** A mediana da distribuição do número diário de merendas escolares é igual a 225.
- 112** O desvio padrão amostral dos números diários de merendas escolares é superior a 50.

Levando em consideração que, em um supermercado, há biscoitos recheados de chocolate em embalagens de 130 g, 140 g e 150 g, com preços de R\$ 1,58, R\$ 1,68 e R\$ 1,80, respectivamente, julgue os itens a seguir.

**113** Proporcionalmente, os biscoitos nas embalagens de 130 g são mais baratos que aqueles nas embalagens de 140 g.

**114** Proporcionalmente, os biscoitos nas embalagens de 140 g e 150 g saem pelo mesmo preço.

Considerando que, na compra de material escolar, uma pessoa gastou entre R\$ 125,00 e R\$ 135,00 comprando cadernos e frascos de corretor líquido, em um total de 10 unidades dos 2 produtos, que cada caderno custou R\$ 15,00 e que cada frasco de corretor líquido custou R\$ 5,00, julgue os itens seguintes.

**115** O gasto na compra dos frascos de corretor líquido foi superior a R\$ 11,00.

**116** Com o que foi gasto com os cadernos seria possível comprar determinada quantidade de frascos de corretor líquido, e essa quantidade é inferior a 25.

Considerando que uma equipe de trabalhadores igualmente eficientes seja formada para proceder à codificação de documentos, e que cada elemento dessa equipe consiga codificar 10% dos documentos em 3 h, julgue os itens que se seguem.

**117** Para codificar metade dos documentos, 6 elementos da equipe gastarão mais de 2 h.

**118** Em uma hora e meia, 4 elementos da equipe codificarão menos de 18% dos documentos.

Considere que uma empresa tenha contratado  $N$  pessoas para preencher vagas em 2 cargos; que o salário mensal de um dos cargos seja de R\$ 2.000,00 e o do outro seja de R\$ 2.800,00 e que o gasto mensal para pagar os salários dessas pessoas seja de R\$ 34.000,00. A partir dessas considerações, julgue os itens subsequentes.

**119** Se o gasto mensal, em reais, com os contratados para o cargo com salário mensal de R\$ 2.000,00 estiver para 3, assim como o gasto mensal, em reais, com os contratados para o cargo com salário mensal de R\$ 2.800,00 está para 14, então o número de contratados para estes 2 cargos será superior a 12.

**120** O número de pessoas que essa empresa contratará não poderá ser um número par.