



MINISTÉRIO DO PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO E GESTÃO

PROCESSO SELETIVO INTERNO À ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA FEDERAL PARA FORMAÇÃO DE BANCO DE SERVIDORES

NÍVEL INTERMEDIÁRIO

LEIA COM ATENÇÃO AS INSTRUÇÕES ABAIXO.

- 1 Ao receber este caderno, confira inicialmente os seus dados pessoais transcritos acima e o seu nome no rodapé de cada página numerada deste caderno. Em seguida, verifique se este caderno de provas contém a quantidade de itens indicada em sua folha de respostas. Caso o caderno esteja incompleto, apresente divergência quanto aos seus dados pessoais ou tenha qualquer defeito, solicite ao fiscal de sala mais próximo que tome as providências cabíveis, pois não serão aceitas reclamações posteriores nesse sentido.
- 2 Quando autorizado pelo chefe de sala, no momento da identificação, escreva, no espaço apropriado da **folha de respostas**, com a sua caligrafia usual, a seguinte frase:

Há pessoas que nunca se perdem porque nunca se põem a caminho.
- 3 Não se comunique com outros candidatos nem se levante sem autorização de fiscal de sala.
- 4 Na duração das provas, está incluído o tempo destinado à identificação — que será feita no decorrer das provas — e ao preenchimento da folha de respostas.
- 5 Ao terminar as provas, chame o fiscal de sala mais próximo, devolva-lhe a sua folha de respostas e deixe o local de provas.
- 6 A desobediência a qualquer uma das determinações constantes em edital, no presente caderno ou na folha de respostas poderá implicar a anulação das suas provas.

OBSERVAÇÕES:

- Não serão objeto de conhecimento recursos em desacordo com o estabelecido em edital.
- Informações adicionais: telefone 0(XX) 61 3448-0100; Internet — www.cespe.unb.br.
- É permitida a reprodução deste material apenas para fins didáticos, desde que citada a fonte.

De acordo com o comando a que cada um dos itens a seguir se refira, marque, na **folha de respostas**, para cada item: o campo designado com o código **C**, caso julgue o item **CERTO**; ou o campo designado com o código **E**, caso julgue o item **ERRADO**. A ausência de marcação ou a marcação de ambos os campos não serão apenadas, ou seja, não receberão pontuação negativa. Para as devidas marcações, use a **folha de respostas**, único documento válido para a correção das suas respostas.

CONHECIMENTOS BÁSICOS

1 Em um ambiente altamente dinâmico, em que tudo
muda com enorme velocidade, indivíduos e organizações são
submetidos a permanentes desafios de aprendizagem. Suas
4 competências podem se tornar obsoletas e suas ações podem
perder eficácia.

Novas estratégias são necessárias para lidar com as
7 mudanças que afetam as organizações. Do contrário, estas
podem perder competitividade ou, até mesmo, suas
finalidades originais, ou ainda a própria razão de existir.

10 Os indivíduos de uma organização podem se tornar
agentes ativos de mudanças, antecipando transformações e
reinventando a si mesmos. Podem liderar ou influir
13 decisivamente no processo de transformação, puxando o
carro das mudanças. Para isso, é necessário
autoconhecimento e disposição para a pesquisa, no sentido
16 de conhecer o ambiente, bem como seus movimentos de
transformação. Desaprender práticas antigas e aprender
novas. O primeiro processo revela-se claramente o mais
19 difícil e o mais penoso — principalmente esquecer as nossas
velhas formas de pensar e substituí-las por outros
paradigmas.

Ivan Rocha Neto. *Gestão estratégica de conhecimentos e competências*.
Brasília: ABIPTI, UCB/Universa, 2003, p. 65-6 (com adaptações).

No que se refere à tipologia, às ideias e à rede de elementos
coesivos do texto acima, julgue os itens que se seguem.

- 1 Quanto à tipologia, o texto enquadra-se em dois gêneros: nos dois primeiros parágrafos, ele pertence ao gênero argumentativo; no terceiro parágrafo, ao gênero narrativo.
- 2 Na linha 3, se, em vez de “desafios”, fosse empregada a palavra **provocações**, seria obrigatório o emprego do sinal indicativo de crase no “a”, ficando o trecho assim reescrito: são submetidos à permanentes provocações de aprendizagem.
- 3 Na linha 7, a palavra “estas” retoma, por coesão, “mudanças”.
- 4 Pelas relações de coesão do texto, depreende-se que são “Os indivíduos de uma organização” (l.10) que “Podem liderar ou influir” (l.12) e que “é necessário” (l.14) “Desaprender práticas antigas” (l.17).

1 Brasília foi desses projetos que têm tudo para dar
errado, e só no Brasil encontram quem os conceba e opere o
milagre de cumpri-los. Empossado sob a garantia de um
4 contragolpe, mal refeita a Nação do suicídio de Vargas,
Juscelino põe na cabeça que em quatro anos construirá não
apenas barragens e escolas, hospitais e rodovias, mas uma
7 cidade inteira, um centro revolucionário, uma urbe audaciosa
— a nova capital do país. Não estivesse nos meus
quatro anos e teria considerado JK totalmente louco,
10 daqueles que não resistem ao mais vagabundo exame de
sanidade mental. Tanto quanto Jânio Quadros (vítima,
reconheça-se, de outra espécie de loucura), que bem poderia
13 ter decretado a morte de Brasília: recém-criada, acomodando
repartições e servidores com um pé no Rio, bastava que o
novo presidente, em surto psicótico, revogasse a
16 inauguração, gritasse “meia-volta, volver!”, ordenasse o
retorno geral. Seríamos, hoje, a cidade fantasma dos filmes
de assombração, o vento a assobiar sinistro por entre as
19 colunas do Alvorada, o mato a esconder da história a praça
dos Três Poderes.

Edmilson Caminha. *Termo de adoção*. In: *Cadernos ASLEGIS*,
Brasília: ASLEGIS, maio-ago./2008, p. 171 (com adaptações).

Julgue os itens seguintes em relação às ideias e estruturas
linguísticas do texto acima.

- 5 Preservando-se as ideias e a correção gramatical do texto, o primeiro período poderia ser reescrito da seguinte forma: O projeto de Brasília foi daqueles fadados ao fracasso, sendo que só no Brasil há pessoas que os idealiza e cumpra o milagre de construí-los.
- 6 A sequência empregada no trecho “barragens e escolas, hospitais e rodovias, mas uma cidade inteira, um centro revolucionário, uma urbe audaciosa — a nova capital do país” (l.6-8) está disposta de forma a estabelecer uma gradação crescente de sentido.
- 7 O termo “sinistro” em “o vento a assobiar sinistro” (l.18) recebe a mesma classificação morfológica e sintática que recebe o termo “errado” em “projetos que têm tudo para dar errado” (l.1-2).
- 8 Mantém-se a correção do texto caso se substitua o travessão da linha 8 por dois-pontos, assim como caso se substituam os dois-pontos da linha 13 por ponto-final, trocando-se a inicial minúscula em “recém-criada” (l.13) por maiúscula.

Os trechos que seguem foram adaptados de relatório oficial do MPOG, de maio/2009 (Internet: <www.planejamento.gov.br>). Julgue-os com relação ao emprego da modalidade de língua portuguesa a que devem obedecer as correspondências oficiais.

- 9** Finalizado o segundo bimestre, procedeu-se à avaliação completa de todos os itens de receitas e despesas obrigatórias primárias do governo federal, observando-se dados realizados até o mês de abril e parâmetros macroeconômicos atualizados, que reflitam a realidade atual e as expectativas até o final do exercício.
- 10** O cenário atual mostra-se significativamente diferente daquele em que foi proposto e aprovado, pelo Congresso Nacional, as metas fiscais originais. A crise deflagrada no final de 2008 atingiu o país, tornando eminente a adoção de medidas no sentido de fomentar a economia doméstica e estimular a demanda agregada, de modo a possibilitar a retomada do crescimento e a elevação do nível de emprego e renda.

Com base nos princípios básicos da administração pública e nas modalidades de poderes administrativos, julgue os itens subsequentes.

- 11** O texto da Constituição Federal de 1988 (CF) menciona explicitamente a eficiência como princípio que deve reger a administração pública. Além disso, com base na doutrina prevalecente, é correto afirmar que tal princípio se confunde com o da moralidade administrativa.
- 12** Os princípios constitucionais da administração pública correspondem a formulações normativas gerais que servem de orientação para a interpretação dos administradores. Com base nessa premissa, a jurisprudência prevalecente adota o entendimento de que um princípio pode ser invocado para sustentar não somente a ilegalidade de um ato administrativo, mas também para fundamentar a inconstitucionalidade de determinadas decisões administrativas em certas circunstâncias.
- 13** O poder hierárquico da administração pública pode ser corretamente exemplificado na hipótese em que o ministro de Estado de Planejamento, Orçamento e Gestão, no âmbito de suas competências constitucionais e legais, aplica punição a servidor público federal com relação a conduta administrativa específica, previamente estipulada pela legislação de regência da disciplina funcional dessa categoria.
- 14** Os princípios básicos da administração pública não se limitam à esfera institucional do Poder Executivo, ou seja, tais princípios podem ser aplicados no desempenho de funções administrativas pelo Poder Judiciário ou pelo Poder Legislativo.

Considerando a conformação jurídica dos serviços públicos e dos atos administrativos no direito brasileiro, julgue os itens de **15** a **17**.

- 15** Nos termos da CF, os serviços públicos correspondem a uma incumbência do poder público que, na forma da lei, podem ser prestados direta ou indiretamente. Nesse segundo caso, o texto constitucional preconiza a obrigatoriedade do procedimento licitatório para regular a autorização, a permissão ou a concessão de serviços públicos.

- 16** Os serviços públicos devem atender à obrigação de manutenção do serviço adequado. De acordo com a legislação brasileira aplicável, o serviço público é considerado adequado quando satisfaz às condições de regularidade, continuidade, eficiência, segurança, atualidade, generalidade, cortesia na sua prestação e modicidade das tarifas cobradas dos usuários desse serviço.

- 17** A finalidade é apontada como elemento do ato administrativo e pode ser conceituada como o resultado que a administração quer alcançar com a prática do ato.

No que se refere aos contratos administrativos, julgue os itens a seguir.

- 18** Entre as cláusulas de privilégio conferidas à administração, encontra-se o direito de exigir que o contratado realize, nas mesmas condições fixadas no contrato, quaisquer acréscimos ou supressões em obras, serviços ou compras, não havendo qualquer óbice a ser suscitado pelo contratado em face de tal exigência, por se tratar de prerrogativa do poder público nos contratos administrativos que celebra.

- 19** Uma das características do contrato administrativo é ser *intuitu personae*, porque o contratado é, em tese, o que melhor comprovou ter condições de contratar com a administração.

Julgue os itens subsequentes, relativos a cargos, empregos e funções públicas.

- 20** A proibição de acumulação remunerada de cargos, empregos e funções alcança tanto a administração direta quanto as autarquias, as fundações, as empresas públicas, as sociedades de economia mista, suas subsidiárias e as sociedades controladas direta ou indiretamente pelo poder público.

- 21** O servidor público aposentado pode retornar ao seu cargo quando assim o solicitar, desde que preenchidos os requisitos previstos em lei e deferido o pedido pela administração, que também deve determinar a reversão quando insubsistentes os motivos da aposentação.

A respeito do processo administrativo, julgue os itens que se seguem.

- 22** A aplicação de pena disciplinar ou administrativa, como resultante do descumprimento de normas internas da administração, apurado por meio de processo administrativo disciplinar, depende da conclusão de processos civis ou penais, caso instaurados em razão do mesmo fato.

- 23** A instauração de processo administrativo pode formalizar-se por requerimento ou denúncia, contendo o nome da autoridade a quem é dirigida, a qualificação e o endereço do interessado, a descrição dos fatos e aquilo que deseja o requerente, mas pode a administração, em qualquer hipótese, recusar o seu recebimento.

Com relação à Lei n.º 8.429/1992, julgue o seguinte item.

- 24** A referida lei define os atos de improbidade administrativa e os classifica em três espécies, havendo, para cada uma delas, previsão de sanções que devem ser aplicadas cumulativamente.

Quanto à transferência de recursos da União, julgue o item abaixo à luz do Decreto n.º 6.170/2007.

25 Quando ambas as partes forem órgãos e entidades da administração pública federal, o convênio e o contrato de repasse serão vedados, caso em que deverá ser observado o termo de cooperação.

A respeito dos fundamentos da computação, julgue os itens que se seguem.

26 Os *software* contêm um conjunto de equipamentos responsáveis por armazenar ou processar fisicamente as informações em um ambiente computacional.

27 As memórias usadas em um computador podem ser de vários tipos, como as memórias estáticas e as memórias dinâmicas.

28 Impressoras, projetores multimídia e monitores são exemplos de *hardware* periféricos de entrada.

29 No ambiente Windows, a área de transferência consiste em uma área de armazenamento temporária para itens que foram recortados (excluídos) ou copiados, e que podem ser colados em outro local.

30 Com a vantagem de ser gratuito, o ambiente Linux oferece um conjunto de *software* e respectivas funcionalidades, muitas das quais equivalentes àquelas disponíveis em outros ambientes e sistemas operacionais comerciais.

31 Os supercomputadores consistem em um conjunto de *desktops* ou *notebooks* que, interligados por meio de nodos, distribuem o processamento de informações de modo a formar um único computador.

32 A memória RAM é caracterizada por acessar e ler as informações de maneira sequencial, ou seja, deve reconhecer o local exato onde está localizada a informação, levando mais ou menos tempo para o acesso ocorrer.

33 Os sistemas operacionais, também conhecidos como ambientes operacionais, são os *software* que permitem organizar a informação do usuário de maneira estruturada e segura. Os editores de texto, os operadores de áudio e os *software* antivírus são exemplos de sistemas operacionais.

34 Os *software* proprietários, também conhecidos como *freeware*, têm a vantagem de serem gratuitos e possuem as mesmas funcionalidades que os *software* comerciais disponíveis no mercado.

35 A placa de som de um computador é o equipamento necessário para converter o som, normalmente captado sob a forma de sinal analógico, em sinais digitais, assim como converter os sinais digitais em som.

A respeito de bancos de dados textuais, julgue os itens a seguir.

36 A recuperação de informações em bases textuais representa acesso à informação conhecida, bem como à descoberta de conhecimento novo.

37 Em um banco de dados relacional, há preocupação com o armazenamento, a manutenção e a recuperação das informações disponíveis explicitamente no sistema. Nos bancos de dados textuais, não há campos, as informações estão implícitas — não estão armazenadas em tabelas, como em um banco de dados relacional — e os textos são pouco alterados, incluídos ou excluídos em seus formadores (capítulos, parágrafos e linhas).

Com relação a técnicas para a recuperação de informações utilizadas em bancos de dados textuais, julgue os próximos itens.

38 Efetuar restrições de palavras frequentes (artigos e preposições) no vocabulário é uma técnica utilizada para diminuir o tamanho do arquivo invertido e aumentar a velocidade das consultas.

39 A técnica conhecida como *stemming* utiliza, como base, conhecimentos da área linguística e tem como principal finalidade tornar possível aos algoritmos o reconhecimento da semelhança entre palavras.

40 A categorização automática de textos é uma técnica de processamento de linguagens formais. Por meio dessa técnica diferentes métodos de aprendizado de máquinas são aplicados a coleções de documentos.

Com relação aos meios de transmissão de dados, julgue os itens que se seguem.

41 As fibras ópticas têm banda passante maior que outros meios de transmissão, como os cabos coaxiais e os pares de fios trançados, além de serem imunes à interferência eletromagnética.

42 O arranjo físico dos pares de fios trançados proporciona o cancelamento total da interferência entre pares vizinhos, conferindo imunidade ao ruído proveniente de emissões eletromagnéticas.

Quanto aos elementos ativos de infraestrutura e serviços de redes de comunicação, julgue os itens subsequentes.

43 Roteadores são exemplos de *gateways* que tipicamente interconectam redes de diferentes topologias de enlace, encaminhando datagramas a partir das informações do protocolo de rede.

44 *Switches* e roteadores particionam domínios de *broadcast*, porém apenas os primeiros preservam os domínios de colisão.

45 *Gateways* são usados para mediar diferenças de arquitetura de enlace, sendo seu emprego restrito à compatibilização de heterogeneidades das camadas inferiores das arquiteturas de redes.

46 Os *switches* atuam no nível de *frames* enquanto os roteadores atuam no nível de pacotes.

A respeito das arquiteturas de redes de computadores, especialmente TCP/IP, julgue os próximos itens.

47 O nível de transporte da arquitetura TCP/IP dispõe de serviço orientado a conexão, provido pelo TCP, e não orientado a conexão, provido pelo UDP; o primeiro deve ser empregado quando a aplicação não requer entrega confiável e ordenada, ou já tiver implementados tais mecanismos.

48 O nível de rede da arquitetura TCP/IP dispõe de serviço de datagrama, não orientado a conexão, provido pelo IP, que mantém informações de estado.

49 Um *host* com endereço e máscara de rede 10.20.0.1/10 tem endereço de *broadcast* 10.63.255.255.

50 Na arquitetura cliente-servidor, tipicamente o cliente toma a iniciativa submetendo requisições ao servidor.

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

A respeito dos princípios que regem as licitações públicas, julgue os itens a seguir.

- 51** O princípio da legalidade, um dos princípios basilares da licitação, encontra-se expressamente previsto no texto da Lei n.º 8.666/1993.
- 52** Não há previsão de aplicação específica do princípio da igualdade no âmbito das licitações.
- 53** A vinculação ao instrumento convocatório não é um dos princípios a que as licitações se submetem.
- 54** Nas licitações, o princípio do sigilo prepondera sobre os demais.

Com relação às modalidades de licitação, julgue os itens subsequentes.

- 55** Concorrência, tomada de preços, convite, concurso e leilão são modalidades de licitação previstas na Lei n.º 8.666/1993.
- 56** Qualquer interessado que possua os requisitos mínimos pedidos pelo edital pode participar de licitações sob a modalidade da concorrência.
- 57** Na modalidade tomada de preços, há sorteio entre os possíveis interessados.
- 58** Contratos de valores mais elevados são submetidos à licitação pela modalidade convite.
- 59** Em geral, a compra de bens imóveis pela administração pública somente pode ser feita pela modalidade de licitação concorrência, independentemente do valor do imóvel.

Acerca da dispensabilidade e da inexigibilidade de licitação, julgue os itens que se seguem.

- 60** Em qualquer situação, é permitido à administração pública ter preferência por alguma marca de produto ao licitar.
- 61** É obrigatória a licitação no caso de contratação do fornecimento ou do suprimento de energia elétrica com concessionário, permissionário ou autorizado.
- 62** A inviabilidade de competição torna a licitação inexigível.
- 63** De acordo com a Lei n.º 8.666/1993, os contratos de publicidade da administração pública com terceiros dispensam a licitação.
- 64** Em tempos de guerra, pode-se dispensar a licitação.

No que concerne às regras gerais a respeito de licitações, aos procedimentos de licitação e à Lei n.º 8.666/1993, julgue os próximos itens.

- 65** A licitação visa selecionar a proposta mais vantajosa para a administração pública, respeitada a isonomia entre os partícipes.
- 66** A moralidade administrativa é um dos fundamentos do procedimento da licitação.
- 67** A administração indireta também está obrigada a proceder à licitação, não obstante as empresas públicas e sociedades de economia mista poderem ter lei específica a respeito do assunto.
- 68** A CF não faz referência expressa à licitação.
- 69** A licitação é um procedimento administrativo que pode se dar antes ou durante o processo de contratação com um ente público.
- 70** No procedimento da licitação, a lei recomenda que haja uma comissão de licitação, integrada por, no mínimo, cinco membros.
- 71** O edital é considerado a lei interna que rege o procedimento da licitação.
- 72** Apenas o cidadão que se mostrar qualificado a participar da licitação é considerado parte legítima para impugnar um edital por irregularidade na aplicação da Lei de Licitação.
- 73** Habilitação é a fase da licitação em que os candidatos são previamente entrevistados.

Acerca do pregão, julgue os itens que se seguem.

- 74** É facultativo à administração usar o pregão nas licitações.
- 75** Essa modalidade de licitação tem por base o princípio da oralidade e da informalidade.
- 76** Obras públicas em geral podem ser contratadas por meio dessa modalidade de licitação.
- 77** O pregão destina-se apenas a contratos de valores módicos.
- 78** É permitido que o pregão seja realizado por meio eletrônico.

Com relação ao sistema de registro de preços, julgue os itens a seguir.

- 79** Esse sistema corresponde a um conjunto de procedimentos para registro formal de preços de serviços e bens, visando a contratações futuras.
- 80** Adota-se preferencialmente esse sistema quando, pelas próprias características do bem ou do serviço, houver a necessidade de contratações frequentes.
- 81** De acordo com o sistema em tela, é expressamente proibido o registro de preços para contratações de bens e serviços de informática.

Um tribunal, na preparação da festa natalina que oferecerá aos seus funcionários, planeja contratar uma banda reconhecida pela crítica e pelo público para animar a festa.

A partir da situação hipotética descrita acima, julgue os seguintes itens.

- 82** A contratação da referida banda somente poderá ser feita por meio de licitação.
- 83** Na impossibilidade de essa banda comparecer à festa, se o tribunal decidir chamar alguma banda especializada em tocar *covers*, mesmo que desconhecida do público e da crítica, a licitação será dispensável.
- 84** Caso a verba destinada à contratação da banda seja de R\$ 60.000,00, a licitação poderá ser feita pela modalidade convite.
- 85** Se nenhuma banda *cover* se habilitar, dar-se-á que a doutrina chama de licitação frustrada.

De acordo com o Decreto n.º 1.048/1994, que dispõe a respeito do Sistema de Administração dos Recursos de Informação e Informática (SISP) da administração pública federal, julgue os itens de seguintes.

- 86** É dever das Forças Armadas incluir, no SISP, os recursos de informação e informática.
- 87** Um dos objetivos do SISP é facilitar aos interessados, independentemente de aspectos de sigilo, a obtenção das informações disponíveis.
- 88** O SISP estimula o desenvolvimento, a padronização, a integração, a normalização dos serviços de produção e a disseminação de informações, de forma concentrada e centralizada.

Ainda com relação ao Decreto n.º 1.048/1994, julgue os itens subsequentes.

- 89** No SISP, são considerados recursos de informática os conjuntos ordenados de procedimentos automatizados de coleta, tratamento e recuperação da informação, e respectivos acervos.
- 90** Poderá colaborar com o SISP, mediante acordo específico com o órgão central, a entidade do poder público que esteja interessada no desenvolvimento de projetos de interesse comum.
- 91** As normas e instruções necessárias à implantação e ao funcionamento do SISP serão baixadas pela Comissão de Coordenação que o integra.
- 92** Incumbe aos órgãos setoriais, como integrantes do SISP, o controle dos recursos de informação e informática, no âmbito dos ministérios ou das secretarias da Presidência da República, entre outras atribuições.
- 93** O SISP promove a integração entre programas de governo, projetos e atividades, visando à definição de políticas, diretrizes e normas relativas à gestão dos recursos do próprio sistema.
- 94** No SISP, tratando-se de recursos de informática, o ciclo da informação envolve as atividades de produção, coleta, tratamento, armazenamento e disseminação de cada informação.
- 95** Entidades da iniciativa privada não podem colaborar com o SISP.
- 96** São da competência do órgão central do SISP a promoção de intercâmbio de conhecimento entre seus participantes e a homogeneização do entendimento destes no que se refere às políticas, diretrizes e normas do sistema.
- 97** É da competência dos órgãos setoriais, como integrantes do SISP, incentivar ações prospectivas, visando acompanhar as inovações técnicas da área de informática, de forma a atender às necessidades de modernização dos serviços.
- 98** A participação nos encontros de trabalho programados para tratar de assuntos relacionados com o SISP é da competência dos órgãos seccionais, como integrantes do SISP.

Considerando o que dispõe o Decreto n.º 2.271/1997 a respeito da contratação de serviços pela administração pública federal direta, autárquica e fundacional, julgue os itens seguintes.

- 99** As atividades materiais acessórias, instrumentais ou complementares aos assuntos que constituem área de competência legal do órgão ou entidade poderão ser objeto de execução indireta no âmbito da administração pública federal direta, autárquica e fundacional.
- 100** A justificativa da necessidade dos serviços é um dos requisitos do plano de trabalho que irá instruir a contratação mencionada.
- 101** Cabe à administração pública a indicação de um gestor do contrato de serviços, que será responsável pelo acompanhamento e pela fiscalização da sua execução, procedendo ao registro das ocorrências e adotando as providências necessárias ao seu fiel cumprimento, tendo por parâmetro os resultados previstos no contrato.
- 102** As atividades de telecomunicações serão, obrigatoriamente, objeto de execução indireta.
- 103** As atividades de segurança serão, preferencialmente, objeto de execução direta.
- 104** As atividades inerentes às categorias funcionais abrangidas pelo plano de cargos do órgão ou entidade, salvo expressa disposição legal em contrário ou quando se tratar de cargo extinto, total ou parcialmente, no âmbito do quadro geral de pessoal, não poderão ser objeto de execução indireta.
- 105** A competência para aprovação do plano de trabalho, que precede e instrui a contratação de serviços, é indelegável.
- 106** No edital de licitação, deve constar definição expressa do objeto da contratação.
- 107** É permitido que a entidade contratante fixe, no edital de licitação, o preço máximo que se dispõe a pagar pela realização dos serviços, tendo por base os preços de mercado, exceto aqueles praticados entre contratantes da iniciativa privada.
- 108** A administração pública federal direta pode incluir nos contratos disposição que permita previsão de reembolso de salários pela contratante.
- 109** Se a administração pública federal autárquica contratar determinado serviço, haverá subordinação dos empregados da contratada à administração da contratante.

Julgue os itens a seguir, considerando o disposto na Instrução Normativa n.º 4/2008, acerca do processo de contratação de serviços de tecnologia da informação pela administração pública federal direta, autárquica e fundacional.

- 110** Em regra, não poderá ser objeto de contratação, em um único contrato, todo o conjunto dos serviços de tecnologia da informação de um órgão ou de uma entidade.
- 111** Nas contratações de serviços de tecnologia da informação pela administração pública federal direta, autárquica ou fundacional, não é permitida a indicação de pessoas para compor o quadro funcional dos fornecedores.
- 112** Nas contratações de serviços de tecnologia da informação pela administração pública federal direta, autárquica ou fundacional, é vedada a previsão, em edital, de exigências que constituam intervenção indevida da administração pública na gestão interna da contratada.
- 113** A continuidade dos serviços em eventual interrupção contratual é abrangida pelo plano de sustentação, a cargo da área de tecnologia da informação, com o apoio do requisitante do serviço.
- 114** No caso de licitação do tipo técnica e preço, é vedado à administração incluir critérios de pontuação técnica que não estejam diretamente relacionados com os requisitos da solução de tecnologia da informação a ser contratada.
- 115** A estratégia da contratação poderá ser revista, desde que o gestor do contrato apresente proposta para a sua revisão à área de tecnologia da informação, a partir da análise de riscos, em decisão fundamentada.
- 116** Cabe ao gestor do contrato a elaboração da análise de riscos, com o apoio da área de tecnologia da informação e do requisitante do serviço.
- 117** O projeto básico deverá, necessariamente, conter informação a respeito dos critérios de seleção do fornecedor e elementos para gestão do contrato, entre outros requisitos.
- 118** Na fase de seleção do fornecedor, a administração deve observar, entre outras normas legais, o que dispõe a Lei de Licitações.
- 119** A fase de gerenciamento do contrato consiste nas seguintes etapas: análise de viabilidade da contratação, plano de sustentação, estratégia de contratação e análise de riscos.
- 120** Os parâmetros objetivos e mensuráveis utilizados para verificar um serviço ou produto quanto à conformidade aos requisitos especificados constituem o plano diretor de tecnologia da informação.

