

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

Considerando os conceitos básicos e as finalidades da documentação, julgue os itens a seguir.

- 51 A doação de material bibliográfico pela comunidade constitui uma das formas mais comuns de captação de material para a formação de coleções que propiciam a preservação da herança cultural de um país.
- 52 A teoria da documentação surgiu em consequência do desenvolvimento da indústria gráfica no final do século XIX.
- 53 Documentação, em sentido amplo, refere-se à reunião ou coleção de documentos de qualquer natureza, conservados e organizados para fins de consulta, estudo ou prova.
- 54 A documentação jurídica é subdividida em dois tipos: legislação e jurisprudência.

Julgue os itens que se seguem, relativos aos conceitos básicos e às finalidades da biblioteconomia e da ciência da informação.

- 55 Priorizar a preservação das informações em detrimento do acesso a ela constitui uma das barreiras ao pleno desenvolvimento dos serviços de informação nas bibliotecas.
- 56 Constituem objetos de estudo da ciência da informação as propriedades da informação, como natureza, gênese e efeitos, e os processos e sistemas de construção, comunicação e uso dessa informação.
- 57 Entre as características principais da ciência da informação, destaca-se a prevalência de conteúdos das ciências sociais e humanas, entre elas a biblioteconomia.
- 58 É consensual o entendimento de que a ciência da informação resultou da evolução progressiva do conceito de documentação.

A respeito de informática para bibliotecas, julgue os itens subsequentes.

- 59 O conteúdo da memória RAM ou memória de acesso aleatório permanece intacto mesmo quando o computador é desligado.
- 60 O conteúdo da memória ROM ou memória de leitura pode ser lido, apagado ou regravado.
- 61 Os dispositivos de entrada e saída e a memória auxiliar de um computador são denominados periféricos.
- 62 Entre os métodos de escaneamento óptico que possibilitam a introdução direta de dados de documentos originais em um sistema de computador, um dos mais utilizados é o reconhecimento óptico de caracteres (OCR).

Com referência às normas técnicas estabelecidas para a área de documentação, julgue os seguintes itens.

- 63 Segundo a Associação Brasileira de Normas Técnicas, há três tipos de resumo: o crítico, o indicativo e o informativo.
- 64 Conforme as regras gerais de apresentação de sumários, se o documento for apresentado em mais de um idioma, deve-se priorizar a confecção do sumário na língua original do documento.
- 65 Para fins de localização, todo índice deve ser impresso no início do documento, com paginação consecutiva ou em volume separado.
- 66 De acordo com a norma que trata de referência bibliográfica, deve-se identificar o autor da obra pelo último sobrenome, em maiúsculas, seguido do(s) prenome(s) e outros sobrenomes, abreviados ou não. Havendo mais de um autor, os respectivos nomes devem ser separados por ponto e vírgula seguido de espaço.

Julgue os itens que se seguem, a respeito do processo de indexação.

- 67 A coerência da indexação é dissociada da coerência intraindexadores.
- 68 A linguagem de indexação é um tipo de linguagem documentária que permite a representação do conteúdo dos documentos e das consultas de forma analítica.
- 69 Um indexador tem a capacidade de atribuir termos a um documento mesmo que estes não estejam previstos em um vocabulário controlado.
- 70 A análise conceitual e a tradução são as principais etapas da indexação de assuntos.
- 71 A prática do indexador, associada ao conhecimento das demandas e necessidades de informação dos usuários, é um procedimento utilizado para agilizar o trabalho de análise documentária.

Acerca de resumos e índices, julgue os próximos itens.

- 72 O título de um índice deve definir sua função e(ou) conteúdo.
- 73 O principal propósito da elaboração de índices e resumos é construir representações de documentos que possam ser inseridas em uma base de dados.
- 74 O resumo indicativo informa ao leitor finalidades, metodologia, resultados e conclusões do documento, de tal forma que o leitor possa, inclusive, dispensar a consulta ao documento completo em si.
- 75 Um resumo deve incorporar fundamentalmente elementos indicativos, dependendo do interesse dos profissionais da informação.
- 76 Uma lista de cabeçalhos de assuntos é similar a um tesouro por incorporar uma estrutura hierárquica dos termos.

Julgue os itens subsequentes, acerca da Classificação Decimal Universal (CDU).

- 77 Na CDU, as notações (1/9); (=...) e “...” indicam, respectivamente: lugar, raça e tempo.
- 78 A subdivisão alfabética cujo símbolo é A/Z (A barra Z) tem como função detalhar com palavras o assunto.
- 79 A CDU está apoiada no princípio hierárquico de classificação do geral para o particular.
- 80 A CDU está dividida em dez classes, sendo que a classe 8 refere-se a geografia, biografia, história e ciências auxiliares.

No que concerne à catalogação, julgue os itens que se seguem.

- 81 De acordo com o AACR-2, o primeiro nível de detalhamento da catalogação simplificada indica os elementos mínimos que devem ser registrados.
- 82 A diminuição de custos e velocidade de processamento é o objetivo central da catalogação cooperativa.
- 83 Os dados da catalogação na publicação são normalmente utilizados como forma de substituir o registro completo dos documentos.
- 84 A catalogação abrange prioritariamente a descrição bibliográfica dos documentos.

Julgue os itens a seguir, acerca dos tipos e das funções dos catálogos.

- 85 As bibliotecas podem representar em seus catálogos partes de livros (capítulos ou artigos, por exemplo). Esse tipo de ação é chamado de catalogação analítica.
- 86 Catálogo ideográfico é o mesmo que catálogo analítico.
- 87 O catálogo se presta prioritariamente à busca de itens desconhecidos pelos usuários.
- 88 O estudo de uso do catálogo de uma biblioteca é um parâmetro inadequado para o estudo de usuários dessa biblioteca.

A respeito da organização e da administração de bibliotecas, julgue os itens que se seguem.

- 89 A avaliação dos produtos e serviços informacionais é um procedimento de interesse restrito das chefias das bibliotecas.
- 90 No ambiente da biblioteca, os insumos (recursos informacionais) são tangíveis e facilmente quantificáveis, ao contrário dos resultados obtidos de um serviço informacional, que são intangíveis e de difícil avaliação.
- 91 A atividade de planejamento nas bibliotecas está restrita à oferta dos produtos e serviços a serem disponibilizados aos usuários.
- 92 Os serviços técnicos de uma biblioteca incluem a organização e o controle dos recursos informacionais.
- 93 Catalogação, indexação e classificação são ferramentas que permitem a oferta de produtos e serviços que atenderão as demandas informacionais dos usuários de uma biblioteca.

Julgue os itens subsecutivos, referentes aos centros de documentação e aos serviços de informação.

- 94 Os dados coletados dos ambientes interno e externo dos sistemas de informação são insuficientes para a definição de estratégias, do papel social e da oferta de produtos e serviços de informação.
- 95 Serviço de auxílio ao leitor é o mesmo que serviço de extensão bibliotecária.
- 96 No contexto do planejamento em centros de documentação, a aferição da satisfação do usuário é um indicador para a determinação de funções, produtos e serviços dessas unidades.

A política de desenvolvimento de coleções é um dos aspectos mais importantes na gestão dos recursos informacionais de uma biblioteca. Com relação a esse assunto, julgue os itens seguintes.

- 97 A idade dos livros é um critério irrelevante para o desbaste da coleção.
- 98 Um dos objetivos de uma política de desenvolvimento de coleções é prevenir a obsolescência do acervo de uma biblioteca.
- 99 No processo de desenvolvimento de coleções, o estudo das necessidades informacionais da comunidade é secundário, importando mais a experiência do bibliotecário na seleção do material bibliográfico.
- 100 Entre todas as alternativas, a formação dos acervos por meio de recursos bibliográficos obtidos por doação é a melhor.

A respeito da estrutura e das características do Diário Oficial da União (DOU), julgue os itens de **101 a 104**.

- 101 A versão eletrônica do DOU é uma cópia digital que dispensa a assinatura eletrônica.
- 102 A Seção 2 do DOU é utilizada para publicar exclusivamente atos de interesse dos servidores da administração pública federal.

103 Os órgãos e entidades interessados em publicar matérias no DOU podem fazê-lo por via eletrônica no portal da Imprensa Nacional.

104 No cabeçalho das páginas do DOU, estão dispostos o número do diário, a data completa da edição, a denominação Diário Oficial da União, a indicação da seção, o ISSN, o número da página e o logotipo da Imprensa Nacional.

Tendo em vista que o serviço de referência de uma biblioteca é a porta de entrada para o acesso aos seus recursos informacionais, além de se consubstanciar como o cartão de visita da unidade, julgue os itens que se seguem.

- 105 O levantamento do perfil de interesse do usuário é uma providência fundamental na operacionalização do sistema de disseminação seletiva da informação.
- 106 Uma das grandes contribuições do serviço de referência é possibilitar assistência informacional de maneira individualizada.
- 107 O processo de referência inicia-se com a busca de informações no acervo da biblioteca.
- 108 Os serviços de alerta são sinônimos de sistemas de disseminação seletiva da informação.

Julgue os itens a seguir, concernentes ao estudo de usuários.

- 109 A finalidade do estudo de usuários é avaliar se uma biblioteca ou centro de informação está satisfazendo as necessidades de informação dos seus clientes.
- 110 A observação, a entrevista e a aplicação de questionários são técnicas comumente usadas para a coleta de dados em um estudo de usuários.
- 111 No contexto dos estudos de usuários, a aplicação da entrevista deve ser feita somente no ambiente da biblioteca com os seus usuários.
- 112 Os resultados de um estudo de usuários permitem a adequação da oferta de produtos e serviços aos clientes de uma unidade de informação.

Considerando a automação de bibliotecas, julgue os próximos itens.

- 113 No âmbito dos sistemas de informação, os dois subsistemas mais importantes são: entrada de dados e saída de informações.
- 114 O planejamento de sistemas de informação prescinde de uma estratégia de informação, pelo menos durante a etapa de definição de requisitos funcionais do sistema.
- 115 Os registros em uma base de dados são subdivididos em campos.
- 116 O UNIMARC é um formato de intercâmbio internacional de registros MARC.

As bibliografias são importantes instrumentos de controle bibliográfico que facilitam o acesso aos acervos das unidades de informação. Com base nesse assunto, julgue os itens seguintes.

- 117 A origem das bibliografias comerciais é recente, datando do início do século XX.
- 118 As bibliografias como instrumento de controle bibliográfico são editadas apenas como parte de documentos.
- 119 As bibliografias que não objetivam a preservação da herança cultural do país são denominadas bibliografias comerciais.
- 120 A finalidade precípua das bibliografias é a promoção da disseminação da informação.

PROVA DISCURSIVA

- Nesta prova, faça o que se pede, usando o espaço para rascunho indicado no presente caderno. Em seguida, transcreva o texto para a **FOLHA DE TEXTO DEFINITIVO DA PROVA DISCURSIVA**, no local apropriado, pois **não serão avaliados fragmentos de texto escritos em locais indevidos**.
- Qualquer fragmento de texto além da extensão máxima de linhas disponibilizadas será desconsiderado.
- Na **folha de texto definitivo**, identifique-se apenas no cabeçalho da primeira página, pois **não será avaliado** texto que tenha qualquer assinatura ou marca identificadora fora do local apropriado.

A qualidade, a eficácia e a efetividade dos sistemas de informação são elementos que devem estar presentes na oferta de produtos e serviços informacionais; para isso, uma das tarefas mais relevantes de qualquer modelo de gerenciamento é a identificação das necessidades de informação de seus usuários, que pode ser obtida por meio do perfil de consumo da informação dos usuários/clientes, o qual deve fornecer subsídios para a definição do modelo de gestão dos recursos informacionais e para a realização do correto planejamento de serviços e produtos das bibliotecas.

Considerando que as ideias acima têm caráter unicamente motivador, redija um texto dissertativo acerca da estruturação de um modelo de gerenciamento da informação em bibliotecas. Ao elaborar seu texto, aborde, necessariamente, os seguintes aspectos:

- ▶ identificação das necessidades de informação dos usuários;
 - ▶ desenvolvimento de produtos e serviços de informação;
 - ▶ distribuição e disseminação da informação.
-

RASCUNHO

1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	
11	
12	
13	
14	
15	
16	
17	
18	
19	
20	
21	
22	
23	
24	
25	
26	
27	
28	
29	
30	