

TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO MATO GROSSO DO SUL

CONCURSO PÚBLICO

MANHÃ



PROVAS OBJETIVAS

LEIA COM ATENÇÃO AS INSTRUÇÕES ABAIXO.

- 1** Ao receber este caderno de provas, confira inicialmente se os seus dados pessoais e os dados relativos ao cargo/área/especialidade a que você concorre, transcritos acima, estão corretos e coincidem com o que está registrado na sua Folha de Respostas. Confira também o seu nome em cada página numerada deste caderno de provas. Em seguida, verifique se ele contém a quantidade de questões indicada em sua Folha de Respostas, correspondentes às provas objetivas. Caso o caderno esteja incompleto, tenha qualquer defeito e(ou) apresente divergência quanto aos seus dados pessoais ou aos dados relativos ao cargo/área/especialidade a que você concorre, solicite ao fiscal de sala mais próximo que tome as providências cabíveis, pois não serão aceitas reclamações posteriores nesse sentido.
- 2** Quando autorizado pelo chefe de sala, no momento da identificação, escreva, no espaço apropriado da Folha de Respostas, com a sua caligrafia usual, a seguinte frase:

O descumprimento dessa instrução implicará a anulação das suas provas e a sua eliminação do concurso.

- 3** Não se comunique com outros candidatos nem se levante sem autorização de fiscal de sala.
- 4** Na duração das provas, está incluído o tempo destinado à identificação — que será feita no decorrer das provas — e ao preenchimento da Folha de Respostas.
- 5** Ao terminar as provas, chame o fiscal de sala mais próximo, devolva-lhe a sua Folha de Respostas e deixe o local de provas.
- 6** A desobediência a qualquer uma das determinações constantes em edital, no presente caderno ou na Folha de Respostas poderá implicar a anulação das suas provas.

OBSERVAÇÕES:

• Não serão conhecidos recursos em desacordo com o estabelecido em edital.

• Informações adicionais: telefone 0(XX) 61 3448-0100; sac@cespe.unb.br; Internet — www.cespe.unb.br.

• É permitida a reprodução deste material apenas para fins didáticos, desde que citada a fonte.

Nas questões a seguir, marque, para cada uma, a única opção correta, de acordo com o respectivo comando. Para as devidas marcações, use a **Folha de Respostas**, único documento válido para a correção das suas respostas.

CONHECIMENTOS BÁSICOS

Texto para as questões de 1 a 3

1 A soberania popular pode ser exercida, juridicamente,
por meio de três modelos: democracia participativa ou direta,
democracia representativa ou indireta e democracia semidireta.
4 Na democracia direta, o povo participa diretamente da vida
política do Estado, exercendo os poderes governamentais,
fazendo leis, administrando e julgando. É, pois, aquela em que
7 o povo exerce de modo imediato as funções públicas. Na
democracia indireta ou representativa, o povo não exerce seu
poder de modo imediato, mas por meio de seus representantes,
10 eleitos periodicamente, a quem são delegadas as funções de
governo. A democracia representativa pressupõe um conjunto
de instituições que disciplinam a participação popular no
13 processo político, que formam os direitos políticos que
qualificam a cidadania, como, por exemplo, as eleições, o
sistema eleitoral, os partidos políticos; enfim, mecanismos
16 disciplinadores para a escolha dos representantes do povo. Na
democracia semidireta, são assegurados instrumentos de
participação direta do povo nas funções de governo. Esses
19 instrumentos de participação dão ao povo, conservadas,
embora em parte, as formas representativas, a palavra final
relativa a todo o ato governativo. Como exemplo desses
22 instrumentos, podem ser citados o referendo e o plebiscito.

Internet: <www.planalto.gov.br> (com adaptações).

QUESTÃO 1

No texto, a palavra

- A “imediato” (ℓ.7) está empregada com o sentido de **direto**, ou seja, que age ou se produz sem intermediário.
- B “processo” (ℓ.13) poderia ser corretamente substituída por **decurso**, sem prejuízo para o sentido original do texto.
- C “instrumentos” (ℓ.17) está empregada como sinônimo de **utensílios**.
- D “soberania” (ℓ.1) poderia, sem prejuízo para o sentido original do período, ser substituída por **autoridade** ou **superioridade**.
- E “vida”, na linha 4, está empregada com mesmo sentido que essa palavra possui na seguinte frase: salvar a vida do paciente.

QUESTÃO 2

O sujeito da oração cujo núcleo do predicado é a forma verbal “formam” (ℓ.13) é

- A a expressão “os direitos políticos” (ℓ.13).
- B o pronome “que” imediatamente antecedente.
- C oculo.
- D indeterminado.
- E a expressão “um conjunto de instituições” (ℓ.11-12).

QUESTÃO 3

Com relação a aspectos linguísticos do texto, assinale a opção correta.

- A A substituição de “são assegurados” (ℓ.17) por **assegura-se** preservaria a correção gramatical do período.
- B No trecho “a palavra final relativa a todo o ato” (ℓ.20-21), a partícula **a** pertence à mesma classe gramatical em ambas as ocorrências.
- C A conjunção “pois” (ℓ.6) exerce, na oração em que se insere, função explicativa.
- D Na linha 10, a expressão “a quem” exerce a função de complemento indireto da locução verbal “são delegadas” e o trecho “as funções de governo” (ℓ.10-11), a função de complemento direto dessa locução.
- E O trecho “A democracia representativa pressupõe” (ℓ.11) poderia, sem prejuízo para os sentidos do texto ou para sua correção gramatical, ser substituído por: Na democracia participativa, pressupõe-se.

Texto para as questões de 4 a 9

1 Diversas são as naturezas dos instrumentos de que
dispõe o povo para participar efetivamente da sociedade em
que vive. Políticos, sociais ou jurisdicionais, todos eles
4 destinam-se à mesma finalidade: submeter o administrador ao
controle e à aprovação do administrado. O sufrágio universal,
por exemplo, é um mecanismo de controle de índole
7 eminentemente política — no Brasil, está previsto no art. 14 da
Constituição Federal de 1988, que assegura ainda o voto direto
e secreto e de igual valor para todos —, que garante o direito
10 do cidadão de escolher seus representantes e de ser escolhido
pelos seus pares.

Costuma-se dizer que a forma de sufrágio denuncia,
13 em princípio, o regime político de uma sociedade. Assim,
quanto mais democrática a sociedade, maior a amplitude do
sufrágio. Essa não é, entretanto, uma verdade absoluta. Um
16 sistema eleitoral pode prever condições legítimas a serem
preenchidas pelo cidadão para se tornar eleitor, desde que não
sejam discriminatórias ou levem em consideração valores
19 pessoais. Segundo José Afonso da Silva, considera-se, pois,
universal o sufrágio quando se outorga o direito de votar a
todos os nacionais de um país, sem restrições derivadas de
22 condições de nascimento, de fortuna ou de capacidade especial.
No Brasil, só é considerado eleitor quem preencher os
requisitos da nacionalidade, idade e capacidade, além do
25 requisito formal do alistamento eleitoral. Todos requisitos
legítimos e que não tornam inapropriado o uso do adjetivo
universal.

Internet: <http://jus.com.br> (com adaptações).

QUESTÃO 4

O texto é, essencialmente,

- A descritivo.
- B informativo.
- C prescritivo e normativo.
- D dissertativo-argumentativo.
- E narrativo.

QUESTÃO 5

O texto

- Ⓐ trata dos mecanismos sociais e políticos de controle do povo.
- Ⓑ afirma que os eleitores devem preencher o formulário de alistamento com dados como nacionalidade.
- Ⓒ discute o significado da universalidade atribuída ao mecanismo democrático do sufrágio.
- Ⓓ sustenta que, no Brasil, o sufrágio universal caracteriza-se pelo fato de o voto ter “igual valor para todos” (ℓ.9).
- Ⓔ defende a ideia de que o voto seja restrito.

QUESTÃO 6

Assinale a opção correta em relação à regência e ao emprego do sinal indicativo de crase no texto apresentado.

- Ⓐ A correção gramatical do texto seria mantida, apesar de haver alteração de seu sentido, caso o trecho “do alistamento eleitoral” (ℓ.25) fosse substituído por **para o alistamento eleitoral**.
- Ⓑ Sem prejuízo para a correção gramatical ou para o sentido original do texto, o trecho “submeter o administrador ao controle e à aprovação do administrado” (ℓ.4-5) poderia ser reescrito da seguinte forma: submeter ao administrador o controle e a aprovação do administrado.
- Ⓒ Na linha 6, a expressão “de índole” exerce a função de complemento de “controle” e, por isso, o emprego da preposição “de” é exigido pela presença desse substantivo na oração.
- Ⓓ Prejudicaria a correção gramatical do texto, assim como sua coerência, a substituição do trecho “que garante o direito do cidadão” (ℓ.9-10) por **que garante ao cidadão o direito**.
- Ⓔ Na linha 21, caso o trecho “todos os nacionais de um país” fosse substituído por **todas as pessoas de um país**, a partícula “a” empregada imediatamente após “votar” (ℓ.20) deveria receber acento indicativo de crase.

QUESTÃO 7

Com relação aos aspectos linguísticos do texto, assinale a opção correta.

- Ⓐ A palavra “capacidade” (ℓ.22) está empregada no sentido de **volume**.
- Ⓑ O artigo masculino plural **os** poderia ser corretamente inserido após “Todos”, em “Todos requisitos” (ℓ.25).
- Ⓒ Na linha 3, “sociais ou jurisdicionais” caracterizam “Políticos”.
- Ⓓ O pronome “eles” (ℓ.3) retoma “povo” (ℓ.2), cujo sentido genérico é conjunto de pessoas.
- Ⓔ A expressão “desde que” (ℓ.17) poderia ser corretamente substituída por **com a condição de que**.

QUESTÃO 8

Considerando que cada uma das opções abaixo apresenta uma proposta de reescrita de trecho do texto — indicado entre aspas —, assinale a opção em que a reescrita, além de manter o sentido da informação originalmente apresentada, também preserva a correção gramatical.

- Ⓐ “Costuma-se dizer que a forma de sufrágio denuncia, em princípio, o regime político de uma sociedade” (ℓ.12-13): É costume falar de que, no princípio, o regime político de uma sociedade é difundido pela forma de sufrágio
- Ⓑ “Assim, quanto mais democrática a sociedade, maior a amplitude do sufrágio” (ℓ.13-15): Maior amplitude do sufrágio significa, então, que a sociedade seja mais democrática
- Ⓒ “Um sistema eleitoral pode prever condições legítimas a serem preenchidas pelo cidadão para se tornar eleitor” (ℓ.15-17): Em um sistema eleitoral, é possível prever que o cidadão terá condições legítimas para se tornar eleitor
- Ⓓ “Segundo José Afonso da Silva, considera-se, pois, universal o sufrágio quando se outorga o direito de votar a todos os nacionais de um país” (ℓ.19-21): Portanto, de acordo com José Afonso da Silva, o sufrágio é considerado universal se o direito ao voto é outorgado a todos os nacionais de determinado país
- Ⓔ “no Brasil, está previsto no art. 14 da Constituição Federal de 1988, que assegura ainda o voto direto e secreto e de igual valor para todos” (ℓ.7-9): a Constituição Federal de 1988 prevê, também no Brasil em seu art. 14, a garantia do voto direto e secreto e com valor igual para todos

QUESTÃO 9

De acordo com o texto,

- Ⓐ existe um adjetivo universal para qualificar requisitos não legítimos.
- Ⓑ os instrumentos disponíveis garantem a participação efetiva do povo na sociedade.
- Ⓒ aqueles que escolhem os seus representantes são também por ele escolhidos.
- Ⓓ no momento em se outorga o direito de votar, o sufrágio passa a ser universal.
- Ⓔ apenas após o alistamento eleitoral, o brasileiro está apto a votar.

QUESTÃO 10

Nas opções a seguir são apresentados trechos adaptados de **Os Novos Atores Políticos**, de Vladimir Safatle, texto publicado em **Carta Capital**. Assinale a opção em que o trecho apresentado está gramaticalmente correto.

- A** Que juízes se vejam como atores políticos, não deveria ser visto como um problema.
- B** A interpretação das leis não pode ser feita sem apelo a interpretação das demandas políticas que circula no interior da vida social de um povo.
- C** Interpretar uma lei é se perguntar sobre, o que os legisladores procuravam realizar?
- D** Um dos fatos mais relevantes de 2012 foram a transformação dos juízes do Supremo Tribunal Federal em novos atores políticos.
- E** Há algum tempo, a Suprema Corte virou protagonista de primeira grandeza nos debates políticos nacionais.

QUESTÃO 11

No que se refere às normas para elaboração de correspondência oficial, assinale a opção correta.

- A** Aviso é o expediente adequado para a comunicação entre o gestor máximo de qualquer órgão da administração e outras autoridades de mesma hierarquia.
- B** O expediente adequado para que um ministro de Estado submeta um projeto de ato normativo à consideração da presidenta da República é a exposição de motivos.
- C** Apesar da recomendação para que se empreguem os fechos **Atenciosamente e Respeitosamente**, nas redações oficiais, admite-se também o uso de **Cordialmente, Saudações e Com meus cumprimentos**, se o conteúdo do documento for solene.
- D** Na comunicação entre um tribunal regional eleitoral e o Tribunal Superior Eleitoral, deve-se utilizar um memorando.
- E** Em correspondências enviadas a deputado, juiz, embaixador e diretor-geral de agência reguladora, deve-se empregar o pronome de tratamento **Vossa Excelência**.

QUESTÃO 12

Ainda em relação à correspondência oficial, assinale a opção correta.

- A** O documento adequado para a comunicação entre setores da mesma instituição é o memorando.
- B** Nos documentos do padrão ofício, o signatário deve ser identificado pelo nome, seguido do nome da instituição.
- C** Em documentos endereçados a um ministro de Estado, deve-se empregar o vocativo **Excelentíssimo Senhor Ministro**.
- D** O telegrama é a forma de comunicação mais utilizada em situações de emergência, dados seu baixo custo e a celeridade por ele proporcionada.
- E** A mensagem de correio eletrônico não tem valor documental, uma vez que não há forma de confirmar a autenticidade da assinatura do seu remetente.

QUESTÃO 13

Assinale a opção correta a respeito de correspondência oficial.

- A** Os ofícios e memorandos não podem ser impressos em frente e verso, uma vez que é utilizado o papel timbrado.
- B** O documento via fax possui formatação própria, diferindo-se das demais correspondências oficiais.
- C** Considerando a concordância dos pronomes de tratamento, uma comunicação dirigida ao presidente do Senado Federal deverá ser redigida da seguinte maneira: Vossa Excelência será informado da tramitação do projeto em pauta.
- D** Apesar de menos usuais, **ilustríssimo** e **digníssimo** são pronomes de tratamento aceitos em comunicações oficiais.
- E** As páginas de um ofício devem ser numeradas, inclusive a primeira, quando houver mais de uma.

QUESTÃO 14

Acerca do padrão ofício de diagramação, assinale a opção correta.

- A** A informação de data e local deve ser alinhada à direita, logo abaixo do tipo e número do expediente.
- B** Não se aplica o padrão ofício à exposição de motivos nem à mensagem.
- C** O destinatário do documento pode constar do final do documento ou do rodapé, após a assinatura do emissor.
- D** Para dar destaque a trechos de documento, sua impressão pode ser colorida.
- E** Não é necessário numerar os parágrafos de um ofício que tenha apenas uma página.

QUESTÃO 15

Considerando os princípios da impessoalidade, clareza, uniformidade, concisão e uso de linguagem formal, constantes do **Manual de Redação da Presidência da República**, assinale a opção que apresenta um trecho adequado para compor um documento oficial.

- A** É com grande honra e satisfação, que comunico que V. Exa. será agraciada, pelo Presidente desta Instituição com a Medalha de Condecoração.
- B** Venho por meio deste solicitar autorização para realização do seminário sobre o tabagismo no salão de reuniões nos dias 27 e 28 de março.
- C** A senadora saudou a presidenta da República, em seu discurso, e solicitou sua intervenção no seu Estado, mas isso não surpreendeu-a.
- D** Solicitamos a prorrogação do estágio da estudante de administração alocada nesta Seção por mais um semestre, tendo em vista que a mesma tem desempenhado as atividades dela com extrema eficiência.
- E** O cancelamento de reunião deverá ser imediatamente comunicado à Secretaria do Gabinete.

QUESTÃO 16

Acerca dos princípios arquivísticos, assinale a opção correta.

- A** O princípio da territorialidade desconsidera o contexto de produção dos documentos.
- B** A proveniência determina que os fundos de arquivo podem ser reunidos em um único arquivo.
- C** De acordo com o respeito à ordem original, não é possível redefinir a ordem primitiva dos documentos.
- D** Os princípios da proveniência e de respeito aos fundos têm significados semelhantes.
- E** Os princípios da proveniência e da pertinência têm o mesmo sentido, que é respeitar a origem dos documentos.

QUESTÃO 17

A relação natural entre documentos de um arquivo é dada pela sua

- A** autenticidade.
- B** unicidade.
- C** veracidade.
- D** organicidade.
- E** imparcialidade.

QUESTÃO 18

A lei de arquivos — Lei n.º 8.159/1991 — dispõe que

- A** os documentos privados não podem ser considerados de interesse público.
- B** a administração pública deve definir os custos relativos à consulta aos documentos públicos.
- C** o Arquivo Nacional do Poder Executivo, os arquivos do Poder Legislativo, do Poder Judiciário e aqueles dos ministérios da Marinha, das Relações Exteriores, do Exército e da Aeronáutica são considerados arquivos federais.
- D** os registros civis de arquivos de entidades religiosas não podem ser identificados como de interesse público e social.
- E** os arquivos privados são os conjuntos de documentos produzidos ou recebidos exclusivamente por pessoas físicas.

QUESTÃO 19

A gestão de documentos contribui para as funções arquivísticas, de modo que

- A** sejam eliminados documentos em todo o ciclo de vida documental.
- B** apenas os documentos com valor administrativo sejam organizados.
- C** uma parcela dos documentos que constituem o patrimônio arquivístico do país seja descartada.
- D** os documentos sejam avaliados como de guarda permanente.
- E** as políticas e atividades dos governos sejam documentadas adequadamente.

QUESTÃO 20

No que se refere às atividades de protocolo, assinale a opção correta.

- A** A anexação de documentos é temporária.
- B** Os documentos apensados passam a fazer parte do processo original.
- C** A apensação é a juntada de documentos em caráter definitivo.
- D** Os processos e os dossiês constituem unidades de arquivamento.
- E** A anexação é a juntada do documento ou processo a outro processo, prevalecendo o número do documento mais recente.

QUESTÃO 21

Ainda com relação ao protocolo, é correto afirmar que

- A** a expedição de documentos não é realizada com o mesmo controle dado à entrada de documentos, visto que saíram da instituição.
- B** a entrada de documentos no arquivo acontece exclusivamente por transferência ou recolhimento.
- C** o registro de entrada de documentos é feito, geralmente, considerando-se o tema dos documentos.
- D** a distribuição e a tramitação de documentos acontecem, atualmente, somente em meio eletrônico.
- E** a unidade de protocolo responsabiliza-se, institucionalmente, pela autuação de documentos.

QUESTÃO 22

A classificação de documentos arquivísticos

- A** é a ação física de acondicionar os documentos a partir do plano de classificação.
- B** é determinada pelas espécies de documentos.
- C** deve ignorar os princípios da proveniência e de respeito à ordem original.
- D** é uma atividade intelectual voltada para o agrupamento dos documentos a partir das funções e atividades geradoras desses documentos.
- E** é a disposição dos documentos dentro das divisões estabelecidas no instrumento de descrição.

QUESTÃO 23

A respeito da ordenação dos documentos, assinale a opção correta.

- A** Na ordem alfabética, considera-se a sequência numérico-cronológica.
- B** Os documentos, no sistema numérico simples, são agrupados em sequência numérica, exigindo o índice alfabético remissivo.
- C** A ordenação pelo sistema numérico cronológico determina que os documentos sejam organizados conforme sua sequência numérica, dispensando o índice alfabético remissivo.
- D** Na ordenação temática dicionária, as letras são distribuídas conforme a sequência dos assuntos.
- E** A ordem geográfica prevê que os verbetes sejam ordenados por temas.

QUESTÃO 24

Ao lidar com os documentos, usa-se a tabela de temporalidade como instrumento para a

- A** avaliação.
- B** codificação.
- C** classificação.
- D** descrição.
- E** indexação.

QUESTÃO 25

A embalagem ou a guarda de um documento, com o fim de preservação e acesso, denomina-se

- A** encolagem.
- B** acondicionamento.
- C** armazenamento.
- D** aditamento.
- E** amostragem.

QUESTÃO 26

Acerca dos cuidados necessários relativos ao acondicionamento e armazenamento dos documentos, assinale a opção correta.

- A** O empilhamento é uma forma adequada de armazenamento de documentos.
- B** Para que se ajustem à embalagem, os documentos devem ser dobrados.
- C** A qualidade do material da embalagem não afeta o documento.
- D** A troca das pastas e caixas deve adequar-se ao armazenamento de documentos.
- E** Os tamanhos das embalagens devem ser fixos.

QUESTÃO 27

Para o arquivamento de documentos, o local próprio, dotado de condições especiais, para restringir o acesso e propiciar a máxima segurança contra furtos e sinistros é a câmara de

- A** acondicionamento.
- B** estocagem.
- C** vigilância.
- D** armazenamento.
- E** segurança.

QUESTÃO 28

O plano de emergência é o esquema que

- A** determina prazos e condições de guarda dos documentos.
- B** distribui documentos em classes.
- C** estabelece medidas preventivas e de segurança em caso de sinistros.
- D** indica a disposição do mobiliário e a utilização atual ou futura do espaço disponível.
- E** prevê a destinação dos documentos.

QUESTÃO 29

O tratamento de documentos deteriorados pelo aumento da umidade, pela retirada gradual de ar e pela elevação da temperatura denomina-se

- A** velatura.
- B** umidificação.
- C** secagem a vácuo.
- D** reencolagem.
- E** laminação.

QUESTÃO 30

Na preservação de documentos arquivísticos, deve-se considerar

- A** a classificação dos documentos, tendo em vista a sua recuperação.
- B** a avaliação dos documentos, mediante o uso de instrumentos de pesquisa.
- C** as atividades relacionadas ao recebimento, distribuição, tramitação e expedição de documentos.
- D** as políticas institucionais voltadas para a prevenção de danos aos documentos.
- E** os métodos de arquivamento e ordenação de documentos.